

В.С. Арустамян
2019 г.



2019г.

1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»

1.1. Исходное положение

Адрес: 298309, Республика Крым, г.Керчь, ул.Курортная, 11

Телефон: 6-35-84.

E-mail: liceydoshkolnoye@yandex.ru

Адрес сайта ГБОУРК «КУВКИЛИ» <http://licey-iskusstv.ru/>

Учредитель: Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ» Арустиян Валерий Суренович

ГБОУРК «КУВКИЛИ» функционирует на основе Устава, утвержденного в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым 25 ноября 2014 года

Нормативная база Годового плана:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Устав;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная образовательная программа дошкольного образования.

Заместитель директора по дошкольному воспитанию Басарга Елена Владимировна

Образование: высшее, Глуховский национальный педагогический университет им.Довженко

Квалификация по диплому: организатор дошкольного образования.

Общий стаж работы: 31 лет

Режим работы дошкольного отделения: 12 часов, 24 часа, рабочая неделя – 5 дней.

Основная функция дошкольного отделения: воспитание и обучение, обслуживание, уход, присмотр, оздоровление детей дошкольного возраста.

Основные виды услуг: развивающие, оздоровительные, медицинские, коррекционные.

Принцип комплектования групп: все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Преподавание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

Здание рассчитано на 180 мест согласно нормам.

Списочный состав – 133 дошкольника и 45 первоклассников.

Комплектация групп в 2018-2019 учебном году– 6 дошкольных групп (1 средняя, 2 старших группы, 2 подготовительных к школе группы, 1 разновозрастная группа) и 2 первых класса.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования за 2018 – 2019 учебный год

В дошкольном отделении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
комплексные		
	«От рождения до школы»,	Разработана коллективом авторов по редакцией под ред. Н. Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.Л.Васильевой, Москва, Мозаика-синтез, 2014).
коррекционные		
	Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи»	Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. и др., Москва, Просвещение, 2008
парциальные		
	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок»	Мухоморина Л.Г., Кемилева Э. Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. и др., 2015
	Авторская парциальная программа по обучению грамоте с использованием методики Н.А.Зайцева	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ», 2015
	Образовательная программа дополнительного образования «Хор»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»
	Образовательная программа дополнительного образования «Ритмика и танец»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Парциальная программа «Раз ступенька, два ступенька»	Л.Г. Петерсон Н.П. Холина
--	---------------------------

Годовая цель на 2018 – 2019 учебный год

Обеспечение стабильных высоких показателей качества дошкольного образования в ГБОУРК «КУВКИЛИ» через создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на 2018 – 2019 учебный год

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, используя комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Создать в дошкольном отделении условия для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и обогащению содержания работы по региональному компоненту.
3. С целью освоения норм и правил общения детей с взрослыми и другими детьми, развития коммуникационных навыков жизни в коллективе, способности к принятию собственных решений и саморегуляции поведения продолжать внедрение в практику дошкольного отделения технологий эффективной социализации.
4. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию дошкольного отделения и семьи в условиях реализации ФГОС и ООП дошкольного образования.

Для решения этих задач были намечены и проведены **четыре педагогических совета:**

- Педсовет №1. Педсовет №1. Информационно-аналитический. Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году».
- Педсовет №2. Тема: Организация и эффективность работы по физическому развитию детей
- Педсовет №3. Тема: «Система работы по внедрению в практику дошкольного отделения технологий эффективной социализации».

- Педсовет №4 Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО».
- Педсовет №5 Итоговая конференция. Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2018-2019 учебный год.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Перед педсоветами проводились тематические проверки:

- Система работы по внедрению в практику дошкольника отделения технологий эффективной социализации Н.П.Гришаевой.
- Система работы по формированию экологической культуры дошкольников через внедрение в практику дошкольного отделения парциальной программы С.Н.Николаевой «Юный эколог».
- Система работы по организации и эффективности работы по физическому воспитанию детей.
- Готовность детей к обучению в школе.

В течение года прошли открытые просмотры разных видов работы с детьми:

1	Занятие по физической культуре «Физкультура вдвоем» (взаимодействие дошкольников в паре и группе)	ноябрь, 2018	Подготовительная группа №7, Голубцова А.Н. Старшая группа № 6, Шеховцова С.А.
2	Итоговое мероприятие по ситуации месяца «Мальчики-девочки»	Февраль 2019	Подготовительная №1 Рясная А.М.
4	Итоговое родительское собрание	Май 2019	Старшая группа №5

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали высокий уровень педагогического мастерства. Одно мероприятие не было выполнено (Прогулка по экологической тропе) по причине болезни воспитателя.

Были оформлены детские опросники на темы: «О чем бы я хотел узнать», «Если бы ты мог придумать какое-то одно правило для всех людей, какое бы оно было и почему?», «Что было самым хорошим и самым плохим из всего, что с тобой произошло?», «Какой у тебя был простой день, не праздник, когда ты была счастлива?», «С кем тебе больше нравится дружить с мальчиками или с девочками? Почему?». Родительно-детские стенгазеты на

темы «Знакомьтесь, это я и моя семья», «Мои рождественские каникулы», «Мои бабушки и дедушки», «Кем я буду, когда вырасту?».

