

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»
В. Арустамян
Приказ от _____ 2020 г. № _____



ГODOVOЙ ПЛАН
работы Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»
на 2020/2021 учебный год

Рассмотрен и одобрен на
Совете ГБОУРК «КУВКИЛИ»
Протокол от 31.09 2020 г. № 1

и скреплено печатью 121
(сто двадцать один) ЛИСТОВ

Директор

Арустамян В.С.



Содержание:

1.	Аналитический отчет за 2019/2020 учебный год	3 стр.
1.1	Общая характеристика комплекса	3 стр.
1.2	Структура управления образовательного учреждения	5 стр.
1.3	Условия осуществления образовательного процесса	6 стр.
1.4	Учебный план. Режим обучения	9 стр.
1.5	Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ	12 стр.
1.6	Результаты образовательной деятельности структурных подразделений, качество образования	12 стр.
1.7	Воспитательная работа	28 стр.
1.8	Работа дошкольного отделения	29 стр.
1.9	Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса	33 стр.
1.10	Административно-хозяйственная деятельность	35 стр.
2.	Основные направления развития Лицея искусств на 2020/2021 учебный год	36 стр.
3.	План основных мероприятий на 2020/2021 учебный год	37 стр.
4.	Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования	38 стр.
5.	План методической работы на 2020/2021 учебный год	44 стр.
5.1.	План работы методического совета на 2020/2021 учебный год	44 стр.
5.2.	Работа предметных кафедр, методического объединения	46 стр.
5.3.	Повышение квалификации учителей. Аттестация	46 стр.
6.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	57 стр.
7.	План воспитательной работы	59 стр.
8.	План работы с родителями	61 стр.
9.	Внутришкольный контроль	62 стр.
10.	План работы дошкольного отделения	65 стр.
11.	Организация дополнительного образования	86 стр.
12.	План работы административно-хозяйственной деятельности	93 стр.
13.	Приложения:	97 стр.
13.1.	План работы педагогического совета на 2020/2021 учебный год	97 стр.
13.2.	План работы попечительского совета на 2020/2021 учебный год	98 стр.
13.3.	План работы социального педагога на 2020/2021 учебный год	100 стр.
13.4.	План-график подготовки к ГИА на 2020/2021 учебный год	107 стр.
13.5.	План работы медицинского кабинета на 2020/2021 учебный год	111 стр.
13.6.	План работы по обеспечению безопасности на 2020/2021 учебный год	113 стр.
13.7.	План работы психолога на 2020/2021 учебный год	118 стр.

1.1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСА

ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее – лицей искусств) - это общеобразовательное учреждение, призванное обеспечить условия для получения обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного (музыкально-хореографического) образования.

Место нахождения (юридический адрес): 298309, Россия, Республика Крым, г. Керчь, ул. Курортная, 4. ОУ введено в эксплуатацию в **1961** году.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01 августа 2016 года №0621.

ОГРН 1149102132442, ИНН 9111007738, свидетельство о Государственной аккредитации от 16.10.2017 №0278.

Деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области образования и Уставом, зарегистрированным ИФНС по г. Симферополю Республики Крым от 25 ноября 2014 года (основной государственный регистрационный номер 1149102132442).

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид: учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств для одаренных детей.

Структура Образовательного учреждения – дошкольное отделение, общеобразовательная школа, музыкально - хореографическое отделение.

Комплекс реализует следующие виды образовательной деятельности:

-дошкольное образование;

-начальное общее образование;

-основное общее образование;

-среднее (полное) общее образование;

-на базе 5-7 классов функционируют классы с военно-музыкальной направленностью обучения и воспитания;

-дополнительное образование (музыкально-хореографическое отделение).

Образовательные программы реализуемые учреждением:

1) программа дошкольного образования;

2) программа начального общего образования;

3) программа основного общего образования;

4) программа среднего общего образования;

5) программа дополнительного образования.

СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На конец 2019/ 2020 учебного года обучалось:	692
Дошкольное отделение	137
Всего сформировано классов:	22
Из них, 1-4 классы (с количеством учащихся):	8 (224)
5-9 классы (с количеством учащихся):	10 (258)
10-11 классы (с количеством учащихся):	4 (73)

Средняя наполняемость с 1 по 4 классы — с 5 по 9 классы — с 10 по 11 классы —	28 26 18
Обучающиеся из регионов РК:	239
Обучалось на музыкально-хореографическом отделении:	473

Социальные категории обучающихся:

№ п/п	Сведения	Всего	школа	д/о
1.	Количество детей из многодетных семей	92	77	15
2.	Количество детей - инвалидов	5	5	0
3.	Количество детей из семей, потерявших кормильца	21	19	2
4.	Количество детей – сирот	0	0	0
5.	Количество детей, лишенных родительского попечения	9	9	0
6.	Количество детей из семей матерей - одиночек	26	21	5
7.	Количество детей из семей, состоящих в разводе	94	89	5
8.	Количество детей из семей родителей - пенсионеров	12	10	2
9.	Количество детей из семей, прибывших из других государств	4	3	1
10.	Количество детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий, катастроф (Чернобыль)	3	2	1

Межведомственное взаимодействие

№ п/п	Субъект взаимодействия	Вопросы взаимодействия	Результат работы
1	Инспектор КДН и ЗП, ОПД	участие в Совете профилактики	совместное участие в Совете профилактики
		проведение бесед с обучающимися	беседы с обучающимися проведены
2	Врачи поликлиники	прохождение медицинского осмотра детей с социальным статусом в 2018г	медицинские осмотры проведены
3	ГБУ РК «КЦСССДМ»	проведение внеклассных мероприятий и часов общения с обучающимися	внеклассные мероприятия проведены
4	Управление Федеральной службы судебных приставов	проведение сверки по обучающимся ЛРП, имеющим право на получение алиментов	сверка проведена
5	Отдел УФМС г. Керчи	регистрация обучающихся, имеющих иностранное гражданство	консультации получены, регистрация проведена

1.2 Структура управления образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения

Директор	Арустамян Валерий Суренович
Заместителя директора по учебной работе	Моцер Алла Витальевна
Заместитель директора по воспитательной работе	Шишацкая Татьяна Анатольевна
Заместитель директора по методической работе	Соколова Дарья Вячеславовна
Заместитель директора по музыкальному воспитанию	Голубова Марина Леонидовна
Заместитель директора по дошкольному воспитанию	Басарга Елена Владимировна
Заведующая хозяйством	Литвиненко Тамара Александровна
Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности, специалист по охране труда	Соболева Маргарита Михайловна
Контактные телефоны: (36561) 3-20-73 (36561) 3-30-78	Школьный сайт http://licey-iskusstv.ru/ E-mail: 008@crimeaedu.ru

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.3 Условия осуществления образовательного процесса.

Одно из основных условий работы учреждения – сформированная учебно-материальная база. В 2019-2020 учебном году в школе функционировали учебные кабинеты химии, биологии, физики, географии, 2 кабинета информатики, мультимедийный кабинет, спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал, спортивная площадка и стадион.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

- Кабинеты -
- Кабинет информатики - 2
- Кабинет химии - 1
- Кабинет физики -1
- Кабинет ОБЖ -1
- Кабинет биологии -1
- Кабинет технологии -1
- Кабинет географии -1
- Мультимедийный кабинет -1

Сведения об объектах для проведения практических занятий

- Кабинет информатики - 2
- Кабинет химии - 1
- Кабинет физики -1
- Кабинет ОБЖ -1
- Кабинет биологии -1
- Кабинет технологии -1

Сведения о библиотеке

Библиотека лицея искусств имеет необходимый фонд учебной. Методической, справочной, энциклопедической, художественной литературы, периодические издания, доступ к ресурсам сети Интернет, книгохранилище.

Основной библиотечный фонд	21 540
Число читателей	710
Число посещений	1649
Книговыдача	13611
Заказ учебников	50

Режим работы библиотеки

Сведения об объектах спорта

- Спортивный зал
- Тренажерный зал
- Теннисный зал
- Спортивная площадка
- Стадион.

Условия осуществления образовательного процесса ИКТ оснащенность лицея искусств:

Название оборудования	Общее количество	Где установлено	Количество
Компьютер	28	Кабинет информатики №35	11
		Кабинет информатики №37	11
		Кабинет №40	1
		Библиотека	3
		Кабинет химии №24	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
Телевизор	8	Кабинет №1	1
		№4	1
		№5 (переносной)	1
		№ 14	1
		№ 15	1
		№16	1
		№17	1
Мультимедийный проектор	17	Кабинет информатики №35	1
		Кабинет информатики №37	1
		Кабинет химии №24	1
		Кабинет №40	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
		Кабинет биологии №26	1
		Кабинет географии №31	1
		Кабинет №10	1
		Актный зал	1
		Кабинет №15	1
		Кабинет физики №38	1
		Кабинет №16	1
		Кабинет №17	1
		Кабинет №19	1
		Кабинет №29	1
		Кабинет №32	1
		Кабинет №34 (переносной)	1
		Дошкольное отделение (переносной)	1
Интерактивная доска	3	Кабинет физики №38	1
		Кабинет №40	1
		Кабинет химии №24	1

В ОУ функционирует лицензированный медицинский кабинет.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИ РАБОТАЮЩИХ В ГБОУРК «КУВКИЛИ»

НА 25.08.2020 г.

Дошкольное отделение: 47осн. (пед.-20 чел.+1(АУП) = 47 человек

Лицей:

Вспомогательный персонал: 76 осн.+ 1 совм. = 78 человек

Учителя (школа): 44 осн.+ 3(АУП) = 47 человек

Воспитатели: 27 воспит. + 1(АУП) = 28 человек

Музыкальное отделение: 54 осн. + 1(АУП) = 55 человек

ВСЕГО: 253 осн.+ 1 совм. 254 человек

Из них:

- в отпуске по уходу за ребенком 17 чел.

- в отпуске по беременности и родам 3 чел.

Пед. работники – 151-6=145 6 - АУП

Вспом. персонал - 78

Сведения о званиях и категориях

ГБОУРК «КУВКИЛИ»

«Учитель-методист» 11 человек

(Нефедова О.П., Ищук Т.В., Иванова В.А., Завгородняя В.В., Васильева Т.Н., Махотина И.В., Могильная Н.А., Палёха В.П., Ковалева Э.А., Долманова С.В., Гришина Л.Н.).

«Старший учитель» 18 человек

(Арустамян Н.Л., Ганоцкая Н.А., Гришина Л.Н., Журавлева Л.А., Иванова В.А., Кабанец К.О., Олефиренко Е.П., Киселёва В.Л., Белан Н.В., Дорошенко Т.П., Волкова Е.С., Домнич И.А., Ерёмина В.А., Жаворонко Е.Н., Крюкова Т.Д., Бутова О.В., Голубова М.Л., Зозуля Е.В.).

«Старший воспитатель» 1 человек (Арустамян В.С.)

Высшая категория 47 человек

I категория 49 человек

СЗД 19 человек

Без категории 36 человек

Сведения о званиях и заслугах педагогических работников

ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Знак «Відмінник освіти України»- 3 человека

(Иванова В.А., Васильева Т.Н., Долманова С.В.).

Звание «Заслуженный учитель Украины» 1 человек (Нефедова О.П.).

Звание «Заслуженный работник образования АРК» 2 человек

(Арустамян В.С., Васильева Т.Н.).

Звание «Заслуженный работник культуры АРК» 1 человек (Иванова В.А.).

Звание «Заслуженный работник культуры РК» 2 человека

В рамках организации повышения педагогического мастерства следующие результаты:

Педагоги лицея находятся на пути непрерывного самообразования, ежегодно являются членами жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, экспертами по проверке ГИА и ЕГЭ, членами жюри конкурсов профессионального мастерства, докладчиками на конференциях регионального и всероссийского уровней, дают мастер-классы в рамках сессий КМАИ и НР, являются членами АССУЛ. Награждались грамотами и благодарностями различных уровней.

- участие во VI съезде русистов Республики Крым (Мартюк Ю.В.)
- Членство в жюри муниципального этапа ВОШ (Мартюк Ю.В., Анищенко Е.С., Махотина И.В., Сидорец Е.А., Палеха В.П., Завгородняя В.В., Ищук Т.В., Журавлева Л.А., Могильная Н.А., Гришина Л.Н., Белан Н.В., Абрамова М.В., Ковалева Э.А., Воскресенская Г.А., Коновал Е.В., Олефиренко Е.П., Хоменко Л.В.)
- Члены жюри муниципального этапа конкурса «Язык – душа народа» (Соколова Д.В., Махотина И.В.).
- Эксперты ЕГЭ федерального уровня (Ищук Т.В., Коновал Е.В., Арустамян Н.Л.)
- Хоменко Л.В.- финалист II степени конкурса «Учитель года».

1.4 Учебный план. Режим обучения.

Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя следующие образовательные программы: образовательную программу дошкольного образования, начального общего образования (1-4 классов), образовательную программу основного общего образования, образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углублённую) подготовку по математике (8-9 классы), образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую профильную подготовку по предметам физико-математического и историко-филологического направлений.

2. Учебный план является основным документом для организации учебно-воспитательного процесса лицея искусств.

- Учебный план для 1-4-х классов составлялся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) и примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 № 1/15, в ред. протокола от 28.10.2015 г. №3/15).

- Учебный план для 5-9-х классов составлялся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) и примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 № 1/15, в ред. протокола от 28.10.2015 г. №3/15).

- Учебный план для 10-11-х классов составлялся в соответствии с базисными учебными планами, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 1312 (с изменениями).

3. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется в 1-9 классах следующим образом:

- в 1-х классах увеличены часы (на 2 часа) литературного чтения;
- во 2-4-х классах увеличены часы русского языка (на 1 час в 3-х классах, на 2 часа в 4-х классах);
- в 1, 3-х классах увеличены часы литературного чтения (на 2 часа); на 1 час – во 2-х классах;
- в 5-7-х классах увеличены часы русского языка (на 1 час)
- в 6-х классах увеличились часы математики на 1 час;
- в 7-х классах увеличились часы алгебры, геометрии на 0,5 часа;
- в 8-А классе (предпрофильном) увеличены часы по русскому языку и истории (на 1 час), с целью более успешного изучения данных предметов по углублённой программе в 10 и 11 классах. 0,5 добавлено часа на изучение английского языка, 0,5 часа на организацию элективного курса "Психология";

- в 8-Б классе (предпрофильном, с углублённым изучением математики) увеличены часы по алгебре (на 1 час), так как программа с углублённым изучением математики рассчитана на 4 часа, 0,5 часа добавлено на геометрию, 1 час на организацию элективного курса по математике "Решение задач с модулями". Также добавлено 0,5 часа на организацию элективного курса "Психология".

- в 9-А классе (предпрофильном) увеличены часы по истории (на 1 час), с целью более успешного изучения данного предмета по углублённой программе в 10 и 11 классах. Добавлено 0,5 часа на изучение алгебры (как обязательных предметов на ГИА). Исходя из мониторинга выбора предметов обучающимися для сдачи ГИА 1 час добавлено на изучение обществознания, а также 0,5 часа использовано на организацию элективного курса "Психология";

- в 9-Б классе (с углублённым изучением математики) увеличены часы по алгебре, так как программа с углублённым изучением математики рассчитана на 4 часа и 0,5 часа добавлены на геометрию. 1,5 часа использовано на организацию элективных курсов "Психология» (0,5 часа), математика «Функции и их графики» (1ч.).

4. Компонент общеобразовательного учреждения в 10-11х классах используется для увеличения объёма часов по предметам и организации элективных курсов:

- в 10-А классе (историко-филологический профиль) увеличены часы по алгебре и началам математического анализа с целью успешной подготовки к ГИА по данному предмету (на 1 час). Исходя из мониторинга выбора предметов обучающимися для сдачи ГИА 0,5 часа добавлено на изучение обществознания, 2 часа использовано на организацию элективного курса по английскому языку «Курс на ЕГЭ». 1 час использован на организацию элективного курса по русскому языку «Текст. Теория и практика» и 0,5 часа на организацию элективного курса «Психология». 1 час использован на организацию элективного курса «Информационные технологии».

- в 10-Б классе (физико-математический профиль) увеличены часы по алгебре (на 1 час), 1 час использован на организацию элективного курса по математике «Планиметрия. Практикум по решению задач». 2 часа использовано на организацию элективного курса по русскому языку «Подготовка к ЕГЭ», 0,5 часа на организацию элективного курса «Психология», 0,5 часа на элективный курс по физике «Практикум по решению задач», 1 час использован на организацию элективного курса «Информационные технологии».

- в 11-А классе (историко-филологический профиль) увеличены часы (на 1 час) по алгебре и началам математического анализа с целью успешной подготовки к ГИА по данному предмету, 1,5 часа использовано на организацию элективного курса по русскому языку «Текст. Теория и практика» и 0,5 часа на организацию элективного курса «Психология». Исходя из мониторинга выбора предметов обучающимися для сдачи ГИА, 1 час использован на организацию элективного курса по обществознанию «Подготовка к ЕГЭ». 2 часа использовано на организацию элективного курса по английскому языку «Курс на ЕГЭ». 1 час использован на организацию элективного курса «Информационные технологии».

- в 11-Б классе (физико-математический профиль) 1,5 часа использовано на организацию элективного курса по русскому языку «Подготовка к ЕГЭ», 0,5 часа на организацию элективного курса «Психология», 2 часа использовано на организацию элективного курса по математике «Планиметрия. Практикум по решению задач». 2 часа использовано на организацию элективных курсов: «Информационные технологии» (1 час), «Обществознание» - 0,5 часа, «Физика» – 0,5 часа.

За счёт часов регионального компонента в 10-х классах 1 час использован на предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» для организации учебно-полевых сборов, которые организуются после окончания учебного года в количестве 35 часов.

5. В 1-9 классах вводится обязательное изучение краеведческого курса «Крымоведение» (в объеме 1 ч.): за счёт часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в 7-8х классах, в 1-6х, 9х классах данный курс изучается в рамках внеурочной деятельности.

6. В 10-11 классах осуществляется профильное обучение за счет углублённого изучения профильных предметов и изучения элективных учебных предметов по данным направлениям. Физико-математический профиль: физика, математика, историко-филологический профиль: русский язык, история.

7. Вместо интегрированного учебного предмета «Естествознание» изучаются самостоятельные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

8. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

9. Языком обучения является русский язык на основании Устава учреждения, а также анкетирования родителей обучающихся.

10. Учебные занятия в комплексе начинаются с 2 сентября 2019 года, завершаются 22 мая 2020 года. Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов – 33 учебные недели (166 учебных дней), 2-11 – 34 учебные недели (170 учебных дней).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель:

Осенние – с 31.10.2019 по 5.11.2019 (6 дней);

Зимние – с 28.12.2019 по 8.01.2020 (12 дней);

Весенние – 18.03.2019 по 22.03.2020 (5 дней).

Для первоклассников дополнительные каникулы с 24.02.2020 по 01.03.2020 – 7 дней.

Дополнительные весенние каникулы для 1-11 классов с 01.05.2020 по 04.05.2020 – 4 дня, с 09.05.2020 по 11.05.2020 – 3 дня

Согласно решению педагогического совета определена для общеобразовательной школы комплекса 1-7 классов пятидневная рабочая неделя, для 8-11 – шестидневная рабочая неделя.

Продолжительность уроков во 2-11 – 40 минут, в 1-х классах в I полугодии-35 минут, во II полугодии – 40 минут.

Общеобразовательное учреждение работает в режиме полного рабочего дня: 1-я смена – занятия в общеобразовательной школе комплекса (кроме понедельника во 2-4 классах), 2-я смена – занятия на музыкально-хореографическом отделении комплекса (кроме понедельника во 2-4 классах).

Количество часов, отведенных для изучения элективных курсов, в сумме с обязательными предметами, не превышает суммарную недельную нагрузку, предусмотренную «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями).

Классы	Предельно допустимая недельная аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе	Предельно допустимая недельная аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8-9	36	-
10-11	37	-

13. Программы элективных курсов разработаны ведущими учителями учреждения, рассмотрены на заседаниях педагогического совета (протокол №1 от 28.08.2018 г.,

протокол №10 от 20.06.2019г.) и утверждены приказами директора (приказ №246 от 28.08.2018 г., приказ №201 от 01.07.2019г.).

14. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 кл.), информатике и ИКТ, технологии, а также по физике и математике в профильных классах, математике в предпрофильных классах (во время проведения практических занятий); элективных курсов по информационным технологиям (10-11 кл.), математике, физике, иностранному языку (английскому) осуществляется деление классов на две группы при количестве учащихся в группе не менее 10 человек. Исключением являются 6А,8А,8Б классы, где количество учащихся при делении на группы по технологии составляет менее 10 человек.

15. Внеурочная деятельность организована в соответствии с:

- Письмами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 25.05.2015 г. №08-761, от 12.05.2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

- Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 04.12.2014 г. №01-14/2014 по вопросам организации внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность учащихся на уровне начального общего, основного общего образования представлена 5 направлениями (общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное). Занятия внеурочной деятельности проводятся при количестве учащихся не менее 10 человек. При проведении занятий внеурочной деятельности «Английский язык» (1 класс), «Ступеньки к информатике» (5-6 классы), информационные технологии(8-9 класс) осуществляется деление на группы (при количестве учащихся не менее 10 человек). Для проведения занятий внеурочной деятельности «Украинский язык» 3-е, 4-е классы по параллелям объединены в группу, учащиеся 5Б, 6х классов объединены в группу, учащиеся 7х, 8Б классов объединены в группу. Занятия проводятся во второй половине дня после 45 минутного перерыва. В 1-х классах занятия проводятся на 5-х уроках в связи со спецификой учебного заведения, режимом дошкольного отделения и проведением музыкальных занятий во второй половине дня. Программы курсов внеурочной деятельности разработаны ведущими учителями учреждения, рассмотрены на заседаниях педагогического совета (протокол №1 от 28.08.2018г., протокол №10 от 20.06.2019г.) и утверждены приказами директора (приказ №246 от 28.08.2018 г., приказ №201 от 01.07.2019г.).

1.5 Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

Источниками финансирования ОУ являются бюджетные и внебюджетные средства

- субсидии, предоставляемые образовательному учреждению из бюджета Республики Крым на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;
- субсидии, предоставляемые образовательному учреждению из бюджета Республики Крым на иные цели;
- доходы образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности.

1.6 Результаты образовательной деятельности структурных подразделений, качество образования.

В основу организации образовательного процесса положен личностно-ориентированный и системно-деятельностный подход. Образовательный процесс школы направлен на решение задач общеобразовательного учреждения, а именно:

- реализацию комплексного подхода к обучению и воспитанию через обновление содержания образования на всех ступенях обучения;

- создание единого образовательного пространства школы с учетом социального заказа и возможностей педагогического коллектива;
- создание условий для развития творческих, индивидуальных способностей обучающихся путем реализации личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании, развитию общей культуры обучающихся;
- создание условий для профессионального роста и творческого развития педагогов.

