Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. Керчь № 280

**Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Об образовании», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПин 2.3./2.4.3590-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Положения «Об организации школьного питания в ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания благоприятных условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся и воспитанникам ГБОУРК «КУВКИЛИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 6-ти разовое питание обучающихся на базе школьной столовой в соответствии с Положением «Об организации школьного питания в ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств».

2. Использовать для приготовления школьного питания в 2023-2024 учебном году Примерное 14-дневное меню (весенне-летнее), (осенне-зимнее).

3. Утвердить график питания обучающихся ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

4. Назначить ответственной за организацию питания в 2023-2024 учебном году заместителя директора по ВР Шишацкую Т.А.

5. Заместителю директора по ВР Шишацкой Т.А.:

5.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством

предоставления пищи и выхода готовой продукции.

5.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и отпечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

5.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по организации питания обучающихся.

5.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в ГБОУРК «КУВКИЛИ».

5.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся воспитателями 2-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

5.6. Обеспечить дежурство обучающихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися классов.

6. Медицинской службе:

6.1. Ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.

6.2. Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся учреждения, количества обострений хронический заболеваний желудочно-кишечного тракта.

6.3. Ежедневно следить за состоянием, маркировкой кухонной посуды и спец инвентаря.

6.4. Ежедневно проверять качественное проведение влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала, столов.

7. Заведующему хозяйством:

7.1. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели.

7.2. Ежедневно следить за состоянием мебели на пищеблоке и в обеденном зале и своевременно информировать о ее неисправности администрацию ГБОУРК «КУВКИЛИ».

7.3. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

7.4. Обеспечить наличие холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря (согласно заявок).

8. Классным руководителям, воспитателям:

8.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении педагога.

8.2. По окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую.

8.3. Не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде.

8.4. Не допускать вынос обучающимися из столовой продуктов питания и столовых предметов.

8.5. Назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины.

8.6. Осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися

8.7. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей.

8.8. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся, правил поведения в школьной столовой.

8.9. Ответственность за организацию питания учащихся в каждом классе несут воспитатели.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.С. Арустамян

Приложение 1

График приема пищи на пищеблоке

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств»

<table>
<tr><th rowspan="2">Приём пищи</th><th colspan="5">ВРЕМЯ ВЫДАЧИ</th></tr>
<tr><th colspan="2">понедельник</th><th colspan="3">вторник - пятница</th></tr>
<tr><td>Завтрак</td><td colspan="2">7.35 – 8.00</td><td colspan="3">7.40 – 8.10</td></tr>
<tr><td></td><td>2-5 кл.</td><td>6-11 кл.</td><td>2-5 кл.</td><td colspan="2">6-11 кл.</td></tr>
<tr><td>II завтрак</td><td>10.00-10.20</td><td>11.05-11.25</td><td colspan="2">10.00-10.20</td><td colspan="2">11.05-11.25</td></tr>
<tr><td></td><td>2-4 кл.</td><td>5-11 кл.</td><td>2-4 кл.</td><td>5-7 кл.</td><td>8-11 кл.</td></tr>
<tr><td>Обед</td><td>11.50-12.20</td><td>14.55-15.25</td><td>13.05-13.35</td><td>14.00-14.30</td><td>14.55-15.25</td></tr>
<tr><td>Полдник</td><td colspan="5">16.30-17.00</td></tr>
<tr><td>Ужин</td><td colspan="5">18.30-19.00</td></tr>
<tr><td>II ужин</td><td colspan="5">20.30-20.40</td></tr>
</table>