Ежемесячно каждая группа выпускала фото отчет об интересных событиях из жизни группы. Прошли выставки поделок, изготовленных детьми и их родителями на темы «Осень дарит нам дары», «Наряжаем елку всей семьей», Космос. Я часть Вселенной».

В 2018 с-2019 учебном году проведены старшим воспитателем совместно с педагогом-психологом семинары-практикумы на темы: «Развивающее общение как технология эффективной социализации дошкольников», «Организованные формы физического воспитания современного дошкольника», «Повышение экологической компетентности педагогов».

В 2018-2019 учебном году проведены смотры-конкурсы: смотр – конкурс «О готовности к новому учебному году», смотр-конкурс чтецов «Моя семья - мои корни», «Лучший центр природы и экспериментирования».

Результаты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБОУРК «КУВКИЛИ», отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга.

Анализ данных диагностики уровня усвоении программы, проведенного в мае 2019 года, показал положительную динамику.

Группы Раз- делы программы	средняя №4			старшая №5			старшая №6			подгото- вительная к школе №1			подгото- вительная к школе №7			разно- возрастная №3		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Социально-коммуникативное развитие	65	35	-	21,7	73,9	4,4	87	13	-	75	21	4	86	14	-	100	-	-
Познавательное развитие	52	48	-	31,9	60,9	-	78	22		75	25	-	61	39	-	100	-	-
Речевое развитие	48	52	-	56,5	43,5	-	30	61	9	82	14	4	50	50	-	100	-	-
Художественно-эстетическое развитие	48	52	-	69,6	30,4	-	22	69	9	67	29	4	64	36	-	100	-	-
Физическое развитие	78	22	-	56,5	43,5	-	78	22	-	89	11	-	75	25	-	71,5	28,5	-

Таким образом, по всем разделам программы показатели освоения детьми знаний, умений и навыков по основной образовательной программе дошкольного образования ГБОУРК «КУВКИЛИ» являются высокими.

При определении готовности выпускников дошкольного отделения к обучению в школе было обследовано 60 детей. 51 из них приняты на обучение в первые классы лицея искусств, 7 детей будут обучаться в других школах города и Республики. 1 ребенок не готов к обучению в школе. 1 ребенок готов условно.

Результаты коррекционной работе на логопункте за 2018 /2019 учебный год

№	Показатели	количество детей
2.	Зачислено на логопункт	33
	- с О.Н.Р.	6
	- О.Н.Р. с Ф.Н.Р.	14
	- с Ф.Н.Р.	13
3.	Выпущено	22
	С нормативной речью	17
	Со значительными улучшениями	4
	Продолжат работу в следующем учебном году	8

Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются хорошими в связи с тем, что учитель-логопед Шилю А.В. использует в работе традиционные и нетрадиционные методы коррекции речи, изготовила много различных пособий и тренажеров, тесно сотрудничает с воспитателями и родителями, проводит совместные занятия и проекты

Состояние физкультурно-оздоровительной работы. Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно-оздоровительная система, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Администрация дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИ ЛИ» обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи: оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников; обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами; имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию и нуждающихся в диетическом питании; созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке. Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование. В каждой группе имеется уголок здоровья, где дети могут поиграть с различными спортивными атрибутами, тренажерами, узнать о здоровом образе жизни, видах спорта и т.д. Во время сезона повышенной заболеваемости ОРВИ вводится полоскание зева солевым раствором.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинского работника, выпуск санпросвет бюллетеней, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выход на родительские собрания медицинского персонала, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятий.

Работа с сотрудниками: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, транслирование опыта работы с детьми. На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию. Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ДО, при пополнении предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном отделении, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

Анализ заболеваемости

заболевания	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	183 (с 1 кл.)	190 (с 1 кл.)	194 (с 1 кл.)
ОРВИ	156	238	279
ОРВИ, катар верхних дыхательных путей, бронхит	20	47	26
лакунарная ангина	1	3	-
пневмония	3	14	4
ветр.оспа	45	9	19
отит	10	13	5
скарлатина	1	1	-
прочие	64	116	161
итого	300	441	494
На 1000	1,6	2,32	2,5

группы здоровья	I	109	107	87
	II	63	78	94
	III	11	5	13

По сравнению с прошлым годом заболеваемость выросла, хотя была проделанная работа по внедрению различных здоровьесберегающих технологий и естественных форм закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Проблемы:

- увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов.
- рост числа взрослых (как сотрудников, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни.

Перспективы планирования:

- Реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
- Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в дошкольном отделении.
- Активизация форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни.

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Выполнение требований к кадровому обеспечению в дошкольном отделении ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ» осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием трудится 55%, со специальным высшим образованием 50%, с первой и высшей категорией 25%.

