

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный  
комплекс-интернат-лицей искусств»

**ПРИКАЗ**

от 08.11.2023

г. Керчь

№ 366

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в ГБОУРК «КУВКИЛИ» в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с п. 21,25 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года №233/552, приказа Министерства образования, науки и молодежи от 31.10.2023 г.№1842 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 классов:
  - I этап: до 22 ноября 2023 года;
  - II этап: до 24 января 2024 года;
  - III этап: до 27 марта 2024 года.Отв.: Моцер А.В., Дворниченко В.Е.
2. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).  
Отв.: Дворниченко В.Е.
3. Обеспечить контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).  
Отв.: Моцер А.В.
4. Предоставить в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:
  - до 22.11.2023 (I этап);
  - до 24.01.2024 (II этап);
  - до 27.03.2024 (III этап).Отв.: Моцер А.В.
5. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников ГБОУРК «КУВКИЛИ» текущего года в следующие сроки:
  - I этап 6 декабря 2023 года;

- II этап 7 февраля 2024 года;
  - III этап 10 апреля 2024 года.
6. Местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года определить ГБОУРК «КУВКИЛИ» каб. № 0002 (36), 0001 (38), 0003(40), каб. № 0004(37) – для учащейся с ОВЗ.
  7. Назначить руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) руководителя учреждения Арустамян В.С.;
  8. Назначить ответственным зам. директора Моцер А.В.:
    - за организацию и проведение итогового сочинения в учреждении,
    - за передачу материалов итогового сочинения в РЦОИ,
    - за получение комплектов тем итогового сочинения.
  9. Местом печати бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения, а также получения комплектов тем сочинений определить каб. № 21.
  10. Сформировать комиссию по сопровождению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
    - организаторы в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения): Палёха В.П., Щоголева И.Е. – каб. № 0003 (40), Михлина Ю.В., Виноградова К.П. – каб. № 0001 (38), Дворниченко Н.И., Кабанец К.О. – каб. № 0002 (36), каб. №0004 (37) – Анохина О.С.
    - организаторы вне аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения): Белан Н.В., Кручинина Е.В.
  11. Организовать техническое сопровождение итогового сочинения (изложения);  
Отв.: Коренблат Л.А., Дворниченко В.Е.;
  12. Осуществить замены:
    - За Щоголеву И.Е. (4А) – Лырчикова Ю.Г.
    - За Виноградову К.П. (4Б) – Шевченко А.В.
    - За Михлину Ю.В.(3А) – Танская В.В.
    - За Кабанец К.О. (2Б) – Миронишина Ю.С.
    - За Дворниченко Н.И. – Шинкарчук Т.Е.
  13. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ;  
Отв.: Моцер А.В.
  14. Предоставить в РЦОИ в установленные сроки электронных образов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.)  
Отв.: Моцер А.В.

15. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

Отв.: Моцер А.В.

16. Провести организационную работу с учащимися 11-х классов и разъяснительную работу с родителями о проведении итогового сочинения (изложения);

Отв.: Мартюк Ю.В., Краплиной О.А., Хиловой Л.М.

17. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте учреждения и информационном стенде;

Отв.: Моцер А.В., Коренблат Л.А.

18. Обеспечить медицинское сопровождение итогового сочинения (изложения)

Отв.: Назарова С.Б., Третьякова Н.Ю.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Моцер