УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»
_____ В.С. Арустамян
«01» сентября 2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» на 2018/2019 учебный год

Рассмотрен и одобрен на
Совете ГБОУРК «КУВКИЛИ»
Протокол от 31 2018 г. № 2

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 104
(сто четыре) листов

Директор В.С. Арутюмян

Структура:

1. Анализ учебно-воспитательной работы ГБОУРК «КУВКИЛИ» за 2017/2018 учебный год……. ……

2. План основных мероприятий на 2018/2019 учебный год……

3. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования……..

4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

5. План методической работы на 2018/2019 учебный год:……

5.1. План работы методического совета……

5.2. Работа предметных кафедр, методических объединений.....

5.3. Повышение квалификации педагогических сотрудников, самообразование…….

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса……

7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение системы воспитательной работы…….……

7.1. План воспитательной работы…..……

7.2. Внутришкольный контроль воспитательного процесса……..…….

8. Работа с родителями:…….

8.1. План работы с родителями на 2018/2019 уч.год……

9. Внутришкольный контроль……

10. План работы дошкольного отделения……

11. Организация дополнительного образования. План работы музыкально-хореографического отделения……..……..

12. Планы работ административно-хозяйственной деятельности……

13. Приложения……..……

13.1. План работы педагогического совета …….

13.2. Охрана труда и безопасность ……...

13.3. План работы социального педагога ……..……...

13.4. План-график подготовки к ГИА. …….
13.5. План работы медицинской службы ……..

13.6. План работы педагога-психолога ……..……

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБОУРК «КУВКИЛИ» ЗА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСА

ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее – лицей искусств) - это общеобразовательное учреждение, призванное обеспечить условия для получения обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного (музыкально-хореографического) образования.

Место нахождения (юридический адрес): 298309, Россия, Республика Крым, г. Керчь, ул. Курортная, 4.

ОУ введено в эксплуатацию в ***1961*** году.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01 августа 2016 года №0621.

ОГРН 1149102132442, ИНН 9111007738, свидетельство о Государственной аккредитации от 16.10.2017 №0278

Деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области образования и Уставом, зарегистрированным ИФНС по г. Симферополю Республики Крым от 25 ноября 2014 года (основной государственный регистрационный номер 1149102132442).

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид: учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств для одаренных детей.

Структура Образовательного учреждения – дошкольное отделение, общеобразовательная школа, музыкально - хореографическое отделение.

Комплекс реализует следующие виды образовательной деятельности:

-дошкольное образование;

-начальное общее образование;

-основное общее образование;

-среднее (полное) общее образование;

-на базе 5-7 классов функционируют классы с военно-музыкальной направленностью обучения и воспитания;

-дополнительное образование (музыкально-хореографическое отделение).

Образовательные программы реализуемые учреждением:

1) программа дошкольного образования;
2) программа начального общего образования;
3) программа основного общего образования (5-9) по ФГОС;

4) программа основного общего образования (6-9) по ФКГОС;
5) программа среднего общего образования;
6) программа дополнительного образования.

СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На конец 2017/ 2018 учебного года обучалось:	598
Дошкольное отделение	98
Всего сформировано классов:	22
Из них, 1-4 классы (с количеством учащихся): 5-9 классы (с количеством учащихся): 10-11 классы (с количеством учащихся):	8 (184) 10 (243) 4 (73)
Средняя наполняемость с 1 по 4 классы — с 5 по 9 классы — с 10 по 11 классы —	 24 24 18
Обучающиеся из регионов РК:	172
Обучалось на музыкально-хореографическом отделении:	423

Социальные категории обучающихся:

№ п/п	**Сведения**	**Всего**	**школа**	**д/о**
1.	Количество детей из многодетных семей	93	77	16
2.	Количество детей - инвалидов	4	4	0
3.	Количество детей из семей, потерявших кормильца	18	15	3
4.	Количество детей - сирот	0	0	0
5.	Количество детей, лишенных родительского попечения	4	3	1
6.	Количество детей из семей матерей - одиночек	31	26	5
7.	Количество детей из семей, состоящих в разводе	97	89	8
8.	Количество детей из семей родителей - пенсионеров	11	10	1
9.	Количество детей из семей, прибывших из Украины	3	2	1
10.	Количество детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий, катастроф (Чернобыль)	2	2	0

В 2017/2018 учебном году возросло количество многодетных семей, увеличилось количество детей из неполных семей и детей, уменьшилось количество детей, находящихся под опекой. Рост числа многодетных семей связан с появлением в семьях третьего и последующих детей, а также с поступлением в лицей детей из многодетных семей. Уменьшение количества вышеуказанных социальных категорий детей, связано с переходом обучающихся в школу по месту жительства.

В целом работа по формированию банка данных социальных категорий обучающихся велась успешно и основывалась на документально - подтвержденных данных (копии справок, свидетельств и иных документов, подтверждающих статус ребенка).

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОУ.

Администрация образовательного учреждения

Директор	Арустамян Валерий Суренович
Заместитель директора по учебной работе	Моцер Алла Витальевна
Заместитель директора по воспитательной работе	Шишацкая Татьяна Анатольевна
Заместитель директора по методической работе	Соколова Дарья Вячеславовна
Заместитель директора по музыкальному воспитанию	Голубова Марина Леонидовна
Заместитель директора по дошкольному воспитанию	Басарга Елена Владимировна
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Литвиненко Тамара Александровна
Заместитель директора по безопасности и охране труда	Соболева Маргарита Михайловна
Контактные телефоны: (36561) 3-20-73 (36561) 3-30-78	Школьный сайт **http:/licey-iskusstv.ru/** E-mail : 008@crimeaedu.ru

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В 2017/2018 учебном году в ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» работало 268 человек, из них 149 – педагогические работники.

Учителя – 41 человек

Воспитатели – 39 человек

Педагоги дополнительного образования - 63 человека

1 педагог-библиотекарь, 2 педагога-психолога, 1 педагог-организатор, 1 социальный педагог; 1 учитель-логопед

Молодые специалисты (до 30 лет) 17 человек (11,4% от общего числа педагогических работников)

Пенсионеры, из числа педагогических работников:

по возрасту – 42 человека (28,2% от общего числа педагогических работников)

по выслуге- 20 человек (13,4% от общего числа педагогических работников)

по инвалидности – 6 (4% от общего числа педагогических работников)

Сведения об образовании:

Высшее образование – 111

Средне профессиональное – 38

Сведения о квалификационных категориях:

Высшая квалификационная категория– 38

I квалификационная категория – 52

Сведения о квалификационных категориях административно-управляющего персонала:

Высшая квалификационная категория– 5

I квалификационная категория – 1

Всего педагогических работников – 154 человека

В 2017/2018 учебном году прошли аттестацию 27 педагогов.

Из них:

Обязательная аттестация на СЗД – 4

Добровольная аттестация - 23

- 1 квалификационная категория – 13
- Высшая квалификационная категория - 10

Педагогические работники имеют образование на квалификационном уровне:

- высшее – 116 человек;
- среднее специальное – 38 человека;

Из педагогических работников с высшим образованием имеют квалификационные категории:

Высшая категория	**42 человека**
I категория	**52 человека**

На данный момент из числа работающих учителей:

- звание «Учитель-методист» имеют 12 человек;
- звание «Старший учитель» - 19 человек;
- звание «Старший воспитатель» - 1 человек;
- знак «Відмінник освіти України» - 4 человек;
- звание «Заслуженный учитель Украины» - 1 человек;
- звание «Заслуженный работник культуры АРК» - 1 человек;
- звание «Заслуженный работник образования АРК» - 2 человек.
- звание «Заслуженный работник культуры РК» - 2 человека.

Педагоги лицея находятся на пути беспрерывного самообразования, ежегодно являются членами жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, экспертами по проверке ГИА и ЕГЭ, членами жюри конкурсов профессионального мастерства, докладчиками на конференциях регионального и всероссийского уровней, дают мастер-классы в рамках сессий КМАИ и НР, являются членами АССУЛ.

В рамках организации повышения педагогического мастерства следующие результаты:

- награждение грамотами управления образования (2 педагога);
- участие во III съезде русистов Республики Крым (2 педагога);
- Членство в жюри муниципального этапа ВОШ (14 педагогов);
- Член орг. комитета и член жюри муниципального конкурса «Математическая карусель» (1.);
- Член жюри муниципального этапа конкурса «Язык – душа народа» (1.);
- Член жюри конкурса «Учитель года» (1.\);
- Эксперты по проверке ГИА, ЕГЭ по математике (4.);
- Член республиканской комиссии ЕГЭ по истории (1);
- Выход в «пятерку» финалистов конкурса «Учитель года»;
- Воспитатели лицея второй год подряд являются победителями Республиканского конкурса «Воспитатель года государственных учреждений»;
- Сотрудники лицея одержали командную победу в профсоюзных спортивных соревнованиях;
- На базе музыкально-хореографического отделения лицея прошел Республиканский семинар-практикум «Практические виды работ на уроках искусства и во внеурочной деятельности» учителей предметной области «Искусство», педагогов дополнительного образования;
- Внешкольное отделение МАН «Искатель» отмечено грамотой за плодотворную работу.

В сентябре 2017 года педагогический коллектив лицея искусств признан победителем городского рейтинга достижений «Золотой грифон» в номинации «Лучший трудовой коллектив».

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Одно из основных условий работы учреждения – сформированная учебно-материальная база. В 2017-2018 учебном году в школе функционировали учебные кабинеты химии, биологии, физики, географии, 2 кабинета информатики, мультимедийный кабинет, спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал, спортивная площадка и стадион.

ИКТ оснащенность лицея искусств:

Название оборудования	Общее количество	Где установлено	Количество
Компьютер	28штук	Кабинет информатики №35	11
		Кабинет №40	1
		Кабинет информатики №37	11
		Библиотека	3
		Кабинет химии №24	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
Телевизор	8 штук	Кабинет №1	1
		№4	1
		№5 (переносной)	1
		№ 14	1
		№ 15	1
		№16	1
		№17	1
		Игровая комната в общежитии	1
Мультимедийный проектор	17 штук	Кабинет информатики №35	1
		Кабинет химии №24	1
		Кабинет №40	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
		Кабинет биологии №26	1
		Кабинет географии №31	1
		Кабинет №10	1
		Актовый зал	1
		Кабинет №15	1
		Кабинет физики №38	1
		Кабинет №16	1
		Кабинет №17	1
		Кабинет №19	1
		Кабинет №29	1
		Кабинет №32	1

		Кабинет №34 (переносной)	1
		Дошкольное отделение (переносной)	1
Интерактивная доска	3 штуки	Кабинет физики №38	1
		Кабинет №40	1
		Кабинет химии №24	1

Оснащенность кабинетов в соответствие с ФГОС

Работа библиотеки

Библиотека лицея искусств имеет необходимый фонд учебной. Методической, справочной, энциклопедической, художественной литературы, периодические издания, доступ к ресурсам сети Интернет, книгохранилище.

Основной библиотечный фонд	21 540
Число читателей	710
Число посещений	1649
Книговыдача	13611
Заказ учебников	50

В ОУ функционирует медицинский кабинет, который находится на лицензировании.

Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль охватывал все сферы деятельности учебно-воспитательного процесса. По итогам контроля составлялись справки, издавались. Методы контроля: наблюдение, изучение документации, проверка знаний учащихся (срезы, административные контрольные работы), анкетирование, анализ.

Вся работа реализовывалась через посещения уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, проведение административных контрольных работ, срезов знаний, индивидуальные собеседования с учащимися, учителями, родителями, малые педсоветы по классам, тематический и персональный контроль, анкетирование.

Мониторинг проводились как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Посещение уроков носило дифференцированный характер.

Содержание контроля определяется целями и задачами деятельности школы, основными направлениями развития ,диагностикой и анализом работы ОУ.

Основные направления контроля	За 2017-2018 учебный год администрацией школы:
1 **Контроль состояния образовательного процесса:**	
- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров.	Посещение уроков (250 уроков и внеклассных мероприятий), фронтальная проверка состояния преподавания предметов кафедры математики, физики и информатики.
- Контроль знаний и умений обучающихся по предметам.	Административный мониторинг по русскому языку, физике, обществознанию, математике. Анализ контрольных и проверочных работ.
- Контроль выполнения практической части программы.	Мониторинг по четвертям и полугодиям.

	- Персональный контроль работы молодых педагогов, взаимопосещаемость занятий.	Посещение уроков и мероприятий.
2	**Контроль состояния воспитательной работы.**	проведены проверки
3	**Контроль администрации общеобразовательного учреждения за состоянием внутришкольной документации.**	проведены проверки классных журналов (в конце каждой четверти), личных дел, рабочих программ, календарно-тематического планирования, дневников обучающихся, тетрадей, перспективных и поурочных планов.
4	**Контроль состояния охраны труда и техники безопасности.**	

Выводы: наибольшее количество контроля было проведено по состоянию образовательного процесса. Был проведен классно-обобщающий контроль 5 и 7 классов с целью адаптации обучающихся 5 классов и предпрофильному обучению в 8 классах. Внутришкольный контроль заместителями директора был спланирован в основном по проблемам, выявленным в 2016/2017 учебном году.

По итогам анализа в 2018/2019 учебном году необходимо решить **задачи внуришкольного контроля:**

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- Периодическая проверка выполнения требований рабочих программ по предмету.
- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
- Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства. Изучение опыта работы учителей.
- Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ.

В основу организации образовательного процесса положен личностно-ориентированный и системно-деятельностный подход. Образовательный процесс школы направлен на решение задач общеобразовательного учреждения, а именно:

- реализацию комплексного подхода к обучению и воспитанию через обновление содержания образования на всех ступенях обучения;
- создание единого образовательного пространства школы с учетом социального заказа и возможностей педагогического коллектива;
- создание условий для развития творческих, индивидуальных способностей обучающихся путем реализации личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании, развитию общей культуры обучающихся;
- создание условий для профессионального роста и творческого развития педагогов.

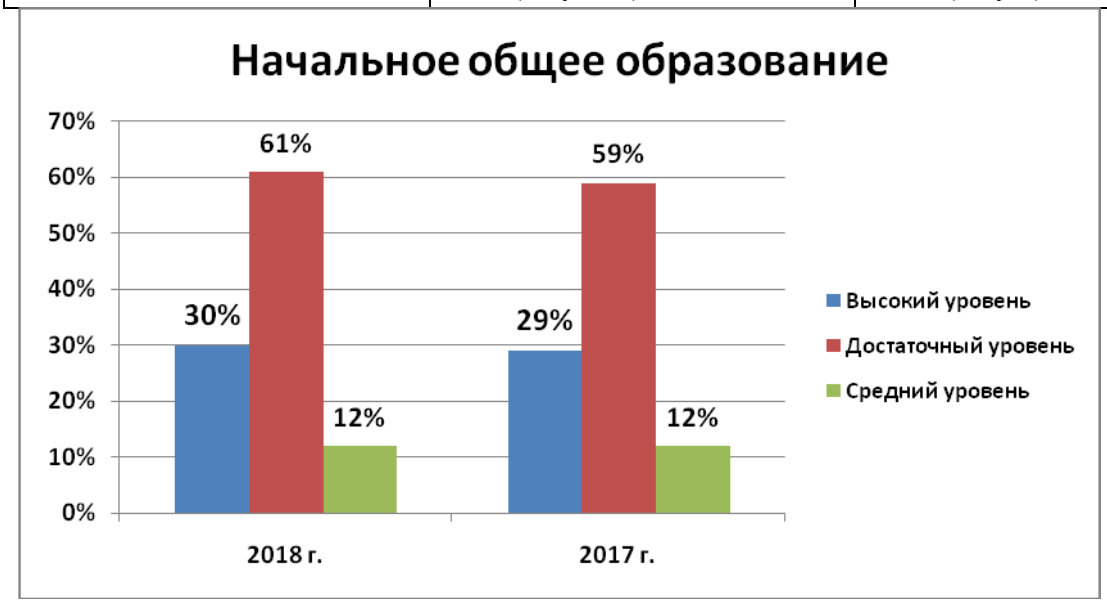
Общеобразовательная школа

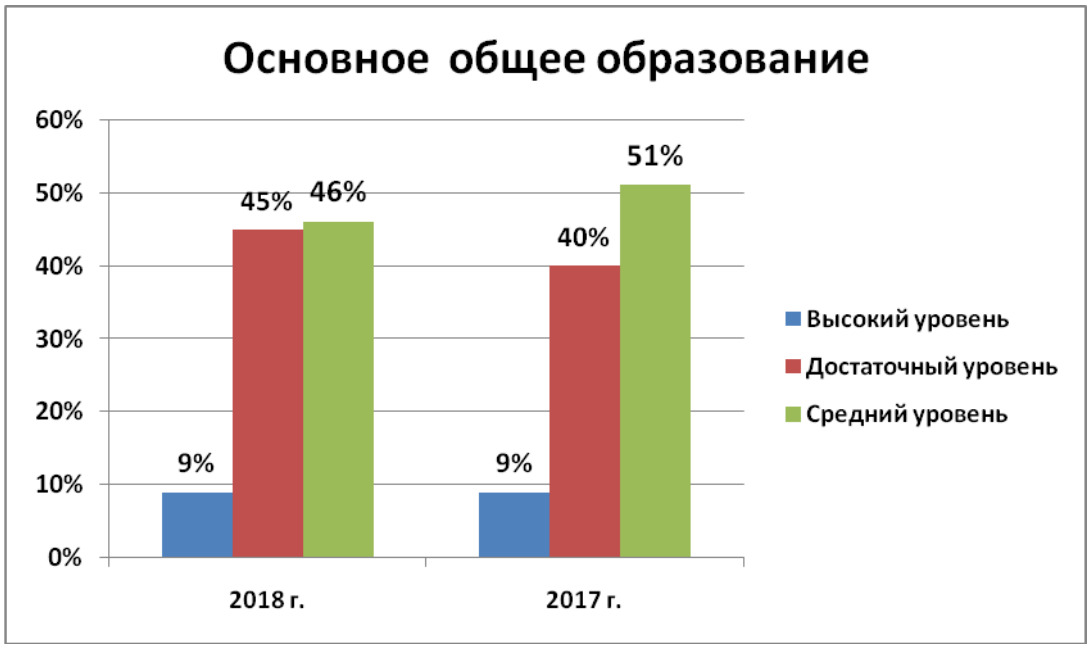
За 2017/2018 уч. год учебный план реализован на 100%. Практическая часть учебного плана выполнена также на 100%.

