



УТВЕРЖАЮ

Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Арустамян В.С.

Приказ от 08 2021г. № 377

ГODOVOЙ ПЛАН

**работы Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»
на 2021/2022 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на педагогическом
совете ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Протокол от 31.08 2021 г. № 1

Содержание:

	стр.
1. Общая характеристика комплекса.....	3
2. Структура управления образовательного учреждения.....	5
3. Условия осуществления образовательного процесса.....	5
4. Учебный план. Режим обучения.....	9
5. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ.....	12
6. Результаты образовательной деятельности структурных подразделений, качество образования.....	12
7. План основных мероприятий на 2021/2022 учебный год.....	52
8. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.....	53
9. План методической работы на 2021/2022 учебный год.....	59
9.1. План работы методического совета на 2021/2022 учебный год.....	59
9.2. Работа предметных кафедр, методического объединения.....	61
9.3. Повышение квалификации учителей, их самообразование.....	62
10. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	62
11. Воспитательная работа.....	64
12. Внутришкольный контроль.....	86
13. План работы дошкольного отделения.....	90
14. Организация дополнительного образования.....	117

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСА

ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее – лицей искусств) - это общеобразовательное учреждение, призванное обеспечить условия для получения обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного (музыкально-хореографического) образования.

Место нахождения (юридический адрес): 298309, Россия, Республика Крым, г. Керчь, ул. Курортная, 4. ОУ введено в эксплуатацию в **1961** году.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01 августа 2016 года №0621.

ОГРН 1149102132442, ИНН 9111007738, свидетельство о Государственной аккредитации от 16.10.2017 №0278.

Деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области образования и Уставом, зарегистрированным ИФНС по г. Симферополю Республики Крым от 25 ноября 2014 года (основной государственный регистрационный номер 1149102132442).

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид: учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств для одаренных детей.

Структура Образовательного учреждения – дошкольное отделение, общеобразовательная школа, музыкально - хореографическое отделение.

Комплекс реализует следующие виды образовательной деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- на базе 5-7 классов функционируют классы с военно-музыкальной направленностью обучения и воспитания;
- дополнительное образование (музыкально-хореографическое отделение).

Образовательные программы реализуемые учреждением:

- 1) программа дошкольного образования;
- 2) программа начального общего образования;
- 3) программа основного общего образования;
- 4) программа среднего общего образования;
- 5) программа дополнительного образования.

СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На конец 2020/ 2021 учебного года обучалось:	671
Дошкольное отделение	132
Всего сформировано классов:	22
Из них, 1-4 классы (с количеством учащихся):	8 (227)
5-9 классы (с количеством учащихся):	10 (254)
10-11 классы (с количеством учащихся):	4 (58)

Средняя наполняемость с 1 по 4 классы — с 5 по 9 классы — с 10 по 11 классы —	28 26 15
Обучающиеся из регионов РК:	240
Обучалось на музыкально-хореографическом отделении:	473

№ п/п	Сведения	Всего	школа	д/о
1.	Количество детей из многодетных семей	107	84	23
2.	Количество детей - инвалидов	5	5	0
3.	Количество детей из семей, потерявших кормильца	25	21	4
4.	Количество детей - сирот	2	1	1
5.	Количество детей, лишенных родительского попечения	7	7	0
6.	Количество детей из семей матерей - одиночек	24	22	2
7.	Количество детей из семей, состоящих в разводе	82	77	5
8.	Количество детей из семей родителей - пенсионеров	12	11	1
9.	Количество детей из семей, прибывших из Украины	2	1	1
10.	Количество детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий, катастроф (Чернобыль)	2	2	0

В 2020/2021 учебном году возросло количество многодетных семей, увеличилось количество детей из неполных семей и детей, уменьшилось количество детей, находящихся под опекой. Рост числа многодетных семей связан с появлением в семьях третьего и последующих детей, а также с поступлением в лицей детей из многодетных семей. Уменьшение количества вышеуказанных социальных категорий детей, связано с переходом обучающихся в школу по месту жительства.

В целом работа по формированию банка данных социальных категорий обучающихся велась успешно и основывалась на документально - подтвержденных данных (копии справок, свидетельств и иных документов, подтверждающих статус ребенка).