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
Количество классов	8	10	4	22
Количество обучающихся	224	257	73	554

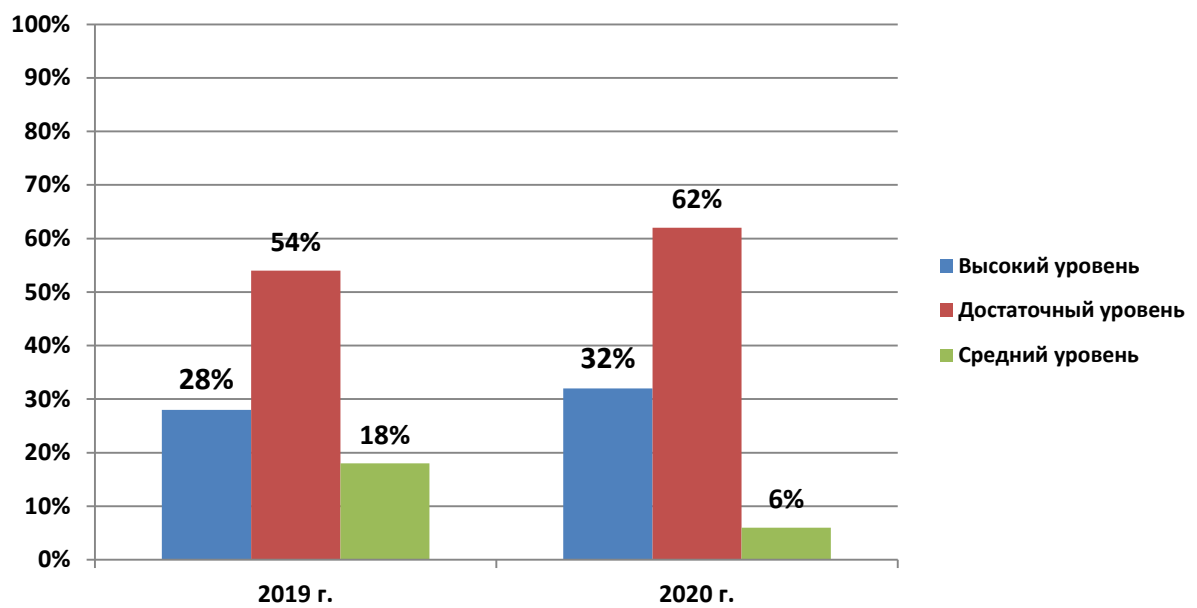
В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения учреждение осуществляло образовательную деятельность, реализуя следующие образовательные программы: программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования (1- 4 классов), образовательную программу основного общего образования 5- 7 классов, образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углублённую) подготовку по математике (8-9 классы), образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую профильную подготовку по предметам физико-математического и историко-филологического направлений, а также программу дополнительного образования по музыкально-хореографическому направлению.

По итогам учебного года результат учебных достижений обучающихся следующий (в сравнении с прошлым годом):

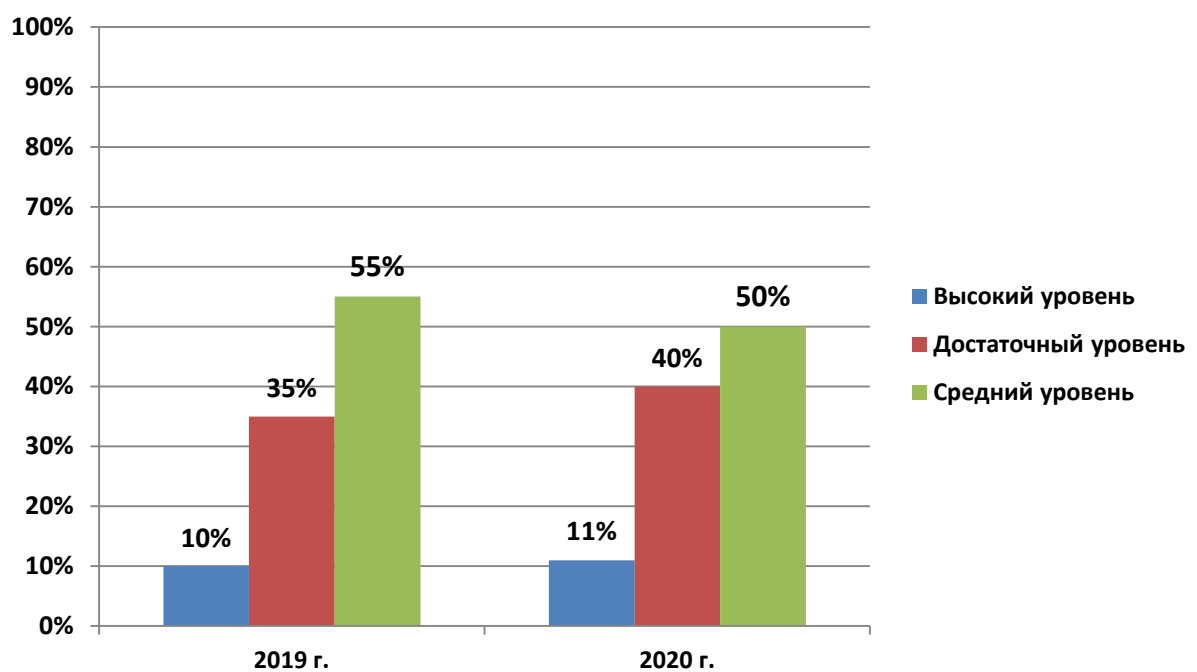
Начальная школа	2019 г.	2020 г.
«5»	28 % (41 чел.)	32% (52 уч.)
«4»	54% (76 чел.)	62% (103 уч.)
«3»	18% (25 чел.)	6% (10 уч.)
Средняя школа	2019 г.	2020 г.
«5»	10% (23 чел.)	11% (26 уч.)
«4»	35% (87 чел.)	40% (101 уч.)
«3»	55% (140 чел.)	50% (131 уч.)
Старшая школа	2019 г.	2020 г.
«5»	5% (4 чел.)	15% (10 уч.)
«4»	38%(29 чел.)	46% (33 уч.)
«3»	57% (40 чел.)	40% (30 уч.)

Уровень учебных достижений учащихся в учреждении значительно повысился.

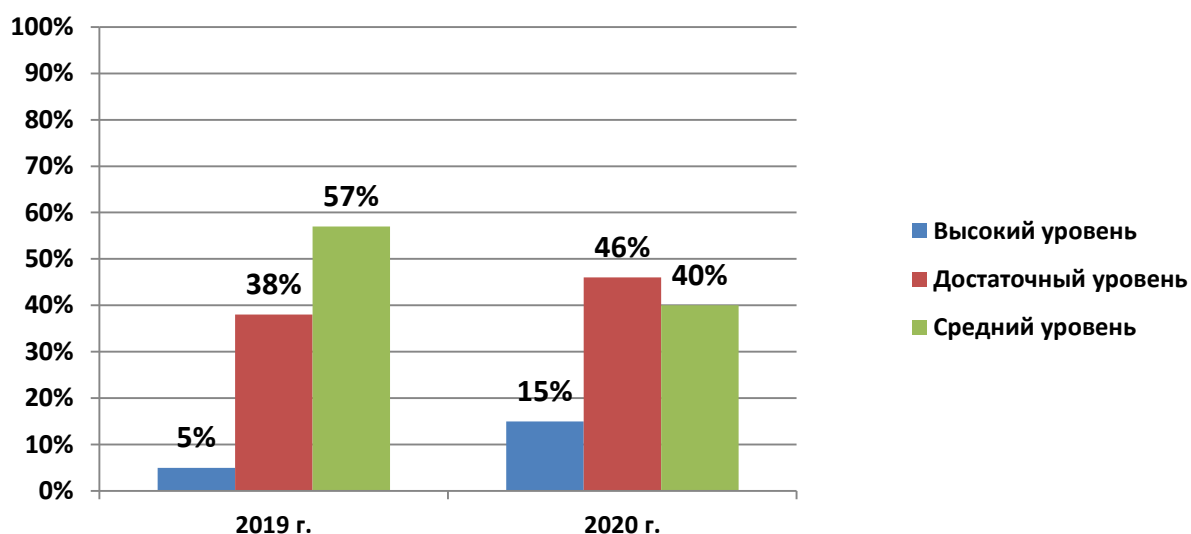
Начальное общее образование



Основное общее образование



Среднее общее образование



Обучающихся с академической задолженностью по итогам учебного года в учреждении нет.

Но в учреждении зафиксировано 30 учащихся, которые по итогам года имеют одну «тройку» («четверку»):

С целью совершенствования качества преподавания всех предметов и своевременного выявления недостатков в организации учебно-воспитательного процесса был рассчитан средний балл успеваемости учащихся по всем уровням образования (Приложение 3). Низкий балл отмечен в 7А классе по русскому языку, геометрии, в 9А классе по русскому языку.

Также был рассчитан процент качества знаний учащихся в каждом классе:

2А	100%	7А	22%
2Б	93%	7Б	35%
3А	96%	8А	32%
3Б	93%	8Б	52%
4А	85%	9А	26%
4Б	93%	9Б	36%
5А	92%	10А	33%
5Б	87%	10Б	78%
6А	58%	11А	55%
6Б	59%	11Б	75%

Отмечены классы с низким качеством знаний: 7А (22%), 9А (26%) классах, самый высокий процент качества знаний учащихся в 5А классе (92%).

45 выпускников 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании, трое из них с отличием. 18 учащихся были награждены похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

38 выпускников 11х классов получили аттестаты о среднем общем образовании, четверо из них аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении». Выпускниками было получено 48 похвальных грамот «За особые успехи в учении».

Обучающиеся 11 – х классов проходили Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ

Предмет	Кол-во сдававших их	100 баллов	От 80-100 баллов	Успешные результаты	Неуспешные результаты	Средний балл
Русский язык	36	0	13	36	0	74
Математика	24	0	2	23	1	56
Английский язык	2	0	0	2	0	58
История	6	0	2	6	0	66
Обществознание	17	1	3	16	1	63
Физика	13	0	1	12	0	59
Литература	1	0	0	1	0	69
Химия	3	0	0	2	1	36
Биология	8	8	0	6	2	54
Информатика и ИКТ	7	0	2	7	0	66

Все 38 выпускников получили аттестаты о среднем общем образовании, 4 из них аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

Дополнительное образование

Творческие достижения музыкально-хореографического отделения.

На отделении работают 56 педагогов дополнительного образования и концертмейстеров, обучаются 478 учащихся, из них оцениваются 393 чел.

Обучение велось на фортепианном, вокально-хоровом, струнном, духовом, народном, хореографическом отделениях и хоровом отделении мальчиков.

Отличники – 86 чел. – 21,9 %

С одной «4» - 53 чел. – 13,48 %

Хорошисты – 184 чел. – 46,8 %

С одной «3» - 37 чел. – 9,4 %

Троечники – 39 чел. – 9,9 %

Н/А – 6 чел. – 1,53 %

Средний бал освоения предметов на музыкально-хореографическом отделении – 4,4.

29 учащихся 7-ми летнего курса обучения и 28 учащихся 5-тилетнего курса обучения окончили изучение образовательных программ по выбранным ими направлениям.

В 2019/2020 уч. году 8 уч-ся являлись членами Крымской Малой академии искусств и народных ремёсел. Двое членов КМАИ (Ивановская Олеся и Уманская Мария) являются стипендиатами Совета министров РК.

По итогам учебного года Похвальными грамотами за отличную учебу награждены 86 учащихся, грамотами за творческие достижения - 32 учащихся.

В течение учебного года учащиеся приняли участие в 15-ти Международных, 6-ти Всероссийских и 9-ти Республиканских конкурсах. Общее количество завоеванных дипломов – 78, из них 6 дипломов ГРАН-При.

Концертные выступления солистов и творческих коллективов в городских мероприятиях

1. Концерт, посвященный Всероссийской Вахте памяти "Крымфронт - Аджимушкой - Эльтиген 2019" (пл. Ленина)
2. Концерт, посвященный Дню Учителя (ГКЦ им. Ю. Богатикова)
3. Концерт, посвященный Дню автомобилиста (АТП)
4. Шефский концерт в Керченском психоневрологическом интернате
5. Шефский концерт в ООО «ЮГ ИНТЕР-ПАК»
6. Шефский концерт в КРЭС
7. Концерт к празднованию Дня Республики (ГКЦ им. Ю. Богатикова)
8. Участие в открытии выставочного зала в городском Лапидарии
9. Концерт, посвященный 180-летию П.И. Чайковского (ДК «Корабел»)
10. Участие в открытии выставки "Память великих побед" (городская картинная галерея)
11. Концерт, посвященный Дню 8 марта в КГМТУ
12. Защита звания «Образцовый коллектив»: ансамбль народного танца "Жемчужина Крыма", хоровая капелла мальчиков и юношей "Родник"(ДК «Корабел»)

Мероприятия и концерты лицея искусств и музыкально-хореографического отделения

1. Концерт, посвященный Международному Дню Музыки
2. Концерт, посвященный Дню пожилого человека
3. Концерт, посвященный Дню учителя
4. Концерт, посвященный Дню Матери
5. Концерт, посвященный 180-летию П.И. Чайковского
6. Школьное мероприятие «Посвящение в лицеисты»
7. Праздник второклассников «Посвящение в прекрасный мир искусства»
8. Участие в Новогодних утренниках для учащихся лицея искусств
9. Школьный праздник Масленицы
10. Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта

Достижения педагогов:

- 1) Благодарственное письмо от Министерства Просвещения РФ. Ялта 2019г.
Нефедовой О.П.
- 2) Благодарственное письмо от Министерства Просвещения РФ. Ялта 2019г.
Попеловой Э.В.
- 3) Благодарственное письмо от Министерства Просвещения РФ. Ялта 2019 г.
Степаненко А.А.
- 4) Благодарственное письмо от Министерства Просвещения РФ. Ялта 2019 г.
Захаровой Т.Г.
- 5) Благодарственное письмо **Попеловой Э.В.** За участие в финале городского конкурса «Талантливая Керчь». Декабрь 2019 г.
- 6) Благодарственное письмо от Управления культуры г. Керчи **Степаненко А.А.** «За участие в концерте к закрытию года театра» Ноябрь 2019 г.
- 7) Педагоги **Иванова В.А., Тихоненко А.И., Мамыкина Т.В., Антонова Е.Н.** получили благодарственные письма от организаторов конкурсов «StART», «Вдохновение», «Танцемания», «Триумф», «Палитра культур», «Наследие времен».
- 8) **Иванова В.А.** награждена «За лучшее музыкальное оформление и грамотный художественный подход к работе» (Международный конкурс музыкально-художественного конкурса «StART»)
- 9) **Мамыкина Т.В.** получила грамоту за добросовестный труд, плодотворную педагогическую деятельность, значительные успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения (ГБОУРК «КУВКИЛИ»).

- 10) **Васильева Т.Н.** награждена Почетной Грамотой Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 45-н от 06.09.2019
- 11) Благодарственное письмо **Подковской Т.Л.** за подготовку Лауреата республиканского фестиваля-конкурса «Крым в моем сердце» 12.11.2019
- 12) Диплом пед. **Ерёминой В.А.** за подготовку победителя конкурса Международного творчества для детей «Созвездие талантов» Международного образовательного центра «Кладовая талантов»
- 13) Диплом «Лучшего педагога» получила пед. **Володина А.Е.** на Международном конкурсе «Золото Боспора».
- 14) Благодарственное письмо **Голубовой М.Л.** за активное участие в творческих конкурсах и подготовку участников-лауреатов на портале «Солнечный свет»
- 15) **Шматко С.В.** награждена Дипломом Лауреата II степени Регионального конкурса исполнителей на оркестровых инструментах "Виртуозы Киммерии", 2020 г.
- 16) Евтеева Е.В. - обладатель Диплома участника Регионального конкурса исполнителей на оркестровых инструментах "Виртуозы Киммерии", 2020 г.

Участие педагогов в жюри творческих конкурсов:

Жаворонко Е.Н., Никитас В.А., Захидова А.Х. – Международный конкурс «У двух морей»

Василенко И.А. - Городской конкурс "Талантливая Керчь-2019"

Ерёмина В.А. - Международный фестиваль-конкурс "Единство России-2019"

Герасимович Н.Г., Володина А.Е., Соколова Н.Н. - II тур Республиканского конкурса исполнительского мастерства "Юный виртуоз-2020".

Победители творческих конкурсов в 2019/2020 учебном году

- | | |
|--|--|
| <p>1. Уманская Мария (флейта)
Пед. – Крюкова Т.Д.
Конц. – Шматко С.В.</p> | <p>Победитель (1 место) Международного конкурса "Инструментальное исполнительство", 2020 г.
Лауреат II степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.</p> |
| <p>2. Малиновская Татьяна (ф-но)
Пед. – Домнич И.А.</p> | <p>Лауреат II степени Республиканского конкурса юных пианистов им. Ф. Шопена, 2020 г.
Лауреат II степени 2 тура конкурса исполнительского мастерства "Юный виртуоз-2020"
Победитель (1 место) Международного конкурса "Инструментальное исполнительство", 2020 г.
Лауреат I степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.
Лауреат I степени Международного конкурса "Солнечный свет", 2019 г.</p> |
| <p>3. Коплик Александра (вокал)
Пед. – Жаворонко Е.Н.
Конц. – Кривенко Е.Н.</p> | <p>Лауреат II степени Регионального конкурса исполнителей на оркестровых инструментах "Виртуозы Киммерии", 2020 г.</p> |
| <p>4. Ивановская Олеся (флейта)
Пед. – Счастливцев С.А.
Конц. – Шматко С.В.</p> | <p>Лауреат II степени 2 тура конкурса исполнительского мастерства "Юный виртуоз-2020"</p> |
| <p>5. Молчанова Мария (фортепиано)
Пед. – Домнич И.А.</p> | <p>Победитель (1 место) Международного конкурса "Инструментальное исполнительство", 2020 г.
Лауреат I степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.
Лауреат II степени Ассамблеи-2020 МАИ и НР, г. Симферополь</p> |
| <p>6. Блашко Злата (вокал)
Пед. – Жаворонко Е.Н.
Конц. – Кривенко Е.Н.</p> | <p>Гран-при Международного конкурса «Золото Боспора», 2019 г.</p> |

7. Лагно Мария (виолончель)

Пед. – Волкова Е.С.

Конц. – Евтеева А.В.

8. Чистяк Виктория (вокал)

Пед. – Жаворонко Е.Н.

Конц. – Кривенко Е.Н.

9. Ковалев Андрей (флейта)

Пед. Крюкова Т.Д.

Конц. Шматко С.В.

10. Чуйкова Светлана (народное пение)

Пед. – Васильева Т.Н.

11. Раевская Мия (вокал)

Пед. – Жаворонко Е.Н.

Конц. – Кривенко Е.Н.

12. Головань Елизавета (ф-но)

Пед. – Нестеренко Л.А.

13. Джордж Алина (вокал)

Пед. – Жаворонко Е.Н.

Конц. – Кривенко Е.Н.

14. Решетняк Карина (саксофон)

Пед. – Марченко Д.А.

Конц. - Шматко С.В.

15. Зекирьяева Элина (скрипка)

Пед. – Василенко И.А.

Конц. – Кривенко Е.Н.

16. Арутюнян Джулия (ф-но)

Пед. – Нестеренко Л.А.

17. Менлязова Алина (ф-но)

Пед. – Нестеренко Л.А.

18. Ромащенко Виктория

Пед. – Нестеренко Л.А.

19. Александрович Даниил (саксофон)

Пед. – Марченко Д.А.

Лауреат II степени Регионального конкурса исполнителей на оркестровых инструментах "Виртуозы Киммерии", 2020 г.

Лауреат I степени 2 тура конкурса исполнительского мастерства "Юный виртуоз-2020"

Лауреат I степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.

Гран-при Международного конкурса «Золото Боспора», 2019 г.

Лауреат III степени Международного конкурса "Хрустальное сердце мира", 2019 г.

Лауреат III степени Международного конкурса "Мой шаг к успеху", 2019 г.

Лауреат II степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.

Лауреат I степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.

Гран-при Международного конкурса «Золото Боспора», 2019 г.

Лауреат I степени Международного конкурса "Живая музыка", 2019 г.

Победитель (1 место) Всероссийского конкурса "Твори, открывай, действуй", 2019 г.

Лауреат II степени Ассамблеи-2020 МАИ и НР, г. Симферополь

Победитель (2 место) Международного конкурса "Инструментальное исполнительство", 2020 г.

Лауреат III степени Ассамблеи-2020 МАИ и НР, г. Симферополь

Лауреат II степени городского конкурса талантов "Талантливая Керчь", 2019 г.

Победитель (1 место) Всероссийского конкурса "Инструментальное исполнительство", 2020 г.

Лауреат III степени 2 тура конкурса исполнительского мастерства "Юный виртуоз-2020"

Лауреат I степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.

Лауреат III степени Ассамблеи-2020 МАИ и НР, г. Симферополь

Лауреат I степени Международного конкурса "Шоу талантов", 2020 г.

Лауреат I степени Международного конкурса "Шоу талантов", 2020 г.

Лауреат III степени Международного конкурса "Таланты России", 2019 г.

2 диплома Победителя (1 место) Всероссийского конкурса "Инструментальное исполнительство", 2020 г.

Конц. – Шматко С.В.

20. Костикова Дарья (гитара)

Пед. – Пищемуха И.А.

21. Гольберт София (виолончель)

Пед. – Володина А.Е.

Конц. – Алейник Е.П.

22. Питюкова Екатерина

(скрипка)

Пед. – Василенко И.А.

23. Хадыкина Ольга (ф-но)

Пед. – Корнюшина М.Л.

24. Подковский Тимофей (ф-но)

Пед. – Герасимович Н.Г.

Творческие коллективы

1. Ансамбль скрипачей

Пед. – Еремина В.А.

Конц. – Алейник Е.П.

Лауреат I степени Международного конкурса "Гордость России", 2020 г.

Лауреат I степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.

Лауреат I степени Ассамблеи-2020 МАИ и НР, г. Симферополь

Лауреат I степени Международного конкурса муз.творчества "Моя мелодия", 2019 г.

Лауреат II степени Международного конкурса "Инструментальное исполнительство ", 2019 г.

Лауреат I степени Международного конкурса «Золото Боспора», 2019 г.

Лауреат Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.

Лауреат III степени 2 тура конкурса исполнительского мастерства "Юный виртуоз-2020"

Лауреат II степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.

Лауреат II степени Регионального конкурса исполнителей на оркестровых инструментах "Виртуозы Киммерии", 2020 г.

Победитель (1 место) Международного конкурса "Инструментальное исполнительство", 2020 г.

Лауреат I степени Всероссийского творческого конкурса "Лира", 2019 г.

Победитель (1 место) Всероссийского конкурса "Вокальное и музыкальное творчество", 2019 г.

Лауреат II степени Всероссийского конкурса "Изумрудный город", 2019 г.

Лауреат I степени Международного конкурса «Золото Боспора», 2019 г.

В составе трио **Лауреат III степени** Республиканского конкурса "Крымский аккорд", 2019 г.

Лауреат I степени Всероссийского конкурса "Золотая рыбка", 2020 г.

Лауреат III степени Республиканского конкурса «Парад Солистов», г. Симферополь, 2020 г.

ГРАН-ПРИ Всероссийского смотра-конкурса искусств «Цветы нации», 2019 г.

Лауреат I степени Международного конкурса "Солнечный свет", 2019 г.

Лауреат I степени Международного фестиваля творчества "Созвездие талантов", 2019 г.

Лауреат I степени Международного конкурса "Гордость России", 2019 г.

Лауреат I степени Всероссийского конкурса "Звучащий мир", 2019 г.

Лауреат I степени Международного конкурса "Таланты России", 2019 г.

2. Фольклорный ансамбль

«Любысток»

Рук. – Васильева Т.Н.

Конц. – Счастливцев С.А.

3. Вокальный ансамбль «Лицей»

Рук. – Жаворонко Е.Н.

Конц. – Кривенко Е.Н.

4. Младший хор «Родничок»

Рук. – Попелова Э.В.

Конц. – Григорьева О.В.

5. Хореографический ансамбль

«Жемчужина Крыма»

Рук. – Иванова В.А.

Педагоги Тихоненко А.И.,

Мамыкина Т.В.