Анализ кадрового обеспечения дошкольного отделения

Всего педагогических работников	Из них имеют				Обучается по профессии в ВУЗе
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Среднее специальное образование	Среднее общее образование	
16	11	11	5	-	-

В дошкольном отделении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет курсов повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, а также деятельностью городских методических объединений, семинаров, вебинаров, взаимопосещений, самообразования.

Сравнительная таблица (по годам) уровня повышения квалификации педагогами

Учебный год прохождения курсов	Прошли курсы повыш.квалиф.(кол-во)	Итого в %	Примечания
2016	1	5	
2017	2	10	
2018-19	12	75	

Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год прошли аттестацию 3 педагога: 2 – первая категория, 1 - соответствие занимаемой должности.

Таким образом, из представленных таблиц видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на достаточном уровне.

1.3. Система взаимодействия с родителями (законными представителями)

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни дошкольного отделения.

Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в дошкольном отделении, наиболее эффективно прошло мероприятие «Детский сад для родителей», спортивные праздники «День защитника Отечества», клубные часы, социальная акция «Я – часть Вселенной», совместные праздники, конкурсы, проекты, выпуск семейных газет, выставки поделок.

Родители стали постоянными участниками образовательного процесса.

1.4.Административно-хозяйственная работа

За отчетный период произведен ремонт музыкального зала (замена дверей, шкутакурка стен и потолка под покраску, замена обоев). Заменены 5 окон в группах, произведен ремонт кровли 120 кв.м., изготовлены шкафчики в раздевалки первых классов, шкафы для хранения уборочного инвентаря (4шт.), шкафы для хранения спецодежды (4 шт.), приобретены комплекты мебели для методического кабинета и кабинета физ.инструктора, произведена замена приборов освещения в 1 классе, в двух подготовительных группах, приобретены три телевизора, физ.оборудование для спортивных игр.

Вывод: Образовательная деятельность в дошкольном отделении организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

Тем не менее, на основе анализа были выявлены следующие проблемы:

1. В связи с недостаточным финансированием не удалось достаточно обновить развивающую предметно-пространственную среду.
2. Увеличилось количество детей, имеющих те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов.

1.5. Годовая цель и годовые задачи на 2019-2020 учебный год

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив дошкольного отделения ставит перед собой следующую цель работы на 2019-2020 учебный год:

Годовая цель на 2019 – 2020 учебный год

Обеспечение стабильных высоких показателей качества дошкольного образования в ГБОУРК «КУВКИЛИ» через создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение здоровья ребенка-дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни через систему физкультурно-оздоровительной работы на основе ФГОС ДО условиях образовательного учреждения.
2. Способствовать формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий:

моделирования, макетирования, метода проектов, экологической тропы, природоохранных акций.

3. Проектировать образовательную деятельность по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников на основе Дорожной карты мероприятий по включению финансовой грамотности в программы российских образовательных организаций, утвержденной банком России и Минобрнауки от 13.04.2017 г. с целью формирования экономического мышления дошкольников, воспитания социально-личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	сроки	Ответственный	примечания
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДО направить на курсы повышения квалификации педагогов: басарга Е.В – зам.директора Ревинская Н.А.- старший воспитатель	2020 год	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
2.2. Аттестация педагогических работников				
	С целью стимулирования и целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014г. Регистрационный № 32408	сентябрь 2019	старший воспитатель Ревинская Н.А.	

	В соответствии с перспективным планом аттестации, порядком, комментариями и разъяснениями провести аттестацию педагогических работников дошкольного отделения 1.Савич Т.А. - подтверждение I категории 2. Зеленцова Н.В.- подтверждение I категории 3. Медведева Н.В. – соотв.заним.должности 4.Руденко А.В. – соотв.заним.должности Подготовка к аттестации, и ее проведение согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	2020 год	аттестаци-онная комиссия	
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства				
	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами дошкольного отделения методического сборника: «Информационно - методический сборник методических мероприятий на 2019/2020 учебный год», а также рекомендаций Министерства образования Крыма, КРИППО по организации работы ДОО в Крыму в 2019-2020 учебном году	сентябрь 2019	старший воспитатель	
	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства педагогов, проведения презентаций, конкурсов для воспитателей и воспитанников через интернет.	в течение года	старший воспитатель	
	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров по плану ГМЦ	в течение года	старший воспитатель	
2.4. Самообразование педагогов				
1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения хороших результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	сентябрь 2019	старший воспитатель	
2	Создать в дошкольном отделении условия для профессионального роста педагогов: - подбор источников самообразования,	в течение года	старший воспитатель	