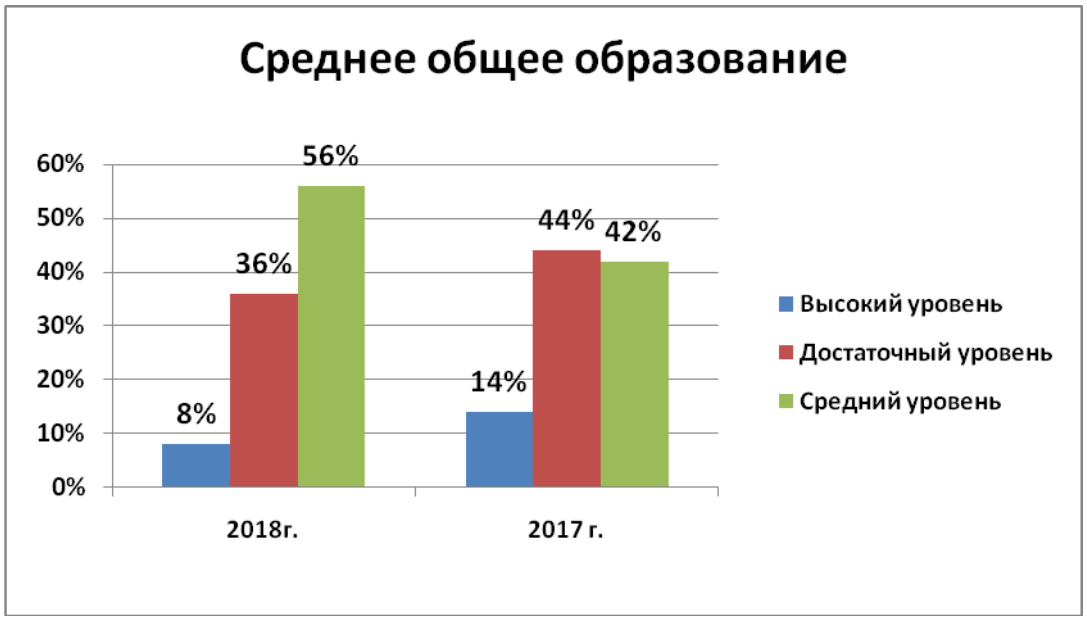
По результатам успеваемости по итогам 2016/2017 учебного года прослеживается положительная динамика. Низкий уровень отсутствует. Значительные улучшение качества знаний по результатам освоения СОО:

По итогам учебного года результат учебных достижений обучающихся следующий (в сравнении с прошлым годом):

Начальная школа	2017 г.	2018 г.
«5»	29% (39 уч-ся)	30 % (41 уч.)
«4»	59% (79 уч-ся)	61 % (82 уч.)
«3»	12% (12 уч-ся)	12 % (12 уч.)
Средняя школа	2017 г.	2018 г.
«5»	9% (21 уч-ся)	9 % (22 уч.)
«4»	40% (97 уч-ся)	45 % (108 уч.)
«3»	51% (125 уч-ся)	46 % (110 уч.)
Старшая школа	2017 г.	2018 г.
«5»	14% (10 уч-ся)	8 % (6 уч.)
«4»	44% (32уч-ся)	36 % (28 уч.)
«3»	42% (31 уч-ся)	56 % (41 уч.)







Обучающихся с академической задолженностью по итогам учебного года в учреждении нет.

По результатам данного мониторинга наблюдается положительная динамика роста учебных достижений обучающихся. Однако 32 лицеиста имеют по итогам года одну отметку ниже «4». Выпускница 11-ого класса имеет одну отметку в аттестате ниже «5» (география, учитель Завгородняя В.В.

Соответственно количество обучающихся, окончивших год на «4» и «5» могло быть больше. Следовательно, перед администрацией комплекса стоит задача поставить на персональный контроль учителей, у которых обучающиеся имеют одну тройку.

С целью совершенствования качества преподавания всех предметов и своевременного выявления недостатков в организации учебно-воспитательного процесса был рассчитан средний балл успеваемости.

45 выпускников 9-х классов проходил государственный выпускной экзамен по русскому языку и математике (в обязательном порядке), 2 экзамена обучающиеся сдавали по выбору.

№ п/п	Класс	Количество учащихся		Предмет	Начальный уровень		Средний уровень		Достаточный уровень		Высокий уровень		Средний бал
		Всего в классе	Выполняли работу		Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	
1.	9Б	23	23	Математика	-	-	-	-	2	13,1 %	20	86,9 %	4,9
2.	9А	22	22	Математика	-	-	8	36%	14	60,1 %	9	40%	4,4
Итого		45	45		-	-	8	18%	16	27%	29	73%	4,6
3.	9А	22	22	Русский язык	-	-	6	27%	8	36%	8	36%	4
4.	9Б	23	23	Русский язык	-	-	3	13,5 %	17	73%	3	13,5 %	4
Итого		43	43		-	-	9	20%	25	55%	11	25%	4
5.	9АБ	45	8	Англ.яз	-	-	1	13%	7	87%	-	-	3,9
6.	9А	22	8	Литература	-	-	4	39,5 %	3	38%	1	22,5 %	3,6
7.	9АБ	45	10	География	-	-	-	-	5	52%	4	48%	4,4
8.	9АБ	45	5	Химия	-	-	-	-	3	60%	2	40%	4,4
9.	9АБ	45	6	Биология	-	-	1	16%	4	67%	1	16,5 %	4
10.	9АБ	45	31	Обществознание	-	-	2	6,4%	16	51,6 %	13	42%	4,3
11.	9Б	22	13	Физика	-	-	3	23%	9	569%	1	8%	3,8
12.	9АБ	45	5	Информатика	-	-	1	12%	2	25%	5	63%	4,2
13.	9А	45	1	История	-	-	1	100%	-	-	-	-	3

Результаты:

Из 45 девятиклассников двое получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

Обучающиеся 11 –х классов проходили Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ

Предмет	Кол-во сдававших	100 баллов	От 80-100 баллов	Успешные результаты	Неуспешные результаты	Средний балл
Русский язык	36	1	12	23	-	76

Математика (проф.)	21	-	-	21	-	57
Математика (баз.)	33	-	-	33	-	5 (по 5 бальной системе)
Английский язык	8	-	5	8	-	76
История	6	-	-	6	-	64
Обществознание	13	-	2	11	-	65
Физика	16	-	1	15	-	51,3
Литература	5	-	3	2	-	73,8
Химия	2	-	-	2		56
Биология	2	-	-	2	-	68
География	1	-	-	1	-	74

Все 36 выпускников получили аттестаты о среднем общем образовании, 5 из них аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

Учителя Арустамян Н.Л.- учитель математики, Дорошенко Т.П. - учитель математики, Гришина Л.Н.- учитель математики, Белан Н.В.- учитель математики были членами предметных экзаменационных комиссий.

По итогам года 62 лицеиста были награждены похвальными листами «За особые успехи в учении»(из них-40 обучающихся начальной школы, 22-средней и старшей).

Было вручено 14 похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускникам 9-х классов, 22 похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускникам 11-х классов.

В течение года (2 раза) определялся уровень физической подготовленности обучающихся.

Тестирование физических качеств обучающихся было направлено на решение следующих задач:

- научить самих обучающихся определять уровень своей физической подготовленности;
- стимулировать обучающихся к дальнейшему улучшению своего физического состояния;
- знать не только исходный уровень развития двигательных способностей, сколько его изменение за определенное время.

	I полугодие			II полугодие		
	Низкий	средний	Высокий	низкий	средний	высокий
2А	20%	80%	-	18,25%	81,25%	-
2Б	68,4%	31,6%	-	25%	75%	-
3А	31,25%	68,75%	-	11,8%	82,3%	5,9%
3Б	80%	20%	-	13,6%	86,4%	-
4А	64,7%	35,3%	-	23,5%	70,6%	5,9%
4Б	38,5%	61,5%	-	35,7%	64,3%	-
5А	36%	42%	22%	19%	54%	27%
5Б	29%	46%	25%	17%	52%	31%
6А	31,25%	62,5%	6,25%	26,7%	73,5%	-
6Б	54,6%	31,8%	13,6%	22,7%	75,5%	31,8%
7А		100%	-	-	67%	33%
7Б	12%	88%	-	-	67%	33%

8А	27%	73%	-	27%	73%	-
8Б	-	100%	-	-	99%	1%
9А	14,2%	35,8%	50%	8%	42%	50%
9Б	12,3%	42,9%	44,8%	11%	45%	44%
10А	15,8%	48,6%	35,6%	10,8%	57%	32,2%
10Б(девочки)	-	100%	-	80%	20%	-
10Б(мальчики)	10,2%	49,4%	41,4%	-	58%	42%
11А	26,1%	40%	33,9%	14,5%	47%	38,5%
11Б	-	100%	-	-	100%	-

При анализе таблицы видно, что уровень физической подготовленности неоднозначный: в некоторых классах повышается, а внекоторых - наоборот. Данные контрольные упражнения помогли учителям физической культуры выявить уровень развития различных двигательных качеств, сравнить подготовленность как отдельных занимающихся, так и целых классов, поставить задачи на следующий учебный год.

Учреждением осуществлен заказ на получение аттестатов о среднем общем образовании, об основном общем образовании, медалей «За особые успехи в учении». Документы были вручены выпускникам на торжественных мероприятиях 23.06 и 25.06.

Дополнительное образование

На музыкально-хореографическом отделении лицея искусств в 2017/2018 учебном году обучались **423** учащихся, из них **113** - на хореографическом отделении**, 106** - на вокально-хоровом отделении, **59** - на хоровом отделении мальчиков, **33** - на струнно-смычковом отделении, **64** - на духовом отделении,**12** - на фортепианном отделении и **36** - на отделении народных инструментов. **50** учащихся обучалось в подготовительном классе (1-а и 1-б). Работали **60** преподавателей и концертмейстеров.

9 учащихся являлись членами Крымской Малой Академии Искусств и Народных Ремёсел – Асанов Аедин, Волошин Александр, Коплик Александра, Кириченко Софья, Медведев Евгений, Полищук Анастасия, Ивановская Олеся, Уманская Мария, Молчанова Мария; четверо из них в 2017-2018 учебном году - **стипендиаты** Совета Министров Республики Крым (**Асанов Аедин, Волошин Александр, Коплик Александра, Кириченко Софья**)

По результатам переводных и выпускных экзаменов и выставленных итоговых оценок закончили учебный год

- на **«отлично» - 100** учащихся – **26%**;
- имеют **одну «4» - 48 -12,5%;**
- учатся на **«4» и «5» - 154** обучающихся – **40%**;
- имеют **одну «3» - 31 - 8%;**
- закончили год **с тройками – 45 – 11,5%**,
- окончила год с **«2»** - 1 учащаяся - Давиденко Юлиана;
- **н/а** по одному предмету - **7** учащихся (Краплин Стас – по болезни, не посещали акробатику – Ткаченко Анастасия, Попова Алёна, Закирничный Ярослав, Тюрин Кирилл, Надточий Кирилл, Белова Виолетта) **– 2%.**
- **50** учащихся подготовительного класса (1-А и 1-Б) не оценивались.

Средний бал успеваемости на музыкально-хореографическом отделении – **4,4.**

Вся работа подразделения проводилась в соответствии с утверждённым планом на учебный год, за исключением ряда концертов и праздничных мероприятий, в которых лицей принял участие по приглашению администрации города, общественных и культурных организаций.

В течение учебного года педагогами отделения было проведено 21 открытый урок, прочитано 16 методических докладов, представлены 2 презентации музыкальных сборников, состоялись 2 обзора методической литературы, 2 семинара педагогов-пианистов и педагогов струнно-смычкового отделения. Состоялись 12 концертов в музыкальном зале отделения, 4 общешкольных концерта в актовом зале лицея, педагоги и учащиеся отделения приняли участие в 9 городских концертах, в 23-х городских мероприятиях, в 5-ти выездных мероприятиях в других городах: Симферополе, Феодосии, Ростове-на-Дону.

Творческие коллективы и солисты в 24 конкурсах различного уровня (из них 10 Международных, 4 Всероссийских 8 Республиканских и 2 региональных) и в 16 интернет и онлайн конкурсах стали обладателями более 100 дипломов лауреатов.

По итогам 2017 года 8 солистов и 7 коллективов стали обладателями звания «Керченские Жемчужинки».

Солисты и коллективы музыкально-хореографического отделения в 2017/2018 году стали победителями и дипломантами конкурсов и фестивалий различных уровней:

Республиканский конкурс исполнительского мастерства «Юный виртуоз»
г. Симферополь
Республиканский конкурс «Крым в сердце моём» г. Симферополь
Республиканский конкурс молодых пианистов им. Шопена, г. Симферополь
Республиканский хоровой конкурс «Музыкальный берег», Крым, Гурзуф
Республиканский конкурс детского творчества «Керченские каникулы-2018», г. Керчь
Республиканский фестиваль школьных хоров «Поют дети России», г. Симферополь
Открытый Республиканский фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Крымский терем», г. Симферополь
Республиканский конкурс «Звонкие голоса», г. Симферополь
Открытый Всероссийский Вокально-хореографический фестиваль-конкурс «Хрустальная Ника», г. Анапа
Всероссийский конкурс вокального искусства им. Н. и М. Полудённых, г. Ялта
Всероссийская Зимняя олимпиада искусств «На волнах успеха», г. Симферополь
Открытый телевизионный конкурс молодых исполнителей «Навстречу звёздам», г. Симферополь
Открытый региональный конкурс исполнителей на оркестровых инструментах «Виртуозы Киммерии», г. Феодосия
Зональный конкурс «Мы - наследники победы»
Международный конкурс молодых исполнителей на духовых инструментах «Фанфары Ялты Юниор», г. Ялта
Международный музыкальный и танцевальный конкурс «Брависсимо», г. Симферополь
Международный конкурс-фестиваль искусств «Грани», г. Ростов-на-Дону
Международный конкурс-фестиваль им. Ю.Н. Должикова, г. Москва
Международный фестиваль-конкурс «Потоки танца», г.Керчь
Международный конкурс «Золото Боспора», г. Керчь
Международный фестиваль-конкурс «Дорогами успеха», г. Симферополь
Международный конкурс молодых исполнителей «Крымская весна», г. Ялта
Международный конкурс «Шаг за шагом к успеху», г. Симферополь
Международный конкурс-фестиваль «Звёздная планета», г. Геленджик
5-ти творческим коллективам присвоено звание «Образцовый коллектив».

Участие в республиканских мероприятиях

1. В составе крымской делегации участие ф/а «Любысток» в фестивале национальных культур «Народов Дона дружная семья» г. Ростов – на – Дону
2. Благотворительный концерт «Белый цветок» г. Феодосия
3. Республиканский семинар работников культуры, ф/а «Любысток», г. Симферополь
4. Республиканский семинар педагогических работников направления «Искусство», г. Керчь, лицей искусств
5. «Ассамблея-2018» Крымской Малой академии Искусств и Народных Ремёсел, г. Симферополь

Олимпиадное и конкурсное движение.

Работа с одаренными детьми – важное направление современного образовательного процесса. Одна из стратегических задач, которую ставит перед собой педагогический коллектив Керченского учебно-воспитательного комплекса-

интерната-лицея искусств – поиск, развитие, поддержка и сопровождение талантливых детей.

По результатам учебного года лицеисты завоевали 68 побед в различных очных муниципальных интеллектуальных олимпиадах и конкурсах; 11 побед в очных интеллектуальных конкурсах на региональном уровне.

- Девятый год подряд воспитанники лицея занимают 1 командное место по результатам участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. В этом учебном году наши ребята завоевали 45 призовых мест, 9 из которых победные.

- Победное и призовое место в муниципальной олимпиаде по краеведению.
- 9 призовых мест в муниципальном этапе Общероссийской олимпиады школьников по «Основам православной культуры».
- Два призовых места в муниципальной олимпиаде по экспериментальной физике.
- 1 победное, два призовых места, 4 лауреата в 1 муниципальной олимпиаде младших школьников.
- Два призовых места в муниципальной олимпиаде для учащихся 5-6 классов «Математическая карусель».
- В региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 4 призовых места (математика, физика, история); одно победное (английский язык). **Участие в заключительном этапе ВОШ в городе Казань.**
- 15 учащихся являются действительными членами МАН «Искатель», 13 победителей 1-го этапа конкурса-защиты научно-исследовательских работ.
- 5 победителей очного этапа республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся- членов МАН.
- 9 учащихся являлись членами Крымской Малой Академии Искусств и Народных Ремёсел
- Победное и призовое место в республиканском конкурсе «Документ в современном мире».
- 4 победных места в экономическом форуме «Старт-ап» (г. Алушта).
- Призовое место в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений.
- 5 призеров конкурса-фестиваля "Красная строка", публикации в крымском альманахе «Доля», участие в Республиканской конференции молодых писателей.
- Два призера регионального конкурса творческих работ «Судьба моей семьи в судьбе моей страны».
- По результатам участия в ежегодном Городском конкурсе переводчиков на английском языке «RACE» среди учащихся 2-5 классов гран-при, победное и три призовых места.
- Учащийся 7 класса за значительные достижения в учебе принял участие в Президентской елке (г. Москва) в составе делегации из Республики Крым.
- Один стипендиат Государственного совета РК.
- Два стипендиатами Главы Администрации г. Керчи.
- Четыре Стипендиаты Совета Министров Республики Крым.

- Учащиеся лицея одержали победу в проекте Клуба героев Советского Союза, героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена славы, города Москвы и Московской области «Герои нашего времени» и получили возможность принять участие в тематической образовательной программе международного центра «Артек». В рамках программы учащиеся приняли участие в Международном Слёте детских поисковых отрядов Городов – Героев, посвящённом 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в городе Москва и были награждены 10 бесплатными путевками в МДЦ «Артек» на 5-ю смену «История нашей Победы».