6. Духовой оркестр

Рук. - Новиков В.А.

Победитель (1 место) Всероссийского конкурса "Инструментальное творчество", 2019 г.

Лауреат I степени Республиканского конкурса "Крымский аккорд", 2019 г.

Лауреат I степени Всероссийского фестиваля - конкурса творческих коллективов, г. Ростов - на - Дону, 2019 г.

Лауреат I степени Международного конкурса "Солнечный свет", 2019 г.

Победитель (1 место) Всероссийского конкурса "Вокальное и инструментальное творчество", 2019

ГРАН-ПРИ Республиканского конкурса "Крымский аккорд", 2019 г.

ГРАН-ПРИ Республиканского конкурса "Крымский аккорд", 2019 г.

Лауреат Республиканского конкурса школьных хоров «Поют дети России»

2 диплома Лауреат I степени Международного конкурса хореографических искусств «Вдохновение», 2019 г.

Лауреат II степени Международного конкурса хореографических искусств «Вдохновение», 2019 г.

Лауреат I степени Республиканского фестиваля - конкурса детских фольклорных коллективов "Крымский терем", 2019 г.

Лауреат II степени Республиканского фестиваля - конкурса детского творчества "Крым в сердце моем", 2019 г.

ГРАН-ПРИ Международного конкурса "Палитра культур", 2019 г.

Лауреат I степени Международного конкурса "Триумф", 2019 г.

2 диплома Лауреата I степени Международного конкурса "START", 2019 г.

2 диплома Лауреата I степени Международного хореографического конкурса "Танцемания", 2019 г.

Диплом участника Всероссийского фестиваля - конкурса творческих коллективов, г. Ростов - на - Дону, 2019 г.

Лауреат I степени Республиканского фестиваля - конкурса "Соцветие культур Крыма", 2020 г.

Лауреат II степени, Лауреат III степени Международного конкурса-фестиваля творческих коллективов "Гордость России", 2020 г.

Лауреат I степени, Лауреат II степени Международного конкурса-фестиваля творческих коллективов "Наследие времен", 2020 г.

Лауреат III степени Республиканского конкурса "Крымский аккорд", 2019 г.

**7. Ансамбль виолончелистов
«Вдохновение»**

Рук. – Володина А.Е.

Конц. – Алейник Е.П.

8. Средний хор «Колибри»

Рук. – Подковская Т.Л.

Конц. – Гриненко А.Ю.

9. Хоровая капелла «Родник»

Рук. – Нефедова О.П.

Конц. – Захидова А.Х.

**10. Трио в составе Подковского
Тимофея, Шиманского
Серафима, Асташкина Егора**

Пед. - Новиков В.А.

Лауреат II степени Республиканского конкурса
"Крымский аккорд", 2019 г.

Лауреат II степени Республиканского фестиваля -
конкурса детского творчества **"Крым в сердце
моем"**, 2019 г.

Лауреат Республиканского конкурса школьных
хоров **«Поют дети России»**

Лауреат II степени Всероссийского фестиваля
хоров **«Поют дети России»**, г. Ялта, 2019 г.

Лауреат III степени Республиканского конкурса
"Крымский аккорд", 2019 г.

Олимпиадное и конкурсное движение.

Результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный уровень

**Результаты участия муниципального этапа 2019-2020 всероссийской олимпиады
школьников в ГБОУРК «КУВКИЛИ»**

№	Ф.И. ученика	класс	предмет	Статус диплома (призер, победитель)	Учитель
1.	Процик София	10	русский язык	победитель	Махотина И.В.
2.	Симакина Варвара	8	русский язык	призёр	Махотина И.В.
3.	Шакирова Элина	8	русский язык	призёр	Махотина И.В.
4.	Вислоушкина Анастасия	11	русский язык	призёр	Сидорец Е.А.
5.	Абакарова Юлия	11	русский язык	призёр	Сидорец Е.А.
6.	Голованова Вероника	11	литература	победитель	Сидорец Е.А.
7.	Шакирова Элина	8	литература	призёр	Махотина И.В.
8.	Диденко Алиса	8	литература	призёр	Махотина И.В.
9.	Чистякова Элина	9	литература	призёр	Анищенко Е.С.
10.	Березина Анастасия	9	литература	призёр	Анищенко Е.С.
11.	Задорожная Анастасия	10	история	победитель	Ищук Т.В.
12.	Пшеничная Владислава	9	история	призёр	Олефиренко Е.П.
13.	Осипов Александр	10	история	призёр	Олефиренко Е.П.
14.	Вислоушкина Анастасия	11	история	призёр	Олефиренко Е.П.
15.	Абакарова Юлия	11	история	призёр	Олефиренко Е.П.
16.	Симакина Варвара	8	география	призёр	Шевченко Е.И.
17.	Алексеев Артём	9	география	призёр	Завгородняя В.В.
18.	Пшеничная Владислава	9	география	призёр	Завгородняя В.В.

19.	Аблетифов Эльдар	11	география	призёр	Шевченко Е.И.
20.	Ламеко Иван	11	география	призёр	Завгородняя В.В.
21.	Модельская Мария	10	химия	победитель	Абрамова М.В.
22.	Беляк Юлия	8	экология	победитель	Могильная Н.А.
23.	Пшеничная Владислава	9	экология	призёр	Могильная Н.А.
24.	Голиков Андрей	10	физика	победитель	Коновал Е.В.
25.	Волошин Алексей	8	физика	призёр	Коновал Е.В.
26.	Моцер Даниил	8	физика	призёр	Коновал Е.В.
27.	Грязнова Ульяна	9	физика	призёр	Коновал Е.В.
28.	Пшеничная Владислава	9	физика	призёр	Коновал Е.В.
29.	Брежнев Александр	9	физика	призёр	Коновал Е.В.
30.	Осадчев Максим	11	физика	призёр	Коновал Е.В.
31.	Стучалкин Игорь	11	физика	призёр	Коновал Е.В.
32.	Голиков Андрей	10	математика	победитель	Гришина Л.Н.
33.	Герасимова Виктория	7	математика	призёр	Дорошенко Т.П.
34.	Брежнев Александр	9	математика	призёр	Арустамян Н.Л.
35.	Пшеничная Владислава	9	математика	призёр	Арустамян Н.Л.
36.	Березина Анастасия	9	математика	призёр	Арустамян Н.Л.
37.	Фоменков Юрий	11	математика	призёр	Белан Н.В.
38.	Осадчий Максим	11	математика	призёр	Белан Н.В.
39.	Абакарова Юлия	11	математика	призёр	Белан Н.В.
40.	Богуш Алексей	7	технический труд	призёр	Романов В.Н.
41.	Радченко Владислав	8	технический труд	призёр	Романов В.Н.
42.	Голиков Андрей	10	информатика	призёр	Зозуля Е.В.
43.	Фоменков Юрий	11	информатика	призёр	Зозуля Е.В.
44.	Вислоушкина Анастасия	11	обществознание	победитель	Ищук Т.В.
45.	Симакина Варвара	8	обществознание	призёр	Дворниченко Н.И.
46.	Волошин Алексей	8	физическая культура	победитель	Злыдарь А.Д.
47.	Белова Ксения	10	физическая культура	победитель	Янголенко С.И.
48.	Модельская Мария	10	мировая художественная культура	призёр	Хоменко Л.В.
49.	Загребельная Алина	11	мировая художественная культура	призёр	Хоменко Л.В.
50.	Задорожная Анастасия	10	мировая художественная культура	призёр	Хоменко Л.В.
	Итого:	50			
	победителей	10			
	призёров	40			

- Воспитанники лицея заняли 1-е командное место по результатам участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. В этом учебном году наши ребята завоевали 50 призовых мест, 10 из которых победные;

- Два победных и одно призовое место в муниципальной олимпиаде по краеведению;

- Одно победное и три призовых места в муниципальном этапе Общероссийской олимпиады школьников по «Основам православной культуры». (Аракелов Иван, учащийся 10-Б класса, Абакарова Юлия, учащаяся 11-Б класса, Модельская Полина, учащаяся 6-Б класса, Кабанец Ксения, учащаяся 6-Б класса). Учителя Шевченко Е.И., Кабанец К.О., Соколова Д.В.

Результаты муниципального этапа регионального конкурса-игры «Шаг к Олимпу» - 2 место - Симакина Варвара, уч. 8 класса, 3 место - Ивановская Олеся, уч. 8 класса (учитель Хоменко Л.В.);

- Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» - участники Горбунов Д. (8 кл., учитель Махотина И.В.) и Синишенко О. (7 кл., учитель Мартюк Ю.В.);

- Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Наследники победы» (Аракелов И., Голиков А., Чебан Е., Шевель Р., Слепченко В., Пашенко Е., Косаурова Д). Учителя Шевченко Е.В., Шевченко А.В.;

4 медалиста «За особые успехи в учении» (Загребельная А., Вислоушкина А., Абакарова Ю., Малыгина А.).

Региональный уровень

- Результаты всероссийской олимпиады школьников:

Победитель

Голованова Вероника, учащаяся 11-А класса (учитель Сидорец Е.А.) – литература.

Призеры:

Вислоушкина Анастасия, учащаяся 11-А класса (учитель Ищук Т.В.) – обществознание, Абакарова Юлия, учащаяся 11-Б класса (учитель Сидорец Е.А.) - русский язык, Симакина Варвара, учащаяся 8 класса (учитель Ищук Т.В, Шевченко Е.И.) – краеведение, Голиков Андрей, учащийся 10-Б класса (учитель Коновал Е.В.) – физика, Фоменков Юрий, учащийся 11-Б класса (учитель Зозуля Е.В.) – информатика, Фоменков Юрий и Голиков Андрей заняли 4 место на 1 Республиканской командной олимпиаде по программированию (учитель Зозуля Е.В.),

Моцер Даниил, учащийся 8-Б класса, участвовал в конкурсе защиты исследовательских работ «Шаг в науку» (учитель Зозуля Е.В.),

Яровой Никита, учащийся 7А класса - призер (учитель Могильная Н.А.).

- Результаты **Республиканского конкурса «ЛИМОН»** по математике, информатике, английскому языку для учащихся 7 классов.

Победители 1 этапа – обучающиеся 7-Б класса: Джорж Алина, Волынский Святослав, Герасимова Виктория, Шадрин Владимир. Учителя, подготовившие участников: математика – Дорошенко Т. П., информатика – Долманова С. В., английский – Ковалева Э.А;

- Участие в **конференции «Крым в 21 веке»** - **призёры** учащиеся 11-Б класса: Ламеко Иван, Фоменков Юрий (учитель Ищук Т.В.);

- **Публикация** стихотворений Яценко Софьи, Нестеренко Михаила, учащихся 6-А класса, в юбилейном альманахе №20 «Лири Боспора» 2020г. (учитель Палёха В.П.);

- Победное и призовое место в олимпиаде по краеведению, учащиеся 9 и 8 классов Пшеничная Владислава и Симакина Варвара. Учителя Завгородняя В.В., Олиференко Е.П., Ищук Т.В., Шевченко Е.И.;

- Абакарова Юлия (11Б класс) является стипендиатом Государственного совета РК;

- 7 учащихся являются действительными членами МАН «Искатель».

Всероссийский уровень

- Джордж Алина, учащаяся 7Б класса, победитель отборочного тура (число участников отборочного тура 110 тысяч учащихся). Финалист заключительного этапа. Всероссийской олимпиады школьников "Высшая проба" по иностранным языкам Национального исследовательского университета Высшая школа экономики города Москвы;

- Участие учащихся 8-Б класса Ивановской О. и Симакиной В. в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Большая перемена» – (учителя Хоменко Л.В., Шевченко Е.И.);

- Участие Нестеренко М., учащегося 6-А класса во Всероссийском ежегодном конкурсе «Герои Великой Победы -2020» (учитель Палёха В.П.);

- Игра-конкурс по языкознанию «Русский Медвежонок-2019» - приняли участие 303 учащихся 2-11-х классов;

- Призовые и победные места в конкурсе по креативному мышлению «Совенок», «Прорыв»;

Обучающиеся лица являются активными участниками и победителями олимпиад по русскому языку, истории, обществознанию, биологии, математике, английскому языку и шахматам интернет сообществ «Фоксфорд», «Меташкола», «Знаника», «Учи.ру», «Время знаний».

Международный уровень

- Участие в **международной научной онлайн-конференции школьников** России и Беларуси «Давно закончилась война», приуроченной к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (учащиеся 10-х классов, учитель Ищук Т.В.);

- X Международный литературный фестиваль «Чеховская осень» - призёр Голованова В., уч. 11 кл. (учитель Сидорец Е.А.);

- Яровой Никита, учащийся 7А класса занял победное место в международной олимпиаде «Фоксфорд» по биологии. Учитель Могильная Н.А.;

- Победители и призеры Международной олимпиады 2020 Совенок/ Прорыв. Учитель Журавлева Л.А.

Спортивные достижения

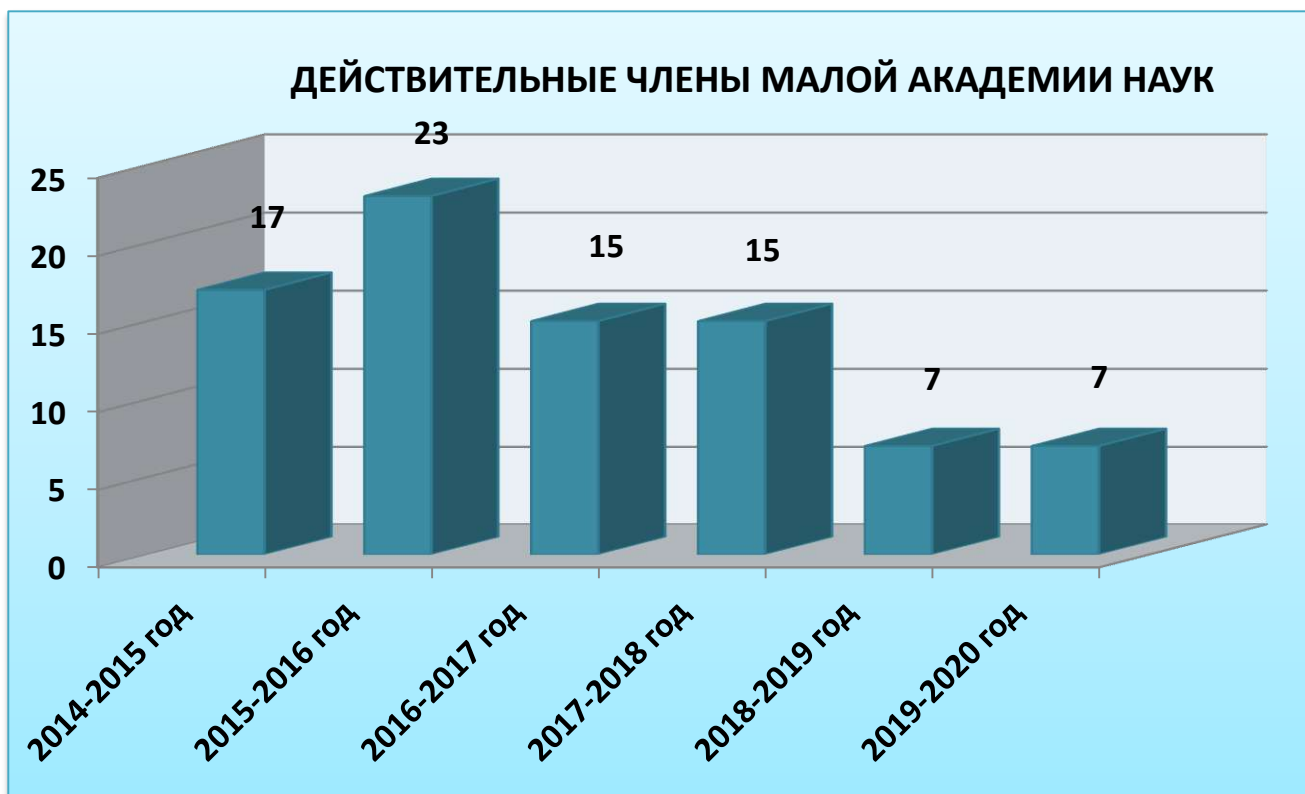
- Ламеко И., 11 кл. – чемпион РФ по легкой атлетике;

- Учащиеся сдали Всероссийский комплекс нормативов ГТО на золотые, серебряные и бронзовые знаки;

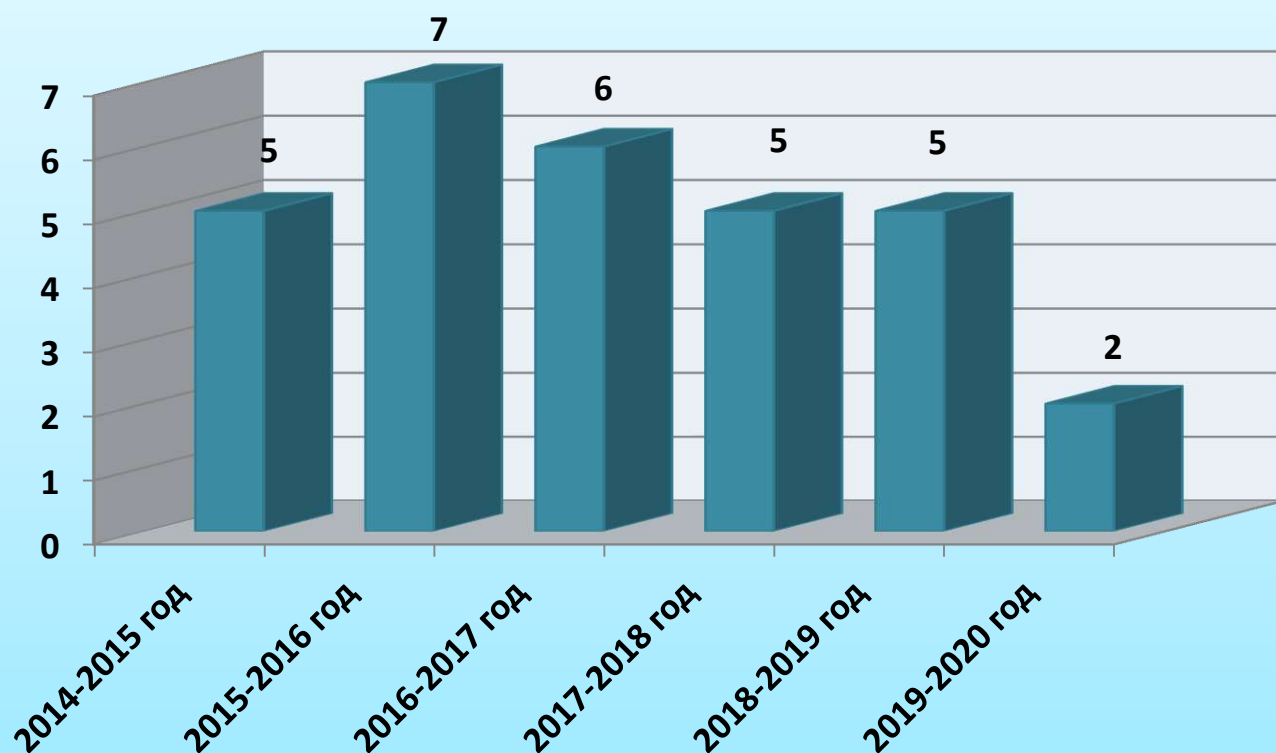
- Призовые и победные места в Международном конкурсе-игре по физической культуре «Орленок» (учителя Гоманюк Е.В., Янголенко С.И., Зимина И.А.).

1 место в муниципальных соревнованиях по волейболу

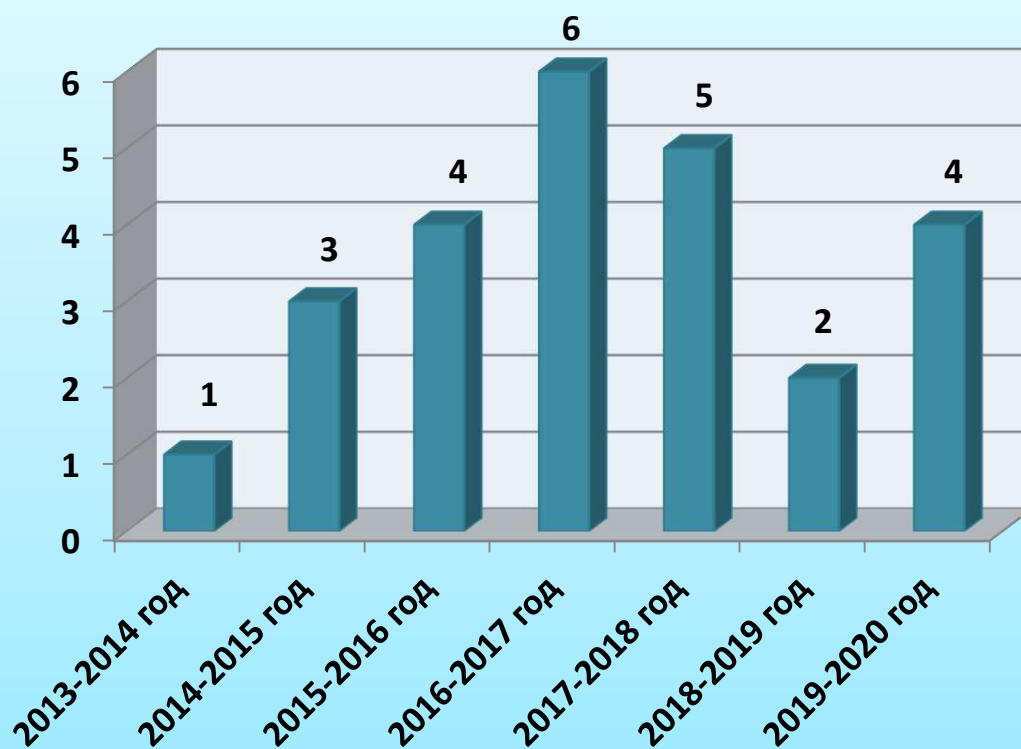




II этап конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН "Искатель"



Медалисты



1.7 Воспитательная работа

В 2019-2020 гг. воспитательная работа в лицее была направлена на реализацию поставленных целей и задач, решению которых способствовало развитие всей воспитательной системы, в основе которой лежала совместная деятельность воспитанников и педагогического коллектива воспитателей по различным направлениям:

- Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности.
- Гражданское воспитание
- Семейное воспитание
- Духовно-нравственное и культурное воспитание
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Экологическое воспитание
- Работа с родителями
- Профилактика правонарушений, девиантного поведения
- Экскурсионная деятельность
- Ученическое самоуправление

В работе использованы следующие формы воспитательной работы :

- внеклассные мероприятия;
- классные часы,
- театрализованные представления
- уроки мужества, доброты, памяти
- историко-познавательные игры
- круглые столы, диспуты, викторины
- творческая гостиная
- занятия с элементами игры или тренинга
- конкурсы, фестивали, брейн-ринги
- беседы, лекции;
- коллективные творческие дела;
- традиционные общешкольные мероприятия
- смотры игры-путешествия, экскурсии;
- конкурсы, встречи;
- интегрированные уроки и внеклассные мероприятия по символике и

культурным традициям Крыма, России, Конституции РФ и Крыма.

Воспитательная работа в лицее направлена на развитие творческих способностей детей и обеспечивает эстетическое, физическое, нравственное, интеллектуальное развитие, познание жизни, самих себя, других людей. Учащиеся участвуют в разнообразной внеклассной деятельности. Основу этой деятельности составляет годовой курс традиционных дел:

Воспитательная работа в лицее направлена на реализацию основных направлений «Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания в РК» и осуществляется в соответствии с Программой воспитания и социализации, а также выполнению Плана работы по патриотическому воспитанию, приуроченного к 75-летию победы Советского народа в ВОВ.