	обеспечение информационного доступа в рамках работы над методической темой; - обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы; - изучение периодической педагогической литературы.			
3	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	
4	Провести собеседование с педагогическими работниками по темам углубленной работы: Голубцова А.Н., Зеленцова Н.В.- воспитатели Шеховцова С.А., Глубоковских Е.Л.- воспитатели Казак А.В.- педагог-психолог, Шило А.В. – учитель-логопед Сапон Н.Н. , Савич Т.А.- воспитатели Рясная А.М., Романчева С.И. – воспитатели Берстенева А.Г., Медведева Н.В., воспитатели	ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	старший воспитатель	

III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
Семинары, семинары-практикумы				
1.	Семинар-практикум Тема: Финансовая грамотность дошкольников Задачи: 1. Расширить знания о значении финансовой грамотности; актуализировать и расширить знания педагогов в области экономики и финансовой грамотности 2. Развить умения правильно анализировать и своевременно использовать опыт окружающих в финансовой сфере. Создать положительный образ финансово грамотного человека	октябрь 2019	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
2.	Семинар-практикум. Тема: Развивающее общение как технология эффективной социализации дошкольников. 1. Помогаем детям справиться их чувствами. Четыре правила. 2. Учимся взаимодействовать. Пять навыков.	Ежемесячно в течение года	старший воспитатель Ревинская Н.А., педагог-психолог	

	3. Поощрение самостоятельности. Шесть шагов. 4. Как правильно хвалить. 5. Освобождаем детей от ролей.		Казак А.В.	
3	Семинар-практикум Тема: «Использование современных педагогических технологий в процессе экологического воспитания дошкольников»	февраль, 2020	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
Консультации для педагогов				
1	Адаптация вновь поступивших в дошкольное отделение детей. Как помочь новичку адаптироваться? Документация по адаптации.	сентябрь	старший воспитатель, медсестра	
2	Методика раннего обучения чтению и счету. Н.А.Зайцева. Парциальная программа.	октябрь	старший воспитатель, Осадчая Н.Г.	
3	Содержание и структура образовательного курса «Приключения кота Белобока или экономика для малышей»	ноябрь	старший воспитатель, Зеленцова Н.В.	
4	Методические рекомендации по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников. Мониторинг сформированности первичных представлений детей о труде, потребностях, товаре, деньгах и семейном бюджете.	декабрь	старший воспитатель, Глубоковских Е.Л.	
5	Метод проектов в образовательном процессе ДОУ. Как организовать экологический проект	январь	старший воспитатель, Голубцова А.Н.	
6	Моделирование в образовательном процессе ДОУ	февраль	старший воспитатель,	
7	Организация двигательного режима на прогулке.	март	старший воспитатель, Савич Т.А.	
8	Индивидуальный стиль обучения. Лучшие методы и приемы обучения детей.	март	старший воспитатель,	
9	Мыслить свободно: альтернативная система образования: Монтессори, Вальдорфская, Реджио Эмилия, детский коворкинг.	апрель.	старший воспитатель, Салон Н.Н.	
10	Как организовать летний день в ДОУ.	май	старший воспитатель, Романчева С.И.	

Открытые просмотры				
1	Итоговые мероприятия проекта «Дни финансовой грамотности» в подготовительных группах	февраль - март		
2	Итоговые мероприятия экологических проектов с использованием современных педагогических технологий (старшие и разновозрастная группы)	ноябрь-апрель		
3	Прогулка «Здравствуй, осень золотая» (средняя группа)	октябрь		
Педагогическое проектирование				
	Проект «Неделя безопасности»	сентябрь, апрель	все воспитатели	
	Проект «Сказки народов мира»	ноябрь	все воспитатели	
	Конкурс чтецов стихотворений Заходера Б.В. и Саши Черного	март	все воспитатели	
	Проект «Детский сад для родителей»	октябрь	старший воспитатель	
Педагогические советы				
1.	Педсовет №1. Информационно – аналитический Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году». Повестка дня 1. Эффективность работы педагогического коллектива в летний – оздоровительный период. 2. Отчет заместителя директора по подготовке к новому 2019-2020 учебному году. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году». 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2019/2020 учебный год и нормативных локальных актов дошкольного отделения, регламентирующую образовательную деятельность. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. 5. Организационные вопросы к началу учебного года. 6. Обсуждение и утверждение состава рабочих групп. 7. Итоги августовской конференции. 8. Решение педсовета №1	август	зам.директора старший воспитатель	

	Педсовет №2 тема «Экологическое образование дошкольников. Освоение инновационных педагогических технологий» Повестка дня: 1.Выполнение решений педсовета №1 2. Итоги тематической проверки «Система работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий: моделирования, макетирования, метода проектов, экологической тропы, природоохранных акций». 3.Моделирование в разных видах экологически ориентированной деятельности (из опыта работы). 4. Прогулки по экологической тропе в системе экологического воспитания дошкольников (из опыта работы).	ноябрь 2019		
	Педсовет №3 Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников» Повестка дня: 1.Выполнение решений педсовета №2 2.Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Состояние деятельности дошкольного отделения по формированию основ финансовой грамотности у старших дошкольников» 3.Презентация собственных методических разработок и пособий по финансовой грамотности старших дошкольников. 4. Экскурсия-презентация центров финансовой грамотности в старших, подготовительных и разновозрастной группах. Подведение итогов конкурса. 4.Решение педсовета №3	февраль 2020	зам.директора старший воспитатель	
	Педсовет №4 Итоговая конференция 1.Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2019-2020 учебный год. 2.Анализ мониторинга развития детей. 3.Анализ готовности детей к школе. 4.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год. 5.Отчеты о деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год. 6.Обсуждение проекта основных направлений	Май, 2020	зам.директора старший воспитатель	