Межведомственное взаимодействие

№ п/п	Субъект взаимодействия	Вопросы взаимодействия	Результат работы
1	Инспектор КДН и ЗП, ОПД	участие в Совете профилактики	совместное участие в Совете профилактики
		проведение бесед с обучающимися	беседы с обучающимися проведены
2	Врачи поликлиники	прохождение медицинского осмотра детей с социальным статусом в 2018г	медицинские осмотры проведены
3	ГБУ РК «КЦСССДМ»	проведение внеклассных мероприятий и часов общения с обучающимися	внеклассные мероприятия проведены
4	Управление Федеральной службы судебных приставов	проведение сверки по обучающимся ЛРП, имеющим право на получение алиментов	сверка проведена
5	Отдел УФМС г. Керчи	регистрация обучающихся, имеющих иностранное гражданство	консультации получены, регистрация проведена

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОУ.

Администрация образовательного учреждения

Директор	Арустамян Валерий Суренович
Заместителя директора по учебной работе	Моцер Алла Витальевна
Заместитель директора по воспитательной работе	Шишацкая Татьяна Анатольевна
Заместитель директора по методической работе	Соколова Дарья Вячеславовна
Заместитель директора по музыкальному воспитанию	Голубова Марина Леонидовна
Заместитель директора по дошкольному воспитанию	Басарга Елена Владимировна
Заведующая хозяйством	Литвиненко Тамара Александровна
Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности, специалист по охране труда	Соболева Маргарита Михайловна
Контактные телефоны: (36561) 3-20-73 (36561) 3-30-78	Школьный сайт http://licey-iskusstv.ru/ E-mail: 008@crimeaedu.ru

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Одно из основных условий работы учреждения – сформированная учебно-материальная база. В 2019-2020 учебном году в школе функционировали учебные кабинеты химии, биологии, физики, географии, 2 кабинета информатики, мультимедийный кабинет, спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал, спортивная площадка и стадион.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

- Кабинеты -
- Кабинет информатики - 2
- Кабинет химии - 1
- Кабинет физики -1
- Кабинет ОБЖ -1
- Кабинет биологии -1
- Кабинет технологии -1
- Кабинет географии -1
- Мультимедийный кабинет -1

Сведения об объектах для проведения практических занятий

- Кабинет информатики - 2
- Кабинет химии - 1
- Кабинет физики -1
- Кабинет ОБЖ -1
- Кабинет биологии -1
- Кабинет технологии -1

Сведения о библиотеке

Библиотека лицея искусств имеет необходимый фонд учебной. Методической, справочной, энциклопедической, художественной литературы, периодические издания, доступ к ресурсам сети Интернет, книгохранилище.

Основной библиотечный фонд	21 540
Число читателей	710
Число посещений	1649
Книговыдача	13611
Заказ учебников	50

Режим работы библиотеки

Сведения об объектах спорта

- Спортивный зал
- Тренажерный зал
- Теннисный зал
- Спортивная площадка
- Стадион.

Условия осуществления образовательного процесса ИКТ оснащенность лицея искусств:

Название оборудования	Общее количество	Где установлено	Количество
Компьютер	28	Кабинет информатики №35	11
		Кабинет информатики №37	11
		Кабинет №40	1
		Библиотека	3
		Кабинет химии №24	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
Телевизор	8	Кабинет №1	1
		№4	1
		№5 (переносной)	1
		№ 14	1
		№ 15	1
		№16	1
		№17	1
Мультимедийный проектор	17	Кабинет информатики №35	1
		Кабинет информатики №37	1
		Кабинет химии №24	1
		Кабинет №40	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
		Кабинет биологии №26	1
		Кабинет географии №31	1
		Кабинет №10	1
		Актный зал	1
		Кабинет №15	1
		Кабинет физики №38	1
		Кабинет №16	1
		Кабинет №17	1
		Кабинет №19	1
		Кабинет №29	1
		Кабинет №32	1
		Кабинет №34 (переносной)	1
		Дошкольное отделение (переносной)	1
Интерактивная доска	3	Кабинет физики №38	1
		Кабинет №40	1
		Кабинет химии №24	1

В ОУ функционирует лицензированный медицинский кабинет.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИ РАБОТАЮЩИХ

В ГБОУРК «КУВКИЛИ»

В 2020/2021 г.

Дошкольное отделение: 50осн. (пед.-21 чел.+1(АУП) = 50 человек

Лицей:

Вспомогательный персонал: 72 осн.+ 1 совм. = 73 человека

Учителя (школа): 43 осн.+ 3(АУП) = 46 человек

Воспитатели: 26 воспит. + 1(АУП) = 27 человек

Музыкальное отделение: 56 осн. + 1(АУП) + 2 совм.= 59 человек

ВСЕГО: 252 осн.+ 3 совм. 255 (с декр.) человек

Из них:

- в отпуске по уходу за ребенком 17 чел.