В течение года были реализованы следующие проекты:

- «Моя Россия»
- «Герои Отечества-наши земляки»
- «Я –патриот»
- «Герои Глазовского кладбища»
- «Керчане – герои Эльтигена»
- «От профориентации к самоопределению»

«Профессии моей семьи»
«Моя Родина – Крым»
«Береги здоровье смолоду»
«Юные герои Крыма»
Акции:
«Солдатский платок»
«Сделаем Крым чище»
«Передай добро по кругу»
«Новый Год приходит в каждый дом»

В своей работе для реализации поставленных целей использовали различные формы работы в соответствии с возрастными особенностями учащихся.

Провели все запланированные традиционные мероприятия (кроме Посвящение в кадеты, Выпуск кадет, праздник Последнего звонка).

Продолжали активно сотрудничать с Керченским Восточно-Крымским заповедником, органами профилактики и органами МВД, ЦСССМ.

Продолжаем активное сотрудничество с родительской общественностью, работает Родительский всеобуч, рассматривающий вопросы воспитания детей и подростков. Осуществляет свою деятельность Консультационный центр помощи родителям.

Воспитательная работа была продолжена и дистанционно.

В следующем учебном году планируется разработка новой Программы воспитания и социализации.

1.8 Работа дошкольного отделения

Годовая цель на 2019 – 2020 учебный год

Обеспечение стабильных высоких показателей качества дошкольного образования в ГБОУРК «КУВКИЛИ» через создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение здоровья ребенка-дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни через систему физкультурно-оздоровительной работы на основе ФГОС ДО в условиях образовательного учреждения.
2. Способствовать формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий: моделирования, макетирования, метода проектов, экологической тропы, природоохранных акций.
3. Проектировать образовательную деятельность по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников на основе Дорожной карты мероприятий по включению финансовой грамотности в программы российских образовательных организаций, утвержденной банком России и Минобрнауки от 13.04.2017 г. с целью формирования экономического мышления дошкольников, воспитания социально-личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики.

Результаты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБОУРК «КУВКИЛИ», отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга.

Анализ данных диагностики уровня усвоения программы, проведенного в марте 2020 года, показал положительную динамику.

Группы Раз- делы программы	средняя №2			старшая №1			старшая №4			подгото- вительная к школе №5			подгото- вительная к школе №6			разно- возрастная №3		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Социально-коммуникативное развитие	78	22	-	91	9	-	70	30	-	92	8	-	88,5	11,5	-	89	11	-
Познавательное развитие	18	82	-	61	35	4	87	13	-	85	15	-	92,3	7,7	-	89,5	10,5	-
Речевое развитие	4	96	-	39	57	4	74	26	-	82	18	-	88,5	11,5	-	78	22	-
Художественно-эстетическое развитие	30	70	-	61	35	4	74	26	-	96	4	-	92,3	7,7	-	78	22	-
Физическое развитие	61	39	-	78	22	--	96	4	-	96	4	-	92,3	7,7	-	87	13	-

Таким образом, по всем разделам программы показатели освоения детьми знаний, умений и навыков по основной образовательной программе дошкольного образования ГБОУРК «КУВКИЛИ» являются высокими.

При определении готовности выпускников дошкольного отделения к обучению в школе было обследовано 64 ребенка. 53 из них приняты на обучение в первый класс лицея искусств, 8 детей будут обучаться в других школах города и Республики. 3 ребенка по желанию родителей будут посещать подготовительную к школе группу еще раз.

Результаты коррекционной работе на логопункте за 2019 /2020 учебный год

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений			Итого
	ОНР 3 уровня	ФНР	ФФНР	Другие речевые нарушения
Принято на логопункт	7	8	5	15
Выпущено с чистой речью	1	4	2	12
Выпущено со значительными улучшениями	3	4	2	2
Выпущено без улучшений			1	
Продолжают занятия	3			

Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются хорошими в связи с тем, что учитель-логопед Шилов А.В. использует в работе традиционные и нетрадиционные методы коррекции речи, изготовила много различных пособий и

тренажеров, тесно сотрудничает с воспитателями и родителями, проводит совместные занятия и проекты

Состояние физкультурно-оздоровительной работы. Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно-оздоровительная система, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Администрация дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ» обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи: оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников; обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами; имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию и нуждающихся в диетическом питании; созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке. Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование. В каждой группе имеется уголок здоровья, где дети могут поиграть с различными спортивными атрибутами, тренажерами, узнать о здоровом образе жизни, видах спорта и т.д. Во время сезона повышенной заболеваемости ОРВИ вводится полоскание зева солевым раствором.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинского работника, выпуск санпросвет бюллетней, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выступления на родительских собраниях медицинского персонала, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятий.

Работа с сотрудниками: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, транслирование опыта работы с детьми. На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию. Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ДО, при пополнении предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном отделении, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

Анализ заболеваемости

По сравнению с прошлым годом заболеваемость выросла, хотя была проделана работа по внедрению различных здоровьесберегающих технологий и естественных форм закаливания, усиление контроля над реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Проблемы:

- Новые требования организации работы в дошкольном отделении с в связи с пандемией КОВИД-19.

- Увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов.
- Рост числа взрослых (как сотрудников, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни.

Перспективы планирования:

- Реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
- Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в дошкольном отделении.
- Активизация форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни.

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Выполнение требований к кадровому обеспечению в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ» осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием трудится 62%, со специальным высшим образованием 62%, с первой и высшей категорией 25%.

Административно-хозяйственная работа

1. Ремонт музыкального зала с заменой дверей, штукатуркой и окрашиванием стен, монтаж подвесного потолка;
2. Ремонт методического кабинета с заменой окна, двери, навесной потолок, линолеум, обои.
3. Ремонт центрального входа (дверь, кровля над крыльцом, асфальт перед входом).
4. Ремонт двух лестничных пролетов.
5. Мебель (шкафы) в музыкальном зале, в методическом кабинете, в кабинете физинструктора.
6. Шкафчики для раздевания в первых классах.
7. Стульчики для музыкального зала.
8. Телевизоры 2 шт.
9. Спортивное оборудование для занятий.
10. Набор мягких игровых модулей.
11. Электроводонагреватели 3 шт.
12. Бесконтактные термометры 3 шт.

Вывод: Образовательная деятельность в дошкольном отделении организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

1. Реализация годовых задач работы учреждения на 2019-2020 учебный год выполнена частично. Часть запланированных мероприятий не выполнена по причине режима самоизоляции (апрель-май 2020).
2. По итогам мониторинга за 2019-2020 учебный год уровень подготовки детей к школе – высокий.
3. Состояние материально-технической базы ДО, условий воспитания и обучения детей улучшилось.

1.9 Обеспечение безопасности учебно - воспитательного процесса.

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность лица является приоритетной в деятельности администрации лица и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни сотрудников и обучающихся;
- соблюдение ТБ сотрудниками и обучающимися;
- обучение сотрудников и учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения комплексной безопасности в ГБОУ РК «КУВКИЛИ» проведены следующие мероприятия:

1. Мероприятия по охране образовательного учреждения

Одним из важнейших направлений деятельности администрации комплекса по ее обеспечению является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- организацию физической охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здания комплекса;
- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

➤ Охрана объекта осуществляется сторожами из числа сотрудников общеобразовательного учреждения путем круглосуточного патрулирования территории в ночное и дневное время, и дежурными по корпусам.

➤ Часть территории лица: контрольно - пропускные пункты (калитки, ворота), входные двери, помещения учреждения оснащены камерами видеонаблюдения.

➤ Пропускной режим осуществляется согласно Положения об организации пропускного режима и контролируется со стороны дежурных администраторов, дежурных по корпусам и штатных сторожей. Документы проверяются у всех посетителей с обязательной фиксацией в Журнале учета посетителей.

➤ Обучающиеся лица не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения воспитателя или дежурного администратора.

➤ Проезд на территорию комплекса транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется на основании списка разрешенного для въезда автотранспорта или с разрешения администрации.

➤ Дошкольное отделение и учебный корпус находятся на круглосуточном обслуживании у частной охранной организации ООО «Частная охранная организация «Нева-Сайвес», путем вывода Кнопки экстренного вызова охранников Холдинга безопасности НЕВА.

➤ **Организован внутриобъектовый режим с пакетом документов, который находится на вахте:**

- - журнал учета посетителей;

- - журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- - список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;
- - расписание уроков;
- - расписание работы кружков (секций);
- - расписание звонков;
- - график дежурства сторожей;
- - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

На оборудованном месте имеются:

1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающийся на замок.

2. Кнопка тревожной сигнализации.

3. Телефон (стационарный, мобильный).

4. Фонарь.

5. Средства индивидуальной защиты.

Обеспечение поста охраны справочными, инструктивными и методическими документами позволяют оперативно и правильно выполнять охранные функции.

2. Мероприятия по пожарной безопасности и гражданской обороне:

1. Разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:

а) планы эвакуации, инструкции к планам эвакуации при возникновении пожара:

б) приказы:

- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность в лицее»;

- «Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении»;

- «Об усилении мер противопожарной безопасности в лицее»;

2. Уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах (обновлены и размещены по одной схеме на этаже у выходов на лестницу).

3. Постоянно проверялись эвакуационные выходы.

4. Соответственно графику проверялась система автоматическая пожарная сигнализация (АПС).

5. Проведено 2 учебных эвакуаций для отработки действий персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации. А также два раз в год со всеми работникам проводится повторный инструктаж по соблюдению ППР и изучению основных руководящих документов по противопожарной безопасности.

6. Осуществление контроля за проведением технического осмотра и взвешивания углекислотных, порошковых и других первичных средств пожаротушения, с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения.

Прошли курс обучения мерам пожарной безопасности по программе «Пожарный минимум для руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность.

Корзун Л.И., Проскуракова Е.И., Ревинская Н.А., Гриб О.А., Газиева Э.С., Пушкаш Л.Н.

7. Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей лицея с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности лицея.

3. Мероприятия по электробезопасности:

Электрощитовая в учебном корпусе, электрощиты освещения на этажах, электрическое оборудование в помещениях лицея проверялись на соответствие требованиям электробезопасности – ответственным за электрохозяйство Литвиненко Т.А. совместно с электриком Шацких В.А.

Также проводилась проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Электророзетки, электровыключатели и электропроводка во всех корпусах содержатся в исправном состоянии, замена производится по мере необходимости.

4. Мероприятия по охране труда

На 2019-2020 учебный год по охране труда, перед началом нового учебного года были изданы приказы: О назначении ответственных по охране труда.

В учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовка лица к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

2. Подписание акта о приемке школы.

3. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.

4. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

5. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

6. Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за жизнь и здоровье детей и т.п.)

7. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.

8. Организован медицинский осмотр для сотрудников комплекса, который необходимо пройти до 01.07.2019. (т.к. нам установлены сроки прохождения).

1.10. Хозяйственная деятельность

- выполнен текущий ремонт помещений корпусов (грунтовка стен, потолков и панелей; окрашивание стен потолков и панелей водоэмульсионным составом; масляная окраска полов, панелей, дверей, лестничных пролётов, плинтусов; окрашивание лаком дверей, плинтусов; ремонт деревянных полов); ремонт мягкой кровли учебного корпуса); ремонт рамки отопления (замена задвижек, отводов, фланцев и др.); ремонт потолка столовой (штукатурка, побелка)) - 175,1 тыс. руб.;

- подготовлена система отопления и вентиляции (текущий ремонт отопительной системы – 263,5 тыс. руб.; проведена промывка водо-воздушной смесью и гидравлического испытания системы отопления здания - 27,4 тыс. руб.; текущий ремонт системы теплоснабжения на участке: Тепловая камера (ТК) №88 до здания учебного корпуса – 263,5 тыс. руб.; составлены паспорта вентиляционных систем и выполнена проверка эффективности вентиляционных систем пищеблока дошкольного отделения, вентиляции столовой, душевых кабин в полуподвальном помещении общежития – 33,6 тыс. руб.; выполнена очистка системы вентиляции пищеблока столовой и пищеблока дошкольного отделения – 49,0 тыс. руб.);

- выполнены работы для обеспечения пожарной безопасности (огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений – 332,9 тыс. руб.; измерение и испытание электрооборудования, проверка правильности работы трёхфазной системы учёта по электроэнергии - 10,0 тыс. руб.; поверка огнетушителей – 21,2 тыс. руб.).

Поставленные задачи на 2019/2020 учебный год выполнены:

- Обеспечивалась безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
- Обеспечивалась реализация государственного задания на 2020 год;
- Обеспечивалась реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного общего, среднего и дополнительного образования на среднем, достаточном и высоком уровнях;
- Получена лицензии на транспортную деятельность;

- Программа развития на 2018-2023 г.г. реализовывалась;
- Велась работа по привлечению обучающихся из регионов РК;
- Выполнены запланированные ремонтные работы;
- Работа с одаренными детьми признана продуктивной.
- Продолжается укрепление материально-технической базы, оснащение УВП.
- **Стратегическая цель:** Повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, используя системно-деятельностный подход при организации УВП. Подвести итоги работы над проблемной темой с 2015 по 2020 г - достигнута.

Основные проблемы учебно-воспитательного процесса, выявленные за 2019/2020 учебный год:

- Недостаточно оснащена материально-техническая база ОУ для реализации ФГОС
- Недостаточная активность педагогов по распространению ППО, участию в конкурсах профессионального мастерства и внедрению инноваций
- ВШК не всегда носит системный характер, внутренняя система оценки качества образования требует совершенствования
- Повысить качество работы системы по управлению инновациями

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ ИСКУССТВ на 2020/2021 учебный год

- обеспечение безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
 - обеспечение реализации государственного задания на 2020 год;
 - Повышение качества организации внутришкольного контроля и предоставления образовательных услуг;
 - лицензирование транспортной деятельности;
 - реализация программы развития на 2018-2023 г.г.;
 - привлечение обучающихся из регионов РК;
 - замена окон в дошкольном отделении;
 - Благоустройство игровых зон на территории;
 - продолжить работу по созданию информационно-методического пространства, способствующего модернизации образования, организации инновационной работы;
 - развитие учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС;
- Педагогический коллектив систематизирует работу по организации системно-деятельностного подхода при организации УВП в рамках перехода комплекса на новые образовательные стандарты.

Задачи на 2020/2021 учебный год:

- Обеспечить безопасные условия работы ОУ и организации учебно-воспитательного процесса: установка комплексной противопожарной системы защиты, развитие системы видеонаблюдения;
- проводить государственные закупки в соответствии с выделенными субсидиями;
- укрепить материально-техническую базу учебного заведения: проведение текущих ремонтов помещений и зданий, капитального ремонта кровель общежития и музыкального корпуса;
- совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;
- обеспечить преемственность на всех ступенях образования, организовать адаптивную среду для вновь прибывших обучающихся из регионов РК;
- совершенствовать систему работы по управлению инновациями, внедрению информационных технологий;
- совершенствовать работу с одаренными и отстающими по предмету обучающимися;
- стимулировать педагогов вести работу по распространению ППО, привлекать их к участию в конкурсах профессионального мастерства.
- повысить эффективность работы с родителями через родительские комитеты и собрания.

3. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание оптимальных условий для обеспечения прав обучающихся на получение общего среднего образования

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Создание оптимальных условий для начала и окончания учебного года					
1.	Проверка состояния и готовности комплекса в целом к новому учебному году. Проведение мероприятия по охране труда к началу учебного года (в том числе инструктажи с учениками и учителями)	акты, информационные справки	август	Администрация	
2.	Вступительное тестирование	протоколы, приказ	август июнь	Заместитель директора Моцер А.В.	
3.	Заселение обучающихся из сельской местности в общежитие	приказ	1 сентября	Заместитель директора Шишацкая Т.А..	
4.	Оформление классных журналов, журналов элективных курсов внеурочной деятельности	информация	сентябрь	заместитель директора Моцер А.В.	
5.	Комплектование кружков, специальных медицинских групп по физической культуре.	приказы	сентябрь	Моцер А.В. медицинская служба	
6.	Обеспечение учебниками, учебными программами, пособиями, методической литературой	информация	сентябрь	Библиотекарь	
7.	Утверждение календарно-тематического планирования	планы	сентябрь январь	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В.	
8.	Организация дежурства учителей, воспитателей, учащихся	графики	сентябрь	Заместитель директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А. , Басарга Е.В.	
9.	Организация и проведение месячника «Всеобуч»	приказ, план	сентябрь февраль	Заместитель директора Моцер А.В.	
10.	Мероприятия по организованному окончанию учебного года	приказ план	май	Заместитель директора Моцер А.В.	
11.	Анализ выполнения годового плана	отчеты	июнь 2020	Заместители директора Соколова Д.В.,	

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				Моцер А.В., Шишацкая Т.А., Голубова М.Л., Басарга Е.А.	
12.	Анализ выполнения учебных программ за год	Справки	В конце четвертей, полугодий	Заместитель директора Соколова Д.В.	
13.	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов в 9, 11 классах Всероссийские проверочные работы	протоколы, материалы, графики, планы, приказы	В течение года	заместитель директора Моцер А.В.	
14.	Собрание трудового коллектива «Отчет руководителя образовательного учреждения о проделанной работе. Перспективы развития»	протокол	декабрь июнь	Директор Арустамян В.С.	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Заместитель директора Соболева М.М.	Собеседования, рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в	Заместитель директора Шишацкая Т.А.,	Совещение при директоре	

основной школе

3	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Заместитель директора Шишацкая Т.А.	Приказ
4	Месячник «Всеобуч» (сентябрь),	1-11	Уровень организации учебно- воспитательного процесса	Заместитель директора Моцер А.В.	Приказ, справки
5	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебно- воспитательного процесса	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
6	Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания предметов	Моцер А.В. Соколова Д.В.	Справка
7.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Заместитель директора Моцер А.В.	Приказ
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий. Организация олимпиадного движения.	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
2	Адаптация вновь поступивших учащихся	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий	Заместители директора Соколова Д.В.	Рекомендации
3	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебно- воспитательного процесса	Заместители директора Соколова Д.В.	Заседание психолого- педагогического консилиума педсовет
4	Анализ успеваемости	2-11	Качество преподавания предметов	Моцер А.В.	
5	Анализ качества знаний			Соколова Д.В.	справка
НОЯБРЬ					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		Анализ индивидуальной работы учителей	Заместитель директора Моцер	Собеседования, совещание

			с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	А.В.	
2	Работа с одаренными детьми	2-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседования

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке и выполнению домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Анализ успеваемости обучающихся	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет
3	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на уроках	Заместители директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А.	Совещание при директоре
2	Анализ качества знаний по предметам, выполнение ООП	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Соколова Д.В.	Справки

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с неуспевающими учащимися		Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Месячник «Всеобуч-2020» (февраль)	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая Т.А.	Приказ

МАРТ

1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы воспитателя с родителями	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая Т.А.	
2	Контроль за внеурочной деятельностью	1-7	Качество организации	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Система работы с отстающими обучающимися в средней школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
МАЙ					
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора Моцер А.В.	Совещание
3	Работа с одаренными детьми		Претенденты на похвальные листы	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Директор Арустамян В.С.	Приказ	
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Заместитель директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре	
2	Работа предметных кафедр, методических объединений, группы по введению фгос СОО	Планирование работы предметных кафедр, МО на новый учебный год	Заместители директора Соколова Д.В..	Методический совет	
3.	Организация фронтальной проверки работы кафедры естественных наук и физического воспитания	Контроль за уровнем преподавания	Заместители директора Моцер А.В.	Методический совет, приказ	
4	Курсовая подготовка	Уточнение списков	Заместитель директора Моцер А.В.	План	
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Заместители директора Соколова Д.В.	Приказ	
2	Работа с вновь прибывшими учителями, воспитателями	Контроль за работой вновь прибывших педагогов	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В., Шишацкая Т. А. Голубова М.Л. Басарга Е.В.	Собеседования	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заместитель директора Соколова Д.В.	Приказ	41

НОЯБРЬ					
1	Применение инноваций в учебно-воспитательном процессе	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание МС	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя, проблемной темы ОУ	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание МС	
3	Аттестация учителей	Оказание методической помощи учителям	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседование	
ДЕКАБРЬ					
1	Оказание помощи педагогам, аттестующимся на присвоение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Заместители директора Соколова Д.В., Шишацкая Т.А., Басарга Е.В., Голубова М.Л.	Собеседование	
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми педагогами	Оказать помощь педагогам в оформлении результатов деятельности	Заместитель Соколова	Заседание аттестационной комиссии	
2	Декада историко-филологической кафедры	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Сидорец Е.А.	Отчёт	
МАРТ					
1.	Декада кафедры иностранных языков	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Ковалева Э.А.	Отчёт	
2.	Декада кафедры математики, физики, информатики	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Белан Н.В.	Отчёт	
АПРЕЛЬ					
1	Декада кафедры естественных наук, физического и военного воспитания	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Завгородняя В.В.	Отчёт	
3	Самообразование педагогов	Анализ реализации педагогами тем по самообразованию на	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание методического совета	

		практике.Посещение уроков			
ИЮНЬ					
1	Аттестация педагогов	Анализ результатов	Заместители директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре, Заседание МС	
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями по преподаванию предметов	Заместитель директора Моцер А.В., Соколова Д.В.	Заседание МС	
3.	Итоговая методическая, научно- практическая конференция. Расширенное заседание методического Совета	Повышение методического уровня педагогов	Заместители директора Соколова Д.В.	Протокол, материалы конференции	

5. План методической работы на 2019/2020 учебный год

5.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2019/2020

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Цели и задачи методического совета в 2020/2021 учебном году. основные направления работы. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы предметных кафедр. МО учителей начальной школы. - Организация мониторинга по русскому языку, математике, профильным предметам. - Организация работы по реализации новой темы самообразования - Аттестация. План прохождения. - Введение ФГОС СОО . Изменения. - Фронтальная проверка кафедры естественных наук и физического воспитания, организация практического семинара. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения - Об участии в различных конкурсах для педагогов. - Об особенностях организации работы с одаренными детьми.	Руководитель МС Соколова Д.В.

Ноябрь	Заседание второе -Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Система инновационной работы ОУ в рамках завершения работы над проблемной темой ОУ.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Январь	Заседание третье -Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Анализ результатов адаптации 5-классников. -Итоги участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Проведение предметных декад.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Март	Заседание четвертое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к итоговой конференции «Итоги работы над проблемной темой ОУ за 2015-2020 г.г.». - О выполнении практической части учебной программы. -Итоги участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. - Научно-исследовательская деятельность учащихся.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Июнь (расширенный, в форме ежегодной методической конференции)	Заседание пятое - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и предметных кафедр. Итоги фронтальной проверки кафедры иностранных языков. - Анализ постоянно действующего семинара «Технологический инструментарий современного учителя». - «Итоги работы за учебный год, задачи и перспективы развития». Экспертная оценка методической работы школы. О планировании работы на следующий учебный год.	Руководитель МС Соколова Д.В.