- Победные и призовые места в математическом конкурсе «Кенгуру», конкурсе знатоков русского языка «Русский медвежонок», олимпиаде по физической культуре «Орлёнок», олимпиаде креативного мышления «Прорыв», «Совенок».

- Обучающиеся лицея являются активными участниками и победителями олимпиад по русскому языку, истории, обществознанию, биологии, математике, английскому языку и шахматам интернет сообществ «Фоксфорд», «Меташкола», «Знаника», «Учи.ру», «Время знаний».

- Победители и призеры городского и областного уровней международной онлайн олимпиады SKYENG от МГПУ.

- Два финалиста республиканского конкурса «ЛИМОН».

- Результат 100 баллов ЕГЭ по русскому языку.

- участие в концерте ко Дню матери, г. Симферополь;

2 стипендиата Главы администрации г. Керчи, 1 стипендиат Государственного Совета Республики Крым. 1 стипендиат Совета Министров Республики Крым;

За продуктивную работу с одаренными детьми коллектив Керченского лицея искусств награжден на заседании коллегии управления образования.

Физкультура и спорт.

Важное место в воспитании подрастающего поколения занимает работа по вовлечению лицеистов в физкультурно-спортивную деятельность. Команды лицея ежегодно занимают призовые места среди школ города в спортивных соревнованиях по волейболу, футболу, легкой атлетике, настольному теннису, стрельбе, шахматам.

Региональный этап:

1-ые места в Кубке Республики Крым по легкой атлетике по прыжкам и бегу.

Муниципальный этап:

1 место в Летнем фестивале ГТО Керчь

2 место в чемпионате города по волейболу среди девушек 2002 г.р. и младше

2 место Всероссийские соревнования «Президентские игры» 2005-2006 года рождения

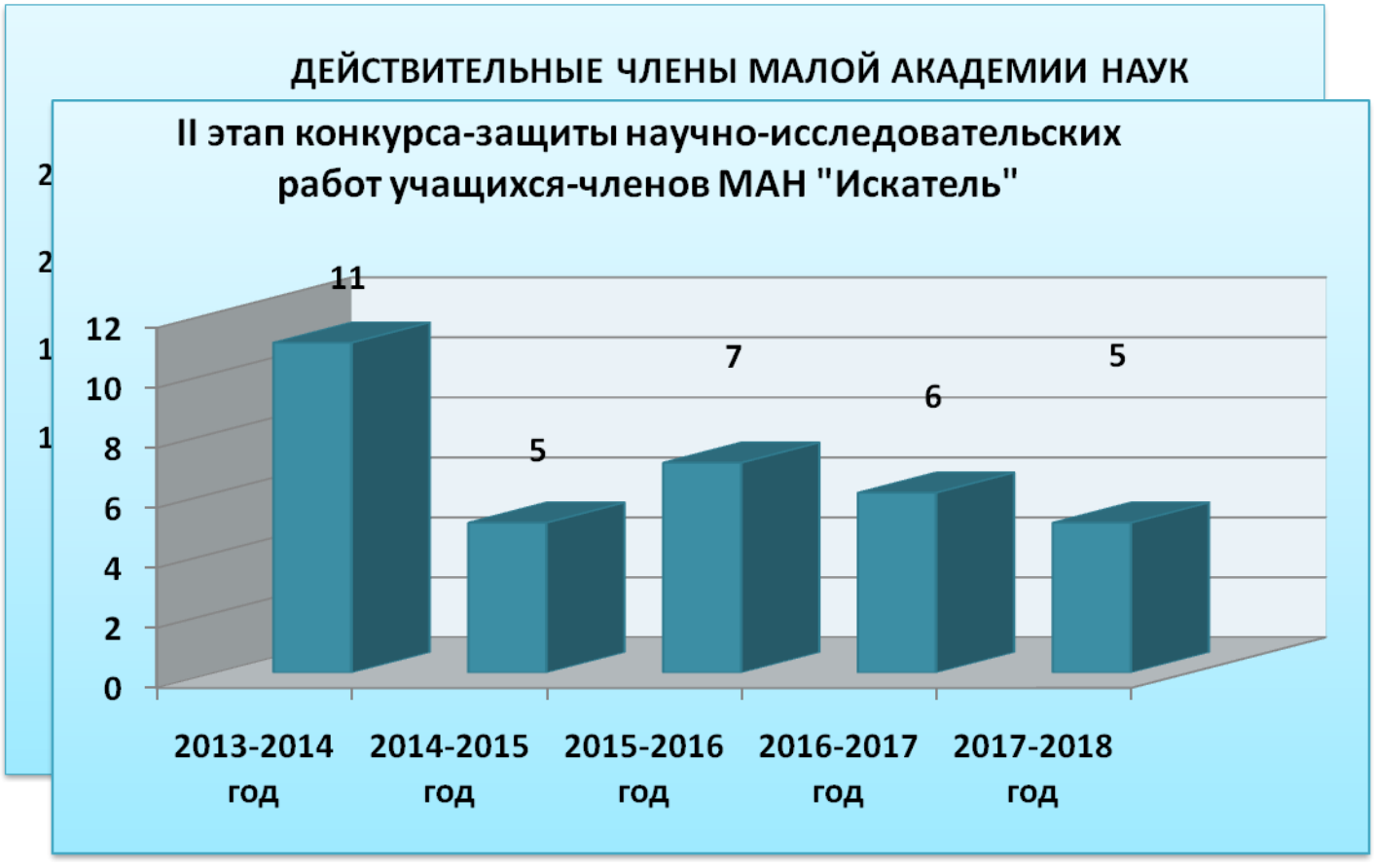
2 место в традиционной легкоатлетической эстафете города на призы газеты «Керченский рабочий»

1 место Всероссийской олимпиады по физической культуре

Два вторых места Всероссийской олимпиады по физической культуре. Учащиеся и педагоги стали обладателями Золотых значков ГТО.

I место среди школ города

Медалисты
6
5
4
3
2
1
0
4
1
3
4
6
5
2012-2013 год
2013-2014 год
2014-2015 год
2015-2016 год
2016-2017 год
2017-2018 год


ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ЧЛЕНЫ МАЛОЙ АКАДЕМИИ НАУК
II этап конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН "Искатель"
12
10
8
6
4
2
0
11
5
7
6
5
2013-2014 год
2014-2015 год
2015-2016 год
2016-2017 год
2017-2018 год

Воспитательная работа

В 2017-2018 гг. воспитательная работа в лицее была направлена на реализацию поставленных целей и задач, решению которых способствовало развитие всей воспитательной системы, в основе которой лежала совместная деятельность воспитанников и педагогического коллектива воспитателей по различным направлениям:

Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
Гражданское воспитание;
Семейное воспитание;
Духовно-нравственное и культурное воспитание;
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
Экологическое воспитание;
Работа с родителями;
Профилактика правонарушений, девиантного поведения;
Экскурсионная деятельность;
Ученическое самоуправление.

Воспитательная работа в лицее направлена на развитие творческих способностей детей и обеспечивает эстетическое, физическое, нравственное, интеллектуальное развитие, познание жизни, самих себя, других людей. Учащиеся участвуют в разнообразной внеклассной деятельности. Основу этой деятельности составляет годовой курс традиционных дел:

- День знаний, праздник Первого звонка;
- День города;
- День музыки;
- День дублера;
- Концертная программа ко Дню учителя;
- Посвящение в лицеисты;

- Трудовые десанты «Листопад», «Чистый двор».
- День народного единства;
- Всероссийский День матери;
- Международный день борьбы со СПИДом;
- Празднование Дня Св. Николая;
- Новогодняя феерия;
- Творческая мастерская «Зимние узоры» (изготовление елочных игрушек и украшений, выпуск праздничных газет, новогоднее оформление класса);
- Посвящение в кадеты;
- 3-я годовщина Крымской весны;
- День Конституции Республики Крым;
- Предметные месячники (конкурсы, викторины, игровые программы, экскурсии, выставки работ учащихся).
- Еженедельные тематические воспитательные часы с направленностью:
  - нравственность;
  - эстетика;
  - мир моих увлечений;
  - физкультура и спорт;
  - здоровый образ жизни;
  - трудовое воспитание.
- Татьянин день;
- Вечер встречи выпускников;
- Вахта «Память»;
- Участие кадетских классов в церемонии поднятия флага Крепости Керчь;
- Выпуск кадет;
- Праздник окончания учебного года для учащихся начальной школы;
- Последний звонок;
- Выпускной вечер;

В течение 2017-2018 учебного года были проведены

- Месячник безопасности дорожного движения «Внимание - дети на дороге!» (сентябрь)
- Месячник правовых знаний (октябрь, апрель)
- Неделя Толерантности (ноябрь)
- Месячник «Здоровый образ жизни» (декабрь)
- встречи с интересными людьми
- Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с сотрудниками Керченского историко-культурного заповедника, сотрудниками ОДН ОУУПнПДН ОП № 2 УМВД России по г.Керчи капитаном полиции Ягупой Т.В., ветеранами ВОВ Савельевой ТА., Четвертак Н.Е., Тюгаевым Н.Е., Коваль Г.П., Кузьминым К.Ф., Корневым Е.П., Центром реабилитации детей и молодежи с функциональными ограничениями здоровья, Керченским Союзом казаков, Центром социальных служб семьи, детей и молодежи, воинскими частями города.

В школьных мероприятиях принимали активное участие педагоги музыкальной школы и их воспитанники: вокальный ансамбль «Лицей» (рук.Жаворонко Е.Н.), ансамбль народного танца «Жемчужина Крыма» (рук.Иванова В.А., Тарелкина О.В.), ансамбль скрипачей (рук.Еремина В.А.), оркестр духовых инструментов (Новиков В.А.), заведующая народным отделением Писковая И.В.

- Воспитателями ГБОУРК «КУВКИЛИ» в 2017-2018 учебном году были подготовлены и проведены 26 открытых общешкольных и классных мероприятий, посвященных различным праздникам и знаменательным датам, анализ которых показал рост качества проводимых мероприятий и высокий профессионализм воспитателей.
- Принимали участие в муниципальных конкурсах, проводимых Керченским историко-культурным заповедником (конкурс «Моя новогодняя открытка», «Моя открытка ветерану»);
- Воспитанники лицея стали победителями в конкурсе «Герои победы»;
- Приняли участие в общероссийском движении «Кадеты-будущее России», посетили мероприятие в керченской картинной галерее

- Приняли участие в городском проэкте «Гостиная на Дворянской»
- подготовлено участие воспитанников в следующих проектах («Говорят герои Великой Победы» - систематизация материалов о ветеранах Великой Отечественной войны; «Я помню. Я горжусь» - 2-Б; «Их именами названы...» **- 2 - 4** кл.; «Военный орден в твоей семье; «Женщины Крыма в ВОВ» , «Дети на войне» «История улиц нашего города», «Моя Родина – Крым», «юные герои Крыма» «Мой родственник-защитник Отечества», «моя семья-мое богатство», «Воинская слава России»,»Книга памяти», «Я только морем жил», «Письмо неизвестному солдату», «Легенды Крыма», «Знакомьтесь, это Я», «Мои полезные привычки», «Сам себе-репортер», «Бессмертный полк», «Беслан. Трагедия и боль.
- Приняли участие и провели акции:
- «Голубь мира - детям Керчи», международной акции «Колокольчик мира», социальной акции «Подари игрушку детям», экологической акции «Чистая Керчь», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Ветеран живет рядом», акция «Чистый берег», посвященная Международному Дню Черного моря», «Добрые крышечки», «Белый цветок»
- регулярно проходят трудовые десанты по благоустройству прилегающей территории и территории лицея;
- продолжена волонтерская работа по оказанию помощи ветеранам ВОв и ветеранам педагогического труда. Накануне Дня Великой Победы были поздравлены 15 ветеранов и участников Вов с вручением открыток и подарков.
- организованы эскурсии, походы, организованы посещения объектов Керченского историко- культурного заповедника, в том числе отделение пожарной охраны. Завод «Залив», «Пролив», Управление МВД г.Керчь.
- Воспитанники лицея искусств приняли участие в городском мероприятии, посвещенном Дню Неизвестного солдата, также присутствовали при перезахоронении воинов времен Вов.
- Для жителей округа подготовили и провели праздничную программу в День пожилого человека, изготовили открытки и угощения.
- Для детей общин города провели новогодний утренник.
- На начало учебного года в общежитии проживало 85 воспитанников. В течение года 7 учащихся выбыли на учебу по месту жительства. На 25 мая проживающих в общежитии – 75 учащихся (3 человека проживали с родителями по семейным обстоятельствам) . В общежитии работает Совет общежития. Воспитанники являются помощниками воспитателям в организации быта. На протяжении всего времени был организован досуг воспитанников. Ежемесячно проводились мероприятия для воспитанников общежития:
- «Море - моя жизнь» посвященное 200-летию Айвазовского.
- «Баба Яга в ударе, что ничего не знает о пожаре»
- « Татьянин день »
- « Приключения новогодней елки»
- « Здравствуй, Масленица!»

Работа дошкольного отделения

Здание рассчитано на 180 мест согласно нормам.

Списочный состав – 140 дошкольников и 45 первоклассников.

Комплектация групп в 2017-2018 учебном году– 6 дошкольных групп (1 средняя, 2 старших группы, 2 подготовительных к школе группы, 1 разновозрастная группа) и 2 первых класса.

1.2.Проблемно-ориентированный анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования за 2017 – 2018 учебный год

В дошкольном отделении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
комплексные		
	«От рождения до школы»,	Разработана коллективом авторов по редакцией под ред. Н. Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.Л.Васильевой, Москва, Мозаика-синтез, 2014).
коррекционные		
	Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи»	Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. и др., Москва, Просвещение, 2008
	парциальные	
	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский веночек»	Мухоморина Л.Г., Кемилева Э. Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. и др.
	Авторская парциальная программа по обучению грамоте с использованием методики Н.А.Зайцева	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»
	Образовательная программа дополнительного образования «Хор»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»
	Образовательная программа дополнительного образования «Ритмика и танец»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Группы / Разделы программы	средняя №5			старшая №1			старшая №7			подгото-вительная к школе №2			подгото-вительная к школе №6			разно-возрастная №3		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Социально-коммуникативное развитие	34,5	65,5	-	91	4	5	58	42	-	90	10	-	96	4	-	33,3	53,4	13,3
Познавательное развитие	47,8	52,2	-	58	37	5	63	37	-	80	20	-	96	4	-	20	80	-
Речевое развитие	26,1	73,9	-	50	45	5	46	54	-	88	12		88	12	-	13,3	80	6,7
Художественно-эстетическое	39,1	60,9	-	70	25	5	54	46	-	99	1		96	4	-	40	53,3	6,7

развитие																		
Физическое развитие	52,2	47,8		45	50	5	58	42	-	100	-		96	4	-	26,7	60	13,3

Анализ данных диагностики уровня усвоении программы, проведённого в апреле 2018 года, показал положительную динамику.

заболевания		2015-2016	2016-2017	2017-2018
		список 177 (с 1 кл.)	183 (с 1 кл.)	190 (с 1 кл.)
ОРВИ		205	156	238
ОРВИ, катар верхних дыхательных путей, бронхит		48	20	47
лакунарная ангина		-	1	3
пневмония		3	3	14
ветр.оспа		-	45	9
отит		7	10	13
скарлатина		-	1	1
прочие		125	64	116
итого		388	300	441
На 1000		2, 179	1,6	2,32
группы здоровья	I	89	109	107
	II	78	63	78
	III	10	11	5

Анализ заболеваемости

9. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ

Анализ заболеваемости по патологиям учащихся после медосмотра за 2018 год на 31.05.18

ПАТОЛОГИЯ	2А	2Б	3А	3Б	4А	4Б	5А	5Б	6А	6Б	7А	7Б	8А	8Б	9А	9Б	10А	10Б	11А	11Б	ВСЕГО
Кол-во уч-ся	27	27	18	21	20	21	28	32	27	25	24	24	22	19	23	22	16	22	17	19	454
Глазная	2	1	1	1	4	3	5	4	2	5	2	2	1	2	8	5	5	6	6	9	74
Хирургическая	9	7	2	3	13	12	8	15	4	8	4	4	2	6	11	10	11	13	9	10	160
ЛОР	2	1	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	11
Заболевания ЖКТ	-	1	-	-	-	-	2	3	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	3	1	15
Заболевания почек	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	2	6
Заболевания верх. дых. путей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заболевания сердца	1	1	1	2	3	2	2	7	-	6	2	3	1	-	3	3	5	3	5	6	56
Неврологическая	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	2	-	8
Эндокринная	-	1	-	-	1	4	2	2	1	2	1	1	1	1	1	3	1	-	3	1	26

Группа здоровья																					
I	3	7	3	2	3	2	4	1	3	1	3	2	7	2	1	1	1	-	2	4	52
II	13	8	3	5	10	9	13	11	7	7	3	7	3	1	7	5	5	6	7	6	136
III	2	2	2	2	3	5	5	10	1	5	5	3	1	6	10	10	7	9	8	9	105
IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Не прошли м/о	9	10	10	12	4	5	6	9	16	12	13	12	11	10	5	6	3	7	-	-	160
Группа по физ-ре																					
Основная	15	15	6	7	9	13	19	13	9	10	8	9	9	6	12	13	8	9	8	16	214
Подготовительная	3	2	2	2	6	3	2	7	2	3	3	2	2	3	6	3	3	6	8	2	70
Специальная	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
Освобожденные	-	-	-	-	1	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации комплекса по ее обеспечению является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- организацию физической охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здания комплекса;
- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

- Охрана объекта осуществляется сторожами из числа сотрудников общеобразовательного учреждения путем круглосуточного патрулирования территории в ночное и дневное время, и дежурными по корпусам.
- Часть территории лицея: контрольно - пропускные пункты (калитки, ворота), входные двери, помещения учреждения оснащены камерами видеонаблюдения.
- Пропускной режим осуществляется согласно Положения об организации пропускного режима и контролируется со стороны дежурных администраторов, дежурных по корпусам и штатных сторожей. Документы проверяются у всех посетителей с обязательной фиксацией в Журнале учета посетителей.
- Обучающиеся лицея не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения воспитателя или дежурного администратора.
- Проезд на территорию комплекса транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется на основании списка разрешенного для въезда автотранспорта или с разрешения администрации. А также заключен договор на вывоз бытовых отходов с МУП МОГОК РК "КП Аршинцево.
- Дошкольное отделение и учебный корпус находятся на круглосуточном обслуживании у частной охранной организации «Центр безопасности «Альфа» путем вывода Кнопки экстренного вызова охранников ЦБ Альфа..
- **Организован внутриобъектовый режим с пакетом документов, который находится на вахте:**
- - журнал учета посетителей;
- - журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;

- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;
- расписание уроков;
- расписание работы кружков (секций);
- расписание звонков;
- график дежурства сторожей;
- список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

На оборудованном месте имеются:

1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающийся на замок.
2. Кнопка тревожной сигнализации.
3. Телефон (стационарный, мобильный).
4. Система оповещения (звонок).
6. Фонарь.
7. Средства индивидуальной защиты.