	деятельности на 2019-2020 учебный год. 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 8. Решение педсовета №4			
1.2. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта				
1.	Ознакомить педагогов с банком ППО Крыма и Керчи.	сентябрь, постоянно	старший воспитатель	
2.	Продолжать оформлять опыт дошкольного отделения по внедрению технологий эффективной социализации Н.П.Гришаевой	ноябрь	старший воспитатель	
1.3. Участие в смотрах и конкурсах				
1.	Смотр – конкурс «О готовности к новому учебному году» Цели смотра – конкурса: - создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми; - оснащение материально – технической базы групп; - выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп. Критерии оценки: 1. Внешний вид, эстетика оформления группы. 2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей. 3. Наличие игровых зон и зон образовательной деятельности. 4. Визитка группы. 5. Уголок для родителей. 6. Проявление творчества воспитателей. 7. Охрана труда и техника безопасности	сентябрь	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
2.	Смотр-конкурс чтецов Цель: речевое развитие, формирование интереса к художественному слову, развития умения чувствовать красоту и выразительность поэтического слова. Критерии проведения: - Соответствие выбранного стихотворения теме конкурса. - Знание текста произведения. - Интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи,	март	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп	

	определяющая характер); - Правильное литературное произношение; - Использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений); - Подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения.			
3.	Смотр-конкурс «Центров финансовой грамотности» Цели: 1.Создание развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно-ролевых игр. 1.Создание картотеки игр по финансовой грамотности. 2.Создание детского финансового словарика	февраль	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп	

1.4. Опросники и детские стенгазеты

1	О чем бы я хотел узнать	сентябрь	воспитатели	
2	Стенгазета «Знакомьтесь, это я и моя семья»	сентябрь	все группы по 2, новые дети	
3	Опросник «Кем лучше быть взрослым или ребенком? Почему? Легко ли быть ребенком? Легко ли быть взрослым?»	ноябрь	воспитатели	
5	Стенгазета «Мои каникулы»	январь	все группы по 1	
6	Опросник «Что такое деньги и для чего они нужны?» (Как заработать деньги? Как тратить деньги с умом? Обязательно ли копить деньги, и как это делать? Почему в семье иногда не хватает денег на поездку на отдых или покупку велосипеда?)	январь	воспитатели	
7	Стенгазета «Профессии моих родителей»	март	воспитатели	
8	Опросник «Что такое любовь? Какая она бывает? Кого и что можно любить? Любовь - это хорошо или плохо, почему?»	март	воспитатели	
9	Стенгазета «Спасибо за Победу!»	апрель	воспитатели	

1.5. Выставки и вернисажи

1	Мой город родной	сентябрь	воспитатели	
2	Обитатели подводного царства	октябрь	воспитатели	
3	Мой любимый мультфильм	ноябрь	воспитатели	
4	Животные жарких стран	декабрь	воспитатели	

5	Народные мотивы	январь	воспитатели	
6	Зимний пейзаж	февраль	воспитатели	
7	Мамочка любимая моя	март	воспитатели	
8	Вселенная	апрель	воспитатели	
9	Я в будущем	май	воспитатели	
10	Чудеса с обычной грядки	октябрь	все группы	
11	Новый год в гостях у сказки	декабрь	все группы	
12	Цветочные фантазии	апрель	все группы	

1.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Побор методического материала по основам безопасности жизнедеятельности в детском саду. Работа по программному и методическому обеспечению в рамках работы по программе «От рождения до школы», «Основы безопасности детей дошкольного возраста», «Юный эколог». Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала. Разработка положения о Смотрах – конкурсах «О готовности к новому учебному году» «Лучший центр финансиста», конкурса чтецов. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». Систематизация материалов в методическом кабинете по поддержке детской инициативы и самостоятельности. Продолжать работу по обеспечению методического кабинета учебно-наглядными методическими пособиями Обновить стенд «Методическая работа»	сентябрь-октябрь постоянно в течение года в течение года в течение года октябрь-ноябрь в течение года в течение	старший воспитатель	
--	---	----------------------------	--

	Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы дошкольного отделения за 2019/2020 учебный год».	года май		
	Оформление материалов педагогической диагностики.	май		
	Оформить подписку на журналы: «Дошкольное воспитание». «Музыкальный руководитель». «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; «Здоровье дошкольника»; «Старший воспитатель».	ноябрь, май		