5.2. РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, предметных кафедр	Заместитель директора Соколова Д.В., зав. кафедрами. руководитель МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	зав. кафедрами. руководитель МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководитель МО, зав. кафедрами.
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания предметных кафедр, МО	зав. кафедрами. руководитель МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора Соколова Д.В., зав. кафедрами. руководитель МО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО

5.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Самообразование	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания кафедр, МО	Зав. кафедрами, руководитель МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания кафедр, МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами,

5. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий

В течение
года

Заседания
кафедр,МО

руководитель МО
Заместитель директора
Соколова Д.В., зав кафедрами,
руководитель МО

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

№	Ф.И.О.	Дата рожд.	Нац.	должность	Образов	Пед стаж	курсы		аттестация		Катего- рия
							были	план	Была	план	
1	Басарга Елена Владимировна	26.03. 1969	Рус.	Зам.дирек- тора	высшее	32	27 мая 2015 72 ч	2019	2016	2021	высшая
2	Ревинская Наталья Алексеевна	25.05. 1965	Рус.	старший воспитатель	высшее	36	31.08-10.09.2020	2023	2017	2022	Выс.
3	Савич Татьяна Александровна	08.04. 1975	рус.	воспитатель	высшее	27	17.09-28.09 2018 72 часа	2021	2016	2021	первая
4	Романчева Светлана Ильинична	14.01. 1971	рус.	воспитатель	среднее проф.	16	28.03-22.04. 2019	2022	2018	2023	специ- алист
5	Голубцова Анна Николаевна	13.12. 1970	Рус.	воспитатель	среднее проф.	24	01.04-12.04.2019 72ч	2022	2015	2020	Соотв. зан. долж
6.	Шеховцова Светлана Александровна	16.02. 1970	Рус.	воспитатель	Среднее проф.	8	16.03-07.04.2019 72 ч	2022	2017	2022	Соотв. зан. долж
9	Глубоковских Екатерина Лаврентьевна	11.12. 1969	рус	воспитатель	среднее проф.	30	04.09-15.10 2018 г. 108 ч	2021	2018	2023	1 категор.
10	Жукова Анна Михайловна	06.12. 1988	рус.	учитель- логопед	высшее	8					специ- алист

11	Агаджанян Наталья Витальевна	03.07. 1992	Рус.	воспитатель	высшее	6	28.12.18 – 17.01.19 108 ч	2022			специа- лист
12	Берстенева Анна Георгиевна	03.09. 1969	Рус.	воспитатель	среднее проф.	20	2018 02.04-16.04 72 часа	2021	2019	2024	1 категор
13	Зеленцова Наталья Васильевна	02.06. 1971	Рус.	воспитатель	высшее	13	20.03-16.04, 2019 108 ч	2022	2015	2020	первая катего-рия
14	Шило Александра Викторовна	02.02. 1971	рус.	учитель- логопед	высшее	20	13.05-24.05.2019 72 часа КРИППО	2022		2022	
15	Руденко Александра Витальевна	23.04. 1966	Рус.	муз. руковод.	высшее	29	15.07.-29.07. 2020 72 часа	2023	2015	2020	соответ. зан. должн.
16	Казак Алена Владимировна	20.06. 1996	рус.	педагог- психолог	высшее	3	13.01- 24.01.2020 72 ч КРИППО	2023		2021	специи- алист
17	Рясная Алина Михайловна	21.07. 1987	рус.	воспитатель	высшее бакалавр	7	2018 14-25 мая 72 часа	2021	2019	2024	1 кат
18	Горошкова Юлия Валерьевна	09.07. 1987	рус.	педагог- психолог	высшее	1					специа- лист
19.	Сапон Наталья Николаевна	17.11. 1979	укр.	воспитатель	высшее	4		2022	2019	2024	соответ.зан им должности
20	Баглай Мария Александровна	05.08. 1994	рус.	муз. руковод.	среднее спец.	5					

21	Осадчая Надежда Георгиевна		рус.	воспитатель	среднее спец.	41	февраль, 2019	2022			соотв. заним. должн.
22	Четверикова Олеся Константиновна	25.01.1991	рус.	воспитатель	высшее	-					
23	Наumenко Наталья Сергеевна	22.05.1994	рус.	воспитатель	высшее	6		2021		2022	
24	Кувичинская Марина Леонидовна	16.10.1968	рус.	воспитатель	среднее спец.		13.07.2020 16 час коронавир 20.06-23.06.2018 18 час ОВЗ 16.04.-20.04.2018 36 час первая помощь	2021	2015 17.12 приказ	2020	1 категория
25	Христалова Оксана Валериевна	08.06.1972	рус.	воспитатель	среднее спец.		18.06-23.06.2018 18час ОВЗ	2021			

МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№	Ф.И.О.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Голубова М.Л.			аттест курсы			
2.	Алейник Е.П.			аттест			
3.	Антонова Е.Н.		аттест	курсы			
4.	Баглай М.А.					аттест	
5.	Балашова О.В.		аттест	курсы			
6.	Бутова О.В.			курсы аттест			
7.	Василенко И.А.		аттест	курсы			

8.	Васильева Т.Н.			курсы	аттест		
9.	Вергенчикова В.П.			аттест курсы			
10.	Волкова Е.С.		аттест	курсы			
11.	Володина А.Е.			курсы		аттест	
12.	Ганоцкая Н.А.			аттест курсы			
13.	Герасимович Н.Г		аттест.	курсы			
14.	Гриненко А.Ю.		аттест				
15.	Гурина И.И.			курсы	аттест		
16.	Дайнеко Е.В.			аттест курсы			
17.	Домнич И.А.			курсы		аттест	
18.	Евтеева А.В.			курсы	аттест		
19.	Еремина В.А.			курсы	аттест		
20.	Жаворонко Е.Н.		аттест	курсы			
21.	Захидова А.Х.			аттест курсы			
22.	Захарова Т.Г.			курсы		аттест	
23.	Иванова В.А.			аттест курсы			
24.	Калюжная Л.Ю.			аттест курсы			
25.	Корнюшина М.Л	аттест		курсы			аттест
26.	Кремлева А.В.			аттест курсы			
27.	Крылов А.Е.			аттест курсы			
28.	Крюкова Т.Д.	аттест		курсы			аттест
29.	Литвинова Е.П.			аттест курсы			
30.	Мамыкина Т.В.					аттест	
31.	Марченко Д.А.	аттест		курсы			аттест

Учителя

№	ФИО учителя	Должность, предмет	Образование	Квалификационная категория	Последняя аттестация	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Абрамова Марина Викторовна	Учитель химии	Высшее	1КК	27.02.2017			+		
2.	Арустамян Наталия Леонидовна	Учитель математики	Высшее	ВКК	14.04.2016		+			
3.	Анищенко Елена Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	ВКК	29.01.2016		+			
4.	Анохина Оксана Степановна	Педагог-психолог	Высшее	1КК	25.04.2019					+
5.	Белан Наталия Викторовна	Учитель математики	Высшее	ВКК	14.04.2016		+			
6.	Воскресенская Галина Владимировна	Учитель английского языка	Высшее	ВКК	30.03.2015	+				
7.	Галут Ирина Игоревна	Учитель английского языка	Высшее	СЗД	Декрет 23.03.2016					
8.	Гоманюк Елена Викторовна	Учитель физической культуры	Высшее	1КК	03.03.2015	+				
№	ФИО учителя	Должность, предмет	Образование	Квалификационная категория	Последняя аттестация	2020	2021	2022	2023	2024
9.	Гришина Любовь Николаевна	Учитель математики	Высшее	ВКК	23.04.2019					+

10	Деревенец Светлана Анатолевна	Учитель начальных классов	Высшее	1КК	03.03.2015	+				
11	Дворниченко Наталья Ивановна	Социальный педагог	Высшее	1КК	02.06.2017			+		
		Учитель обществознания		1КК	02.06.2017			+		
12	Долманова Светлана Викторовна	Учитель информатики	Высшее	ВКК	25.04.2018				+	
13	Дорошенко Татьяна Петровна	Учитель математики	Высшее	ВКК	25.04.2018				+	
14	Жуланова Ольга Валерьевна	Учитель английского языка	Высшее	Специалист	Декрет					
15	Журавлева Лариса Анатолевна	Учитель биологии	Высшее	ВКК	05.04.2017			+		
16	Злыдарь Александр Дмитриевич	Учитель физической культуры	Высшее	ВКК	25.04.2018				+	
17	Завгородняя Виктория Васильевна	Учитель географии	Высшее	ВКК	05.04.2017			+		
18	Зеленцова Юлия Игоревна	Учитель начальных классов	Высшее	специалист	(2-ой год)				+	
19	Зозуля Елена Валентиновна	Учитель информатики	Высшее	ВКК	25.04.2018				+	
20	Ищук Татьяна Вячеславовна	Учитель истории, обществознания	Высшее	ВКК	14.04.2016		+			
21	Киселева Виктория	Учитель начальных	Высшее	ВКК	14.04.2016		+			

	Леонидовна	классов								
№	ФИО учителя	Должность, предмет	Образова ние	Квалифика ционная категория	Последняя аттестация	2020	2021	2022	2023	2024
22	Кабанец Каролина Олеговна	Учитель начальных классов	Средне специаль ное	1КК	03.03.2015	+				
23	Ковалева Элла Андреевна	Учитель английского языка	Высшее	ВКК	22.03.2018				+	
24	Коновал Елена Витальевна	Учитель физики	Высшее	1КК	03.03.2015	+				
25	Кручинина Елена Владимировна	Учитель математики	Высшее	Специалист	Декрет					
26	Каширина Людмила Олеговна	Учитель английского языка	Высшее	Специалист	(2-ой год)				+	
27	Кузнецова Наталья Вячеславовна	Учитель физики	Высшее	1КК	20.06.2019					+
28	Михлина Юлия Валерьевна	Учитель начальных классов	Высшее	ВКК	25.04.2019					+
29	Мартюк Юлия Витальевна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	ВКК	27.02.2017			+		
30	Махотина Инеcса Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	ВКК	29.03.2019					+
31	Мирославская Милена Витальевна	Учитель ИЗО	Высшее	1КК	03.03.2015	+				
32	Михальчук Екатерина	Учитель начальных	Бакалавр	Специалист	Декрет					

	Александровна	классов								
33	Могильная Наталья Антоновна	Учитель биологии	Высшее	ВКК	22.03.2018				+	
34	Морозова Евгения Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Бакалавр	специалист	(2-ой год)				+	
35	Моцер Алла Витальевна	Учитель начальных классов	Высшее	ВКК	14.04.2016		+			
		ЗДУР		СЗД		+				
№	ФИО учителя	Должность, предмет	Образование	Квалификационная категория	Последняя аттестация	2020	2021	2022	2023	2024
36	Назарова Юлия Владимировна	Учитель начальных классов	Высшее	1КК	28.02.2019					+
37	Нерода Юлия Игоревна	Учитель начальных классов	Высшее	Специалист	(1-й год)					+
38	Олефиренко Елена Петровна	Учитель истории, обществознания	Высшее	ВКК	28.04.2017			+		
39	Палеха Вера Павловна	Учитель технологий, украинского языка	Высшее	ВКК	29.03.2019					+
40	Подгаецкая Валентина Николаевна	Педагог-библиотекарь	Высшее	Специалист	25.04.2019					+
41	Сидорец Елена Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	ВКК	05.04.2017			+		
42	Соколова Дарья	Учитель обществознания	Высшее	ВКК	22.03.2018				+	

	Вячеславовна	ЗДМР		СЗД	11.04.2019					+
43	Роменская Ольга Леонидовна	Учитель английского языка	Высшее	Специалист			+			
44	Романов Виталий Николаевич	Учитель технологий	Высшее	СЗД	15.03.2019					+
45	Шевченко Елена Ивановна	Учитель географии	Высшее	1КК	03.03.2015	+				
46	Щоголева Инна Евгеньевна	Учитель начальных классов	Высшее	ВКК	25.04.2019					+
47	Хачатрян Гаяне Робертовна	Учитель английского языка	Высшее	Специалист	(2-ой год)				+	
48	Хоменко Лилия Владимировна	Учитель искусства	Высшее	1КК	27.02.2017			+		
49	Янголенко Светлана Ивановна	Учитель физической культуры	Высшее	ВКК	30.03.2015	+				

Воспитатели

№	ФИО Воспитателя	Должность		Категория	Последняя аттестация	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Балинская Ирина Ярославовна	Воспитатель	Высшее	I	14.04.2016		+			
2.	Виноградова Кристина Павловна	Воспитатель	Высшее	специалист	Декрет					
3.	Гаркуша Олег Николаевич	Воспитатель	Высшее	I	22.03.2018				+	

4.	Демина Татьяна Борисовна	Воспитатель	Высшее	I	01.01.2016		+			
5.	Замуленко Оксана Вячеславовна	Воспитатель	Высшее	специалист	Декрет					
6.	Зорина Ольга Владимировна	Воспитатель	Высшее	СЗД	16.02.2015	+				
7.	Краплина Ольга Алексеевна	Воспитатель	Высшее	I	02.06.2017			+		
8.	Кузьменко Юрий Иванович	Воспитатель	Высшее	СЗД	15.03.2019					+
9.	Кухарчук Светлана Викторовна	Воспитатель	Высшее	специалист	(2-ой год)				+	
10	Левина Екатерина Андреевна	Воспитатель	Высшее	специалист	(1-й год)					+
11	Максин Андрей Викторович	Воспитатель	Высшее	СЗД	15.03.2019					+
12	Никонорова Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Высшее	I	22.05.2018				+	
13	Ревинская Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшее	специалист	Декрет					
14	Рыбкина Елена Григорьевна	Воспитатель	Высшее	I	29.01.2016		+			
15	Салькина Ирина Викторовна	Воспитатель	Высшее	I	05.04.2017			+		
16	Селиванова Анастасия	Воспитатель	Высшее	специалист	(1-й год)					+

	Андреевна									
17	Танская Виктория Викторовна	Воспитатель	Высшее	I	29.03.2019					+
18	Хилова Любовь Мустафиновна	Воспитатель	Высшее	I	22.03.2018				+	
№	ФИО учителя	Должность, предмет	Образова ние	Квалифика ционная категория	Последняя аттестация	2020	2021	2022	2023	2024
19	Чуваленко Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшее	I	15.02.2016		+			
20	Шевченко Анастасия Валентиновна	Воспитатель	Высшее	I	02.06.2017			+		
21	Шевченко Елена Ивановна	Воспитатель	Высшее	I	03.03.2015	+				
22	Шинкарчук Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Высшее	I	22.03.2018				+	
23	Шишацкая Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Высшее	I	30.03.2015	+				
		ЗДВР		СЗД	11.04.2019					+

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по		Выполнение учителями	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

	преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5	работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся		Соколова Д.В.	
ОКТАБРЬ						
1	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Голубова М.Л.	Собеседования
2	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
1	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Шипацкая Т.А.	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
1	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Собеседование

			технологий		Шишацкая Т.А.	
МАРТ						
1	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
1	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора Шишацкая Т.А.	Совещание при директоре

7. План воспитательной работы

Дата	Тема
	Тема: «Организация воспитательной работы в 2020 - 2021 учебном году». 1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы МО воспитателей на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы. 4. Утверждение тем самообразования 5. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
	Тема: «Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС» 1. Использование ИКТ в воспитательной работе. 2. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС. 3. Педагогические технологии поддержки школьников в условиях введения ФГОС
	Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы воспитателей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в

	общеобразовательной организации (из опыта работы воспитателей). 3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения 4. Практическая часть: из опыта работы воспитателей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся.	
	Тема: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся». 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.	
	Тема: «Тенденция и специфика развития воспитательного процесса в современных условиях». Опыт. Проблемы. Вопросы для обсуждения: 1. Условия, пути, формы и средства развития саморазвития творческого потенциала личности учащихся. 2. Изменение ценностных ориентаций молодежи в условиях рынка и их учет в воспитательной работе 3. Проблемы свободы подростка в учебно-воспитательном процессе 4. Профессиональная ориентация	
	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». 1. Итоги работы воспитателей за 2020-2021 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4. Анализ деятельности МО воспитателей за 2020- 20201 учебный год.	
	Тема: «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия». 1. Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями 2. Взаимодействие семьи и школы в воспитательной системе классного коллектива.	

	3. Асоциальное и зависимое поведение детей: актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды 4. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся 5. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.	
	Тема: «Профессиональная компетентность современного педагога». 1. Вопросы формирования и непрерывного совершенствования воспитателя 2. Роль воспитателя в формировании у учащихся навыков здорового образа жизни.	

Семинары

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?
2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (Из опыта работы воспитателей)
4. Специфика работы с подростками, находящимися в сложной жизненной ситуации.
5. Работа классного руководителя по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков
6. Система профилактики вредных привычек среди несовершеннолетних

8. План работы с родителями

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы родительского Совета. Составление плана работы на год.	сентябрь	Администрация Родительский Совет
2.	Организация работы Попечительского совета. Утверждение плана работы на год.	сентябрь	Директор
3.	Выборы родительских комитетов классов.	сентябрь	воспитатели
4.	Уточнение банка данных семей льготной категории.	сентябрь	воспитатели, соц. педагог
5.	Индивидуальные консультации родителей.	в течение года	психологическая служба, администрация, воспитатели

6.	Сбор данных родителей, дети которых проживают в общежитии.	сентябрь	зам. директора по воспитат. работе
7.	Индивидуальное собеседование с родителями вновь поступивших учащихся.	в течение года	психологическая служба, зам. директора по воспитат. работе
8.	Реализация программы Родительский всеобуч (дистанционно)	не реже 1 р. в четверть	воспитатели
9.	Привлечение родителей к проведению классных, общешкольных мероприятий, концертов, благотворительных акций, походов и экскурсий.	в течение года	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе
10.	Анкетирование родителей. «Изучение удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом.»	Ноябрь апрель	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе, психологическая служба
11.	Обновление информации на стенде для родителей и сайте лицея искусств.	в течение года	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе
12.	Организация работы Родительского патруля по проведению различных акций: «Вместе за безопасность детей» «Безопасная дорога» «Безопасность в сети Интернет»	В течение года	Зам.директора по ВР
13.	Организация деятельности консультационного центра по вопросам оказания помощи в вопросах обучения и воспитания детей для родителей.	сентябрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог

9. Внутришкольный контроль. 1 СЕМЕСТР

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ				
	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Готовность кабинетов к новому учебному году	+				
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса		+		+	
Административные контрольные работы		+			

Контроль поурочного планирования		+		+	
Контроль качества знаний учащихся			+		+
Орфографический режим			+		+
Работа с одаренными детьми		+			+
Работа с детьми низкого уровня знаний, вновь прибывшими		+			+
Контроль дозировки и выполнения Д/З		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	
Классно-обобщающий контроль в 4 классе					+
Контроль сохранности учебной литературы		+	+	+	+
Контроль внедрения новых Государственных стандартов образования					+
Диагностика готовности учителей к введению ФГОС ООО	+				
Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования	+				
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для	+				
Проведение стартовой диагностики для пятиклассников		+			
Адаптация обучающихся 5 классов			+		
Проверка журналов			+		
Проверка личных дел обучающихся			+		
Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования ФГОС ООО			+		

Анализ проведения занятий внеурочной деятельности			+	
Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах			+	
Работа педагогов по формированию УУД в 5 - 7 классах			+	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы				+
Всеобуч	+			
Итоги первого семестра				+

Внутришкольный контроль. 2 СЕМЕСТР

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ				
	январь	февраль	март	апрель	май
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса	+		+		
Контроль успеваемости учащихся за год					+
Соблюдение единого орфографического режима		+		+	
Контроль поурочного планирования				+	
Всеобуч		+			
Контроль качества знаний учащихся		+		+	+
Работа с одаренными детьми					+
Работа с детьми низкого уровня знаний		+	+	+	+
Контроль дозировки и выполнения Д/З		+		+	

Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	
Контроль сохранности учебной литературы	+	+	+	+	+
Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии	+				
Работа педагогов по формированию УУД	+				
Состояние работы с родителями 5класса	+				
Состояние преподавания учебных предметов в 5классе		+			
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе		+			
Выполнение правил техники безопасности на уроках информатики и физкультуры в 5 классе		+			
Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО			+		
Анализ созданных условий для развития творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности				+	
Диагностика обучающихся 5 класса				+	+
Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО					+
Итоги года					+

10. План работы дошкольного отделения

Годовая цель и годовые задачи на 2020-2021 учебный год

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив дошкольного отделения ставит перед собой следующую цель работы на 2020-2021 учебный год:

Годовая цель на 2020 – 2021 учебный год

Создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. Оптимизировать работу коллектива дошкольного отделения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формированию привычки к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать систему работы педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в условиях дошкольного отделения.
3. Продолжать образовательную деятельность по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников на основе Дорожной карты мероприятий по включению финансовой грамотности в программы российских образовательных организаций, утвержденной банком России и Минобрнауки от 13.04.2017 г. с целью формирования экономического мышления дошкольников, воспитания социально-личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики.

Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	сроки	Ответствен-ный	приме-чания
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДО направить на курсы повышения квалификации педагогов: Савич Т.А. - воспитатель Глубоковских Е.Л. - воспитатель Берстенева А.Г. - воспитатель Рясная А.М. - воспитатель Науменко Н.С. - воспитатель	2021 год	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
2.2. Аттестация педагогических работников				
	С целью стимулирования и целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014г. Регистрационный № 32408	сентябрь 2020	старший воспитатель Ревинская Н.А.	

	В соответствии с перспективным планом аттестации, порядком, комментариями и разъяснениями провести аттестацию педагогических работников дошкольного отделения 1. Басарга Е.В.- подтверждение высшей катег. 2.Савич Т.А. - подтверждение I категории 3. Зеленцова Н.В.- подтверждение I категории 4. Казак А.В. –присвоение первой категории Подготовка к аттестации, и ее проведение согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	2021 год	аттестационная комиссия	
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства				
	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами дошкольного отделения методического сборника: «Информационно - методический сборник методических мероприятий на 2020/2021 учебный год», а также рекомендаций Министерства образования РФ, Крыма, КРИППО по организации работы ДОО в Крыму в 2020-2021 учебном году	сентябрь 2020	старший воспитатель	
	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства педагогов, проведения презентаций, конкурсов для воспитателей и воспитанников через интернет.	в течение года	старший воспитатель	
	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров по плану ГМЦ	в течение года	старший воспитатель	
2.4. Самообразование педагогов				
1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения хороших результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	сентябрь 2020	старший воспитатель	
2	Создать в дошкольном отделении условия для профессионального роста педагогов: - подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа в рамках работы над методической темой; - обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы; - изучение периодической педагогической литературы.	в течение года	старший воспитатель	
3	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	

4	Провести собеседование с педагогическими работниками по темам углубленной работы: Голубцова А.Н., Зеленцова Н.В.- воспитатели Шеховцова С.А., Глубоковских Е.Л.- воспитатели Казак А.В.- педагог-психолог, Шилов А.В.– учитель-логопед Сапон Н.Н. , Савич Т.А.- воспитатели Рясная А.М., Романчева С.И. – воспитатели Берстенева А.Г., Науменко Н.С., воспитатели	ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	старший воспитатель	
---	--	---	---------------------	--

Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
Семинары, семинары-практикумы				
1.	Семинар-практикум Тема: Парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников» Задачи: 1. Повысить педагогическую компетентность воспитателей в направлении экономического развития дошкольников; 2. Способствовать в освоении инновационной образовательной технологии для реализации задач проекта; 3. Настроить образовательную работу на совместное проживание ребенком и взрослым экономико-значимых и реальных игровых ситуаций.	октябрь 2020	старший воспитатель Ревинская Н.А., воспитатель Зеленцова Н.В.	
2.	Психологический тренинг Тема: профилактика стрессов у педагогов. Цель: ознакомление педагогов с понятием стресса, его признаками, исследовать стрессовые факторы в жизни человека и найти пути уменьшения их негативного влияния. Показать важность чувства здорового эгоизма, развивать навыки самоанализа.	декабрь	старший воспитатель Ревинская Н.А., педагог-психолог Казак А.В.	
3	Семинар-практикум (деловая игра) Тема: сюжетно-ролевая игра в системе воспитания детей дошкольного возраста.	февраль, 2021	старший воспитатель Ревинская Н.А.	