Обеспечение поста охраны справочными, инструктивными и методическими документами позволяют оперативно и правильно выполнять охранные функции.

1. Мероприятия по пожарной безопасности и гражданской обороне:

1. Разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:

а) планы эвакуации, инструкции к планам эвакуации при возникновении пожара:

б) приказы:

- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность в лицее»;
- «Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении»;
- «Об усилении мер противопожарной безопасности в лицее»;

2. Уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах (обновлены и размещены по одной схеме на этаже у выходов на лестницу).

3. Постоянно проверялись эвакуационные выходы.

4. Соответственно графику проверялась система АПС.

5. Проведено 2 учебных эвакуаций для отработки действий персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации. А также два раз в год со всеми работникам проводится повторный инструктаж по соблюдение ППР и изучению основных руководящих документов по противопожарной безопасности.

6. Осуществление контроля за проведением технического осмотра и взвешивания углекислотных, порошковых и других первичных средств пожаротушении, с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения.

7. Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей лицея с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности лицея.

8. Прошли обучение по вопросам гражданской обороны с выдачей удостоверения установленного образца Венгжин Т.А. и Марченкова Е.С. - члены комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, Соболева М.М. – руководитель (работник) структурного подразделения уполномоченныйна решение задач в области ГО в организациях, отнесенных к категории по ГО, а также продолжающих работу в военное время.

9. Поставлено на воинский учет 15 юношей 2001 года рождения военным комиссариатом города Керчь и Ленинского района(Акт сверки данных воинского учета призывников от 10.05.2018).

3. Мероприятия по электробезопасности:

Электрощитовая в учебном корпусе, электрощиты освещения на этажах, электрическое оборудование в помещениях лицея проверялись на соответствие требованиям электробезопасности – ответственным за электрохозяйство Кожухом И.П. совместно с заместителем директора по АХР Литвиненко Т.А. и электриком Шацких В.А.

Также проводилась проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Электророзетки, электровыключатели и электропроводка во всех корпусах содержатся в исправном состоянии, замена производиться по мере необходимости.

Кожух И.П. ответственный за электрохозяйство прошел обучение по электробезопасности с присвоением 3 группы, электрику Шацких В.А. присвоена 2 группа допуска.

4. Мероприятия по охране труда

В 2017-2018 учебном году разработаны и утверждены новые инструкции по охране труда, перед началом нового учебного года были изданы приказы: О назначении ответственных по охране труда.

В учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовка лицея к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

2. Подписание акта о приемке школы.

3. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.

4. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

5. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

6. Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за жизнь и здоровье детей и т.п.)

7. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.

8. Проведение медицинского осмотр обучающихся 1-11-х классов на базе КГБ №3 Детской больницы.

9. Организован медицинский осмотр для сотрудников комплекса, который необходимо пройти до 01.07.2018. (т.к. нам установлены сроки прохождения). Медосмотр в 2018 году был организован выездной. Специалисты и лаборатория принимали на территории лицея 4 дня. Все желающие прошли медосмотр на месте.

Основные проблемы учебно-воспитательного процесса, выявленные за 2017/2018 учебный год:

−Недостаточно оснащена материально-техническая база ОУ для реализации ФГОС

− Нет полной согласованности в работе структурных подразделений комплекса

− Недостаточная активность педагогов по распространению ППО и внедрению инноваций

− ВШК не всегда носит системный характер, внутренняя система оценки качества образования требует совершенствования

−Отсутствует Попечительский совет

− Повысить качество работы системы по управлению инновациями

Стратегическая цель: Повысить эффективность учебно-воспитательного процесса , используя системно-деятельностный подход при организации УВП.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ ИСКУССТВ на 2018/2019 учебный год

- обеспечение безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
- обеспечение реализации государственного задания на 2018 год;
- **оптимизация штатной численности в соотношении к контингенту обучающихся;**
- **Создание и функционирование Попечительского совета;**

- **Повышение качества организации внутришкольного контроля и предоставления образовательных услуг;**
- лицензирование медицинской деятельности;
- реализация программы развития на 2015-2020 г.г.;
- привлечение обучающихся из регионов РК;
- капитальный ремонт спального корпуса;
- продолжить работу по созданию информационно-методического пространства, способствующего модернизации образования, организации инновационной работы;
- развитие учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС;

Педагогический коллектив продолжит работу по организации системно-деятельностного подхода при организации УВП в рамках перехода комплекса на новые образовательные стандарты.

Задачи на 2018/2019 учебный год:

- Обеспечить безопасные условия работы ОУ и организации учебно-воспитательного процесса: установка комплексной противопожарной системы защиты, развитие системы видеонаблюдения;

- проводить государственные закупки в соответствии с выделенными субсидиями;

- укрепить материально-техническую базу учебного заведения: проведение текущих ремонтов помещений и зданий, капитального ремонта кровель общежития и музыкального корпуса;

- совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;

- обеспечить преемственность на всех ступенях образования, организовать адаптивную среду для вновь прибывших обучающихся из регионов РК;

- совершенствовать систему работы по управлению инновациями, внедрению информационных технологий;

- совершенствовать работу с одаренными и отстающими по предмету обучающими;

- стимулировать педагогов вести работу по распространению ППО, привлекать их к участию в конкурсах профессионального мастерства.

-повысить эффективность работы с родителями через родительские комитеты и собрания.

2. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание оптимальных условий для обеспечения прав обучающихся на получение общего среднего образования

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Создание оптимальных условий для начала и окончания учебного года					
1.	Проверка состояния и готовности комплекса в целом к новому учебному году. Проведение мероприятия по охране труда к началу учебного года (в том числе инструктажи с учениками и учителями)	акты, информационные справки	август 2018	Администрация	
2.	Вступительное тестирование	протоколы, приказ	август 2018 июнь 2019	Заместитель директора Моцер А.В.	
3.	Заселение обучающихся из сельской местности в общежитие	приказ	1 сентября 2018	Заместитель директора Шишацкая Т.А..	
4.	Оформление классных журналов, журналов элективных курсов внеурочной деятельности	информация	сентябрь 2018	заместитель директора Моцер А.В.	
5.	Комплектование кружков, специальных медицинских групп по физической культуре.	приказы	сентябрь 2018	Моцер А.В. медецинская служба	
6.	Обеспечение учебниками, учебными программами, пособиями, методической литературой	информация	сентябрь 2018	Библиотекарь	
7.	Утверждение календарно-тематического планирования	планы	сентябрь 2018 январь 2019	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В.	
8.	Организация дежурства учителей, воспитателей, учащихся	графики	сентябрь 2018	Заместитель директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А. , Басарга Е.В.	
9.	Организация и проведение месячника «Всеобуч-2018»	приказ, план	сентябрь 2018 февраль 2019	Заместитель директора Моцер А.В.	
10.	Мероприятия по организованному окончанию учебного года	приказ план	май 2018	Заместитель директора Моцер А.В.	
11.	Анализ выполнения годового плана	отчеты	июнь 2019	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В., Шишацкая Т.А.,	

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				Голубова М.Л., Басарга Е.А.	
12.	Анализ выполнения учебных программ за год	Справки	В конце четвертей, полугодий	Заместитель директора Соколова Д.В.	
13.	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов в 9, 11 классах	протоколы, материалы, графики, планы, приказы	В течение года	заместитель директора Моцер А.В.	
14.	Собрание трудового коллектива «Отчет руководителя образовательного учреждения о проделанной работе. Перспективы развития»	протокол	декабрь 2018, июнь 2019 год	Директор Арустамян В.С.	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка выполнен
			СЕНТЯБРЬ			
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Заместитель директора Соболева М.М.	Собеседования, рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного	Заместитель директора Шишацкая Т.А.,	Совещение при директоре	

			образования в основной школе	Моцер А.В.	
3	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Заместитель директора Шишацкая Т.А.	Приказ
4	Месячник «Всеобуч-2018» (сентябрь),	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора Моцер А.В.	Приказ, справки
5	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
6	Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания предметов	Моцер А.В. Соколова Д.В.	Справка
7.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Заместитель директора Моцер А.В.	Приказ
			ОКТЯБРЬ		
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
2	Адаптация вновь поступивших учащихся	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий	Заместители директора Соколова Д.В.	Рекомендации
3	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Заместители директора Соколова Д.В.	Заседание психолого-педагогического консилиума
4	Анализ успеваемости	2-11	Качество преподавания предметов	Моцер А.В.	педсовет
5	Анализ качества знаний			Соколова Д.В.	справка

			НОЯБРЬ		
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Заместитель директора Моцер А.В.	Собеседования, совещание
2	Работа с одаренными детьми	2-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседования
			ДЕКАБРЬ		
1	Анализ состояния работы по дозировке и выполнению домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Анализ успеваемости обучающихся	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет
3	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
			ЯНВАРЬ		
1	Посещаемость	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на уроках	Заместители директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А.	Совещание при директоре
2	Анализ качества знаний по предметам, выполнение ООП	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Соколова Д.В.	Справки
			ФЕВРАЛЬ		
1	Работа с неуспевающими учащимися		Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка

			в знаниях обучающихся		
2	Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания предметов	Моцер А.В. Соколова Д.В.	Справка
3	Месячник «Всеобуч-2019» (февраль)	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая Т.А.	Приказ
			МАРТ		
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы воспитателя с родителями	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая	
2	Контроль за внеурочной деятельностью	1-7	Качество организации	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
			АПРЕЛЬ		
1	Система работы с отстающими обучающимися в средней школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания предметов	Моцер А.В. Соколова Д.В.	Справка
			МАЙ		
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора Моцер А.В.	Совещание
3	Работа с одаренными детьми		Претенденты на похвальные листы	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Директор Арустамян В.С.	Приказ	
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Заместитель директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре	
2	Работа предметных кафедр, методических объединений, группы по введению фгос ооо	Планирование работы предметных кафедр, МО на новый учебный год	Заместители директора Соколова Д.В..	Методический совет	
3.	Организация фронтальной проверки работы кафедры иностранного языка	Контроль за уровнем преподавания	Заместители директора Соколова Д.В. Моцер А.В.	Методический совет, приказ	
4	Курсовая подготовка	Уточнение списков	Заместитель директора Моцер А.В.	План	
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Заместители директора Соколова Д.В.	Приказ	
2	Работа с вновь прибывшими учителями, воспитателями	Контроль за работой вновь прибывших педагогов	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В., Шишацкая Т. А. Голубова М.Л. Басарга Е.В.	Собеседования	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей,	Заместитель	Приказ	

		желающих повысить квалификационную категорию	директора Соколова Д.В.		
НОЯБРЬ					
1	Применение инноваций в учебно-воспитательном процессе	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание МС	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя, проблемной темы ОУ	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание МС	
3	Аттестация учителей	Оказание методической помощи учителям	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседование	
ДЕКАБРЬ					
1	Оказание помощи педагогам, аттестующимся на присвоение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Заместители директора Соколова Д.В., Шишацкая Т.А., Басарга Е.В., Голубова М.Л.	Собеседование	
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми педагогами	Оказать помощь педагогам в оформлении результатов деятельности	Заместитель Соколова	Заседание аттестационной комиссии	
2	Декада историко-филологической кафедры	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Сидорец Е.А.	Отчёт	
МАРТ					
1. 2.	Декада кафедры иностранных языков Декада кафедры математики, физики, информатики	Качество организации работы кафедры Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Ковалева Э.А. Зав.кафедрой Гришина Л.Н.	Отчёт Отчёт	
АПРЕЛЬ					
1	Декада кафедры естественных наук, физического и военного воспитания	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Завгородняя В.В.	Отчёт	

3	Самообразование педагогов	Анализ реализации педагогами тем по самообразованию на практике.Посещение уроков	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание методического совета	
ИЮНЬ					
1	Аттестация педагогов	Анализ результатов	Заместители директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре, Заседание МС	
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями по преподаванию предметов	Заместитель директора Моцер А.В., Соколова Д.В.	Заседание МС	
3.	Итоговая методическая, научно-практическая конференция. Расширенное заседание методического Совета	Повышение методического уровня педагогов	Заместители директора Соколова Д.В.	Протокол, материалы конференции	

5. План методической работы на 2018/2019 учебный год

5.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2018/2019

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Цели и задачи методического совета в 2018/2019 учебном году. основные направления работы. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы предметных кафедр. МО учителей начальной школы - Аттестация 2018/2019. План прохождения. - Введение ФГОС в 7 классах - Фронтальная проверка кафедры иностранных языков, организация практического семинара. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения - Об участии в различных конкурсах для педагогов.	Руководитель МС Соколова Д.В.

Ноябрь	Заседание второе -Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Система инновационной работы ОУ. .	Руководитель МС Соколова Д.В.
Январь	Заседание третье -Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Анализ результатов адаптации 5-классников. -Итоги участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Проведение предметных декад.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Март	Заседание четвертое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговой конференции, семинару. - О выполнении практической части учебной программы. -Итоги участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. - Научно-исследовательская деятельность учащихся. -Подготовка к Ежегодной методической конференции	Руководитель МС Соколова Д.В.

Июнь (расширенный, в форме ежегодной методической конференции)	Заседание пятое - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2017/2018 учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и предметных кафедр за 2018/2019 учебный год. - О планировании работы на следующий учебный год. - Анализ постоянно действующего семинара «Технологический инструментарий современного учителя». - «Итоги работы за 2018/2019 учебный год, задачи и перспективы развития в 2019/2020 учебном году»	Руководитель МС Соколова Д.В.

5.2. РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО,предметных кафедр	Заместитель директора Соколова Д.В.., зав. кафедрами. руководитель МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	зав. кафедрами. руководитель МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководитель МО, зав. кафедрами.
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания предметных кафедр, МО	зав. кафедрами. руководитель МО

6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора Соколова Д.В.., зав. кафедрами. руководитель МО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО

5.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Самообразование	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания кафедр,МО	Зав. кафедрами, руководитель МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами, руководитель МО
5.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами, руководитель МО

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
			СЕНТЯБРЬ			
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре
			ОКТЯБРЬ			
1	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Голубова М.Л.	Собеседования
2	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре.
			НОЯБРЬ			
1	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Справка
			ДЕКАБРЬ			
1	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Шишацкая Т.А.	Заседание МО классных руководителей
			ЯНВАРЬ- МАЙ			
1	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
			ФЕВРАЛЬ			
1	Физкультурно-оздоровительная работа	1-1	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Собеседование

		1			Шишацкая Т.А.	
МАРТ						
1	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
1	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора Шишацкая Т.А.	Совещание при директоре

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСИТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. План воспитательной работы на 2018-2019 уч.год

2018 год - Год добровольца (волонтёра) в Российской Федерации

2019 год – Год театра

Сентябрь	Безопасность дорожного движения «Внимание! Дети на дороге!»; Неделя безопасности (03.09.2018-09.09.2018)
Октябрь	Правовое воспитание. Экологическое воспитание
Ноябрь	Семейное воспитание Декада толерантности
Декабрь	Здоровый образ жизни
Январь	Культурное наследие
Февраль	Военно-патриотическое воспитание. Месячник «Служу Отечеству»

Март	Духовно-нравственное воспитание. Всероссийская неделя детской и юношеской книги (Л.Н. Толстой (190 лет), Ф.И. Тютчев (215 лет), Н.В.Гоголь (210 лет), А.А.Ахматова (130 лет), И.А.Крылов (250 лет), П.П.Бажов (140 лет), В.В.Маяковский (125 лет) и др. (25.03.2019-30.03.2019) Неделя музыки для детей и юношества (25.03.2019-30.03.2019)
Апрель	Правовое воспитание. Экологическое воспитание
Май	Патриотическое воспитание

Акции

1. Экологическая акция «Чистый двор – чистый город» (в течение года)
2. Акция милосердия «Спешите делать добро» (ноябрь-декабрь)
3. «Голубь мира» (сентябрь)
4. «Солдатский платок» (апрель-май)
5. «Ветеран живет рядом» (в течение года)

Основные воспитательные мероприятия лицея на 2018-2019 учебный год

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка День Знаний	01.09.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2018	Воспитатели 2-11 кл.
3.	День города	сентябрь	Воспитатели 2-11 кл.
4.	День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 г.г.	09.09.2018	Воспитатели 2-11 кл.
5.	Международный день мира. Конкурс рисунков на асфальте. Акция «Голубь мира»	21.09.2018	Воспитатели 2-11 кл.
6.	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	24.09.2018	Воспитатели 2-11 кл.
7.	Предвыборная кампания. Выборы Председателя Совета старшеклассников (Президента лицея)	сентябрь-октябрь	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 8-11 кл.

8.	Международный День пожилых людей Акция «Милосердие»	01.09.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.помуз.восп. Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
9.	Международный день музыки	01.10.2018	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 9 кл.
10.	День гражданской обороны МЧС России	04.10.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.директора по безопасности Соболева М.М. Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 11 кл.
11.	МеждународныйДень учителя. День дублера	05.10.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 11 кл.
12.	Посвящение в лицеисты учащихся 2-х классов	октябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 2 кл., 10 кл.
13.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10.2018	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
14.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10.2018	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
15.	75-я годовщина со дня высадки Керченско-Эльтигенского десанта (1943г)	31.10.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.помуз.восп. Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
16.	Неделя кафедры иностранных языков	октябрь-ноябрь	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
17.	День народного единства	04.11.2018	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
18.	Международный день толерантности	16.10.2018	Воспитатели 2-11 кл.
19.	День матери в России	25.11.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.помуз.восп. Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.