- в отпуске по беременности и родам 2 чел.

Пед. работники (с декр.) – 154-6 (АУП)=148 6 - АУП

Пед. работники (факт) - 134

Вспом. персонал - 73

Сведения о званиях и категориях

ГБОУРК «КУВКИЛИ»

«Учитель-методист» 10 человек

(Нефедова О.П., Ищук Т.В., Иванова В.А., Завгородняя В.В., Васильева Т.Н.,
Махотина И.В., Палёха В.П., Ковалева Э.А., Долманова С.В., Гришина Л.Н.).

«Старший учитель»**17 человек**

(Арустамян Н.Л., Ганоцкая Н.А., Гришина Л.Н., Иванова В.А., Кабанец К.О., Олефиренко Е.П., Киселёва В.Л., Белан Н.В., Дорошенко Т.П., Волкова Е.С., Домнич И.А., Ерёмина В.А., Жаворонко Е.Н., Крюкова Т.Д., Бутова О.В., Голубова М.Л., Зозуля Е.В.).

«Старший воспитатель»**1 человек (Арустамян В.С.)**

Высшая категория

50 человек

I категория

44 человек

СЗД

19 человек

Без категории

41 человек**Сведения о званиях и заслугах педагогических работников****ГБОУ РК «КУВКИЛИ»**

Знак “Відмінник освіти України”-

3 человека

(Иванова В.А., Васильева Т.Н., Долманова С.В.).

Звание «Заслуженный учитель Украины»

1 человек

(Нефедова О.П.).

Звание «Заслуженный работник образования АРК»

2 человек

(Арустамян В.С., Васильева Т.Н.).

Звание «Заслуженный работник культуры АРК»

1 человек

(Иванова В.А.).

Звание «Заслуженный работник культуры РК»

2 человека

Звание «Лауреат премии АРК педагогическим и научно-педагогическим работникам»
1 человек

Высшее образование – 100 чел.

Среднее профессиональное – 54 чел.

В рамках организации повышения педагогического мастерства следующие результаты:

Педагоги лицея находятся на пути непрерывного самообразования, ежегодно являются членами жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, экспертами по проверке ГИА и ЕГЭ, членами жюри конкурсов профессионального мастерства, докладчиками на конференциях регионального и всероссийского уровней, дают мастер-классы в рамках сессий КМАИ и НР, являются членами АССУЛ. Награждались грамотами и благодарностями различных уровней.

- Членство в жюри муниципального этапа ВОШ (Мартюк Ю.В., Анищенко Е.С., Махотина И.В., Сидорец Е.А., Палеха В.П., Завгородняя В.В., Ищук Т.В., Гришина Л.Н., Белан Н.В., Абрамова М.В., Ковалева Э.А., Воскресенская Г.А., Коновал Е.В., Олефиренко Е.П., Хоменко Л.В.)

- Члены жюри муниципального этапа конкурса «Язык – душа народа» (Махотина И.В.).

- Эксперты ЕГЭ федерального уровня (Ищук Т.В., Коновал Е.В., Арустамян Н.Л.)

- Назарова Ю.В.- финалист II степени конкурса «Учитель года».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН. РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ.

Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя следующие образовательные программы: образовательную программу дошкольного образования, начального общего образования (1-4 классов), образовательную программу основного общего образования, образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углублённую) подготовку по математике (8-9 классы), образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую профильную подготовку по предметам физико-математического и историко-филологического направлений.

2. Учебный план является основным документом для организации учебно-воспитательного процесса лицея искусств.

- Учебный план для 1-4-х классов составлялся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (с изменениями) и примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 № 1/15, в ред. протокола от 28.10.2015 г. №3/15).

- Учебный план для 5-9-х классов составлялся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) и примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 № 1/15, в ред. протокола от 28.10.2015 г. №3/15).

- Учебный план для 10-11-х классов составлялся в соответствии с базисными учебными планами, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 1312 (с изменениями).

3. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется в 1-9 классах следующим образом:

- в 1-х классах увеличены часы (на 2 часа) литературного чтения;
- во 2-4-х классах увеличены часы русского языка (на 1 час в 3-х классах, на 2 часа в 4-х классах);
- в 1, 3-х классах увеличены часы литературного чтения (на 2 часа); на 1 час – во 2-х классах;
- в 5-7-х классах увеличены часы русского языка (на 1 час)
- в 6-х классах увеличились часы математики на 1 час;
- в 7-х классах увеличились часы алгебры, геометрии на 0,5 часа;

- в 8-А классе (предпрофильном) увеличены часы по русскому языку и истории (на 1 час), с целью более успешного изучения данных предметов по углублённой программе в 10 и 11 классах. 0,5 добавлено часа на изучение английского языка, 0,5 часа на организацию элективного курса "Психология";

- в 8-Б классе (предпрофильном, с углублённым изучением математики) увеличены часы по алгебре (на 1 час), так как программа с углублённым изучением математики рассчитана на 4 часа, 0,5 часа добавлено на геометрию, 1 час на организацию элективного курса по математике "Решение задач с модулями". Также добавлено 0,5 часа на организацию элективного курса "Психология".

- в 9-А классе (предпрофильном) увеличены часы по истории (на 1 час), с целью более успешного изучения данного предмета по углублённой программе в 10 и 11 классах. Добавлено 0,5 часа на изучение алгебры (как обязательных предметов на ГИА). Исходя из мониторинга выбора предметов обучающимися для сдачи ГИА 1 час добавлено на изучение обществознания, а также 0,5 часа использовано на организацию элективного курса "Психология";

- в 9-Б классе (с углублённым изучением математики) увеличены часы по алгебре, так как программа с углублённым изучением математики рассчитана на 4 часа и 0,5 часа добавлены на геометрию. 1,5 часа использовано на организацию элективных курсов "Психология» (0,5 часа), математика «Функции и их графики» (1ч.).

4. Компонент общеобразовательного учреждения в 10-11х классах используется для увеличения объёма часов по предметам и организации элективных курсов:

- в 10-А классе (историко-филологический профиль) увеличены часы по алгебре и началам математического анализа с целью успешной подготовки к ГИА по данному предмету (на 1 час). Исходя из мониторинга выбора предметов обучающимися для сдачи ГИА 0,5 часа добавлено на изучение обществознания, 2 часа использовано на организацию элективного курса по английскому языку «Курс на ЕГЭ». 1 час использован на организацию элективного курса по русскому языку «Текст. Теория и практика» и 0,5 часа на организацию элективного курса «Психология». 1 час использован на организацию элективного курса «Информационные технологии».

- в 10-Б классе (физико-математический профиль) увеличены часы по алгебре (на 1 час), 1 час использован на организацию элективного курса по математике «Планиметрия. Практикум по решению задач». 2 часа использовано на организацию элективного курса по русскому языку «Подготовка к ЕГЭ», 0,5 часа на организацию элективного курса «Психология», 0,5 часа на элективный курс по физике «Практикум по решению задач», 1 час использован на организацию элективного курса «Информационные технологии».

- в 11-А классе (историко-филологический профиль) увеличены часы (на 1 час) по алгебре и началам математического анализа с целью успешной подготовки к ГИА по данному предмету, 1,5 часа использовано на организацию элективного курса по русскому языку «Текст. Теория и практика» и 0,5 часа на организацию элективного курса «Психология». Исходя из мониторинга выбора предметов обучающимися для сдачи ГИА, 1 час использован на организацию элективного курса по обществознанию «Подготовка к ЕГЭ». 2 часа использовано на организацию элективного курса по английскому языку «Курс на ЕГЭ». 1 час использован на организацию элективного курса «Информационные технологии».

- в 11-Б классе (физико-математический профиль) 1,5 часа использовано на организацию элективного курса по русскому языку «Подготовка к ЕГЭ», 0,5 часа на организацию элективного курса «Психология», 2 часа использовано на организацию элективного курса по математике «Планиметрия. Практикум по решению задач». 2 часа использовано на организацию элективных курсов: «Информационные технологии» (1 час), «Обществознание» - 0,5 часа, «Физика» – 0,5 часа.

За счёт часов регионального компонента в 10-х классах 1 час использован на предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» для организации учебно-полевых сборов, которые организуются после окончания учебного года в количестве 35 часов.

5. В 1-9 классах вводится обязательное изучение краеведческого курса «Крымоведение» (в объеме 1 ч.): за счёт часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в 7-8х классах, в 1-6х, 9х классах данный курс изучается в рамках внеурочной деятельности.