	<i>Цель:</i> выработать систему формирования сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте. <i>Задачи</i> 1. Скорректировать работу коллектива по вопросу грамотной организации сюжетно-ролевой игры 2. Способствовать развитию умения в решении педагогических задач		педагог-психолог Казак А.В.	
3.2. Консультации для педагогов				
3.3. Педагогические советы				
1.	Педсовет №1. Информационно-аналитический Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году». Повестка дня 1. Эффективность работы педагогического коллектива в летний – оздоровительный период. 2. Отчет заместителя директора по подготовке к новому 2020-2021 учебному году. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году». 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2020/2021 учебный год и нормативных локальных актов дошкольного отделения, регламентирующую образовательную деятельность. - Приоритетные задачи и пути их решения в условиях действия ФГОС ДО и с учётом Профессионального стандарта педагога; - система мониторинга; - календарный график; - учебный план; - рабочие программы педагогов; - программно-методическое обеспечение. 4. Организационные вопросы к началу учебного года. Комплектование групп и утверждение режима работы ДО, графиков работы специалистов 5. Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров в 2020-2021 уч. году. 6. Обсуждение и утверждение состава рабочих групп. 7.Итоги смотра конкурса готовности групп к новому учебному году	август	зам.директора старший воспитатель	

	8. Решение педсовета №1			
	Педсовет №2 тема ««Сюжетно- ролевая игра как основа социального развития» Повестка дня: 1.Выполнение решений педсовета №1 2.Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности» (старший воспитатель Ревинская Н.А 3. Итоги тематической проверки «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» (старший воспитатель Ревинская Н.А.). 4."Что такое социализация дошкольника, важность игры в социализации дошкольника" (воспитатель Романчева С.И.) 5. «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС» (воспитатель Науменко Н.С.) 6.Итоги смотра-конкурса "Кукольная комната" (старший воспитатель Ревинская Н.А.) 7.Рефлексия (осмысление) собственного игрового опыта. 8.Решение педсовета №2	ноябрь 2020	зам.директора старший воспитатель	
	Педсовет №3 Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников» Повестка дня: 1.Выполнение решений педсовета №2 2.Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Состояние деятельности дошкольного отделения по формированию основ финансовой грамотности у старших дошкольников» 3.Презентация собственных методических разработок и пособий по финансовой грамотности старших дошкольников. 4. Деловая игра «Финансовый ринг». 4.Решение педсовета №3	февраль 2021	зам.директора старший воспитатель	
	Педсовет №4 Итоговая конференция 1.Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2020-2021 учебный год.	Май, 2021	зам.директора старший воспитатель	

	2. Анализ мониторинга развития детей. 3. Анализ готовности детей к школе. 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год. 5. Отчеты о деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год. 6. Обсуждение проекта основных направлений деятельности на 2020-2021 учебный год. 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 8. Решение педсовета №4			
3.6 Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта				
1.	Ознакомить педагогов с банком ППО Крыма и Керчи.	сентябрь, постоянно	старший воспитатель	
2.	Продолжать набирать опыт по обучению дошкольников финансовой грамотности	В течение года	старший воспитатель	
3.7 Участие в смотрах и конкурсах				
1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году» Цели смотра – конкурса: - создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми; - оснащение материально – технической базы групп; - выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп. Критерии оценки: 1. Внешний вид, эстетика оформления группы. 2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей. 3. Наличие игровых зон и зон образовательной деятельности. 4. Визитка группы. 5. Уголок для родителей. 6. Проявление творчества воспитателей. 7. Охрана труда и техника безопасности	сентябрь	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
2.	Смотр-конкурс чтецов Цель: речевое развитие, формирование интереса к художественному слову, развития умения чувствовать красоту и выразительность поэтического слова.	март	зам.директора старший воспитатель, воспитатели	

	Критерии проведения: - Соответствие выбранного стихотворения теме конкурса. - Знание текста произведения. - Интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер); - Правильное литературное произношение; - Использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений); - Подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения.		групп	
3.	Смотр-конкурс «Кукольная комната» Цели: 1.Создание развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно-ролевых игр. Задачи смотра-конкурса 1.Улучшение материальной базы. 2. Стимулирование творческих способностей воспитателей и родителей по созданию условий для игровой деятельности детей. 3. Укрепление взаимодействия с семьёй.	февраль	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп	
3.8 Опросники и детские стенгазеты				
1	О чем бы я хотел узнать	сентябрь	воспитатели	
2	Стенгазета «Знакомьтесь, это я и моя семья»	сентябрь	все группы по 2, новые дети	
3	Опросник «Почему люди болеют?»	ноябрь	воспитатели	
5	Стенгазета «Мои любимые игры и игрушки»	январь	все группы по 1	
6	Опросник «Если бы у тебя была волшебная палочка, чтобы ты сделал(а)?»	январь	воспитатели	

7	Стенгазета «Самый лучший папа на свете»	март	воспитатели	
8	Опросник «Самая лучшая мама (бабушка) на свете»	март	воспитатели	
9	Стенгазета «Спасибо за Победу!»	апрель	воспитатели	
3.9 Выставки и вернисажи				
1	Мой город родной	сентябрь	воспитатели	
2	Осень золотая	октябрь	воспитатели	
3	Аппликация из осенних листьев	ноябрь	воспитатели	
4	Новогодние фантазии	декабрь	воспитатели	
5	Народные узоры	январь	воспитатели	
6	Мужчины моей семьи	февраль	воспитатели	
7	Мамочка любимая моя	март	воспитатели	
8	Вселенная	апрель	воспитатели	
9	Я в будущем	май	воспитатели	
10	Чудеса с обычной грядки (выставка)	октябрь	все группы	
11	Новогоднее чудо (выставка)	декабрь	все группы	
12	Цветочные фантазии (выставка)	апрель	все группы	
Оснащение и пополнение материалами методического кабинета				
	Побор методического материала по основам безопасности жизнедеятельности в детском саду.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель	

	Работа по программному и методическому обеспечению в рамках работы по программе «От рождения до школы», «Основы безопасности детей дошкольного возраста», «Юный эколог». Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала. Разработка положения о Смотрях – конкурсах «О готовности к новому учебному году» «Кукольная комната», конкурса чтецов. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». Систематизация материалов в методическом кабинете по поддержке детской инициативы и самостоятельности. Продолжать работу по обеспечению методического кабинета учебно-наглядными методическими пособиями Обновить стенд «Методическая работа» Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы дошкольного отделения за 2020/2021 учебный год». Оформление материалов педагогической диагностики. Оформить подписку на журналы: «Дошкольное воспитание». «Музыкальный руководитель». «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; «Здоровье дошкольника»; «Старший воспитатель».	постоянно в течение года в течение года в течение года октябрь-ноябрь в течение года в течение года май май ноябрь, май		
--	--	--	--	--

Система внутреннего мониторинга

№	содержание	сроки	форма отображения	возрастная группа	вид контроля	ответственный
1.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей систематически осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательно- образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы; - организация и проведение прогулок; - созданием здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО.	октябрь февраль апрель	информация к совещанию при зам.директора	все группы	Оперативный Выборочный	зам. директора, старший воспитатель
2	Контроль над проведением плановой диагностики по освоению программы.	Сентябрь, январь, апрель	справка к итоговому педсовету	все группы	оперативный, итоговый	старший воспитатель
3.	Определить готовность детей к обучению в школе. Провести мониторинговые обследования по подготовке их к школе.	Сентябрь апрель	справка к итоговому педсовету	подготовительные к школе группы	фронтальный итоговый	педагог-психолог, воспитатели групп
4.	С целью оказания помощи, предупреждения ошибок осуществлять контроль над: - содержанием и качеством планирования воспитательно- образовательной работы; - готовностью педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц	информация к педчасу	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель
5.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль над работой педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; -на дороге; - на отдыхе	1 раз в месяц	информация к совещанию при зам.директора	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель

6.	Контроль над воспитательно- образовательным процессом в группах аттестуемых педагогов.	в течение года	информация для написания представления	Аттестуемые	текущий	старший воспитатель
7.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, развлечений для детей.	в течение года	информация к методчасу	Музыкальные руководители, воспитатели	оперативный	зам. директора, старший воспитатель
8.	Изучить систему работы по организации и эффективности работы по физическому воспитанию детей.	март	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
9.	«Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»	ноябрь	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
10	«Состояние деятельности дошкольного отделения по формированию основ финансовой грамотности у старших дошкольников»	февраль	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
11	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах	октябрь апрель	информация к совещанию при зам.директора	все группы	оперативный	зам. директора, старший воспитатель

«Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

Взаимодействие дошкольного отделения, школы и музыкального отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

на 2020-2021 учебный год

	мероприятия	сроки	Вып.	Ответственный
1.	Совместное совещание «Обсуждение и утверждение основных направлений совместной работы дошкольного отделения, начальной и музыкальной школ лица»	Январь, август		Методист начальной школы, зам.директора по музыкальному воспитанию, старший воспитатель
2.	Знакомство учителей начальной школы с ФГОС ДО, с программой развития ребенка дошкольного возраста, ООП	сентябрь		Старший воспитатель

3.	Знакомство воспитателей старших групп и первых классов с программой обучения и воспитания в первом классе, ФГОС НО	сентябрь		Методист начальной школы, учителя четвертых классов
4.	Посещение учителями занятий в подготовительных к школе группах дошкольного отделения ✓ В начале учебного года с целью знакомства с детьми подготовительных к школе групп и формами работы с ними; ✓ Во второй половине года с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, уровнем готовности к обучению в школе.	Октябрь, апрель		Методист начальной школы, старший воспитатель
5.	Экскурсии детей подготовительной к школе группы в первые классы, в лицей с целью знакомства с классом, помещением школы, спортивным залом, библиотекой.	Ноябрь, январь, апрель		Учителя первых классов, воспитатели старших групп
6.	Общее родительское собрание с приглашением педагогов начальной и музыкальной школ, психологов, логопеда	октябрь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию, психолог, логопед
7.	Участие родителей первых классов в организации осенней выставки поделок из природного материала	ноябрь		Воспитатели и учителя первых классов

8.	Совместные выставки рисунков детей дошкольного отделения и первоклассников	ежемесячно		Воспитатели первых классов
9.	Концерт вокально-хорового отделения, инструментального отделения, хоровой капеллы мальчиков «Родник» для детей и родителей.	Октябрь декабрь		Зам. директора по музыкальному воспитанию
10.	Родительские собрания в первых классах и в подготовительных к школе группах по итогам работы за первое полугодие. Посещение родителями контрольных занятий по хору и хореографии.	январь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию
11.	Семинар для воспитателей подготовительных к школе групп и учителей 4-х классов «Психологические параметры готовности к обучению в первом классе»	март		Психологи, старший воспитатель и методист начальной школы
12.	Концерт инструментального и вокально-хорового отделения музыкальной школы. Консультация по выбору отделения для первоклассников.	Октябрь, март		Зам.директора по музыкальному воспитанию, педагоги музыкальной школы
13.	Приглашение детей подготовительной к школе группы на праздник «Прощания с Букварем»	апрель		Учителя и воспитатели первых классов
14.	Консультации для родителей 1. «Здоровье первоклассника» 2. «Готовимся к школе: развитие мышления детей дошкольного возраста»	Ноябрь, апрель		Старший воспитатель дошкольного отделения, воспитатели старших групп, психологи
15.	Диагностика комплексной готовности детей к обучению в лицее.	апрель		Психологи, учителя начальной школы,
16.	Проведение психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам приема детей в первый класс	Март-апрель		Зам. директора, психологи, воспитатели, учителя начальной школы, педагоги музыкальной школы, старший воспитатель д/отделения
17.	Вопрос анализа результативности работы по подготовке к школе и преимущественности рассмотреть на педсовете.	май		старший воспитатель, педагог-психолог

**Взаимодействие дошкольного отделения
с семьей и социумом**

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
1.	Обеспечивать постоянную информированность родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию детей, состоянии здоровья, содержании государственных образовательных программ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Приобщать родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, творчески использовать их профессиональные умения.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Общие родительские собрания «Основные направления и особенности образовательной работы в дошкольном отделении ГБОУ РК «КУВКИЛИ» 1. О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году. 2. О взаимодействии коллектива дошкольного отделения с семьей, школой, музыкально-хореографическим отделением лица. 3. Выборы родительского комитета дошкольного отделения. Отчетная конференция 1. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2020/2021 учебном году. 2. Итоги совместной работы дошкольного отделения и родителей по готовности детей к продолжению образования (презентация). 3. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	сентябрь, 2020 май, 2021	зам.директора, старший воспитатель	
4.	Проект «Детский сад для родителей»	октябрь 2020		
	Групповые родительские собрания в группах детей 5 года жизни			
	Наши особенные пятилетки. 1. Особенности физического и психического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. 2. О самостоятельности. Что могут наши четырехлетки. 3. О здоровье - всерьез. Итоги анкетирования.	сентябрь	воспитатели	

	Возраст «Почемучек». 1. Интересный детский возраст. 2. Особенности детской логики. 3. Совместное познание мира. (Упражнения, помогающие взрослому систематизировать процесс познания мира.)	январь	воспитатели	
	Путешествие почемучек. Итоги года 1. Результаты образовательной и культурно- досуговой деятельности детей за учебный год, перспективы развития. 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 3. О летнем отдыхе детей.	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 6 года жизни				
	Будущее детей в ваших руках 1. Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста, работа с нарушениями речи. 3. Социализация и саморегуляция поведения.	сентябрь	воспитатели	
	Растим любознательных. 1. Познавательный интерес детей дошкольного возраста. 2. Исследовательская деятельность в природе, прогулки с родителями. 3. Финансовая грамотность дошкольников.	январь	воспитатели	
	Какими мы стали. 1. Итоги работы за учебный год. 2. Отчет родительского комитета о результатах участия в образовательном процессе родителей. 3. Здоровый ребенок - успешный ребенок (наши планы на летний оздоровительный период)	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 7 года жизни				
	На пороге школы 1. Психофизические особенности детей седьмого года жизни и	сентябрь	воспитатели	

	основные задачи воспитания. 2. Готовность к школьному обучению: физическая, педагогическая, психологическая. 3. Результаты диагностики.			
	С чего начинать обучать ребенка финансовой грамотности 1. Особенности современных детей. 2. Детские деньги, полезная информация для детей и родителей о деньгах и управлении ими.	январь	воспитатели	
	Совсем скоро – первоклашка. 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020/2021 учебный год. 2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребёнка. 3. Кризис семи лет.	май	воспитатели	
Консультации для родителей				
1	Возрастные особенности вашего ребенка.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Организация физического воспитания в семье.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	Скоро в школу.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4	Гендерное воспитание дошкольников.	декабрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
5	Развиваем детскую речь дома.	январь	старший воспитатель, учитель-логопед	
6	Дефицит родительской любви.	февраль	старший воспитатель, педагог-психолог	
7	Прогулки с ребенком в природу.	март	старший воспитатель, воспитатели	

8	Детские истерики, причины и реакция.	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог	
9	О летнем отдыхе с дошкольниками	май	старший воспитатель, воспитатели	

Праздники и развлечения

месяц	Старшие и подготовительные группы	Средняя и разновозрастная группы
сентябрь	Город, в котором мы живем. До свиданья, лето.	Куда уходит лето? Кукольный театр «Колосок»
октябрь	Волшебная осень Происшествие в Светофории	Разноцветная осень Незнайка на дороге
ноябрь	Сказки А.Дюма Сильные, ловкие, смелые	Любимые сказки Физкульт-ура!
декабрь	День Святого Николая Чудеса под Новый год	День Святого Николая Где ты, Дед Мороз?
январь	Прощание с елочкой Зимние забавы	До свиданья, елочка. Музыкальная шкатулка
февраль	День Защитника отечества (спорт.праздник) Детский альбом П.И.Чайковского	Папа может Веселая карусель (песни из мульт.)
март	Музыка и весна 8 Марта – день торжественный	Мамочка любимая моя Вместе весело играть
апрель	Керчь – город-герой День поэзии	Огонь – друг, огонь – враг День поэзии
май	9 мая Выпускной	Музыкальные забавы Выпускной
июнь	День защиты детей День России Веселые старты	День защиты детей День России Веселые старты

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	ответственный	Прим.
1.	Ремонт входа №3, №4 в дошкольное отделение с заменой дверей, постройкой крыльца. Ремонт двух лестничных пролетов. Ремонт прогулочных веранд на участках дошкольного отделения	Июль-август 2020	Зам.директора, завхоз	
2.	Замена шкафчиков для раздевания в приемной группы «Звездочка», группы «Смешарики». Замена столешницы на кухне 1-Б класса	Август 2020	Зам.директора, завхоз	
3.	Проведение профилактических испытаний силовой и осветительной сети, заземляющих устройств.	Август 2020		
4.	Покраска игрового оборудования на участках.	До 25.08.2020	Зам.директора, завхоз	
5.	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду	До 20.10.2020	Завхоз	
6.	Проведение инструктажей по ТБ и ПП с работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
7.	Проведение ревизии отопительной системы и системы водоснабжения Частичный ремонт отопительной системы	Сентябрь- октябрь 2020	Зам.директора, завхоз	
8.	Контроль исполнения служебных обязанностей работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
9.	Систематически проводить работу по благоустройству территории: озеленение, обрезка деревьев, посадка сезонных растений, перекопка клумб.	Осень-весна	завхоз	
10	Замена электроводонагревателя	В течение года		
11	Покупка 5 пылесосов	В течение года	Зам.директора,	
12	Приобретение спецодежды для персонала.	В течение года	завхоз	

13	Оформление подписки периодических изданий на 2021 год	Ноябрь 2020	Старший воспитатель	
14	Приобретение игрушек, канцелярских товаров	Декабрь 2020, май 2021	Зам.директора	
15	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	ежемесяч-но	завхоз	
16	Систематически производить замену выщербленной посуды для питания детей	В течение года	завхоз	
17	Проведение систематического контроля над: Прохождением медицинского осмотра, Качеством завозимых овощей, молочной и мясной продукции. Соблюдением технологии приготовления пищи; Соблюдение правил хранения продуктов; Соблюдением норм питания; Санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений; Ведением деловой документации кладовщика, поваров, медицинских сестер. Соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, Эстетикой и порядком на территории дошкольного отделения; Соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей во всех помещениях дошкольного отделения; соблюдением экономии воды и электроэнергии; Соблюдением графика и качества генеральных уборок; Качеством стирки и ремонта постельного белья.	Постоян-но в течение года	Зам.директора ст.медсестра, завхоз.	

План на летний оздоровительный период 2020-2021 учебный год

Основные задачи

1. Охватить системным оздоровлением и закаливанием всех детей, путем введения гибкого динамического режима и использования целебного влияния природных факторов и растительной пищи (салаты, соки, зелень, овощи, фрукты и т.д.)
2. С целью расширения знаний детей о природе и окружающем мире регулярно проводить прогулки, экскурсии, пешие переходы, наблюдения, создать условия для игр с водой и песком.

№	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
1.	Переход дошкольного отделения на летний режим работы	С 01.06.2021	Зам.директора, ст.медсестра, воспитатели
2.	Проведение всех занятий на свежем воздухе	постоянно	Воспитатели
3.	Соблюдение санитарных требований к одежде детей в летний период, наличие головных уборов и сменного белья	постоянно	Ст.медсестра, воспитатели
4.	Беседы с детьми по вопросам охраны здоровья и жизни детей (полезные и вредные свойства солнечного света, правила поведения во время грозы, опасные насекомые, ядовитые грибы и растения)	июнь	Ст.медсестра, воспитатели
5.	Индивидуальные формы работы с детьми по результатам обследования и диагностики	июнь	воспитатели
6.	Ходьба босиком, загораение на солнце в часы небольшой инсоляции	июнь	воспитатели
7.	Организация и проведение праздника «День защиты детей», «День России»	июнь	воспитатели
8.	День здоровья «Веселые старты»	июнь	воспитатели
9.	Контроль над качеством приготовления пищи и нормами выдачи ее на группы. Употребление детьми овощей, фруктов, соков, добавление в пищу зелени.	постоянно	Зам.директора, ст.медсестра, кладовщик
10.	Подготовка групп к работе в летний оздоровительный период	До 1 июня	Воспитатели
11.	Ознакомление коллектива с планом работы на летний оздоровительный период.	До 1 июня	Воспитатель-методист
Консультации			
12.	Расписание занятий и планирование учебно-воспитательной работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
13.	Использование природных факторов для оздоровления детей.	май	Ст.медсестра
14.	Экологическое воспитание детей и организация труда в природе.	май	воспитатели

Работа с родителями			
1.	Информация об организации летнего оздоровления.	Июнь	воспитатели
2.	Ознакомление родителей со всеми факторами, которые могут угрожать жизни и здоровью ребенка летом: ядовитые растения, насекомые, лекарства, острые предметы, транспорт, незнакомые люди.	постоянно	воспитатели
3.	Оформление уголков для родителей материалами о вопросах летнего отдыха, оздоровления детей, ОБЖД,	постоянно	Воспитатели.
4.	Консультация для родителей «Как научить ребенка самоконтролю»	Июнь	воспитатели
Организация питания			
1.	Внесение в меню комбинированных гарниров из разных овощей, зелени, крупяных изделий.	постоянно	Ст.медсестра
2.	Обеспечение питьевого режима	постоянно	Ст.медсестра
3.	Осуществление контроля над санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи, соблюдение сроков реализации продуктов, правил личной гигиены работниками и детьми.	постоянно	Зам.директора, ст.медсестра, комиссия по качеству питания

11. Организация дополнительного образования

Учебная работа:

Сентябрь

Составление индивидуальных планов уч-ся и репертуарных планов коллективов

Октябрь

Технический зачёт народного отделения 0-7 кл. (**Писковая И.В.**)

Технический зачёт духового отделения 0-6 кл. (**Крюкова Т.Д.**)

Технический зачет струнно-смычкового отделения (**Ерёмина В.А.**)

Тех. зачет вокально-хорового отделения (**Герасимович Н.Г.**)

Тех. зачет ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Ноябрь

Зачет по исполнению оркестровых партий (**Крюкова Т.Д., Новиков В.А.**)

Академические концерты фортепианного и в\х отделений (**Герасимович Н.Г.**)

Контрольные уроки старшего хора ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Декабрь

Академический концерт народного отделения 0-6 кл. Прослушивание выпускников (**Писковая И.В.**)

Контрольные уроки в классах хора «Колибри» (**Подковская Т.Л.**)

Академический концерт духового отделения. Прослушивание выпускников (**Крюкова Т.Д.**)

Академический концерт струнно-смычкового отделения (крупная форма, 2 пьесы). Прослушивание выпускников (**Ерёмина В.А.**)

Зачеты на вокально-хоровом отделении (**Герасимович Н.Г.**)

Контрольные уроки 1 полугодия на хореографическом отделении (**Иванова В.А.**)

Контрольные уроки ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Академ. концерты ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Январь

Контрольный срез знаний по предмету «Сольфеджио» в 4 классе (7-летний курс) и 3 классе (5-летний курс) (**Литвинова Е.П., педагоги отделения**)

Февраль

Технический зачёт народного отделения 0-6 кл. (**Писковая И.В.**)

Приём оркестровых партий (**Крюкова Т.Д.**)

Тех. зачет на фортепианном отделении (**Герасимович Н.Г.**)

Контрольные уроки по предмету «Постановка голоса» (**Нефёдова О.П.**)