20.	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.2018	Воспитатели 2-11 кл.
21.	Международный День инвалидов	03.12.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
22.	День Неизвестного Солдата	03.12.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
23.	День Героев Отечества 165 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1 декабря 1853 года); 310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709 года); 305 лет со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (9 августа 1714 года)	09.12.2018	Воспитатели 2-11 кл.
24.	День Конституции Российской Федерации	12.12.2018	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
25.	Празднование Дня Святителя Николая Чудотворца в Республике Крым	19.12.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.помуз.восп.Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
26.	Годовщина Керченско-Феодосийской десантной операции (1941-1942 гг)	26.12.2018	Воспитатели 2-11 кл.
27.	Новогодняя феерия	декабрь (по графику)	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.помуз.восп.Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
28.	Татьянин день	25.01.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатель Зубкова Н.В.
29.	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2019	Воспитатели 2-11 кл.
30.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	27.01.2019	Воспитатели 2-11 кл.

31.	Вечер встречи выпускников	02.02.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.помуз.восп.Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 11 кл.
32.	Проект «Юные герои», приуроченный Дню памяти юного героя-антифашиста	08.02.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-4кл.
33.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
34.	Неделя историко-филологической кафедры Международный день родного языка	февраль 21.02.2019	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
35.	Посвящение в кадеты	февраль	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели кадетских классов
36.	День защитника Отечества	23.02.2019	Воспитатели 2-11 кл.
37.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
38.	Международный женский день	08.03.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
39.	Цикл мероприятий, приуроченных Дню воссоединения Крыма с Россией. 5-я годовщина Крымской весны	18.03.2019- 23.03.2019	Воспитатели 2-11 кл.
40.	Неделя кафедры математики	март	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
41.	День Конституции Республики Крым	11.04.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
42.	День освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков (доп.план)	11.04.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
43.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2019	Воспитатели 2-11 кл.
44.	Неделя кафедры естественных наук	апрель	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
45.	Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф	26.04.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 2-11 кл.

46.	Участие кадетских классов в церемонии поднятия флага Крепости Керчь	апрель-май	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Воспитатели кадетских классов
47.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
48.	Выпуск кадет	май	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели кадетских классов
49.	Праздник прощания с начальной школой	май	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А Зам.дир по ВР Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
50.	Праздник Последнего звонка	май	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А Зам.дир по ВР Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
51.	Торжественные мероприятия, посвященные вручению аттестатов учащимся 9-х и 11-х классов	июнь	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир по ВР Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А.

1.2. План внутришкольного контроля за организацией воспитательного процесса на 2018-2019 учебный год

№ №	Тема контроля	Цель контроля	Методы и формы контроля	Выход по результатам
Сентябрь				
1.	Анализ планов воспитательной работы	Проверить соответствие тематического планирования по возрастным особенностям уч-ся, актуальность и соответствие направлениям воспитательной работы. Методическая грамотность воспитателей в определении задач работы с детским коллективом.	Анализ документации. Собеседование с воспитателями	Заседание МО воспитателей Отв. зам. директора по ВР

2.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима. Заселение воспитанников в общежитие.	Проверять соответствие санитарного состояния классных комнат, спальных помещений требованиям санитарных норм.	Проверки спальных комнат и кабинетов.	Совещание при директоре Отв. Шишацкая Т.А.
3.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников. Выполнение режима дня школьников.	Проанализировать графики занятости воспитанников и обучающихся во второй половине дня.	. Проверка графиков занятости детей во 2-й половине дня	Совещание при директоре Отв. зам. директора по ВР.
4.	Контроль посещаемости самоподготовки во 2-х классах	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения.	Посещение самоподготовки 2-х классов	Обсуждение на МО воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
5.	Контроль внешнего вида обучающихся и воспитанников	Проверить соответствие внешнего вида воспитанников и обучающихся требованиям Устава	Проверка внешнего вида	Администрация, зам. Директора по ВР
6.	Контроль за состоянием методической работы	Уточнение и корректировка списков воспитателей, желающих повысить свою квалификацию на курсах. Корректировка планов по самообразованию.	Собеседование,	Утверждение списков воспитателей на курсы повышения квалификации, аттестуемых. Отв. зам. директора по ВР
7.	Контроль за обеспечением комплексной безопасности.	Проанализировать работу по охране труда и технике безопасности во второй половине дня	Наблюдение, анкетирование, собеседование.	Сообщение на заседании совещание воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
8.	Контроль проведения классных часов и мероприятий согласно плану ВР	Контроль качества проведения мероприятий	Посещение мероприятий	МО воспитателей Отв. Председатель МО Зам. Директора по ВР
9.	Контроль месячника ПДД	Анализ проведения месячника	Собеседование с учащимися, воспитателями	Отв. Зам. Директора по ВР Педагог-организатор
10.	Контроль за ведением дневников	Анализ состояния дневников учащихся	Проверка дневников	Справка Отв.зам.директора поВР
11.	Контроль состояния личных дел учащихся	Проверка содержания личных дел учащихся	Работа с личными делами	Аналитическая справка Отв. Шишацкая Т.А.
12.	Контроль за состоянием школьных учебников	Проверка состояния школьных учебников	Рейд. проверка	Справка Отв. Зам директора по ВР

Октябрь				
1.	Контроль посещаемости самоподготовки в 5-х и 8-х классах	Проверить посещаемость самоподготовки и методику ее проведения	Посещение самоподготовки, анализ ежедневного планирования	Отв. Зам. Директора по ВР
2.	Санитарно-гигиенический режим в школе.	Проверить внешний вид детей. Санитарное состояние школьных помещений.	Посещение школьных помещений, проверка внешнего вида учащихся.	Совещание с воспитателями. Аналитическая справка Отв. зам. директора по ВР
3.	Контроль за осуществлением комплексной безопасности.	Установить своевременность проведения инструктажа воспитанников по ТБ.	Проверка журналов инструктажа.	Отв. зам. директора по ВР Специалист по охране труда
4.	Контроль за состоянием воспитательной работы. Профилактика правонарушений .	Организация ,состояние и содержание работы воспитателей.	Собеседование. Посещение классных часов. Проверка планов	Аналитическая справка. Отв.зам.директора по ВР
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы в школе.	Оценить уровень проведения классных часов и внеклассных мероприятий.	Посещение внеклассных часов, открытых мероприятий. Беседы с обучающимися.	Выступление на МО Отв. зам. директора по ВР
6.	Контроль за сохранением здоровья школьников. Порядок в школьной столовой.	Оценка качества работы воспитателей над привитием навыков правильного приема пищи, над выполнением учащихся правил поведения в столовой.	Наблюдение, посещение внеклассных часов, проверка планов.	Совещание с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР.
7.	Контроль за состоянием методической работы.	Выяснить соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых воспитателей заявленной квалификационной категории.	Работа с аттестуемыми воспитателями. Открытые мероприятия воспитателей, наблюдения за их деятельностью.	Отв. зам. директора по ВР.
8.	Контроль дежурства по школе	Оценка качества дежурства по школе педагогов и учащихся лицея	Наблюдение за организацией дежурства по школе, распределение обязанностей, контроль заполнения журнала	Совешание при директоре, аналитическая справка Отв. Шишацкая Т.А.
Ноябрь				
1.	Контроль за школьной документацией. Ежедневное планирование.	Проанализировать отражение в планах воспитателей индивидуального и дифференцированного подходов в	Проверка ежедневных планов. Собеседование.	Собеседование с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР

		соответствии с рекомендациями методического объединения.		
2.	Контроль за обеспечением комплексной безопасности.	Оценка овладения школьниками и воспитателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	Анализ журналов и календарных планов (своевременность проведения инструктажа и проведение бесед)..	Совещание с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР.
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом в школе.	Наличие у воспитанников санитарно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания, контроль соблюдения питьевого режима	Проверка режимных моментов, беседы с воспитателями, проверка календарных планов (проведение внеклассных мероприятий на эту тему).	Совещание с воспитателями. . Отв. зам. директора по ВР.
4.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников. Подвижные игры в режиме дня младшего школьника.	Проанализировать тематику и содержание подвижных игр, методику их проведения, выполнение рекомендаций МО воспитателей.	Собеседование с воспитателями и детьми, посещение прогулок и других внеклассных мероприятий.	Сообщение на заседании МО воспитателей. Отв. зам. директора по ВР
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся.	Проанализировать по формированию у школьников ценностного отношения к своему здоровью. Профилактика детского травматизма	Анкетирование, собеседование.	Совещание воспитателей. Отв. зам. директора по ВР. Специалист по охране труда
6.	Контроль за состоянием воспитательной работы.. Проведение недели толерантности	Регулирование организации и содержания работы по гражданскому воспитанию	Посещение внеклассных часов, наблюдение, анализ календарных планов.	Сообщение на МО воспитателей. Аналитическая справка. Отв. зам. директора по ВР.
7.	Контроль за состоянием методической работы. Самообразование воспитателей.	Проанализировать работу воспитателей по самообразованию.	Собеседование, анкетирование.	Сообщение на заседании МО воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.

Декабрь				
1.	Организация и содержание воспитательной работы, способствующей успешной адаптации пятиклассников	Методическая грамотность, педагогическое мастерство воспитателей, работающих в 5 классе; результативность воспитательного процесса. Посещение самоподготовок, внеклассных занятий. Наблюдение за организацией досуга воспитанников. Контроль за выполнением режимных моментов.	Проверка документов. Анализ занятий. Обсуждение выводов.	Совещание при директоре (справка).
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.	Контроль санитарного состояния комнат общежития	Обход комнат общежития.	Аналитическая справка. Отв. зам. директора по ВР.
3.	Контроль проведения самоподготовки в 3-классах.	Проанализировать владение воспитателями методикой проведения самоподготовки	Посещение самоподготовки	Отв. зам. директора по ВР
4.	Контроль проведения месячника Здоровья	Проанализировать качество проведения мероприятий	Собеседование с воспитателями, учащимися	Аналитическая справка Отв. Зам.директора по ВР
5.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Проанализировать, как при подготовке к Новогодним праздникам учитываются интересы детей.	Собеседование с учащимися, педагогами.	Анализ праздничных мероприятий на совещании воспитателей. Отв. зам. директора по ВР
6.	Контроль за состоянием методической работы.	Проанализировать уровень подготовки молодых специалистов	Проверка документации,собеседование	Собеседование Отв. зам. директора по ВР
7.	Контроль за обеспечением комплексной безопасности.	Проверить соблюдение техники безопасности при проведении Новогодних праздников.	Проверка журналов по инструктажу к Новогодним праздникам, обращение с пиротехникой.	Собеседование с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР Специалист по охране труда.
8.	Контроль за ведением дневников	Анализ состояния дневников учащихся	Проверка дневников	Справка Отв.зам.директора поВР

Январь				
1.	Контроль за школьной документацией. Календарное планирование.	Проверить соответствие календарного планирования возрастным особенностям учащихся,	Собеседование с воспитателями,Проверка календарных планов.	Сообщение об итогах проверки на заседании МО воспитателей.
2.	Контроль за организацией работы с родителями	Анализ родительских собраний. Контроль проведения родительского всеобуча	Посещение родительских собраний, проверка соответствующей документации.	Совещание при директоре. Отв. зам. директора по ВР.
3.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников. Взаимоотношения детей и взрослых.	Оценка направляющей роли воспитателя в организации детского коллектива.	Собеседование, анкетирование, диагностика.	Сообщение на заседании МО воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
4.	Контроль за состоянием воспитательной работы. семейное воспитание.	Оценка эффективности форм и методов работы воспитателя по данному направлению.	Анализ календарных планов, посещение внеклассных часов и родительских собраний.	Сообщение на заседании м/о воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
5.	Контроль внешнего вида учащихся	Выполнение учащимися Устава лицея Положения о внешнем виде учащихся	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Сообщение на совещании воспитателей. приказ Отв. зам. директора по ВР.
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима. Посещение столовой во время обеда	Проанализировать работу воспитателей по привитию учащимся санитарно-гигиенических навыков.	Рейды, проверки.	Собеседование с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР.
Февраль				
1.	Контроль самоподготовки в 7-х классах.	Проверить посещаемость самоподготовки и методику проведения	Анализ планов. Собеседование с педагогами, воспитателями.	Совещание воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
2.	Контроль за организацией дежурства по школе	Анализ организации дежурства по школе	Рейды, проверки	Сообщение на совещании воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
3.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников.	Проанализировать работу с проживающими в общежитии и обучающимися, требующих повышенного	Собеседование. Анализ документации	Сообщение на совещании воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.

	Индивидуальная работа с воспитанниками.	внимания		
4.	Контроль за состоянием воспитательной работы. Профориентационная работа.	Проанализировать эффективность форм и методов работы воспитателей по самоопределению	Диагностика, анкетирование, беседы с учащимися, посещение внеклассных часов, анализ ежедневных планов.	Отв. зам. директора по ВР. Заседание мо воспитателей
5.	Контроль состояния школьных учебников	Проверить состояние школьных учебников	Рейды, проверки	Справка Отв. Зам.директора по ВР
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.	Проверить соблюдение санитарно-гигиенического режима в спальных и классных комнатах.	рейды, проверки.	Аналитическая справка Отв. зам. директора по ВР
		Март		
1.	Контроль за состоянием воспитательской работы.	Проанализировать результативность работы по направлениям воспитательной работы.	Посещение внеклассных мероприятий, анализ ежедневных и календарных планов.	Отв. зам. директора по ВР
2.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников.	Проанализировать проведение самоподготовки в 8-х классах	Беседы с учащимися и педагогами, анализ ежедневных планов.	Составление рекомендаций. Отв. зам. директора по ВР.
3.	Контроль организации обеда в столовой	Анализ выполнения своих обязанностей работниками столовой, воспитателями и учащимися	Посещение столовой во время обеда	Совещание воспитателей, совещание при директоре
4.	Контроль состояния воспитательной работы в кадетских классах	Анализ состояния воспитательной работы в кадетских классах	Проверка документации, собеседование с воспитателями и кадетами	Аналитическая справка Отв. Зам.директора по вр
5.	Контроль дежурства по школе	Контроль исполнения обязанностей дежурного класса.	Рейды, проверки.	Сообщение на совещании Отв. зам. директора по ВР.
6.	Контроль за ведением дневников	Анализ состояния дневников учащихся	Проверка дневников	Справка Отв.зам.директора поВР
		Апрель		
1.	Система работы воспитателей 5-х классов по формированию коллектива	Уровень организации, разнообразие форм и методов, анализ эффективности проводимых мероприятий по формированию коллектива	Анализ ежедневных планов, посещение внеклассных мероприятий, рейды, собеседование	Аналитическая справка Отв. зам. директора по ВР.

2.	Контроль за обеспечением комплексной безопасности. Правила поведения в общественных местах.	Проанализировать работу воспитателей по изучению правил безопасного поведения в общественных местах.	Анализ ежедневных планов, посещение внеклассных мероприятий.	Совещание воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
3.	Контроль за организацией работы воспитателей по профилактике правонарушений и воспитанию правовой культуры воспитанников	Проанализировать работу воспитателей по профилактике правонарушений	Посещение мероприятий, классных часов календарных планов	Отв. зам. директора по ВР
4.	Контроль выполнения обучающимися правил поведения	Выполнение обучающимися правил поведения	рейды	Отв. зам. директора по ВР
5.	Контроль за сохранением санитарно-гигиенического режима.	Оценка качества дежурства воспитателей и учащихся по классу и по школе	Наблюдение.	Сообщение на совещании воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
Май				
1.	Система работы воспитателей 2-11 классов с родителями	Уровень организации, разнообразие форм и методов, анализ эффективности проводимых мероприятий в работе с родителями	Анализ родительского всеобуча, форм работы с родительской общественностью	Отв. зам. директора по ВР.
2.	Контроль за обеспечением комплексной безопасности.	Выявить результативность работы воспитателей по изучению с учащимися основ безопасной жизнедеятельности.	Анкетирование, собеседование.	Совещание с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР.
3.	Итоги плановой диагностики обучающихся по уровню воспитанности	Анализ результатов диагностики	Результаты диагностики	Сообщение на совещании воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
4.	Проверка состояний личных дел учащихся	Проверить необходимые документы согласно положению о ведении личных дел учащихся	Проверка необходимых документов	Справка Отв. Зам. Директора по ВР
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы. Гражданско-патриотическое воспитание.	Познакомиться с системой внеклассных часов, их содержанием, формой, результативностью (по данной тематике).	Посещение внеклассных часов, собеседование с учащимися, педагогами.	Сообщение на заседании МО воспитателей. Отв. зам. дир. по ВР.
6.	Контроль за методической работой.	Анализ работы за год. проверка выполнения планов МО. Оценка качества	Проверка документации. Собеседование с членами	Отчет о работе МО за 2017-2018уч. год.

		и эффективности работы МО.	МО.	Отв. зам. дир. по ВР, руководитель МО.
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.	Проверка санитарного состояния комнат в общежитии и классных комнат	Проверки, рейды.	Сообщение на совещании воспитателей. Отв. зам. дир. по ВР.