IV. Система внутреннего мониторинга

№	содержание	сроки	форма отображен ия	возрастная группа	вид контроля	ответств.
1.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей систематически осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы; - организация и проведение прогулок; - созданием здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО.	октябрь февраль апрель	информаци я к совещанию при зам. директ ора	все группы	Оператив- ный Выбороч- ный	зам. директора, старший воспитатель
2	Контроль за проведением плановой диагностики по освоению программы.	сентябрь , январь, апрель	справка к итоговому педсовету	все группы	оператив- ный, итоговый	старший воспитатель

3.	Определить готовность детей к обучению в школе. Провести мониторинговые обследования по подготовке их к школе.	сентябрь апрель	справка к итоговому педсовету	подгото- вительные к школе группы	фронталь- ный итоговый	педагог- психолог, воспитатели групп
4.	С целью оказания помощи, предупреждения ошибок осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы; - готовностью педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц	информаци я к педчасу	все группы	оператив- ный предупре- дительный	старший воспитатель
5.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль за работой педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; -на дороге; - на отдыхе	1 раз в месяц	информаци я к совещанию при зам. директ ора	все группы	оператив- ный предупред ительный	старший воспитатель
6.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом в группах аттестуемых педагогов.	в течение года	информаци я для написания представле ния	Аттесту- емые	текущий	старший воспитатель
7.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, развлечений для детей.	в течение года	информаци я к методчасу	Музыкаль- ные руково- дители, воспита- тели	оператив- ный	зам. директора, старший воспитатель
8.	Изучить систему работы по организации и эффективности работы по физическому воспитанию детей.	март	справка на педсовет	все группы	тематиче- ский	зам. директора, старший воспитатель

9.	Тематическая проверка: Система работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий: моделирования, макетирования, метода проектов, экологической тропы, природоохранных акций».	ноябрь	справка на педсовет	все группы	тематиче- ский	зам. директора, старший воспитатель
10	«Состояние деятельности дошкольного отделения по формированию основ финансовой грамотности у старших дошкольников»	февраль	справка на педсовет	все группы	темати- ческий	зам. директора, старший воспитатель
11	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах	октябрь апрель	информаци я к совещанию при зам.директ ора	все группы	оператив- ный	зам. директора, старший воспитатель

V. «Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

5.1 Взаимодействие дошкольного отделения, школы и

музыкального отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

на 2019-2020 учебный год

	мероприятия	сроки	Вып.	Ответственный
1.	Совместное совещание «Обсуждение и утверждение основных направлений совместной работы дошкольного отделения, начальной и музыкальной школ лицея»	Январь, август		Методист начальной школы, зам.директора по музыкальному воспитанию, старший воспитатель
2.	Знакомство учителей начальной школы с ФГОС ДО, программой развития ребенка дошкольного возраста, ООП	сентябрь		Старший воспитатель
3.	Знакомство воспитателей старших групп и первых классов с программой обучения и воспитания в первом классе, ФГОС НО	сентябрь		Методист начальной школы, учителя четвертых классов
4.	Посещение учителями занятий в подготовительных к школе группах дошкольного отделения ✓ В начале учебного года с целью знакомства с детьми подготовительных к школе групп и формами работы с ними; ✓ Во второй половине года с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, уровнем готовности к обучению в школе.	Октябрь, апрель		Методист начальной школы, старший воспитатель
5.	Экскурсии детей подготовительной к школе группы в первые классы, в лицей с целью знакомства с классом, помещением школы, спортивным залом, библиотекой.	Ноябрь, январь, апрель		Учителя первых классов, воспитатели старших групп
6.	Общее родительское собрание с приглашением педагогов начальной и музыкальной школ, психологов, логопеда	октябрь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию,

				психолог, логопед
7.	Участие родителей первых классов в организации осенней выставки поделок из природного материала	ноябрь		Воспитатели и учителя первых классов

8.	Совместные выставки рисунков детей дошкольного отделения и первоклассников	ежемесячно		Воспитатели первых классов
9.	Концерт вокально-хорового отделения, инструментального отделения, хоровой капеллы мальчиков «Родник» для детей и родителей.	Октябрь декабрь		Зам. директора по музыкальному воспитанию
10.	Родительские собрания в первых классах и в подготовительных к школе группах по итогам работы за первое полугодие. Посещение родителями контрольных занятий по хору и хореографии.	январь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию
11.	Семинар для воспитателей подготовительных к школе групп и учителей 4-х классов «Психологические параметры готовности к обучению в первом классе»	март		Психологи, старший воспитатель и методист начальной школы
12.	Концерт инструментального и вокально-хорового отделения музыкальной школы. Консультация по выбору отделения для первоклассников.	Октябрь, март		Зам.директора по музыкальному воспитанию, педагоги музыкальной школы
13.	Приглашение детей подготовительной к школе группы на праздник «Прощания с Букварем»	апрель		Учителя и воспитатели первых классов
14.	Консультации для родителей 1. «Здоровье первоклассника» 2. «Готовимся к школе: развитие мышления детей дошкольного возраста»	Ноябрь, апрель		Старший воспитатель дошкольного отделения, воспитатели старших групп, психологи
15.	Диагностика комплексной готовности детей к обучению в лицее.	апрель		Психологи, учителя начальной школы,