Школьная олимпиада по сольфеджио (отв. **Литвинова Е.П.**)

Март

Технический зачёт II полугодия духового отделения (**Крюкова Т.Д.**)

Выпускные экзамены по сольфеджио в 5 и 7 классах (**Литвинова Е.П., педагоги отделения**)

Зачет по «Общему фортепиано» (**Герасимович Н.Г.**)

Прослушивание выпускников (**Ерёмина В.А., Писковая И.В., Крюкова Т.Д.**)

Контрольный урок в подготовительном классе (**Антонова Е.Н.**)

Переводной экзамен во 2 классе (**Мамыкина Т.В.**)

Апрель

Экзамен по классическому танцу в 7-А классе (**Мамыкина Т.В.**)

Экзамен по классическому танцу в 7-Б классе (**Антонова Е.Н.**)

Экзамен по народно-сценическому танцу в 7-А классе. (**Иванова В.А.**)

Экзамен по народно-сценическому танцу в 7-Б классе (**Антонова Е.Н.**)

Итоговое занятие в Д/О (**Антонова Е.Н.**)

Диагностика данных в воспитанников подготовит. отделения (**Антонова Е.Н.**)

Академ. концерт 0-6 кл. Выпускной экзамен 5,7 кл. народного отделения (**Писковая И.В.**)
Контрольные занятия в подготовительном отделении (**Чмыхалова С.А.**)
Академический концерт 0-6 кл. духового отделения (**Крюкова Т.Д.**)
Выпускной экзамен 5-7 кл. духового отделения (**Крюкова Т.Д.**)
Академ. концерт. Выпускной экзамен струнно-смычкового отделения (**Ерёмина В.А.**)
Выпускные экзамены по музыкальной литературе (**Литвинова Е.П., Степаненко А.А., Цыбуля Е.В.**)
Академ. концерты, выпускные экзамены, зачеты на вокально-хоровом и фортепианном отделении (**Герасимович Н.Г.**)
Академ. концерт и контрольный урок ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Май

Тех. зачет на фортепианном отделении (**Герасимович Н.Г.**)
Контрольный урок 3-4 класс по Ф/А (**Васильева Т.Н.**)
Контрольный урок по ритмике в классе Ф/А (**Станкевич Ю.С.**)
Экзамен подготовительного класса фортепианного отделения (**Герасимович Н.Г.**)
Контрольные уроки по ПГ (**Нефёдова О.П.**)
Контрольные уроки по итогам II полугодия (**Иванова В.А., пед. отделения.**)

План методической работы:

Август

Методические заседания отделений, утверждение планов работы на 2020-2021 учебный год по отделениям

отв. зав. отделениями

Сентябрь

Семинар на тему: «Возможности применения дистанционного обучения в классе специального инструмента» (**Писковая И.В.**)
Методический доклад на тему: «Проблемы при подготовке учащихся к выпускным экзаменам по предмету «Сольфеджио» в 5 классе (**Цыбуля Е.В.**)
Семинар на тему: «Произведения Л. Бетховена и С. Прокофьева в репертуаре ДМШ» (**педагоги фортепианного отделения**)
Доклад на тему: «Рождение фортепиано» (по книге М. Зильберквита «Мир музыки», **пед. Дайнеко Е.В.**)

Октябрь

Доклад на тему: «Самостоятельная работа детей в процессе дистанционного обучения хореографии» (**Мамыкина Т.В.**)
Открытый урок на тему: «Развитие исполнительского аппарата на начальном этапе обучения на медных духовых инструментах» (**Новиков В.А.**)
Доклад на тему: «Краткая история классической гитары» (**Никитас В.А.**)
Доклад на тему: «Обучение игре на виолончели» (**Волкова Е.С.**)
Методический доклад на тему: «Творчество современного американского композитора В. Гиллока» (**Герасимович Н.Г.**)

Открытый урок на тему: «Обучение на хоровом отделении мальчиков, проблемы начального сольфеджио» (подкласс) (**Нефедова О.П.**)

Доклад на тему: «Виктор Попов - путь хормейстера» (**Нефедова О.П.**)

Доклад на тему: «Создание методического пособия по сольфеджио для ХШМ» (**Захарова Т.Г.**)

Ноябрь

Доклад на тему: «Особенности характерных танцев на примере литовского, латышского и армянского танцев. Задачи педагога при изучении материала» (**Антонова Е.Н.**)

Открытый тематический урок в 7-А классе на тему: «Многообразие и национальный колорит народно-сценического танца» (**Иванова В.А.**)

Открытый тематический урок для родителей в 0 классе на тему: «Балетная гимнастика на уроке хореографии» (**Антонова Е.Н.**)

Доклад на тему: «Аспекты исполнительского дыхания при игре на саксофоне» (**Марченко Д.А.**)

Доклад на тему: «Роль мотивации в успешном обучении детей. Применение современных образовательных технологий в процессе обучения игре на инструменте (баян, аккордеон)» (**Писковая И.В.**)

Семинар на тему: «Вибрация - один из важнейших приемов выразительного исполнения скрипача и виолончелиста» (**Ерёмина В.А.**)

Открытый урок по музыкальной литературе в 3 классе на тему: «Невероятный и загадочный Фредерик Шопен...» (**Баглай М.А.**)

Методический доклад с иллюстрациями на тему: «Символизм в инвенциях И.С. Баха» (**Евтеева А.В.**)

Декабрь

Открытый тематический урок в 6-А классе на тему: «Комбинации Allegro на уроках классического танца» (**Антонова Е.Н.**)

Открытый тематический урок в 5-А классе по предмету "Классический танец" на тему «Adagio в уроке классического танца в средних классах» (**Мамыкина Т.В.**)

Открытый урок для родителей в подготовительной группе №5

(**Антонова Е.Н.**)

Доклад на тему: «Использование элементов импровизации в работе концертмейстера хореографии» (**Нечипорук Е.А.**)

Семинар с показом на тему: «Переложения классических произведений для духовых и ударных инструментов, особенности их исполнения» (**Крюкова Т.Д., пед. отделения**)

Доклад на тему: «Развитие исполнительской техники в классе аккордеона и баяна» (**Чеглакова Т.Г.**)

Концерт-лекция «Феномен и тайна скрипки» (**Василенко И.А.**)

Концерт-лекция, посвященный 250-летию со дня рождения Людвиг ван Бетховена «В поединке с судьбой...» (**Литвинова Е.П.**)

Открытый урок «Моцарт- жемчужина венского классицизма» (**Степаненко А.А.**)

Доклад на тему: «Методическое пособие для ХШМ по сольфеджио - подкласс, 1 класс» (**Нефедова О.П.**)

Доклад на тему: «Классическая музыка в современном обществе» (**Степаненко А.А.**)

Январь

Открытый урок «Сольфеджио на уроке хора» 3 класс (**Нефёдова О.П.**)

Открытый урок «Квинтовый круг тональностей» 2 класс (**Захарова Т.Г.**)

Доклад на тему: «Хореография, формы и методы развития творческих способностей» (**Тихоненко А.И.**)

Методический разбор и показ сборников Л. Антоновой «Хрестоматия виолончелиста. Пьесы для младших классов ДМШ и сборник пьес для ансамбля виолончелей» (**Волкова Е.С.**)

Открытый урок на тему: «Воспитание ученика-пианиста в классе фортепианного ансамбля» (**Нестеренко Л.А.**)

Февраль

Доклад на тему: «Освоение вокально-технических навыков на уроках хора» (**Подковская Т.Л.**)

Доклад на тему: «Работа над ансамблем в классе фортепиано» (**Дайнеко Е.В.**)

Открытый тематический урок для родителей в подготовительном классе на тему: «Развитие координации на уроке ритмики» (**Антонова Е.Н.**)

Открытый урок для родителей в 7-А классе по предмету Классический танец на тему: «Результаты освоения программы» (**Мамыкина Т.В.**)

Открытый тематический урок по предмету Народно-сценический танец в 7-Б классе на тему: «Основные шаги и комбинации характерных танцев у станка и на середине зала» (**Антонова Е.Н.**)

Доклад на тему: «Работа в нотном редакторе «Muse Score» (**Пищемуха И.А.**)

Открытый урок на тему: «Работа с экзаменационной программой с учащимися выпускного класса» (**Домнич И.А.**)

Методический доклад на тему: «Обучение элементам импровизации как путь к основам элементарной композиции» (**Ганоцкая Н.А.**)

Март

Доклад «Организация самостоятельной работы по классу фортепиано на отделении ХШМ» (**Попелова Э.В.**)

Открытый урок «Вокально-хоровые упражнения в детском хоре» (**Попелова Э.В.**)

Открытый тематический урок по предмету Народно-сценический танец в 3 классе на тему: «Дробные выстукивания в характере русского танца» (**Тихоненко А.И.**)

Доклад на тему: «Роль концертмейстера в классе хореографии народного танца» (**Нечипорук Е.А.**)

Доклад «История развития флейты в XIX в.» (**Крюкова Т.Д.**)

Доклад на тему: «Педагогическая этика» (**Голубова М.Л.**)

Открытый урок по предмету «Сольфеджио» на подготовительном отделении на тему: «Путешествие в страну Сольмизацию» (**Чмыхалова С.А.**)

Апрель

Отчетный концерт Ф/А «Любысток» (**Васильева Т.Н.**)

Экзамен по классическому танцу в 7-А классе (**Мамыкина Т.В.**)

Экзамен по классическому танцу в 7-Б классе (**Антонова Е.Н.**)

Экзамен по народно-сценическому танцу в 7-А классе. (**Иванова В.А.**)

Экзамен по народно-сценическому танцу в 7-Б классе (**Антонова Е.Н.**)

Доклад на тему: «Преодоление технических трудностей в исполнительской практике баянистов и аккордеонистов» (**Писковая И.В.**)

Доклад на тему: «Использование компьютерной программы «Guitar-Pro» в работе с учащимися класса гитары» (**Пищемуха И.А.**)

Открытый урок по предмету «Сольфеджио» в 5 классе на тему: «Формы работы на уроках сольфеджио» (**Литвинова Е.П.**)

Доклад на тему: «Словарь музыкальных терминов для учеников» (**Нефедова О.П.**)

Открытый урок «Методика и приемы работы над певческим дыханием в детском хоре и на уроке вокала» (**Степаненко А.А.**)

Май

Открытый урок с учащимися подготовительного отделения Ф/А для родителей «Начальный период работы учащихся в Ф/А» (**Васильева Т.Н.**)

Доклад на тему: «Особенности развития и становления французской школы саксофона» (**Марченко Д.А.**)

Контрольные уроки по итогам II полугодия (отв. **Иванова В.А.**, пед. отделения).

Методический доклад на тему: «Обзор методик по сольфеджио» (**Чмыхалова С.А.**)

Творческая встреча «Музыкальная гостиная» (отв. **Герасимович Н.Г., Ганоцкая Н.А., Домнич И.А.**)

Концертно-конкурсная деятельность:

Концерты:

Сентябрь

Праздник 1 сентября

Октябрь

Концерт, посвященный Международному Дню Музыки (отв. **Голубова М.Л., Чмыхалова С.А.**)

Концерт, посвященный Дню учителя (отв. **Голубова М.Л.**)

Ноябрь

Концерт, посвященный Дню Матери (отв. **Голубова М.Л.**)

Концерт струнной и духовой музыки (отв. **Ерёмина В.А., Марченко Д.А.**)

Декабрь

Концерт, посвященный Дню Св. Николая (отв. **Васильева Т.Н.**)

Концерт фортепианной и хоровой музыки «Союз трех муз» (отв. **Герасимович Н.Г.**)

Концерт-лекция, посвященный 250-летию со дня рождения Людвиг ван Бетховена «В поединке с судьбой...» (отв. **Литвинова Е.П.**)

Театрализованный праздник для второклассников «Посвящение в мир искусства» (отв. **Голубова М.Л., Нефёдова О.П., Иванова В.А.**)

Новогодние утренники

Февраль

«Любимые песни» (концерт, посвященный советским композиторам - песенникам) (**Подковская Т.Л., Соколова Н.Н.**)

Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Защитника Отечества (**рук. коллективов**)

Март

Концерт, посвященный Международному женскому дню (отв. **Крылов А.Е.**)

Концерт ансамблевой музыки (**Ерёмина В.А.**)

Апрель

Концерт семейных дуэтов и ансамблей «Музыка нас связала» (отв. **Писковая И.В.**)

Отчётный концерт ансамбля «Жемчужина Крыма» (отв. **Иванова В.А.**)

Май

Отчетный концерт фортепианного, вокально-хорового, народного отделений

Отчетный концерт лицея искусств (отв. **Голубова М.Л.**)

Праздник «Последнего звонка»

Конкурсы:

Сентябрь

Всероссийский фестиваль-конкурс «Возрождение истоков» г. Симферополь

Октябрь

Открытый фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Крымский терем», г. Симферополь (отв. **Иванова В.А.**)

Ноябрь

Международные конкурсы-фестивали творческих коллективов различных жанров «ЕДИНСТВО РОССИИ» и «ГОРДОСТЬ СТРАНЫ», г. Москва. (отв. **Иванова В.А.**) Республиканский конкурс «Крым в сердце моем» I тур (отв. **Подковская Т.Л., Мамыкина Т.В.**)

Декабрь

Всероссийский конкурс «Сила веры» г. Псков (отв. **Нефёдова О.П.**)

Республиканский конкурс «Крым в сердце моем» II тур

Январь

Всероссийский конкурс «Танец – душа народа» г. Краснодар (отв. **Иванова В.А.**)

Февраль

Конкурс «Юный виртуоз» I тур (отв. зав. отделениями)

Март

Конкурс «Юный виртуоз» II тур (отв. **Голубова М.Л.**)

Творческая встреча «Керченские жемчужинки» (отв. **Голубова М.Л.**)

«Виртуозы Киммерии»

Апрель

Республиканский конкурс «Юный виртуоз» III тур (отв. **Голубова М.Л.**)

Всероссийский конкурс школьных хоров «Поют дети России» (**Подковская Т.Л.**)

Республиканский конкурс «Звонкие голоса» (**Подковская Т.Л.**)

«Парад солистов»

Май

Городской фестиваль «Веселые нотки» (отв. **Антонова Е.Н.**)

Июнь

Республиканский конкурс детского творчества «Керченские каникулы» (отв. **Голубова М.Л.**)

Работа с родителями

Родительские собрания с классными концертами учащихся (преп. **Домнич И.А., Герасимович Н.Г., Ганоцкая Н.А., Нестеренко Л.А.**).

Проведение родительских собраний (**Иванова В.А.**, педагоги хореографического отделения)

Родительские собрания Ф/А: «Специфика, требования, условия занятий в Ф/А «Любысток» (**Преп. Васильева Т.Н.**)

Родительское собрание в хоре «Влияние хорового пения на развитие детей» (**Подковская Т.Л.**)

Родительское собрание с концертом учеников и педагогов (**Крюкова Т.Д., пед.отделения**)

Родительские собрания (**Василенко И.А., Володина А.Е., Волкова Е.С.**)

12. План работы административно- хозяйственной деятельности

Август

1. Подготовка акта готовности учреждения к новому учебному году 2020/2021 гг. Подготовка актов испытания нагрузки спорт инвентаря, замеры заземления и изоляции электрооборудования кабельных линий к новому учебному году. Подготовка акта и паспорта готовности к отопительному сезону.

Отв.: директор Арустамян В.С., зам. директора Литвиненко Т.А.

2. Обеспечить техперсонал уборочным инвентарем, дезрастворами, спецодеждой к новому учебному году.
3. Косметический ремонт и генеральная уборка кабинетов учебного и музыкального корпусов к началу учебного года.
4. Провести вводные и повторные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

Отв.: Литвиненко Т.А. Специалист по ОТ Соболева М.М.

5. Подготовка групп в дошкольном отделении к новому учебному году.

Отв.: зам. директора Басарга Е.В., завхоз д/о Корзун Л.О.

6. Пересмотр инструкций по ОТ. Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
7. Подготовка проектов-приказов по ОТ. Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
8. Поверка огнетушителей. Перекатка пожарных рукавов по корпусам. Отв. Литвиненко Т.А.
9. Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Отв. Литвиненко Т.А.

Сентябрь

1. Проверка готовности систем отопления к работе в осенне-зимний период.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

2. Ревизия задвижек, вентелей.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

3. Создать инвентаризационную комиссию учета материальных ценностей.

Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А.

4. Создать комиссию по соц. страхованию.

Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А., ПК Климова Л.Н.

5. Создание комиссии по трудовым спорам.

Отв.: директор Арустамян В.С.

6. Учебная эвакуация детей, персонала на случай пожара.

Отв.: Соболева М.М., Литвиненко Т.А.

7. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: Соболева М.М.

Октябрь

1. Приобретение и посадка кустарников и многолетних деревьев, цветов. Отв.: Литвиненко Т.А.
2. Уборка территории от листьев, веток, перекопка газонов, чистка сухих деревьев и веток.

3. Прочистка канализационной системы в общежитии и музыкальном корпусе.
4. Вывоз мусора. Отв.: Литвиненко Т.А.

Ноябрь

1. Провести инвентаризацию материальных ценностей. Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А., Литвиненко Т.А.
2. Проверить заключение договоров о материальной ответственности.
3. Текущая работа по содержанию и укреплению учебно-материальной базы комплекса.
4. Ревизия электрощитовых по корпусам .
5. Профилактический осмотр автотранспорта.
6. Подготовка вольеров для собак к зимнему периоду. Отв.: Чернеева Л.И.

Декабрь

1. Обеспечить соблюдение ОТ и ППБ при проведении новогодних утренников.
Отв.: Литвиненко Т.А., Соболева М.М.
2. Провести работу по экономии электроэнергии по кабинетам, коридорам, спальням, столовая, прачечная.
Прочистка канализационной системы в столовой. Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.
3. Уборка гаражей. Отв.: Литвиненко Т.А., Пензин Д.А.
4. Ревизия кресел в актовом зале. Отв.: Поляков Н.Н.
5. Проверка состояния зданий и сооружений. Отв.: Литвиненко Т.А., Соболева М.М.

Январь

1. Обеспечение технического персонала, инвентарем и моющими средствами.
Отв.: Литвиненко Т.А.
2. Профилактический осмотр электрооборудования.
3. Перезаключение договоров на 2021 г.
Отв.: Литвиненко Т.А., контрактный управляющий Белова А.В.
4. Уборка на хозблоке рабочими. (металлом, обрезка, мусор и т.д.)
Отв.: Литвиненко Т.А.

Февраль

1. Контроль за экономией электроэнергии.
Отв.: Шацких В.А.
2. Профилактический осмотр канализационной системы и эл. оборудования в дошкольном отделении.
Отв.: завхоз Корзун Л.О.
3. Перекантовка пожарных рукавов с запуском воды в дошкольном отделении.

Отв.: Корзун Л.И.

4. Профилактический ремонт мебели в спальном, музыкальном корпусах.

Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

5. Прочистка канализации на прачечной.

Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

6. Учебная эвакуация учащихся в дошкольном отделении.

Отв.: Соболева М.М.

Март

1. Инструктаж по технике безопасности перед уходом на каникулы.

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А.

2. Приобретение посадочного материала.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

3. Работа по озеленению территории комплекса.

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А., Литвиненко Т.А.

4. Подготовка мероприятий комплекса на летний период.

Отв.: Литвиненко Т.А.

Апрель

1. Инструктаж с учащимися «Взрывоопасные предметы»

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А.

2. Благоустройство территории.

Отв.: Литвиненко Т.А.

3. Подготовка автотранспорта к техосмотру.

Отв.: Литвиненко Т.А., Пензин Д.А.

4. Уборка территории от мусора.

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А.

5. Профилактика мусорных контейнеров (покраска).

Отв.: Литвиненко Т.А.

6. Высадка рассады цветов на газонах.

Отв.: Литвиненко

Май

1. Промывка, прочистка запасной емкости воды на территории.

Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

2. Ревизия электрооборудования на кухне, замена конфорок, перекантовка пожарных рукавов.

Отв.: шеф-повар Гриб О.А., Шацких В.А.

3. Ремонт фасада гаражей, хозблока. Отв. Директор Арустамян В.С.

4. Ремонт гаражей внутренний (побелка, покраска, покраска труб, ремонт решеток (половых).

Отв.: директор Арустамян В.С., Литвиненко Т.А.

Июнь

1. В течение месяца проведение косметического ремонта помещений учебного и музыкального корпусов, общежития, столовой и дошкольного отделения.

Отв.: Литвиненко Т.А., комендант Климова Л.Н., Корзун Л.И.

2. Приобретение новой мебели в кабинеты.

Отв.: директор Арустамян В.С.

3. Ремонт кабинетов в музыкальном корпусе.

Отв.: зам. директора Голубова М.Л.

4. Ремонт лестничных маршей по корпусам (побелка, покраска, ревизия душевых в спальном корпусе), косметический ремонт музыкального корпуса.

Отв.: Литвиненко Т.А.

5. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

Июль

1. Перезарядка огнетушителей, проверка пожарных рукавов и пожарных кранов на водоотдачу.

Отв.: Литвиненко Т.А.

2. Частичная замена труб отопления, промывка труб, гидроиспытание отопительной системы.

Отв.: Литвиненко Т.А.

3. Замена окон в музыкальном корпусе (на евро). Отв.: директор Арустамян В.С.

4. Подготовка к новому 2020/2021 учебному году и к отопительному сезону – поверка теплосчетчиков.

13. Приложения

13.1 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 2020/2021 уч. год

План работы педагогического совета на 2020/2021 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный
Заседание №1		
31.08	— Комплектация классов на 2020/2021 учебный год. — Охрана труда. — Утверждение перечня учебников используемых в учебном процессе 2020/2021 учебном году. — Утверждение списков обучающихся изучающих украинский язык. — Результаты ЕГЭ за 2019/2020 учебный год. — Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации. - Знакомство с примерной программы воспитания в общеобразовательной организации РФ. — Оценивание элективных курсов и внеурочной деятельности. — Публичный отчет по результатам 2019/2020 учебного года. — Утверждение локальных нормативных актов. — О требованиях к заполнению классного журнала.	Арустамян В.С. Моцер А.В. Соколова Д.В. Соболева М.М. Шишацкая Т.А.
Заседание №2		
Сентябрь	— Утверждение программ дополнительного образования.	Моцер А.В.
Заседание №3		
октябрь	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Успеваемость обучающихся (итоги за I-ю четверть начальной и средней школы) — Итоги проведения месячника правовых знаний «Вместе ради детей» — Национальный проект «Образование» 2019-2024. Цели, задачи и планируемые результаты.	Моцер А.В. Соболева М.М. Шишацкая Т.А. Соколова Д.В.
Заседание №4		
Декабрь	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета — Успеваемость обучающихся (II-я четверть, I-е полугодие). — Учебно-полевые сборы учащихся 10-х классов по ОБЖ. — Итоги внутришкольного контроля . — Результаты проделанной работы за I-е полугодие 2019/2020 учебного года.	Арустамян В.С. Моцер А.В. Соболева М.М.

	— Подведение итогов по охране труда за I-е полугодие.	
Заседание №5		
Март	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Итоги успеваемости учащихся за III-ю четверть. — Итоги внутришкольного контроля.	Арустамян В.С. Моцер А.В.
Заседание №6		
Апрель	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Месячник по охране труда. — Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. Итоги проведения пробной ГИА в 9-х, 11-х классах. — Итоги внутришкольного контроля.	Моцер А.В. Соболева М.М.
Заседание №7		
Май	— Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА. — Награждение учащихся похвальными листами. — Работа с одарёнными детьми. — Итоги выполнения программ. — Итоги внутришкольного контроля.	Моцер А.В. Соколова Д.В.
Заседание №8		
Июнь	— Результаты ЕГЭ в 11-х классах. — Отчисление и вручение аттестатов о среднем общем образовании учащихся 11-х классов. — Награждение учащихся 11-х классов похвальными грамотами. — Результаты ОГЭ в 9-х классах. — Отчисление и вручение аттестатов об основном образовании учащихся 9-х классов. — Награждение учащихся 9-х классов похвальными грамотами. — Итоги успеваемости за 2019/2020 учебный год. — Отчёт директора за 2019/2020 учебный год. — Итоги внутришкольного контроля.	Арустамян В.С. Моцер А.В.

