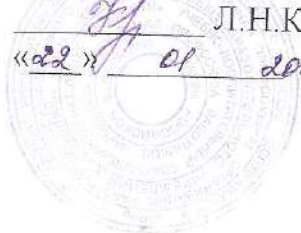


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Л.Н.Климова

«22» 01 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.С. Арустамян

«22» 01 2018 г.

Приказ № 25 от 22.01.2018



Программа «Нулевой травматизм»
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 33 – ЗРК «Об охране труда в республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников ГБОУ РК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников школы-интерната, улучшение условий и положений охраны труда на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

2.4. Использование для выполнения программы, в соответствии с действующим законодательством, различных видов источников финансирования предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: собственных, бюджетных и привлеченных средств, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Задачи.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника комплекса за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников комплекса в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников комплекса по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников комплекса в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников комплекса.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение совместной работы комиссии по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива, внедрение административно-общественного контроля.

6. Перечень мероприятий по реализации программы «нулевого травматизма».

Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлено в Приложении.

Приложение
к программе «Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевого травматизма»
в ГБОУ РК «Керченский Учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»
на 2018 год.

№ п/п	Мероприятия	ответственные исполнители	срок исполнения
1.	Организация работы охраны труда:		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда;	директор	ежегодно в августе
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;	директор председатель профкома	2018
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;	Заместитель директора по АХР	2018
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее – НПА по охране труда):	директор специалист по ОТ председатель профкома	2018
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	директор специалист по ОТ председатель профкома	постоянно административно-общественный контроль
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.	директор специалист по ОТ председатель профкома	2018
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	директор специалист по ОТ председатель профкома	2018
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	комиссия по ОТ	ежеквартально
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда.	директор специалист по ОТ председатель профкома	ежегодно
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором с заслушиванием заместителей	Директор, председатель профкома	В соответствии с планом работы лица

	директора по ВР, УР, дошкольного отделения, музыкального отделения, АХР и главного бухгалтера		
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома, главный бухгалтер	По согласованию с Фондом социального страхования
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов.	директор председатель профкома	по мере финансирования
9.	Обучение по охране труда:	комиссия по ОТ	ежегодно
9.1.	Проведение вводного инструктажа;	специалист по ОТ	при поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	руководители структурных подразделений(заместители директора: по дошкольному отделению, музыкальному отделению, учебной работы, воспитательной работы, административно-хозяйственной работе)	при поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа;	руководители структурных подразделений(заместители директора: по дошкольному отделению, музыкальному отделению, учебной работы, воспитательной работы, административно-хозяйственной работе)	в соответствии с графиком
9.4.	Проведение внепланового и целевого инструктажа;	руководители структурных подразделений(заместители директора: по дошкольному отделению, музыкальному отделению, учебной работы, воспитательной работы, административно-хозяйственной работе)	по мере необходимости
9.5.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;	медицинская служба комплекса	ежегодно
9.6.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда;	директор	по мере необходимости

9.7.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	директор	1 раз в 3 года
9.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.	директор	ежегодно
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):	заместитель директора по АХР	по мере финансирования
10.1.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	заместитель директора по АХР	по мере финансирования
10.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ;	заместитель директора по АХР	постоянно
10.3.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ.	специалист по ОТ	постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников:	директор	ежегодно по графику - июнь
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	директор специалист по ОТ	ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров;	директор	ежегодно
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	руководители структурных подразделений (заместители директора: по дошкольному отделению, музыкальному отделению, учебной работы, воспитательной работы, административно-хозяйственной работе)	ежегодно
11.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	директор	ежегодно

11.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	директор	ежегодно
11.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;	директор	ежегодно
11.7.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	директор специалист по ОТ	ежегодно
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения.	директор	по окончании медосмотра
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор	1 раз /5 лет
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)	комиссия по ОТ	по мере необходимости
13.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	заместитель директора по АХР	1 раз в год
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заместитель директора по АХР	по мере необходимости
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заместитель директора по АХР	по мере необходимости
16.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	заместитель директора по АХР	по мере необходимости

17.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	заместитель директора по АХР	ежегодно
18.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заместитель директора по АХР	по мере необходимости
19.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	директор учителя физической культуры	постоянно
20.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	директор зам.директора по АХР учителя физической культуры	по мере необходимости
21.	Ежегодное и своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов	Преподаватели по физической культуре	До начала учебного года
22.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.	директор	постоянно