

РАССМОТРЕНО
на малом педсовете
дошкольного отделения
Протокол № 1 от 31 августа 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»
_____ Арустамян В.С.
« ____ » _____ 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии:

- с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019г.;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г в редакции от 25.07.2022г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Дошкольное отделение ГБОУРК «Керченский учебно- воспитательный комплекс- интернат- лицей искусств» (в дальнейшем – дошкольное отделение) является структурным подразделением ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс- интернат- лицей искусств».

1.3. Дошкольное отделение расположено по адресу:

292309, Республика Крым, г.Керчь, ул.Курортная, 11

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.5 Порядок формирования кадрового и материально-технического обеспечения деятельности дошкольного отделения определяется директором ГБОУРК «Керченский учебно- воспитательный комплекс- интернат лицей искусств».

1.6. Дошкольное отделение, в качестве основной цели деятельности, осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.7. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение физического развития, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье в воспитанниках с учетом возрастных категорий;
- обеспечение общей психологической готовности воспитанника к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности);
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

1.8. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Организация работы дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение в своей деятельности реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- программы дополнительного образования для детей дошкольного возраста.

2.2. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста.

В дошкольном отделении функционируют группы общеразвивающей направленности с 12 часовым режимом пребывания.

В группах общеразвивающей направленности дошкольного отделения осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Образовательная программа реализуется в дошкольном отделении очно через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную деятельность педагога и воспитанников;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

2.4. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Порядка приёма воспитанников в дошкольное отделение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс- интернат- лицей искусств».

2.5. При зачислении ребенка в дошкольное отделение заключается договор об образовании между ГБОУРК «Керченский учебно- воспитательный комплекс- интернат- лицей искусств» и родителями (законными представителями)

2.6. За ребёнком сохраняется место в дошкольном отделении в случае:

- его болезни;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода.

2.7. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в дошкольном отделении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс школы.

2.8. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится.

Перевод ребёнка из группы в группу производится на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

2.13. Режим работы дошкольного отделения:

понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 часов- группы общеразвивающей направленности с 12 часовым режимом работы;

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.14. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется сторонней организацией согласно заключенного Контракта, в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного отделения обеспечивается медицинским персоналом по графику утвержденным директором ГБОУРК «Керченский учебно- воспитательный комплекс- интернат-лицей искусств» и в соответствии с должностными обязанностями. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение диспансеризации и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам воспитанников дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защиту достоинства детей.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении дошкольным отделением в формах, определяемых уставом ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств»;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право получать от администрации и педагогических работников полную и достоверную информацию о деятельности дошкольного отделения; о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор об образовании;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения;
- право знакомиться с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении;

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- соблюдение требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважение чести и достоинства воспитанников, педагогов, администрации и вспомогательного персонала дошкольного отделения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и работников дошкольного отделения;
- соблюдать условия договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения по воспитанию и развитию ребёнка, по укреплению его здоровья;

3.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями).

3.6. Отношения воспитанников и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Управление дошкольным отделением

4.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор.

4.2. Руководство образовательным процессом и хозяйственной деятельностью в дошкольном отделении осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.3. К компетенции заместителя директора по дошкольному воспитанию дошкольного отделения относятся:

- формирование контингента воспитанников;
- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- руководство и контроль за деятельностью лиц ответственных за организацией питания воспитанников;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- подготовка отчетности о деятельности дошкольного отделения.