13.2 ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1.	Общее собрание ПС № 1		

	1. Отчет о проделанной работе по подготовке учреждения к новому учебному году (оснащенность кабинетов, их санитарно- гигиеническое состояние) и ремонту зданий и помещений комплекса в летний период 2. Утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год 3. Организация линейки посвященной Дню знаний (проводится для 1-х, 11-х классов) 4. Всероссийская акция «Диктант Победы» на базе ОУ.	Август, 2020г.	Басарга Е.В. Венгжин Т.Н. Модельская И.А.
2	Общее собрание ПС № 2		
	1. Контроль за организацией питания комплекса 2. Привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материальной базы комплекса 3. Безопасное информационное пространство для детей	Октябрь, 2020	Шишацкая Т.А. Запорожцев А.А. Белякова О.В.
3	Общее собрание ПС № 3		
	1. Актуальные вопросы работы Попечительского совета 2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований и других средств за 1 полугодие 3. Организация поздравлений с новогодними праздниками. Акция «Передай добро по кругу»	Декабрь, 2020	Шишацкая Т.А. Басарга Е.В.
4	Общее собрание ПС № 4		
	1. Актуальные вопросы работы Попечительского совета 2. Содействие и финансовая поддержка мероприятий комплекса по благоустройству и озеленению пришкольной территории.	Март, 2021	Дворниченко Н.И. Модельская И.А. Шишацкая Т.А.
5	Общее собрание ПС № 5		
	1. Отчёт об использовании добровольных пожертвований и исполнении сметы доходов и расходов средств Попечительского совета за второе полугодие 2020/2021 учебного года. 2. Подготовка учреждения к новому учебному году (оснащенность кабинетов, их санитарно- гигиеническое состояние). Планирование работы по улучшению материально-технической базы учреждения, проведения ремонтных работ в летний период.		Венгжин Т.Н. Басарга Е.В. Белякова О.В. Модельская И.А.

13.3 ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Участие в работе методического объединения комплекса.	В течение года	социальный педагог, заместители директора по УР, МР, ВР, МВ, ДО
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение года по мере необходимости	социальный педагог
3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми, имеющими проблемы и семьями – группа риска	в течение года	социальный педагог, администрация
4. Совместная работа с воспитателями и педагогами по адаптации учащихся 1, 5 классов	сентябрь-октябрь, при необходимости в течение года	социальный педагог, заместители директора по УР, ВР
Работа с родителями		
1. Участие в родительских лекториях и родительских собраниях	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
2. Индивидуальные беседы	по мере необходимости	социальный педагог
3. Приглашение родителей детей, имеющих проблемы в учебе, поведении, дисциплине, совершающие проступки на заседание родительского комитета, Совет профилактики	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация
4. Анкетирование «Социальный статус семьи»	сентябрь	социальный педагог
5. Участие в работе Консультационного центра для родителей	1 раз в квартал	Социальный педагог члены консультационного центра
Работа с детьми, имеющими проблемы		
1. Составление банка данных социальных паспортов классов и групп д/о	сентябрь январь	социальный педагог
2. Анализ социометрического исследования классов и групп д/о	октябрь	социальный педагог, воспитатели
3. Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	социальный педагог, воспитатели
4. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями, воспитателями	по мере необходимости	социальный педагог
5. Посещение классных часов, уроков	еженедельно	социальный педагог
6. Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог, зам.директора по ВР, воспитатели
7. Встреча с инспектором ПДН	по согласованию	социальный педагог, инспектор КДН, ПДН
8. Встречи с работниками, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	по согласованию, но не реже 2 раз в год	социальный педагог, администрация

Работа с социально незащищёнными детьми		
1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Многодетные семьи • Неполные семьи • Семьи с потерей одного из родителей • Дети-инвалиды • Дети, находящиеся под опекой • Дети- иностранцы Составление социального паспорта	сентябрь, январь,	социальный педагог, воспитатели
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Оказание помощи в прохождении перерегистрации многодетных семей.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев.	декабрь	социальный педагог, воспитатели
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей, находившихся под опекой.	октябрь, апрель	социальный педагог, воспитатели
5. Изучение социально – бытовых условий жизни семей группы риска.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
6. Содействие в оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация ОУ
7. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных семей	май - август	социальный педагог, администрация ОУ

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Утверждение планов межведомственного взаимодействия.	август - сентябрь	Социальный педагог
2.	Составление списков неполных, многодетных семей.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, воспитатели
3.	Составление социальных паспортов классов, сбор информации.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, воспитатели
4.	Составление списков детей-сирот и детей, оставшихся без	сентябрь	Социальный педагог,

	попечения родителей, детей-инвалидов		воспитатели
5.	Разработка плана по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Социальный педагог
6.	Заведение учетных карт на обучающихся «группа риска».	сентябрь-октябрь	Социальный педагог
7.	Формирование списков обучающихся проживающих в общежитии	сентябрь	Социальный педагог, педагог-организатор
II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся			
8.	Своевременное оказание, социальной помощи и поддержки обучающимся, находящимся в социально - опасном положении	в течение учебного года	Социальный педагог
9.	Посредничество между обучающимися и ОУ, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение учебного года	Социальный педагог
10.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся, семье, социальной среде.	в течение учебного года	Социальный педагог
III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же лицами из их числа			
11.	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог
12.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	в течение учебного года	Социальный педагог
13.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения детей ОБПР.	в течение учебного года	Социальный педагог
14.	Проведение собраний для детей ОБПР	в течение учебного года	Социальный педагог
15.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными обучающимися. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов.	в течение учебного года	Социальный педагог
16.	Родительские собрания опекунов.	октябрь	Социальный педагог
17.	Контроль трудоустройства сирот – выпускников.	июнь-сентябрь	Социальный педагог
18.	Сотрудничество с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания.	в течение учебного года	Социальный педагог
19.	Вовлечение вновь поступивших обучающихся в общественную жизнь ОУ	в течение учебного года	Социальный педагог

	(посещение кружков, секций и т.д.)		
20.	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	в течение учебного года	Социальный педагог
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом			
21.	Консультирование воспитателей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	в течение учебного года	Социальный педагог
22.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся	в течение учебного года	Социальный педагог
23.	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе с обучающимися «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов.	в течение учебного года	Социальный педагог
24.	Индивидуальные консультации для воспитателей	в течение учебного года	Социальный педагог
25.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение учебного года	Социальный педагог
26.	Совместная работа с воспитателями по организации работы с детьми «группы риска».	в течение учебного года	Социальный педагог
27.	Выступления на педагогических советах, Совещаниях.	в течение учебного года	Социальный педагог
V. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета			
28.	Оформление учетных карт на обучающихся, поставленных на внутришкольный контроль.	в течение учебного года	Социальный педагог
29.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	в течение учебного года	Социальный педагог
30.	Выявление причин непосещения учебных занятий.	в течение учебного года	Социальный педагог
31.	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за	в течение учебного года	Социальный педагог

	поведением данных учеников на уроках.		
32.	Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность.	в течение учебного года	Социальный педагог
33.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	в течение учебного года	Социальный педагог
34.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	в течение учебного года	Социальный педагог
35.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение учебного года	Социальный педагог
36.	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	по плану	Социальный педагог
37.	Вызов и заслушивание обучающихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	последний четверг месяца, по необходимости	Социальный педагог
38.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих обучающихся.	в течение учебного года	Социальный педагог
39.	Анализ итогов успеваемости обучающихся «группы риска» по четвертям.	декабрь, июнь	Социальный педагог
VI. Работа с родителями (семьей) обучающихся			
40.	Выступление на родительских собраниях.	октябрь	Социальный педагог
41.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение учебного года	Социальный педагог

42.	Социально-педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	Социальный педагог
VII. Профилактическая работа			
43.	Заседание Совета профилактики.	последний четверг месяца, по необходимости	Социальный педагог
44.	Проведение дней профилактики.	По отдельному графику	Социальный педагог
45.	Ранняя профилактика самовольных уходов и правонарушений.	в течение учебного года	Социальный педагог
46.	Рейды в общежитии.	в течение учебного года	Социальный педагог
47.	Обследование неблагополучных семей.	в течение учебного года	Социальный педагог
48.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	в течение учебного года	Социальный педагог
49.	Проведение лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.	в течение учебного года	Социальный педагог
50.	Профилактика самовольных уходов.	в течение учебного года	Социальный педагог
VIII. Пропаганда правовых знаний			
51.	Оформление стенда по профилактике правонарушений	в течение учебного года	Социальный педагог
52.	Профилактические беседы на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	в течение учебного года	Социальный педагог
53.	Плановая встреча «группы риска» с инспектором ОПДН	октябрь, февраль	Социальный педагог
54.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций в процессе работы с обучающимися	в течение учебного года	Социальный педагог
IX. Диагностико – аналитическая деятельность			
55.	Диагностика вновь зачисленных обучающихся.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог
56.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь, октябрь	Социальный педагог

57.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	октябрь, февраль	Социальный педагог
58.	Медицинское обследование детей-инвалидов	В течение года	Социальный педагог Медицинская служба
Х. Организационная и координационная деятельность			
59.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки -с КДН -с отделом опеки и попечительства; -с управлением социальной защиты населения; -с органами здравоохранения; -центром занятости населения	в течение учебного года	Социальный педагог
60.	Анализ работы социального педагога за 2020-2021 учебный год	июнь	Социальный педагог
61.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	июнь	Социальный педагог
62.	Переписка с территориальными органами опеки и попечительства, пенсионным фондом, комиссией по делам несовершеннолетних, ЗАГСом, управлением по делам молодежи, прокуратурой	в течение учебного года	Социальный педагог
XI. Участие в работе комиссий			
63.	Участие в работе Совета профилактики	в течение учебного года	Социальный педагог
64.	Участие в работе педагогического Совета	в течение учебного года	Социальный педагог
65.	Участие в работе КДН	в течение учебного года	Социальный педагог
XII. Методическая работа			
66.	Посещение обучающихся семинаров, педагогических советов	в течение учебного года	Социальный педагог
67.	Работа над темой по самообразованию	в течение учебного года	Социальный педагог
68.	Изучение литературы, опыт других учебных заведений	в течение учебного года	Социальный педагог

69.	Разработка рекомендаций для классных руководителей по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования	в течение учебного года	Социальный педагог
-----	--	-------------------------	--------------------

13.4 ПЛАН – ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ГИА НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь.	Директор, зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
2	Знакомство с материалами ГИА по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УР, воспитатели
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА.	Сентябрь июнь	зам. директора по УР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Воспитатели 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Воспитатели 9 и 11 классов, методист Долманова С.В.
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	зам. директора по УР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с	Сентябрь	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя — предметники.

	результатами ОГЭ и ЕГЭ учреждения за 2016 год в сравнении с региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ		
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников.	Ноябрь, май.	Зам. директора по УР, педагог – психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (Итоги школьных срезов по русскому языку и математике). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Зам. директора по УР, классные. Руководители 9 и 11 классов
7	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	Февраль.	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники
8	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя-предметники

	2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ		
9	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
	Подробный разбор заданий ОГЭ и ЕГЭ 2016 г.	Сентябрь	Учителя-предметники
	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя- предметники
	Работа с заданиями различной сложности.		
	Выполнение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь-май	Учителя предметники, зам директора по УР
	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УР
	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ и экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Январь	Учителя предметники, зам директора по УР зам директора по УР
	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметники
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержден ному графику	зам. директора по УР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-

	(статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)		предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Воспитатели 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2016 год.	По мере поступления нормативных документов	Зам. Директора по УР
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Декабрь 2016 г.	Директор
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В соответствии с графиком	Воспитатели 11 классов
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
11	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2	Апрель	Зам. директора по УР
12	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Май	Зам. директора по УР
13	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая.	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых	По итогам 1 и 2	зам. директора по УР

	неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	полугодия	
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Октябрь 2016 г.- Январь 2017г.	зам. директора по УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Апрель 2017 г.	зам. директора по УР

13.5 ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Прием вновь поступающих детей и оформление на них медицинской документации.	Сентябрь	Медсестра
2.	Оформление листов здоровья в журналах по классам.	Сентябрь	Медсестра
3.	Оформление списков уч-ся для занятий физкультурой в подготовительной и спецгруппах согласно результатов медицинского осмотра.	Сентябрь	Медсестра
4.	Составление годового плана иммунизации.	Сентябрь	Медсестра
5.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок.	Первого числа каждого месяца	Медсестра
6.	Составление заявки на закупку медпрепаратов в аптеке и их списание.	1 раз в 3 месяца	Медсестра
7.	Контроль за сроками хранения медпрепаратов.	В течение уч. года	Медсестра
8.	Подготовка медкарт юношей 2002 года для прохождения приписки в ГКВК.	Январь	Медсестра
9.	Организация осмотра девушек-подростков гинекологом ЖК.	Январь	Медсестра
10.	Составление плана противозидемических мероприятий в зимний период.	Октябрь	Медсестра
11.	Организация и контроль прохождения медосмотра сотрудниками лицея.	Июнь	Медсестра
12.	Работа с периодическими изданиями.	В течение уч. года, согласно плану.	Медсестра
13.	Ведение необходимой документации	Постоянно	Медсестра

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Оказание неотложной медицинской помощи детям и сотрудникам.	Постоянно	Медсестра
2.	Организация углубленных медицинских осмотров уч-ся, согласно приказа № 514Н.	В течении года	Медсестра
3.	Проведение целевых осмотров детей-сирот, инвалидов, «чернобыльцев».	Октябрь Апрель	Медсестра
4.	Контроль за состоянием здоровья детей, состоящих на диспансерном учете.	Октябрь	Медсестра
5.	Проведение профилактических прививок и туберкулин диагностики, ежемесячно, согласно приказа № 125Н.	Ежемесячно	Медсестра
6.	Передача детей пятнадцатилетнего возраста в подростковый кабинет.	Ежеквартально	Медсестра
7.	Контроль прохождения флюорографии старшеклассникам с 15 лет и сотрудникам.	Согласно плану	Медсестра
8.	Осмотр уч-ся всей школы на педикулёз и скабиоз.	1 раз в месяц и после каникул	Медсестра
9.	Осмотр на педикулёз и скабиоз уч-ся проживающих в общежитии.	Еженедельно	Медсестра
10.	Антропометрия уч-ся, проверка зрения, слуха, контроль АД.	Сентябрь	Медсестра

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Проведение медико-педагогического контроля на уроках физкультуры.	Два раза в месяц	Медсестра
2.	Контроль температурного режима в школьном, музыкальном и спальном корпусе.	Осенне-зимний период.	Медсестра
3.	Контроль санэпидрежима в общежитии, столовой, музыкальном и учебном корпусах.	Постоянно	Медсестра
4.	Контроль питьевого режима в столовой и общежитии.	Постоянно	Медсестра
5.	Принимать участие в работе бракеражной комиссии.	Постоянно	Медсестра
6.	Контроль проведения профилактических мероприятий по профилактике нарушения осанки и остроты зрения на уроках.	Постоянно	Медсестра
7.	Контроль за маркировкой мебели по классам.	Сентябрь	Медсестра

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Контроль посещаемости школы в осенне-зимний период.	Осень-зима	Медсестра
2.	Осмотр территории лицея на наличие ядовитых грибов и растений.	Осень-весна	Медсестра
3.	Контроль за температурным режимом в общежитии, музыкальном и учебном корпусах.	Осень-зима	Медсестра
4.	Проведение карантинных мероприятий во время вспышек инфекционных заболеваний.	Постоянно	Медсестра
5.	Наблюдение за контактными больными во время вспышек инфекционных заболеваний.	В течение уч. года	Медсестра

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Проведение санитарно-просветительской работы в виде бесед и лекций с уч-ся лицея.	В течение уч. года, согласно плану.	Медсестра
2.	Выпуск сан бюллетеней, газет.	В течение уч. года	Медсестра
3.	Участие в родительских собраниях, педагогических советах.	В течение уч. года	Медсестра
4.	Контроль за оформлением информационных стендов , уголков здоровья по классам	В течение уч. года	Медсестра
5.	Участие в классных часах, проведение бесед по тематике.	В течение уч. года	Медсестра

13.6 ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов и здания к новому учебному году	июль-август	Комиссия по приемке учреждения к новому учебному году	
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно- гигиенических норм	Систематически	Администрация, профсоюз	
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация, профсоюз	
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	октябрь, апрель	заведующий хозяйством	

5	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	Учитель физической культуры	
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Июнь и ФГ в течение года	специалист по ОТ. медицинская служба	
8	Осуществлять контроль за использованием аптечек в кабинетах повышенной опасности и кабинете технологии	в течение года	медицинская служба	
9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами. С работающими в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу 2 раза в год на рабочем месте	Зам. директора по обеспечению безопасности Руководители подразделений	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в классном журнале	2 раза в год	Учителя-предметники	
11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Воспитатели	
12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Руководители подразделений	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, специалист по ОТ, профсоюз	
14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности, медицинская сестра	
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности	
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюз,	
17	Проведение месячника безопасности	октябрь апрель	Зам. директора по обеспечению безопасности	

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Воспитатели	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД по согласованию	
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Воспитатели	
4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Воспитатели	
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Воспитатели	
6	Осуществление контроля за работой воспитателей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе	
Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок				
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	
Пожарная безопасность				
1	Издание приказов по пожарной безопасности	июль-август	ответственное лицо за пожарную безопасность	
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Руководители подразделений	
3	Своевременное доведение нормативных документов до сотрудников комплекса	По мере поступления	ответственное лицо за пожарную безопасность	
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по обеспечению безопасности	5 октября, 30 апреля
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	ответственное лицо по ПБ	
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	ответственное лицо по ПБ	
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов				
1	Контроль работы дежурного персонала, соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора по обеспечению безопасности	
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно		
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой	По мере		

	документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	необходимости		
4	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года		
5	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану		
6	Организация работы антитеррористической группы	В течение года		
7	Тренировки по действиям в различных ЧС	в течение года		27.11.2020, 25.03.2021
Гражданская оборона и защита от ЧС				
1	Издание приказов по ГО	сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности педагог ОБЖ	
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года		
3	Разработка документации по ГОЧС	до 25.12.2020		
4	Единый урок	Всемирный день гражданской обороны		1 марта 2021
Материально-техническая база				
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	июнь-август		
3	Ремонт ТСО	В течение года	водитель, заведующий хозяйством	
Мероприятия по энергосбережению				
1	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	заведующий хозяйством	
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	заведующий хозяйством	
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
4	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического	постоянно	заведующий хозяйством	

	оборудования).			
5	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством	
6	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством	
Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)				
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) мест общего пользования	Ежедневная и генеральная уборка согласно графику	Заведующие хозяйством: Литвиненко Т.А., Корзун Л.И.	
2	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, учебных классов, групп принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха	постоянно	Руководители структурных подразделений: Моцер А.В., Шишацкая Т.А., Басарга Е.В., Голубова М.Л., Жукова Л.А., Литвиненко Т.А	
3	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Постоянно	Заведующие хозяйством: Литвиненко Т.А., Корзун Л.И.	
4	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 С° и выше работник, обучающийся и воспитанник отстраняются от работы учебного процесса и отправляется домой для вызова врача и амбулаторного лечения).	Ежедневно утром и через 4 часа	медицинская служб, дежурный администратор и ответственные лица по приказу	
5	Оперативно организовывать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Постоянно	Главный бухгалтер, отдел закупки согласно заявкам от медицинской службы	
6	В течении двух часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 С° и выше либо другими явными признаками ОРВИ образовательное учреждение информирует территориальный отдел по г. Керчи и Ленинскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.	При выявлении лиц	Директор	

7	Осуществлять контроль за санэпидрежимом в ГБОУРК «КУВКИЛИ»	ежедневно	администрация	
---	--	-----------	---------------	--

13.7 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
август	коррекция плана работы на учебный год	администрация школы	педагог – психолог	
в течении года	1. Подбор материалов для проведения диагностической работы 2. Подбор материалов для коррекционной работы 3. Подбор материалов для просветительской работы 4. Посещение педагогических советов, методических объединений и семинаров 5. Обработка анкет и диагностических методик 6. Оформление отчетной документации, аналитических справок 7. Работа по теме самообразования: «Использование программы Excel в работе педагога-психолога».		педагог – психолог	
май, июнь	составление годового статистического и аналитического отчёта.		педагог – психолог	

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
сентябрь – октябрь	групповое сопровождение, наблюдение за учащимися на уроках и переменах.	учащиеся начальной школы и 5-х классов, вновь поступившие	педагог – психолог	в целях выявления учащихся «группы риска»
октябрь, март	расширенная уточняющая диагностика уровня адаптации	вновь поступившие учащиеся имеющие признаки неуспешной адаптации	педагог – психолог	по результатам наблюдения, запросам администрации, педагогов и родителей учащихся

	обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.			
ноябрь, апрель	диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	учащиеся 5-х классов.	педагог – психолог	Используемые методики: 1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс) 2. Социометрия 3. Опросник «Мой класс»
ноябрь, декабрь	анкетирование преподавателей	учителя начальной школы, воспитатели, учителя-предметники (математика, русский язык и литература) 5-10-х классов	педагог – психолог	используется анкета для учителя «Оценка уровня сформированности УУД учащихся»
март, апрель, май	исследование уровня готовности к обучению в школе	воспитанники дошкольного отделения	педагог-психолог	используется «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения: Программа и методические рекомендации» Н. Семаго, М. Семаго
апрель	диагностика структуры и уровней различных сторон интеллектуального развития школьников	учащиеся 7-х классов	педагог – психолог	предпрофильное деление, используется: «Тест структуры интеллекта» Р. Амтхауэра
апрель, май	мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе	учащиеся 2 – 4-х классов	педагог – психолог	используемые методики: 1. Тест на определение самооценки «Лесенка» 2. «Какой Я?» 3. Методика «Что такое хорошо и что такое плохо», адаптированная Н.В. Кулешовой 4. Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г) 5. «Тест простых поручений» 6. Методика "Изучение

				саморегуляции" 7. Диагностика универсального действия общего приема решения задач (по А.Р. Лурия, Л.С. Цветковой) 8. Проба на внимание (П.Я. Гальперин, С.Л. Кабыльницкая) 9. «Ваза с яблоками» 10. Диагностика уровня самооценки (Прихожан) 11. Опросник «Мой класс» (Андреев А.А)
в течении года	диагностическая работа по запросу воспитателей, учителей, администрации родителей.	все учащиеся	педагог – психолог	

КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
октябрь - ноябрь	индивидуальные занятия по запросу воспитателей, учителей, администрации, родителей с детьми с низким уровнем адаптации к школе	вновь поступившие	педагог – психолог	
в течении года	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по результатам диагностики, запросу учащихся, родителей, учителей	все учащиеся	педагог – психолог	

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года	проведение консультаций	учащиеся, педагоги, родители, сотрудники.	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по личным вопросам.
в течении года	консультирование по запросам и результатам диагностик.	учащиеся, родители, воспитатели, администрация	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по результатам диагностик.