8. Работа с родителями

8.1. План работы с родителями

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы родительского Совета. Составление плана работы на год.	Сентябрь	Родительский Совет, администрация
2.	Выборы родительского комитета классов, составление плана работы на год.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Родительская конференция «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году. Выборы родительского совета»	1 сентября	родительский комитет администрация
4.	Уточнение банка данных семей льготной категории.	сентябрь	воспитатели, соц. педагог
5.	Индивидуальные консультации родителей.	в течение года	психологическая служба, администрация, воспитатели
6.	Анкетирование родителей.	Сентябрь апрель	воспитатели, соц. педагог
7.	Сбор данных родителей, дети которых проживают в общежитии. Знакомство родителей с правилами проживания в общежитии правилами отпуска детей домой нп выходные и каникулы.	сентябрь	зам. директора по воспитат. работе
8.	Индивидуальное собеседование с родителями вновь поступивших учащихся.	в течение года	психологическая служба, зам. директора по воспитат. работе
9.	Реализация программы родительского всеобуча.	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе,психолог,воспитатели

10.	Обновление информации на стенде для родителей.	в течение года	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе
11.	Участие родителей в общелицейских, классных мероприятиях, концертах, Экскурсиях, походах	в течение года	Воспитатели, администрация

8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. 1 СЕМЕСТР

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ **август**	**сентябрь**	**октябрь**	**ноябрь**	**декабрь**
Готовность кабинетов к новому учебному году	+				
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса		+		+	
Административные контрольные работы		+			
Контроль поурочного планирования		+		+	
Контроль качества знаний учащихся			+		+
Орфографический режим			+		+
Работа с одаренными детьми		+			+
Работа с детьми низкого уровня знаний, вновь прибывшими		+			+
Контроль дозировки и выполнения Д/З		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	

Классно-обобщающий контроль в 4 классе					+
Контроль сохранности учебной литературы		+	+	+	+
Контроль внедрения новых Государственных стандартов образования					+
Диагностика готовности учителей к введению ФГОС ООО	+				
Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования	+				
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для	+				
Проведение стартовой диагностики для пятиклассников		+			
Адаптация обучающихся 5 классов			+		
Проверка журналов			+		
Проверка личных дел обучающихся			+		
Планирование воспитательной работы в5 классе с учетом требования ФГОС ООО			+		
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности				+	
Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах				+	
Работа педагогов по формированию УУД в 5 - 7 классах				+	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы					+
Всеобуч		+			
Итоги первого семестра					+

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. 2 СЕМЕСТР

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ				
	январь	**февраль**	**март**	**апрель**	**май**
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса	+		+		
Контроль успеваемости учащихся за год					+
Соблюдение единого орфографического режима		+		+	
Контроль поурочного планирования				+	
Всеобуч		+			
Контроль качества знаний учащихся		+		+	+
Работа с одаренными детьми					+
Работа с детьми низкого уровня знаний		+	+	+	+
Контроль дозировки и выполнения Д/З		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	
Контроль сохранности учебной литературы	+	+	+	+	+
Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии	+				
Работа педагогов по формированию УУД	+				
Состояние работы с родителями 5класса	+				
Состояние преподавания учебных предметов в 5классе		+			
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе		+			
Выполнение правил техники безопасности на уроках информатики и физкультуры в 5 классе		+			
Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО			+		
Анализ созданных условий для развития творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности				+	
Диагностика обучающихся 5 класса				+	+
Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО					+
Итоги года					+

9. ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1.5. Годовая цель и годовые задачи на 2018-2019 учебный год

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив дошкольного отделения ставит перед собой следующую цель работы на 2018-2019 учебный год:

Годовая цель на 2018 – 2019 учебный год

Обеспечение стабильных высоких показателей качества дошкольного образования образования в ГБОУРК «КУВКИЛИ» через Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на 2018 – 2019 учебный год

1.В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, используя комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Создать в дошкольном отделении условия для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и обогащению содержания работы по региональному компоненту.

3.С целью освоения норм и правил общения детей с взрослыми и другими детьми, развития коммуникационных навыков жизни в коллективе, способности к принятию собственных решений и саморегуляции поведения продолжать внедрение в практику дошкольного отделения технологий ефективной социализации.

4. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1.Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	сроки	Ответствен-ный	примечания
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДО направить на курсы повышения квалификации педагогов: Голубцову А.Н. – воспитателя Агаджанян Н.В. – воспитателя	согласно плану	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
2.2. Аттестация педагогических работников				
	С целью стимулирования и целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014г. Регистрационный № 32408	сентябрь 2018	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
	В соответствии с перспективным планом аттестации, порядком, комментариями и разъяснениями провести аттестацию педагогических работников дошкольного отделения 1.Голубцову А.Н., воспитателя,	по плану аттестации	аттестационная комиссия	

	2. Агаджанян Н.В., воспитателя Подготовка к аттестации, и ее проведение согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"			
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов сцелью повышения профессионального мастерства				
	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами дошкольного отделения методического сборника: «Информационно - методический сборник методических мероприятий на 2018/2019 учебный год», а также рекомендаций Министерства образования Крыма, КРИППО по организации работы ДОО в Крыму в 2018-2019 учебном году	сентябрь 2018	старший воспитатель	
	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства педагогов, проведения презентаций, конкурсов для воспитателей и воспитанников через интернет.	в течение года	старший воспитатель	
	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров по плану ГМЦ	в течение года	старший воспитатель	
2.4. Самообразование педагогов				
1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения хороших результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	сентябрь 2018	старший воспитатель	
2	Создать в дошкольном отделении условия для профессионального роста педагогов: - подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа в рамках работы над методической темой; - обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы; - изучение периодической педагогической литературы.	в течение года	старший воспитатель	

3	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	
4	Провести собеседование с педагогическими работниками по темам углубленной работы: Голубцова А.Н.- воспитатель Агаджанян Н.В.- воспитатель Нерода Ю.И.- воспитатель Шеховцова С.А. - воспитатель Казак А.В.- педагог- психолог Медведева Н.В.- воспитатель Сапон Н.Н. - воспитатель	 ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	старший воспитатель	

III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
Семинары, семинары-практикумы				
1.	Семинар-практикум Тема: «Организованные формы физического воспитания современного дошкольника». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов дошкольного учреждения, знакомство и новыми технологиями. 1. Целевые ориентиры ФГОС, направленные на физическое развитие дошкольника. 2. Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду. 3. Организация РППС к образовательной области «Физическое развитие» в дошкольном отделении. 4. Развитие умения взаимодействовать в паре и группе	октябрь	старший воспитатель Ревинская Н.А.	

	сверстников на занятиях по физической культуре.			
2.	Семинар-практикум. Тема: Развивающее общение как технология эффективной социализации дошкольников. 1. Помогаем детям справиться их чувствами. Четыре правила. 2. Учимся взаимодействовать. Пять навыков. 3. Поощрение самостоятельности. Шесть шагов. 4. Как правильно хвалить. 5. Освобождаем детей от ролей.	Ежемесячно в течение года	старший воспитатель Ревинская Н.А., педагог-психолог Казак А.В.	
3	Семинар-практикум Тема: «Повышение экологической компетентности педагогов» Задачи: 1.Выявить имеющиеся знания у педагогов по вопросам экологии (явления живой и не живой природы, растения, животные); 2. Упражнять в умении использовать полученные знания по природе в разных видах деятельности; 3.Развивать познавательный интерес у педагогов; 4. Воспитывать любовь к природе, к своему родному краю.	февраль, 2019	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
Консультации для педагогов				
1	Адаптация вновь поступивших в дошкольное отделение детей. Как помочь новичку адаптироваться? Документация по адаптации.	сентябрь	старший воспитатель, медсестра	
2	Методика раннего обучения чтению и счету. Н.А.Зайцева. Парциальная программа.	октябрь	старший воспитатель, Зеленцова Н.В.	
3	Физическое развитие современного дошкольника. Медико-педагогический анализ (Реб.в д/с №3/2017)	ноябрь	старший воспитатель, медсестра	
4	Развитие профессиональной компетентности педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДО. Таксономия целей педагогической детельности. (Д/в №11, 2016)	декабрь	старший воспитатель, Глубоковских Е.Л.	
5	Деятельностный подход в обеспечении преемственности между дошкольным и начальным образованием: трансформация игровой деятельности в учебную. (Д/в №3, 2017)	январь	старший воспитатель, Савич Т.А.	

6	Психолого-педагогические условия развития игры как культурной практики дошкольников. (Д/в №11/2016)	февраль	старший воспитатель, Нерода Ю.И.	
7	Дети, деньги, ценности. (Реб.в Д/с №8/2016)	март	старший воспитатель, Голубцова А.Н.	
8	Современные гаджеты, девайсы и интернет. Как воспитывать детей в таких условиях. (Д/в №1/2017)	март	старший воспитатель, Агаджанян Н.В.	
9	Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОО как составляющая взаимодействия с семьей. (Д/в №5/2016) Противоречия детско-родительских отношений. (Гришаева Н.П.)	апрель.	старший воспитатель, Сапон Н.Н.	
10	Оздоравливаем и развиваем детей в летний период. Активное лето в дошкольном отделении.	май	старший воспитатель, Романчева С.И.	
Открытые просмотры				
1	Занятие по физической культуре «Физкультура вдвоем» (взаимодействие дошкольников в паре и группе)	ноябрь, 2018	Подготовительная группа №7, Голубцова А.Н. Старшая группа № 6, Шеховцова С.А.	
2	Итоговое мероприятие по ситуации месяца «Мальчики-девочки»	Февраль 2019	Подготовительная №1 Рясная А.М.	
3	Прогулка по экологической тропе (ст.восп.№5/2017)	Апрель 2019	Разновозрастная группа №3 Медведева Н.В.	
4	Итоговое родительское собрание	Май 2019	Старшая группа №5	
Педагогическое проектирование				
	Проект «Безопасность наших детей»	сентябрь апрель	все воспитатели	
	Проект «Сказки народов мира»	ноябрь	все воспитатели	
	Конкурс чтецов на тему «Моя семья – это 7 «Я»	март	все воспитатели	
	Проект «Детский сад для родителей»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Педагогические советы				

1.	Педсовет №1. Информационно – аналитический Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году». Повестка дня 1. Эффективность работы педагогического коллектива в летний – оздоровительный период. 2. Отчет заместителя директора по подготовке к новому 2018/2019 учебному году. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году». 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2018/2019 учебный год и нормативных локальных актов дошкольного отделения, регламентирующую образовательную деятельность. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. 5. Организационные вопросы к началу учебного года. 6. Обсуждение и утверждение состава рабочих групп. 7. Итоги августовской конференции. 8. Решение педсовета №1	август	зам.директора, старший воспитатель	
	Педсовет №2 Тема: Повестка дня: 1.Выполнение педсовета №1 2. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация и эффективность работы по физическому развитию детей».(Старший воспитатель) 2.Сообщение «Интеграция образовательных областей на занятиях по физической культуре». (Воспитатель) 3.Показ воспитателями подвижных игр в соответствии своей возрастной группе. 4. Сообщение: «Круговая тренировка, как форма организации физкультурного занятия в ДОО». (Воспитатель) 5. Показ воспитателями занятия круговой тренировки. 7. Деловая игра. 8.Решение педсовета №2	Ноябрь 2018	зам.директора старший воспитатель	
	Педсовет №3 Тема: «Система работы по внедрению в практику дошкольного отделения технологий эффективной социализации. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Справка тематической проверки (старший воспитатель.	Февраль, 2019	зам.директора старший воспитатель	

	3.Справка по итогам диагностики сформированности социальных навыков у детей в результате работы по технологии (педагог-психолог). 4.Презентация фото и видео материалов о проведении различных технологий эффективной социализации. 5. Сообщение родительского комитета. 4.Решение педсовета №3			
	Педсовет №4 Тема: Экологическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово о значении экологического воспитания дошкольников. 3. Справка тематической проверки. 4. Сообщения педагогов «Экологическая тропа, результаты работы», «Детям о природе Крыма». 5. Презентация педагогами работы по экологическом у воспитанию. 3.Решение педсовета №4	Апрель, 2019	зам.директора старший воспитатель	
	Педсовет №5 Итоговая конференция 1.Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2018-2019 учебный год. 2.Анализ мониторинга развития детей. 3.Анализ готовности детей к школе. 4.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год. 5.Отчеты о деятельности специалистов за 2018-2019 учебный год. 6.Обсуждение проекта основных направлений деятельности на 2018-2019 учебный год. 7.Утверждение плана на летний оздоровительный период. 8. Решение педсовета №5	Май, 2019	зам.директора старший воспитатель	
1.2. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта				
1.	Ознакомить педагогов с банком ППО Крыма и Керчи.	сентябрь, постоянно	старший воспитатель	
2.	Продолжать оформлять опыт дошкольного отделения по внедрению технологии «Клубный час», а также других технологий эффективной социализации.	ноябрь	старший воспитатель	

1.3. Участие в смотрах и конкурсах				
1.	Смотр – конкурс «О готовности к новому учебному году» Цели смотра – конкурса: - создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми; - оснащение материально – технической базы групп; - выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп. Критерии оценки: 1. Внешний вид, эстетика оформления группы. 2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей. 3. Наличие игровых зон и зон образовательной деятельности. 4. Визитка группы. 5. Уголок для родителей. 6. Проявление творчества воспитателей. 7. Охрана труда и техника безопасности	сентябрь	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
2.	Смотр-конкурс чтецов «Моя семья – мои корни» Цель: речевое развитие, формирование интереса к художественному слову, развития умения чувствовать красоту и выразительность поэтичного слова. Критерии проведения: - Соответствие выбранного стихотворения теме конкурса. - Знание текста произведения. - Интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер); - Правильное литературное произношение; - Использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений); - Подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения.	март	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр природы и экспериментирования» Задачи смотра-конкурса: • создать условия для всестороннего развития познавательной	ноябрь	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп	

	активности детей; • активизировать творческий потенциал педагогов, воспитанников и их родителей; • совершенствовать работу ДО по познавательному развитию дошкольников путем вовлечения их в практико-познавательную деятельность; • развивать познавательную активность и любознательность дошкольников в процессе экспериментирования и поисково-исследовательской деятельности, формировать у дошкольников представления о целостной картине мира. **Критерии оценки центра природы и экспериментирования** • соответствие содержания центра природы и экспериментирования возрасту детей и требованиям ООП ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13, методическим рекомендациям по оборудованию уголка природы и оформлению календарей природы; • наличие достаточного количества ухоженных растений в группах, отсутствие растений и предметов, угрожающих здоровью детей; • наличие инструментов для ухода за растениями (для рыхления, мытья, полива, орошения), наличие спец. одежды для работы в центре природы (фартуки); • расположение растений с точки зрения удобства ухода за ними и безопасности; • наличие временных объектов по сезону; • наличие и оборудование мини-лаборатории, материалы для детского экспериментирования; создание условий для игр с песком и водой; • наличие тематических альбомов и их сериация; • наличие энциклопедической, природоведческой литературы; • работа с родителями по вопросу экологического воспитания (например: стенгазеты, поделки из природного материала и т.п.); • наличие демонстрационного лабораторного и дидактического материала (различные коллекции, глобус, природный материал и т.д.), а также дидактические игры и их картотеки, в т.ч. наличие материала инновационного характера; • наличие календаря природы в соответствии с возрастом			

	детей, ведение журналов наблюдений за природными явлениями, журналов фиксации проводимых опытов на группах; • эстетичность оформления центра природы и экспериментирования (оригинальность названия, наличие игрового персонажа, художественное оформление и т.д.); • доступность оборудования центра для свободного экспериментирования детей.			
1.4. Опросники и детские стенгазеты				
1	О чем бы я хотел узнать	сентябрь	воспитатели	
2	Стенгазета «Знакомьтесь, это я и моя семья»	сентябрь	все группы по 2, новые дети	
3	Опросник «Если бы ты мог придумать какое-то одно правило для всех людей, какое бы оно было и почему?»	ноябрь	воспитатели	
5	Стенгазета «Мои рождественские каникулы»	январь	все группы по 1	
6	Опросник «Что было самым хорошим и самым плохим из всего, что с тобой произошло?Какой у тебя был простой день, не праздник, когда ты была счастлива?»	январь	воспитатели	
7	Стенгазета «Мои бабушки и дедушки»	март	воспитатели	
8	Опросник «С кем тебе больше нравится дружить с мальчиками или с девочками? Почему?»	март	воспитатели	
9	Стенгазета «Кем я буду, когда вырасту?»	апрель	воспитатели	
1.5. Выставки и вернисажи				
1	Мой город родной	сентябрь	воспитатели	
2	Знакомьтесь, это я!	октябрь	воспитатели	
3	Осенние краски (аппликация из листьев)	ноябрь	воспитатели	

4	Натюрморт Нетрадиционные приемы рисования	декабрь	воспитатели	
5	Зимние капризы	январь	воспитатели	
6	Папа может…	февраль	воспитатели	
7	Мамочка любимая моя	март	воспитатели	
8	Нежные краски весны	апрель	воспитатели	
9	До свиданья, детский сад	май	воспитатели	
	Выставка поделок «Осень дарит нам дары»	октябрь		
	Выставка поделок «Наряжаем елку всей семьей»	декабрь	все группы	
	Выставка поделок «Космос. Я часть Вселенной»	апрель	все группы	
1.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета				
	Побор методического материала по основам безопасности жизнедеятельности в детском саду. Работа по программному и методическому обеспечению в рамках работы по программе «От рождения до школы», «Основы безопасности детей дошкольного возраста», «Юный эколог». Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала. Разработка положения о Смотрах – конкурсах «О готовности к новому учебному году» «Лучший центр природы и экспериментирования», конкурса чтецов «Моя семья – мои корни» Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».	сентябрь-октябрь постоянно в течение года в течение года в течение года	старший воспитатель	

	Систематизация материалов в методическом кабинете по поддержке детской инициативы и самостоятельности. Продолжать работу по обеспечению методического кабинета учебно-наглядными методическими пособиями Обновить стенд «Методическая работа» Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы дошкольного отделения за 2017/2018 учебный год». Оформление материалов педагогической диагностики. Оформить подписку на журналы: «Дошкольное воспитание». «Музыкальный руководитель». «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; «Здоровье дошкольника»; «Старший воспитатель».	октябрь-ноябрь в течение года в течение года май май ноябрь, май		

IV.Система внутреннего мониторинга

№	содержание	сроки	форма отображения	возрастная группа	вид контроля	ответств.
1.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей систематически осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей; - организацией и проведением	октябрь февраль апрель	информация к совещанию при зам.директора	все группы	Оперативный Выборочный	зам. директора, старший воспитатель

	физкультурно-оздоровительной работы; - организация и проведение прогулок; - созданием здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО.					
2	Контроль за проведением плановой диагностики по освоению программы.	сентябрь, январь, апрель	справка к итоговому педсовету	все группы	оперативный, итоговый	старший воспитатель
3.	Определить готовность детей к обучению в школе. Провести мониторинговые обследования по подготовке их к школе.	сентябрь апрель	справка к итоговому педсовету	подгото-вительные к школе группы	фронтальный итоговый	педагог-психолог, воспитатели групп
4.	С целью оказания помощи, предупреждения ошибок осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы; - готовностью педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц	информация к педчасу	все группы	оперативный предупре-дительный	старший воспитатель
5.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль за работой педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности:	1 раз в месяц	информация к совещанию при зам.директора	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель

	- в быту; - на игровой площадке; -на дороге; - на отдыхе					
6.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом в группах аттестуемых педагогов.	в течение года	информация для написания представления	Аттесту-емые	текущий	старший воспитатель
7.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, развлечений для детей.	в течение года	информация к методчасу	Музыкаль-ные руково-дители, воспита-тели	оперативный	зам. директора, старший воспитатель
8.	Изучить систему работы по организации и эффективности работы по физическому воспитанию детей.	ноябрь	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
9.	Изучить систему работы по внедрению в практику дошкольника отделения технологий эффективной социализации Н.П.Гришаевой.	февраль	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
10	Изучить систему работы по формированию экологической культуры дошкольников через внедрение в практику дошкольного отделения парциальной программы С.Н.Николаевой «Юный эколог».	апрель	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель

11	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах	октябрь апрель	информация к совещанию при зам.директора	все группы	оперативный	зам. директора, старший воспитатель

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

План работы музыкально-хореографического отделения
на 2018/2019 уч. г.