16.	Проведение психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам приема детей в первый класс	Март-апрель		Зам. директора, психологи, воспитатели, учителя начальной школы, педагоги музыкальной школы, старший воспитатель д/отделения
17.	Вопрос анализа результативности работы по подготовке к школе и преемственности рассмотреть на педсовете.	май		старший воспитатель, педагог-психолог

5.2. Взаимодействие дошкольного отделения с семьей и социумом

№	Содержание работы	сроки	ответствен-ный	приме-чания
1.	Обеспечивать постоянную информированность родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию детей, состоянии здоровья, содержании государственных образовательных программ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Приобщать родителей к участию в воспитательно – образовательном процессе, творчески использовать их профессиональные умения.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Общие родительские собрания «Основные направления и особенности образовательной работы в дошкольном отделении ГБОУ РК «КУВКИЛИ» 1. О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году. 2. О взаимодействии коллектива дошкольного отделения с семьей, школой, музыкально-хореографическим отделением лицея. 3. Выборы родительского комитета дошкольного отделения. Отчетная конференция 1. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2019/ 2020 учебном году. 2. Итоги совместной работы дошкольного	сентябрь, 2019 май, 2020	зам.директора, старший воспитатель	

	отделения и родителей по готовности детей к продолжению образования (презентация). 3. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.			
4.	Проект «Детский сад для родителей»	октябрь 2019		
Групповые родительские собрания в группах детей 5 года жизни				
	Наши особенные пятилетки. 1. Особенности физического и психического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. 2. О самостоятельности. Что могут наши четырехлетки. 3. О здоровье - всерьез. Итоги анкетирования.	сентябрь	воспитатели	
	Возраст «Почемучек». 1. Интересный детский возраст. 2. Особенности детской логики. 3. Совместное познание мира. (Упражнения, помогающие взрослому систематизировать процесс познания мира.)	январь	воспитатели	
	Путешествие почемучек. Итоги года 1. Результаты образовательной и культурно-досуговой деятельности детей за учебный год, перспективы развития. 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 3. О летнем отдыхе детей.	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 6 года жизни				
	Будущее детей в ваших руках 1. Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста, работа с нарушениями речи. 3. Социализация и саморегуляция поведения.	сентябрь	воспитатели	
	Растим любознательных. 1. Познавательный интерес детей дошкольного возраста. 2. Исследовательская деятельность в природе, прогулки с родителями.	январь	воспитатели	

	3. Финансовая грамотность дошкольников.			
	Какими мы стали. 1. Итоги работы за учебный год. 2. Отчет родительского комитета о результатах участия в образовательном процессе родителей. 3. Здоровый ребенок - успешный ребенок (наши планы на летний оздоровительный период)	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 7 года жизни				
	На пороге школы 1. Психофизические особенности детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Готовность к школьному обучению: физическая, педагогическая, психологическая. 3. Результаты диагностики.	сентябрь	воспитатели	
	С чего начинать обучать ребенка финансовой грамотности 1. Особенности современных детей. 2. Детские деньги, полезная информация для детей и родителей о деньгах и управлении ими.	январь	воспитатели	
	Совсем скоро – первоклашка. 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019/2020 учебный год. 2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребёнка. 3. Кризис семи лет.	май	воспитатели	
5.3. Консультации для родителей				
1	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Развитие речи дошкольника.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	ПДД для пассажиров. Зацепинг. Памятка для детей и родителей.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4	Не делайте из ребенка кумира.	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
5	О финансовой грамотности дошкольникам.	январь	старший воспитатель,	

			воспитатели	
6	Технологии эффективной социализации. Что, зачем, как?	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
7	Моделирование при ознакомлении дошкольников с природой	март	старший воспитатель, воспитатели	
8	Развитие произвольного внимания у старших дошкольников	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
9	О летнем отдыхе с дошкольниками	май	старший воспитатель, воспитатели	

VI. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	ответственный	Прим.
1.	Провести капитальный ремонт двух туалетов и умывальных комнат в помещениях первых классов (замена окон, кафельной плитки, сантехники) Косметический ремонт всех помещений дошкольного отделения		Зам.директора, завхоз	
2.	Провести профилактические испытания силовой и осветительной сети, заземляющих устройств.			
3.	Покраска игрового оборудования на участках.		Зам.директора, завхоз,	
4.	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду		Завхоз	
5.	Проводить инструктажи по ТБ и ПП с работниками дошкольного отделения		Зам.директора	
6.	Провести ревизию отопительной системы и системы водоснабжения		Зам.директора, завхоз	
7.	Контролировать исполнение служебных обязанностей работниками дошкольного отделения		Зам.директора	
8.	Систематически проводить работу по благоустройству территории: озеленение, перекопка газонов.		завхоз	
9.	Приобретение детской мебели: столы, стульчики, шкафчики для полотенец.			
10	Пополнить спортивный уголок новым физкультурным оборудованием		Зам.директора,	

