УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»

_____Арустамян В.С.

«_____»_____2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБОУРК «КУВКИЛИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ» (далее по тексту - Положение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17 февраля 2021 г.), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “О качестве и безопасности пищевых продуктов”, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

1.2. Положение разработано с целью обеспечения организации и осуществлении родительского контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в дошкольном отделении, предназначено для осуществления координированных действий работников дошкольного отделения, организации, предоставляющей питание и комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят работники ГБОУРК «КУВКИЛИ», председатель родительского комитета дошкольного отделения и член родительской общественности. В качестве сопровождающих Комиссии могут быть работники дошкольного отделения, приглашенные специалисты, эксперты, другие родители, при предъявлении необходимых сведений для посещения дошкольного учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- содействие администрации учреждения в совершенствовании организации и качества питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями МОНМ РК, локальными актами учреждения, настоящим Положением.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУРК «КУВКИЛИ».

3.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

3.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заместителя директора по дошкольному воспитанию, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников.

3.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трети еѐ членов.

3.8. Результаты контроля Комиссии оформляются протоколом. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, малом педагогическом совете, родительском собрании.

4. Права участников комиссии и работников учреждения

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.1.2. Контролировать организацию и качество питания в дошкольном отделении.

4.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в дошкольном отделении, качеством приготовления пищи. Родитель (член комиссии) может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.

4.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трѐх человек.

4.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников дошкольного отделения, родителей (законных представителей) воспитанников, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

4.1.6. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Родительского контроля.
- Знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с заместителем директора по дошкольному воспитанию, медицинским работником, малым педагогическим советом дошкольного отделения, с общим родительским собранием, а также с ответственными работниками назначенными директором.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.
6.2. Члены Комиссии обязаны составить план-график работы на учебный год, оставлять свои отметки в Журнале заявок на посещение организации питания, Журнале посещения родительского контроля организации общественного питания, писать акты проверок.
6.3. Члены Комиссии должны вести свою работу в соответствии с Положением о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников к участию в организации контроля питания воспитанников.
6.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
6.5. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации питания в дошкольном отделении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
7.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.
7.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт.
7.4. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план-график работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты проверок, анализ деятельности (отчѐт) по итогам года и др. находится у ответственного за организацию питания в дошкольном отделении.