Август
Заседанияметодических объединений педагогов музыкально-хореографического отделения. Утверждение плана работы отделений на 2017-2018 уч.г. – отв. зав отделениями
Педагогический совет музыкально-хореографического отделения – отв. Голубова М.Л.
Сентябрь
1.Семинар по обмену опытом на тему «Изучение нового репертуара по предмету «Музицирование» - отв. Домнич И.А
Родительское собраниевокально-хорового отделения– Отв. Васильева Т.Н.
Доклад на тему «Несколько способов составления партитуры в программе «Сибелиус»».– отв. Никитас В.А
05.09. - **Методическое заседание хореографического отделения**:
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, расписания, репертуарного плана ансамбля;
- обсуждение состава учащихся в ансамбле;
- обсуждение и утверждение образовательных программ на новый учебный год;
- вопросы участия ансамбля в праздновании «Дня города». Графики репетиций, организационные вопросы.

Отв. – Иванова В.А. Педагоги отд.

Октябрь
Концерт к Международному Дню Музыки – отв.Голубова М.Л., зав. отделениями
Концерт, посвященный Дню Учителя – отв. Голубова М.Л.
Участие солистов и ансамблей духового отделения в конкурсе «Фанфары Ялты Юниор» - отв. Крюкова Т.Н.
Методический доклад с иллюстрациями на тему «Техническое развитие ученика-пианиста на начальном этапе обучения»- Шматко С.В.
Подготовка концертных номеров для школьного праздника «Посвящение в лицеисты» - отв. зав. отделениями, руководители творческих коллективов
19.10 Технический зачет учащихся народного отделения – отв. Писковая И.В.
23.10-24.10 – технический зачет учащихся духового отделения(1-6 классы) – отв. Крюкова Т.Н.

Участие членов МАИ и НР в творческих мастерских(г. Симферополь) – отв. Голубова М.Л.

Ноябрь

Доклад на тему «Классический подход к воспитанию талантливых детей» - отв. Чеглакова Т.Г.
Открытый урок "Приемы формирования народной манеры пения на начальном этапе" ф\а"Любысток"- отв. Васильева Т.Н
Открытый урок на тему «» -Бадера Л.А
Концерт, посвященный Дню Матери – отв. Голубова М.Л.
Региональный тур республиканского конкурса «Крым в сердце моём» - отв.ГолубоваМ.л., зав. отделениями
Приём оркестровых партий – отв. Новиков В.А.

Декабрь

Обновление стендов струнного, вокально-хорового отделений, класса вокала – отв. Васильева Т.Н., Ерёмина В.А., Жаворонко Е.Н.
Тематический концерт класса гитары «Развитие гитарного искусства от Ренессанса до современности» - отв. .Пищемуха И.А.
Открытый урок на тему «Развитие чувства ритма у учащихся младших классов» - отв. Писковая И.В.
Праздники второклассников «Посвящение в хористы», «Посвящение в музыканты», «Посвящение в танцоры» - отв. Нефёдова О.П., Иванова В.А., Литвинова Е.П.
14 декабря – концерт ансамблевой музыки для родителей - отв. Счастливец О.В.
18-19 декабря академический концерт духового отделения – отв. Крюкова Т.Д.
21.12 Академический концерт отделения народных инструментов – отв. Писковая И.В.
Методический доклад с иллюстрациями на тему «Фундаментальные принципы Баховской клавирной музыки» - Домнич И.А.
Тематический концерт «Союз трех муз» - отв. Домнич И.А.
Родительское собрание хорового коллектива «Кантабиле»– отв. Захарова Т.Г.
Доклад на тему "Народная хореография как составной компонент музыкального фольклорного наследия" – отв. Шумбарская Н.П.
Заседания методических объединений педагогов. Подведение итогов I полугодия – отв. зав. отделениями
Педагогический совет музыкально-хореографического отделения – отв. Голубова М.Л.

Январь

Участие хора «Кантабиле» в фестивале хоровых коллективов города "Рождественские встречи " – отв. Захарова Т.Г
15.01. Методический доклад на тему «Ансамблевое музицирование – одна из форм развития музыкального образования музыканта – духовика» - отв Новиков В.А
Открытый урок «Подготовка к концертному выступлению» - пед. Евтеева А.В.
Музыкальная гостиная "В гостях у трёх Татьян" на тему "Поет душа и мир

Февраль

Концерт фортепианной и камерной ансамблевой музыки – отв. Домнич И.АКлассный концерт пед. Пионтэк В.В.
Доклад " Вокальные хоровые навыки" - отв.Захарова Т. Г.
Открытый урок «Формирование исполнительских навыков у учащихся старших классов в классе баяна-аккордеона» - отв. Голубова М.Л.
19.02. - 20.02 Технический зачет учащихся духового отделения – отв. Крюкова Т.Д.
22.02. Технический зачет учащихся народного отделения – отв. Писковая И.В.

Подготовка хоровых коллективов для участия в отборочном туре Всероссийского конкурса школьных хоров «Поют дети России» - отв. Голубова М.Л., Васильева Т.Н., НефёдоваО.П
27.02. Прослушивание выпускников духового отделения – отв. Крюкова Т.Д.
Приём оркестровых партий – отв. Новиков В.А.

Март

IиII туры Республиканского конкурса «Юный виртуоз» - отв. Голубова М.Л., зав. отд.
06.03. – I тур конкурса «Юный виртуоз» духового отделения – отв Крюкова Т.Д.

Апрель

Отчетный концерт ф-ного и вок.-хор. отделений – отв. Домнич И.А.Переводные и выпускные экзамены навок.-хор. и ф-ном отделениях – отв. Домнич И.А.
Отчетный концерт старшего хорового коллектива «Кантабиле» - отв. Захарова Т.Г.
Участие в Республиканском конкурсе «Звонкие голоса» - отв. Голубова М.Л.23.04-24.04. Переводной академический концерт, выпускной экзамен духового отделения – отв. Крюкова Т.Д.
26.04.Переводной академический концерт, выпускной экзаменнародого отделения – отв.Писковая И.В.
Участие членов МАИ и НР в творческих мастерских (г. Симферополь) – отв. Голубова М.Л.

Май

Участие хоровых коллективов в городском мероприятии «Хоровая весна» - отв. рук. коллективов
Музыкальная гостиная по музицированию в рамках проекта «Музыка собирает друзей» - отв. Герасимович Н.Г., Ганоцкая Н.А., Домнич И. А.
Отчетный концерт фольклорного ансамбля «Любысток» - отв. Васильева Т.Н.
Отчетный концерт учащихся отделения народных инструментов – отв. Писковая И.В.
Отчетный концерт творческих коллективов лицея искусств – отв. Голубова М.Л., зав. отделениями
Участие членов МАИ и НР в «Музыкальной ассамблее» (г. Симферополь) – отв. Голубова М.Л.
Заседания методических объединений педагогов музыкально-хореографического отделения. Подведение итогов учебного года. – отв. зав. отделениями
Педагогический совет музыкально-хореографического отделения – отвГолубова М.Л.

11. ПЛАНЫ РАБОТ АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Август

1. Подготовка акта готовности учреждения к новому учебному году 2018/2019 гг.
   Отв.: директор Арустамян В.С., зам. директора Литвиненко Т.А.
   Подготовка актов испытания нагрузки спорт инвентаря, замеры заземления и изоляции электрооборудования кабельных линий к новому учебному году.
2. Обеспечить техперсонал уборочным инвентарем, дезрастворами, спецодеждой к новому учебному году.
3. Косметический ремонт и генеральная уборка кабинетов учебного и музыкального корпусов, капитальный ремонт спального корпуса к началу учебного года.
4. Провести вводные и повторные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.
   Отв.: Литвиненко Т.А. Специалист по ОТ Соболева М.М.

5. Подготовка групп в дошкольном отделении к новому учебному году.
Отв.: зам. директора Басарга Е.В., завхоз д/о Корзун Л.О.
6. Пересмотр инструкций по ОТ.Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
7. Подготовка проектов-приказов по ОТ. Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
8. Проверка огнетушителей. Отв. Литвиненко Т.А.

Сентябрь

1. Проверка готовности систем отопления к работе в осенне-зимний период.
Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.
2. Ревизия задвижек, с подготовкой акта готовности к отопительному сезону.
Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.
3. Создать инвентаризационную комиссию учета материальных ценностей.
Отв.: глав. бухгалтер Ночёвка Л.А.
4. Создать комиссию по соц. страхованию.
Отв.: глав. бухгалтер Ночёвка Л.А.,ПК Климова Л.Н.
5. Создание комиссии по трудовым спорам.
Отв.: директор Арустамян В.С.
6. Учебная эвакуация детей, персонала на случай пожара.
Отв.: инженер ОТ Соболева М.М., зам. директора Литвиненко Т.А.
7. Проверка состояния зданий и сооружений.
Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
8. Перекатка пожарных рукавов. Отв. Литвиненко Т.А.

Октябрь

1. Приобретение и посадка кустарников и многолетних деревьев, цветов. Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
2. Уборка территории от листьев, веток, перекопка газонов, чистка сухих деревьев и веток.
3. Прочистка канализационной системы в общежитии и музыкальном корпусе.
4. Вывоз мусора. Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.

Ноябрь

1. Провести инвентаризацию материальных ценностей. Отв.: глав. бухгалтер Ночёвка Л.А.,
зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.
2. Проверить заключение договоров о материальной ответственности.
3. Текущая работа по содержанию и укреплению учебно-материальной базы комплекса.
4. Ревизия электрощитовых по корпусам . Отв.: Шацких В.И., Кожух И.П.

Профилактический осмотр автотранспорта. Отв.: Таранущенко Ю.А.
Подготовка вольеров для собак к зимнему периоду. Отв.: Чернеева Л.И.

Декабрь

1. Обеспечить соблюдение ОТ и ППБ при проведении новогодних утренников.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., специалист по ОТ Соболева М.М.

2. Провести работу по экономии электроэнергии по кабинетам, коридорам, спальням, столовая, прачечная.
3. Прочистка канализационной системы в столовой.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

Уборка гаражей. Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., Шамрай, Таранущенко Ю.А.

4. Ревизия кресел в актовых залах.

Отв.: Поляков Н.Н.

5. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., инженер ОТ Соболева М.М.

Январь

1. Обеспечение технического персонала, инвентарем и моющими средствами.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

2. Профилактический осмотр сантехнического оборудования.

Отв.: Шацких В.А., Кожух И.П.

3. Перезаключение договоров на 2019 г.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., контрактный управляющий Белова А.В.

4. Уборка на хозблоке рабочими. (металолом, обрезка, мусор и т.д.)

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

Февраль

1. Контроль за экономией электроэнергии.

Отв.: техник Кожух И.П., Шацких В.А.

2. Профилактический осмотр канализационной системы и эл. оборудования в дошкольном отделении.

Отв.: завхоз Корзун Л.О.

3. Перекантовка пожарных рукавов с запуском воды в дошкольном отделении.

Отв.: завхоз Корзун Л.И.

4. Профилактический ремонт мебели в спальном, музыкальном корпусах.

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

5. Прочистка канализации на прачечной.

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

6. Учебная эвакуация учащихся в дошкольном отделении.

Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

Март

1. Инструктаж по технике безопасности перед уходом на каникулы.
Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А.
2. Приобретение посадочного материала.
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.
3. Работа по озеленению территории комплекса.
Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А., зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.
4. Подготовка мероприятий комплекса на летний период.
Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
5. . Перекантовка пожарных рукавов, проверка кранов на водоотдачу по корпусам.

Апрель

1. Инструктаж с учащимися «Взрывоопасные предметы»
Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А
2. Благоустройство территории.
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.
3. Подготовка автотранспорта к техосмотру.
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А., Таранущенко Ю.А.
4. Замена окон музыкального корпуса
Отв.: директор Арустамян В.С.
5. Уборка территории от мусора.
Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А.
6. Профилактика мусорных контейнеров (сварочные работы).
Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А.
7. Высадка рассады цветов на газонах.
Отв.:зам. директора Литвиненко

Май

1. Промывка, прочистка запасной емкости воды на территории.
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.
2. Ревизия электрооборудования на кухне, замена конфорок.
Отв.: шеф-повар Гриб О.А., Кожух И.П., Шацких В.А.
3. Ремонт фасада гаражей, хозблока.
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

4. Ремонт гаражей внутренний (побелка, покраска, покраска труб, ремонт решеток (половых).
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.
5. Текущий ремонт коридора хозблока (задняя часть помещения).
Отв.: директор Арустамян В.С., пом. директора Литвиненко Т.А.

Июнь

1. В течение месяца проведение косметического ремонта помещений учебного и музыкального корпусов, общежития, столовой и дошкольного отделения.
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.,
комендант Климова Л.Н., Корзун Л.И.
2. Приобретение новой мебели в кабинеты.
Отв.: директор Арустамян В.С.
3. Ремонт кабинетов в музыкальном корпусе.
Отв.: зам. директора Голубова М.Л.
4. Ремонт лестничных маршей по корпусам (побелка, покраска, ремонт душевых в спальном корпусе), косметический ремонт музыкального корпуса.
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.
5. Проверка состояния зданий и сооружений.
Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

Июль

1. Перезарядка огнетушителей, проверка пожарных рукавов и пожарных кранов на водоотдачу с перекантовкой пожарных рукавов.
Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
2. Частичная замена труб отопления, промывка батарей.
Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
3. Замена окон в музыкальном корпусе (на евро).Отв.: директор Арустамян В.С.
4. Подготовка к новому 2017/2018 учебному году и к отопительному сезону – поверка теплосчетчиков.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 2018/2019 уч. год

Дата	Тематика
Август	1. Комплектация классов. 2. Утверждение годового календарного графика. 3. Отчет по итогам самообследования. Итоги работы комплекса за 2017/2018 учебный год. 4. Утверждение годового плана работы. 5. Утверждение локальных актов. 6. Инструктаж по ОТ. 7. Утверждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. 8. Оценивание элективных курсов.
Октябрь	1 Адаптация обучающихся 5-х классов. 2. Подведение итогов 1 четверти.
Ноябрь	1.Подведение итогов I четверти
Декабрь	1.Анализ работы за I полугодие
Март	1.Итоги III четверти. 2.О ходе организации окончания учебного года. 3.Анализ пробного ГВЭ (ОГЭ) в 9-х, ЕГЭ в 11-х классах
Апрель	1.Подготовка к итоговой аттестации школьников. 2.Месячник по ОТ.
Май	1.О допуске учащихся к итоговой аттестации.