11 .	Приобрести систему фильтрации воды		зам.директора	
12 .	Приобрести наматрасники, полотенца, спецодежду для персонала.		завхоз	
13 .	Произвести подписку периодических изданий на 2020 год		Старший воспитатель	
14 .	Приобрести игрушки, канцелярские товары		Зам.директора	
15 .	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств		завхоз	
16 .	Систематически производить замену выщербленной посуды для питания детей		завхоз	
17 .	Приобрести проектор(экран, ноутбук, усилитель) в музыкальный зал.		Зам.директора	
19 .	Проведение систематического контроля над: Прохождением медицинского осмотра, Качеством завозимых овощей, молочной и мясной продукции. Соблюдением технологии приготовления пищи; Соблюдение правил хранения продуктов; Соблюдением норм питания; Санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений; Ведением деловой документации кладовщика, поваров, медицинских сестер. Соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, Эстетикой и порядком на территории дошкольного отделения; Соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей во всех помещениях дошкольного отделения; соблюдением экономии воды и электроэнергии; Соблюдением графика и качества генеральных уборок; Качеством стирки и ремонта постельного белья.		Зам.директора, ст.медсестра, завхоз.	

План на летний оздоровительный период 2019-2020 учебный год

Основные задачи

1. Охватить системным оздоровлением и закаливанием всех детей, путем введения гибкого динамического режима и использования целебного влияния природных факторов и растительной пищи (салаты, соки, зелень, овощи, фрукты и т.д.)
2. С целью расширения знаний детей о природе и окружающем мире регулярно проводить прогулки, экскурсии, пешие переходы, наблюдения, создать условия для игр с водой и песком.
3. Для осуществления гуманистического воспитания продолжать знакомить детей с рассказами и сказками В.А.Сухомлинского, создавать ситуации морального выбора, проводить уроки Добра и Красоты в природе.

№	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
1.	Переход дошкольного отделения на летний режим работы	С 01.06.2020	Зам.директора, ст.медсестра, воспитатели
2.	Проведение всех занятий на свежем воздухе	постоянно	Воспитатели
3.	Соблюдение санитарных требований к одежде детей в летний период, наличие головных уборов и сменного белья	постоянно	Ст.медсестра, воспитатели
4.	Беседы с детьми по вопросам охраны здоровья и жизни детей (полезные и вредные свойства солнечного света, правила поведения во время грозы, опасные насекомые, ядовитые грибы и растения)	июнь	Ст.медсестра, воспитатели
5.	Индивидуальные формы работы с детьми по результатам обследования и диагностики	июнь	воспитатели
6.	Ходьба босиком, загораение на солнце в часы небольшой инсоляции	июнь	воспитатели
7.	Организация и проведение праздника «День защиты детей», «День России»	июнь	воспитатели
8.	День здоровья «Веселитесь, малыши!»	июнь	воспитатели
9.	Контроль над качеством приготовления пищи и нормами выдачи ее на группы. Употребление детьми овощей, фруктов, соков,	постоянно	Зам.директора, ст.медсестра, кладовщик

	добавление в пищу зелени.		
10.	Подготовка групп к работе в летний оздоровительный период	До 1 июня	Воспитатели
11.	Ознакомление коллектива с планом работы на летний оздоровительный период.	До 1 июня	Воспитатель-методист
Консультации			
12.	Расписание занятий и планирование учебно-воспитательной работы на летний оздоровительный период	Май	Воспитатель-методист
13.	Использование природных факторов для оздоровления детей.	май	Ст.медсестра
14.	Экологическое воспитание детей и организация труда в природе.	май	воспитатели
Работа с родителями			
1.	Информация об организации летнего оздоровления.	Июнь	воспитатели
2.	Ознакомление родителей со всеми факторами, которые могут угрожать жизни и здоровью ребенка летом: ядовитые растения, насекомые, лекарства, острые предметы, транспорт, незнакомые люди.	постоянно	воспитатели
3.	Оформление уголков для родителей материалами о вопросах летнего отдыха, оздоровления детей, ОБЖД,	постоянно	Воспитатели.
4.	Консультация для родителей «Как научить ребенка самоконтролю»	Июнь	воспитатели
Организация питания			
1.	Внесение в меню комбинированных гарниров из разных овощей, зелени, крупяных изделий.	постоянно	Ст.медсестра
2.	Обеспечение питьевого режима	постоянно	Ст.медсестра
3.	Осуществление контроля над санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи, соблюдение сроков реализации продуктов, правил личной гигиены работниками и детьми.	постоянно	Зам.директора, ст.медсестра, комиссия по качеству питания