6. В 10-11 классах осуществляется профильное обучение за счет углублённого изучения профильных предметов и изучения элективных учебных предметов по данным направлениям. Физико-математический профиль: физика, математика, историко-филологический профиль: русский язык, история.

7. Вместо интегрированного учебного предмета «Естествознание» изучаются самостоятельные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

8. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

9. Языком обучения является русский язык на основании Устава учреждения, а также анкетирования родителей обучающихся.

10. Учебные занятия в комплексе начинаются с 2 сентября 2019 года, завершаются 22 мая 2020 года. Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов – 33 учебные недели (166 учебных дней), 2-11 – 34 учебных недели (170 учебных дней).

Продолжительность уроков во 2-11 – 40 минут, в 1-х классах в I полугодии-35 минут, во II полугодии – 40 минут.

Общеобразовательное учреждение работает в режиме полного рабочего дня: 1-я смена – занятия в общеобразовательной школе комплекса (кроме понедельника во 2-4 классах), 2-я смена – занятия на музыкально-хореографическом отделении комплекса (кроме понедельника во 2-4 классах).

Количество часов, отведенных для изучения элективных курсов, в сумме с обязательными предметами, не превышает суммарную недельную нагрузку, предусмотренную «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями).

Классы	Предельно допустимая недельная аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе	Предельно допустимая недельная аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8-9	36	-
10-11	37	-

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ОУ

Источниками финансирования ОУ являются бюджетные и внебюджетные средства

- субсидии, предоставляемые образовательному учреждению из бюджета Республики Крым на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

- субсидии, предоставляемые образовательному учреждению из бюджета Республики Крым на иные цели;

- доходы образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ.

В основу организации образовательного процесса положен личностно-ориентированный и системно-деятельностный подход. Образовательный процесс школы направлен на решение задач общеобразовательного учреждения, а именно:

- реализацию комплексного подхода к обучению и воспитанию через обновление содержания образования на всех ступенях обучения;
- создание единого образовательного пространства школы с учетом социального заказа и возможностей педагогического коллектива;
- создание условий для развития творческих, индивидуальных способностей обучающихся путем реализации личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании, развитию общей культуры обучающихся;
- создание условий для профессионального роста и творческого развития педагогов.

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
Количество классов	8	10	4	22

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения учреждение осуществляло образовательную деятельность, реализуя следующие образовательные программы: программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования (1- 4 классов), образовательную программу основного общего образования 5- 7 классов, образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углублённую) подготовку по математике (8-9 классы), образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую профильную подготовку по предметам физико-математического и историко-филологического направлений, а также программу дополнительного образования по музыкально-хореографическому направлению.

Обучающихся с академической задолженностью по итогам учебного года в учреждении нет.

На отделении работают **56** педагогов дополнительного образования и концертмейстеров, обучаются **486** учащихся, из них оцениваются **384** чел. Учащимся подготовительного класса и выпускникам отделений, окончившим курс обучения и посещающим занятия творческих коллективов, оценки не выставляются.

В 2020/2021 учебном году обучение проводилось на фортепианном, вокально-хоровом, струнном, духовом, народном, хореографическом отделениях и хоровом отделении мальчиков.

Средний бал освоения предметов – 4,4.

Отличники – **95** чел.– 24,8 %

Хорошисты – **183** чел. – 47,7 %

Троечники – **103** чел.–26,8 %

Н/А–1 чел.– (Белова В. - по причине освобождения)

Закончили учебный год с "2" по специальности - Селин Д. (аккордеон), Мустафаев А. (гитара).

Учащиеся с низкой успеваемостью: Сивак Денис (7-А), Гришин Артем (7-Б), Кравчук Данил (7-Б), Деревенец Анастасия (8-А), Павлечко Мария (8-А),

Хращевская Юлианна (8-Б), Белова Виолетта (9-А), Метик Вероника (4-Б), Самофалова Полина (4Б), Глечикова Елена (8А), Слащёва Мария (8А)

Все итоговые уроки, зачеты, академические концерты, экзамены проведены в соответствии с учебным графиком.

Учащиеся музыкально-хореографического отделения сольно и в составе творческих коллективов приняли участие и стали Лауреатами детских конкурсов-фестивалей, проводимых Министерством образования и науки РК: «Поют дети России», «Крым в сердце моём», «Крымский терем», «Парад солистов», «Наследники традиций», «Ассамблея КМАИ и НР».

