

Рассмотрено на педагогическом
совете учреждения
Протокол от 31.08.2022г. № 1

Утверждаю:
Приказ от 01.09.2022г. № 231
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»
_____ В.С. Арустамян

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся (воспитанников)
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат–лицей искусств»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся и воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее - Учреждение), способствующего укреплению здоровья детей, созданию комфортной среды, и является обязательным к исполнению.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами: законом "Об образовании в РФ" ФЗ-273 от 29.12.2012;

- федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № АБ-2133\10 от 26.11.2021 «О направлении методических рекомендаций (порядка) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях"»;
- методическими рекомендациями МО.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания.

2.1. Основными целями и задачами организации питания учащихся (воспитанников) в Учреждении являются следующие:

- обеспечение учащихся (воспитанников) питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых качествах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся (воспитанников) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- своевременная модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания учащихся (воспитанников) является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся (воспитанников) используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие кухни, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих СанПиН в Российской Федерации.

- **3.3.** В пищеблоке постоянно должны находиться:
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 14-тидневного меню, согласованного с директором ГБОУРК «КУВКИЛИ»;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и т.п.).

3.4. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся (воспитанников), соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников).

3.5. Режим питания в учреждении определяется СанПиН.

3.6. Питание в учреждении организуется на основе рациона питания и перспективного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой СанПиН формой составления меню, пищевой ценностью приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором учреждения.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся (воспитанников) осуществляется сотрудниками сторонней организации, оказывающей услуги школьных столовых и кухонь, в соответствии с договором.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в учреждения осуществляет сторонняя организация, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации.

3.10. Директор учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся (воспитанников) горячим питанием.

4. Порядок организации питания учащихся (воспитанников)

4.1. Ежедневные меню согласовываются с директором учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Пищеблок осуществляет производственную деятельность в режиме работы учреждения.

4.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обеспечиваются 6-ти разовым питанием, не проживающие в общежитии - 2-х разовым питанием. Воспитанники дошкольных групп обеспечиваются 4-х разовым питанием.

4.4. Отпуск горячего питания учащимся (воспитанникам) организуется по классам (группам) в соответствии с графиком приёма пищи, который утверждается приказом директора учреждения.

4.5. Ответственные за организацию питания в учреждении обеспечивают сбор сведений о количестве обучающихся (воспитанников) в классах (группах) и на каждый день. Сопровождающие классные руководители, учителя, воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой (приёма пищи), общественный порядок и содействие работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся (воспитанников) перед едой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в соответствии с Положением о бракеражной комиссии учреждения.

4.7. Ответственное за организацию горячего питания лицо в учреждении выполняет следующие функции:

- несет ответственность за заполнение журнала учета фактической посещаемости обучающихся (воспитанников);
- оформляет необходимую документацию для обеспечения питанием

обучающихся (воспитанников);

- проверяет ежедневное меню;

- совместно с медицинской сестрой учреждения осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся (графика приёма пищи воспитанников);

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания учащихся (воспитанников) осуществляет комиссия по контролю организации питания учреждения.

5.3. С целью повышения качества и эффективности организации питания обучающихся (воспитанников), выявления пищевых предпочтений и их корректировки для формирования навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания, выявления степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством питания учреждения создаются дополнительные условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся (воспитанников).

5.3.1. Принимаются заявления от родителей (законных представителей) из числа родительских комитетов классов (групп) о желании участвовать в мониторинге качества организации питания, ответ на обращение направляется в срок не более 5 рабочих дней, издается приказ о проведении мониторинга качества организации питания.

5.3.2. Организуется обучение родителей (законных представителей), подавших заявления о желании участвовать в мониторинге качества организации питания, их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области взаимодействия с общественными органами учреждения.

5.3.3. Для родителей (законных представителей), подавших заявления о желании участвовать в мониторинге качества организации питания и прошедших обучение, без нарушения режима питания обучающихся и производственного процесса при условии соблюдения правил техники безопасности, СанПиН, правил личной гигиены, требований к санитарной одежде, сменной обуви, средствам индивидуальной защиты органов дыхания, предоставленных учреждением, проводится мониторинг качества организации питания в сопровождении ответственного за организацию питания.

5.3.4. В процессе проведения мониторинга качества организации питания ответственный за организацию питания должен по запросу родителей

(законных представителей) предоставить в любой форме информацию об особенностях организации питания в учреждении, результатах работы бракеражной комиссии, результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

5.3.5. По окончании проведения мониторинга качества организации питания родители (законные представители) могут подать заявления на имя председателя родительского совета, высказав свои предложения по повышению качества и эффективности организации питания обучающихся (воспитанников), которые должны быть рассмотрены на ближайшем заседании родительского совета.