	2.Награждение похвальными листами и грамотами.
Июнь	1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2.Итоги года и задачи на новый учебный год.
	3. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 4 .Отчисление обучающихся 9,11классов.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Участие в работе методического объединения комплекса.	в течение года	социальный педагог, заместители директора по УР, МР, ВР, МВ,ДО
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение года по мере необходимости	социальный педагог
3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми, имеющими проблемы и семьями группа риска	в течение года	социальный педагог, администрация
4. Совместная работа с воспитателями и педагогами по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов	сентябрь-октябрь, при необходимости в течение года	социальный педагог, заместители директора по УР,ВР
Работа с родителями		

1. Участие в родительских лекториях и родительских собраниях	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
2. Индивидуальные беседы	по мере необходимости	социальный педагог
3. Приглашение родителей детей, имеющих проблемы в учебе, поведении, дисциплине, совершающие проступки на заседание родительского комитета, Совета школы, Совет профилактики	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация
4. Анкетирование «Социальный статус семьи»	сентябрь	социальный педагог
Работа с детьми, имеющими проблемы		
1. Составление банка данных социальных паспортов классов и групп д/о	сентябрь	социальный педагог
2.Социометрическое исследование классов и групп д/о	октябрь	социальный педагог, воспитатели
3.Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	социальный педагог, воспитатели
4. Индивидуальные беседы	по мере необходимости	социальный педагог
5.Посещение классных часов, уроков	еженедельно	социальный педагог
6. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни	по мере необходимости	социальный педагог
7. Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог, зам.директора по ВР, воспитатели
8. Встреча с инспектором ПДН	по согласованию	социальный педагог, инспектор КДН, ПДН

9. Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	по согласованию, но не реже 2 раз в год	социальный педагог, администрация
Работа с социально незащищёнными детьми		
1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Многодетные семьи • Неполные семьи • Семьи с потерей одного из родителей • Дети-инвалиды • Дети, находящиеся под опекой • Неблагополучные семьи • Дети «группы риска» Составление социального паспорта	сентябрь, январь,	социальный педагог, воспитатели
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Оказание помощи в прохождении перерегистрации многодетных семей.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев.	декабрь	социальный педагог, воспитатели
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой.	октябрь, апрель	социальный педагог, воспитатели
5. Организация бесплатного питания для малообеспеченных семей	декабрь	социальный педагог, воспитатели
6. Изучение социально – бытовых условий жизни семей группы риска.	в течение года	социальный педагог, воспитатели

7. Содействие в оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация ОУ
8. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных семей	май - август	социальный педагог, администрация ОУ

VI. План конкретных мероприятий.

№ п/п	Месяц	Содержание работы
1.	**СЕНТЯБРЬ**	1. Семинар воспитателей по планированию работы: *Ознакомление с социальным паспортом; *Консультирование по вопросам профилактической работы; 2. Общешкольное родительское собрание «Ответственное родительство: взгляд в будущее. Закон и ответственность» 3. Классные часы, посвященные Дню мира 4/ Конкурс рисунков во 2-11 классах «Мы против коррупции»
2.	**ОКТЯБРЬ**	1. Семинар воспитателей «Формирование личностных и социальных компетенций учащихся в процессе реализации личностно - ориентированного подхода» 2. Родительский лекторий: «Период адаптации » 1 класс. «Сложности адаптационного периода» 5 класс 3. Родительский лекторий для родителей учащихся 1-4 классов «Детская агрессия» 4. Диагностическая работа по изучению семей «Что такое счастливая семья»
3.	**НОЯБРЬ**	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 5-7 классов «Позитивная самооценка как условие успешного развития личности» 2. Игра-тренинг «Толерантность – язык добрых дел и слов», посвященный Дню толерантности. 3. Акция «Самый здоровый класс»

		4. Конкурс агитбригад «Привычки вредные долой! Здоровье береги пока молодой». 5. Классные часы по пропаганде ЗОЖ в 1-11 классах 6. Акция «Выбираем жизнь без сигарет» 7. Совет профилактики
4.	**ДЕКАБРЬ**	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 8-11 классов ««Наше будущее в наших руках» /Жизненное самоопределение/ 2. Акция ко Дню борьбы со СПИДом 3. Тематические классные часы «Что значит быть законопослушным»
5.	**ЯНВАРЬ**	1. Семинар классных руководителей «Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы воспитателей по правовому воспитанию обучающихся». 2. Беседа «Подросток в мире вредных привычек» 3. Родительский лекторий для родителей учащихся 1-4 классов «Родителям о внимании и внимательности» 4. Совет профилактики
6.	**ФЕВРАЛЬ**	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 5-8 классов «Общение – как средство решения подростковых проблем» 2. Месячник профориентации (по особому плану)
7.	**МАРТ**	1. Семинар воспитателей «Профориентация как средство социальной адаптации воспитанников» 2. Классные часы «Труд в почете любой! Мир профессий большой!» 3. Совет профилактики 4. Месячник профориентации (по особому плану)
8.	**АПРЕЛЬ**	1. Акция «Здоровье – твое богатство», посвященная Международному Дню здоровья

		2. День Здоровья. Спортивный праздник «Марафон здоровья!» 3. Родительский лекторий для родителей учащихся 9 и 11 классов «Как подготовить себя и ребенка к экзаменам 9-11 класс» 4. Совет профилактики
9.	**МАЙ**	1. Проект «Семья - начало всех начал» 2. Родительские собрания по организации летнего отдыха. Консультирование по вопросам летнего отдыха. Собеседование с родителями о летнем отдыхе учащихся. 3. Беседа на тему «Безопасные каникулы» 4. Акция «Всемирный день без табака»

VII. Циклограмма работы социального педагога

Ежедневно

1. Повседневная работа с проблемными учащимися.
2. Повседневная работа с воспитателями.
3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
4. Контроль оперативного учета посещаемости учащимися, выявление причин отсутствия.

Еженедельно

1. Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.
2. Посещение внеурочных мероприятий в классах.
3. Консультации с воспитателями по работе с учащимися.
4. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
5. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

Ежемесячно

1. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами (совместно с воспитателями).
2. Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей,

детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.

3. Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой (совместно с воспитателями).
4. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки (совместно с воспитателями).
5. Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, семьями, находящимися в СОП, «группе риска» вести с ними воспитательную и профилактическую работу (совместно с воспитателями).
6. Оказание консультационной помощи семье (совместно с воспитателями).
7. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.
8. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (совместно с воспитателями).
9. Работа по профилактике правонарушений и преступлений (совместно с воспитателями).
10. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании (совместно с воспитателями).
11. Работа по профилактике суицида (совместно с воспитателями, инспектором ПДН).
12. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества (совместно с воспитателями, инспектором ПДН).
13. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних (совместно с воспитателями).
14. Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время (совместно с воспитателями).
15. Взаимодействие с воспитателями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей:- поставить их на учет;- оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве (совместно с воспитателями).
16. Участие в заседаниях родительского комитета. (совместно с воспитателями, заместителем директора по УР и ВР).
17. Участие в совещаниях, семинарах для социальных педагогов.
18. Участие в работе совета профилактики.

Один раз в триместр

1. Собеседование с воспитателями по итогам работы в предыдущем

триместре и по планированию работы на новый триместр (совместно с заместителем директора по ВР)

2. Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» (совместно с заместителем директора по ВР, инспектором ПДН).

Один раз в год

1. Составление плана работы социального педагога.
2. Составить документацию:
   - список учащихся, состоящих на всех видах учета;
   - список учащихся из многодетных семей;
   - список детей-сирот;
   - список детей-инвалидов;
   - социальный паспорт классов
   - социальный паспорт школы, дошкольного отделения.
3. Собеседование с воспитателями по итогам воспитательной работы за год (совместно с заместителем директора по ВР)
4. Подготовка материалов к итоговому педсовету.
5. Анализ работы за прошедший учебный год.
6. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год (совместно с заместителем директора по ВР).
7. Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на всех видах учета.

13.4.План – график подготовки к ГИА на 2017/2018 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых	Сентябрь.	Директор, зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов

	отметок)		
2	Знакомство с материалами ГИА по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УР, воспитатели
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА.	Сентябрь июнь	зам. директора по УР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Воспитатели 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Воспитатели 9 и 11 классов, методист Долманова С.В.
8	**Дополнительное информирование** выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	зам. директора по УР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ учреждения за 2016 год в сравнении с региональными	Сентябрь	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя — предметники.

	показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ		
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники
3	Родительское собрание: «.Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь .	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников.	Ноябрь, май.	Зам. директора по УР, педагог – психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ .(Итоги школьных срезов по русскому языку и математике). 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Зам. директора по УР, классные. Руководители 9 и 11 классов
7	Родительское собрание:	Февраль.	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники

	1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ		
8	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя-предметники
9	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май .	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
	Подробный разбор заданий ОГЭ и ЕГЭ 2016 г.	Сентябрь	Учителя-предметники
	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя- предметники
	Работа с заданиями различной сложности.		
	Выполнение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь-май	Учителя предметники, зам директора по УР

	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УР
	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ и экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Январь	Учителя предметники, зам директора по УР зам директора по УР
	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметники
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержден ному графику	зам. директора по УР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2016-2017 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники

	тем)		
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Воспитатели 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2016 год.	По мере поступления нормативных документов	Зам. Директора по УР
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Декабрь 2016 г.	Директор
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В соответствии с графиком	Воспитатели 11 классов
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
11	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2	Апрель	Зам. директора по УР
12	Подготовка расписания проведения консультаций по	Май	Зам. директора по УР

	ГИА выпускников 9 и 11 классов.		
13	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая.	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Октябрь 2016 г.- Январь 2017г.	зам. директора по УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Апрель 2017 г.	зам. директора по УР

13.5.

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Прием вновь поступающих детей и оформление на них медицинской документации.	Сентябрь	Медсестра
2.	Оформление листов здоровья в журналах по классам.	Сентябрь	Медсестра
3.	Оформление списков уч-ся для занятий физкультурой в подготовительной и спецгруппах согласно результатов медицинского осмотра.	Сентябрь	Медсестра

4.	Составление годового плана иммунизации.	Сентябрь	Медсестра
5.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок.	Первого числа каждого месяца	Медсестра
6.	Составление заявки на закупку медпрепаратов в аптеке и их списание.	1 раз в 3 месяца	Медсестра
7.	Контроль за сроками хранения медпрепаратов.	В течение уч. года	Медсестра
8.	Подготовка медкарт юношей 2002 года для прохождения приписки в ГКВК.	Январь	Медсестра
9.	Организация осмотра девушек-подростков гинекологом ЖК.	Январь	Медсестра
10.	Составление плана противоэпидемических мероприятий в зимний период.	Октябрь	Медсестра
11.	Организация и контроль прохождения медосмотра сотрудниками лицея.	Июнь	Медсестра
12.	Работа с периодическими изданиями.	В течение уч. года, согласно плану.	Медсестра
13.	Ведение необходимой документации	Постоянно	Медсестра

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Оказание неотложной медицинской помощи детям и сотрудникам.	Постоянно	Медсестра
2.	Организация углубленных медицинских осмотров уч-ся, согласно приказа № 514Н.	В течении года	Медсестра
3.	Проведение целевых осмотров детей-сирот, инвалидов, «чернобыльцев».	Октябрь Апрель	Медсестра
4.	Контроль за состоянием здоровья детей, состоящих на диспансерном учете.	Октябрь	Медсестра
5.	Проведение профилактических прививок и туберкулин диагностики, ежемесячно, согласно приказа № 125Н.	Ежемесячно	Медсестра
6.	Передача детей пятнадцатилетнего возраста в подростковый кабинет.	Ежеквартально	Медсестра
7.	Контроль прохождения флюорографии старшеклассникам с 15 лет и сотрудникам.	Согласно плану	Медсестра
8.	Осмотр уч-ся всей школы на педикулёз и скабиоз.	1 раз в месяц и после каникул	Медсестра

9.	Осмотр на педикулёз и скабиоз уч-ся проживающих в общежитии.	Еженедельно	Медсестра
10.	Антропометрия уч-ся, проверка зрения, слуха, контроль АД.	Сентябрь	Медсестра

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Проведение медико-педагогического контроля на уроках физкультуры.	Два раза в месяц	Медсестра
2.	Контроль температурного режима в школьном, музыкальном и спальном корпусе.	Осенне-зимний период.	Медсестра
3.	Контроль санэпидрежима в общежитии, столовой, музыкальном и учебном корпусах	Постоянно	Медсестра
4.	Контроль питьевого режима в столовой и общежитии.	Постоянно	Медсестра
5.	Принимать участие в работе бракеражной комиссии.	Постоянно	Медсестра
6.	Контроль проведения профилактических мероприятий по профилактике нарушения осанки и остроты зрения на уроках.	Постоянно	Медсестра
7.	Контроль за маркировкой мебели по классам.	Сентябрь	Медсестра

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Контроль посещаемости школы в осенне-зимний период.	Осень-зима	Медсестра
2.	Осмотр территории лицея на наличие ядовитых грибов и растений.	Осень-весна	Медсестра
3.	Контроль за температурным режимом в общежитии, музыкальном и учебном корпусах.	Осень-зима	Медсестра
4.	Проведение карантинных мероприятий во время вспышек инфекционных заболеваний.	Постоянно	Медсестра
5.	Наблюдение за контактными больными во время вспышек инфекционных	В течение уч. года	Медсестра

	заболеваний.		

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Проведение санитарно-просветительской работы в виде бесед и лекций с уч-ся лицея.	В течение уч. года, согласно плану.	Медсестра
2.	Выпуск сан бюллетеней, газет.	В течение уч. года	Медсестра
3.	Участие в родительских собраниях, педагогических советах.	В течение уч. года	Медсестра
4.	Контроль за оформлением информационных стендов , уголков здоровья по классам.	В течение уч. года	Медсестра
5.	Участие в классных часах, проведение бесед по тематике.	В течение уч. года	Медсестра

13.6.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся			
Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов и здания к новому учебному году	Август	Комиссия по приемке учреждения к новому учебному году	
Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно- гигиенических норм	Систематически	Администрация, профсоюз	
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация, профсоюз	
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	октябрь, апрель	Комиссия по охране труда	
Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	Учитель физической культуры	
Осуществлять контроль за прохождением медицинских	Июнь и ФГ в	Заместитель директора	

осмотров работников и обучающихся	течении года	по обеспечению безопасности, медицинская сестра	
Обеспечить кабинеты повышенной опасности и кабинет технологии аптечками	август	Администрация	
Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами. С работающими в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу 2 раза в год на рабочем месте	Зам. директора по обеспечению безопасности Руководители подразделений	
Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в классном журнале	2 раза в год	Учителя-предметники	
Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Воспитатели	
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Руководители подразделений	
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, специалист по ОТ, профсоюз	
Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности,	

		медицинская сестра	
Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности	
Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюз,	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели	
Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД	
Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Воспитатели	
Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Воспитатели	
Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Воспитатели	
Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе	
Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок			
Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Руководитель подразделения	
Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	
Пожарная безопасность			
Издание приказов по пожарной безопасности	август	Зам. директора административно - хозяйственной работе	
Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Руководители подразделений	
Своевременное доведение нормативных документов до сотрудников комплекса	По мере поступления	Зам. директора по обеспечению безопасности	

Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по обеспечению безопасности	4 октября, 30 апреля
Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР ответственное лицо по ПБ	
Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	Зам. директора по АХР ответственное лицо по ПБ	
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов			
Контроль работы дежурного персонала, соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора по обеспечению безопасности	
Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно		
Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости		
Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года		
Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану		
Организация работы антитеррористической группы	В течение года		
Тренировки по действиям в различных ЧС	в течении года		декабрь
Гражданская оборона и защита от ЧС			
Издание приказов по ГО	сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности	
Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года		
Разработка документации по ГОЧС	Сентябрь-октябрь		
Тренировки по действиям в различных ЧС	4 октября День ГО 30 апреля День		

	пожарной охраны		

Задачи на 2018 – 2019 учебный год:

1. Психолого-педагогическая поддержка в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к требованиям общеобразовательного учреждения, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.
2. Психологическая диагностика и помощь в адаптации учащихся на сложных возрастных этапах.
3. Психологическое сопровождение вновь поступивших учащихся в период адаптации к новому коллективу.
4. Психологическая помощь учащимся в начальной профессиональной ориентации.
5. Психологическая помощь учащимся 9, 11 классов в подготовке к экзаменам.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	**Вид работы**	**С кем проводится работа**	**Ответственный**	**Примечание**
Август	Планирование работы на учебный год		Педагог – психолог	
Август	Составление годового плана с администрацией школы	Администрация школы	Педагог – психолог	
В течении года	1. Подбор материалов для проведения диагностической работы 2. Подбор материалов для коррекционной работы 3. Подбор материалов для просветительской работы 4. Посещение педагогических советов, методических объединений и семинаров 5. Обработка анкет и диагностических методик 6. Оформление отчетной документации, аналитических справок 7. Разработка методической темы самообразования:		Педагог – психолог	

	«Использование программы Exel в работе педагога-психолога ».			
Октябрь, Апрель.	Составление аналитического отчёта по проведённой диагностике адаптации учащихся к первым и пятым классам.			
Май, Июнь.	Составление годового отчёта.		Педагог – психолог	

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Срок и проведения	**Вид работы**	**С кем проводится работа**	**Ответственный**	**Примечание**
Сентябрь – Октябрь.	Групповое сопровождение. Наблюдение за учащимися на уроках и переменах.	Учащиеся начальной школы и 5-х класс	Педагог – психолог	В целях выявления учащихся «группы риска по адаптации и обучению».
Октябрь, Март.	Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	Вновь поступившие учащиеся	Педагог – психолог	По запросу воспитателей комплекса
Октябрь-декабрь, Март-май	изучение уровня воспитанности учащихся	учащиеся 5-11-х классов	педагог – психолог, воспитатели	Проводится по запросу администрации
Ноябрь, Апрель.	Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	Учащиеся 5-х классов.	Педагог – психолог	Используемые методики 1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс) 2. Социометрия 3. Опросник «Мой класс» 4. Опросник для родителей
Ноябрь-февраль	мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе	учащиеся 2 – 4-х классов		Используемые методики: 1. Тест на определение самооценки «Лесенка» 2. «Какой Я?»

				3. Методика «Что такое хорошо и что такое плохо», адаптированная Н.В. Кулешовой 4. Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г) 5. «Тест простых поручений» 6. Методика "Изучение саморегуляции" 7. Диагностика универсального действия общего приема решения задач (по А.Р. Лурия, Л.С. Цветковой) 8. Проба на внимание (П.Я. Гальперин, С.Л. Кабыльницкая) 9. «Ваза с яблоками» 10. Диагностика уровня самооценки (Прихожан) 11. Опросник «Мой класс» (Андреев А.А)
Март-апрель	исследование уровня готовности к обучению в школе	воспитанники дошкольного отделения	педагог-психолог	Используется «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения: Программа и методические рекомендации» Н. Семаго, М. Семаго
Апрель	диагностика структуры и уровней различных сторон интеллектуального развития школьников	учащиеся 7-х классов	педагог – психолог	Предпрофильное деление. Используется: Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра
Апрель-май	анкетирование преподавателей	учителя начальной школы, воспитатели, учителя-предметники (математика, русский язык и литература)5-8-х классов	педагог – психолог	Используется анкета для учителя «Оценка уровня сформированности УУД учащихся»
В течении года	диагностическая работа по запросу	все учащиеся	педагог – психолог	

	воспитателей, учителей, администрации родителей.			

КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Сроки проведения	**Вид работы**	**С кем проводится работа**	**Ответственный**	**Примечание**
Октябрь - ноябрь.	индивидуальные занятия по запросу воспитателей, учителей, администрации, родителей с детьми с низким уровнем адаптации к школе	вновь поступившие	педагог – психолог	
В течении года	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по результатам диагностики, запросу учащихся, родителей, учителей	все учащиеся	педагог – психолог	

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Срок и проведения	**Вид работы**	**С кем проводится работа**	**Ответственный**	**Примечание**
в течении года.	проведение консультаций	учителя, родители, сотрудники.	педагог – психолог	По вопросам развития, обучения и воспитания, а также по личным вопросам.
в течении года.	консультирование по запросам и результатам диагностик.	учащиеся, родители, воспитатели, администрация	педагог – психолог	По вопросам развития, обучения и воспитания, а также по результатам диагностик.

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Срок и проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года.	Выступление на методических советах, семинарах, конференциях, собраниях.	администрация, педагогический коллектив	педагог – психолог	По запросу администрации
в течении года.	Участие в школьных родительских собраниях. Темы: • «Психологическая готовность к школьному обучению» • «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу воспитателей) • «Возрастные особенности детей в подростковом возрасте» • «Особенности адаптации учащихся 5-го класса»	родители.	педагог – психолог, воспитатели	