В 2020/2021уч.году 7 уч-ся являлись членами Крымской Малой академии искусств и народных ремёсел. 1 выпускник музыкально-хореографического отделения - стипендиат Совета министров РК.

17 учащихся 7-милетнего курса обучения и 26 учащихся 5-тилетнего курса обучения успешно сдали выпускные экзамены и окончили изучение образовательных программ по выбранным ими направлениям.

Свидетельства об окончании курса обучения на музыкально-хореографическом отделении вручены 30 выпускникам 9-х и 11-х классов.

По итогам учебного года Похвальными грамотами за отличную учебу награждены 95 учащихся, грамотами за творческие достижения - 12 учащихся.

В 2020-2021 учебном году согласно учебному плану педагогами был проведен **21 открытый урок:**

1. Открытый урок на тему: «Развитие исполнительского аппарата на начальном этапе обучения на медных духовых инструментах» **(Новиков В.А.)**
2. Открытый урок на тему: «Первые шаги - проблемы начального сольфеджио» (подкласс) **(Нефедова О.П.)**
3. Открытый тематический урок в 7-А классе на тему: «Многообразие и национальный колорит народно-сценического танца» **(Иванова В.А.)**
4. Открытый тематический урок для родителей в 0 классе на тему: «Балетная гимнастика на уроке хореографии» **(Антонова Е.Н.)**
5. Открытый урок по музыкальной литературе в 3 классе на тему: «Невероятный и загадочный Фредерик Шопен» **(Баглай М.А.)**
6. Открытый тематический урок в 6-А классе на тему: «Комбинации Allegro на уроках классического танца» **(Антонова Е.Н.)**
7. Открытый тематический урок в 5-А классе по предмету "Классический танец" на тему «Adagio в уроке классического танца в средних классах» **(Мамыкина Т.В.)**
8. Открытый урок для родителей в подготовительной группе №5 **(Антонова Е.Н.)**
9. Открытый урок «Моцарт- жемчужина венского классицизма» **(Степаненко А.А.)**
10. Открытый урок «Сольфеджио на уроке хора» 3 класс **(Нефёдова О.П.)**
11. Открытый урок «Квинтовый круг тональностей» 2 класс **(Захарова Т.Г.)**

12. Открытый урок на тему: «Воспитание ученика-пианиста в классе фортепианного ансамбля» (**Нестеренко Л.А.**)
13. Открытый тематический урок для родителей в подготовительном классе на тему: «Развитие координации на уроке ритмики» (**Антонова Е.Н.**)
14. Открытый урок для родителей в 7-А классе по предмету Классический танец на тему: «Результаты освоения программы» (**Мамыкина Т.В.**)
15. Открытый тематический урок по предмету Народно-сценический танец в 7-Б классе на тему: «Основные шаги и комбинации характерных танцев у станка и на середине зала» (**Антонова Е.Н.**)
16. Открытый урок на тему: «Работа с экзаменационной программой с учащимися выпускного класса» (**Домнич И.А.**)
17. Открытый урок «Вокально-хоровые упражнения в детском хоре» (**Попелова Э.В.**)
18. Открытый тематический урок по предмету Народно-сценический танец в 3 классе на тему: «Дробные выстукивания в характере русского танца» (**Тихоненко А.И.**)
19. Открытый урок по предмету «Сольфеджио» на подготовительном отделении на тему: «Путешествие в страну Сольмизацию» (**Чмыхалова С.А.**)
20. Открытый урок по предмету «Сольфеджио» в 5 классе на тему: «Формы работы на уроках Сольфеджио» (**Литвинова Е.П.**)
21. Открытый урок «Методика и приемы работы над певческим дыханием в детском хоре и на уроке вокала» (**Степаненко А.А.**)

Доклады, семинары

Проведено 24 заседания методических объединений педагогов и концертмейстеров, на которых прочитано 27 методических докладов, состоялись 4 семинара педагогов.

1. Семинар на тему: «Возможности применения дистанционного обучения в классе специального инструмента» (**Писковая И.В.**)
2. Методический доклад на тему: «Проблемы при подготовке учащихся к выпускным экзаменам по предмету «Сольфеджио» в 5 классе (**Цыбуля Е.В.**)
3. Семинар на тему: «Произведения Л. Бетховена и С. Прокофьева в репертуаре ДМШ» (**педагоги фортепианного отделения**)
4. Доклад на тему: «Рождение фортепиано по книге М. Зильберквита «Мир музыки» (**Дайнеко Е.В.**)
5. Доклад на тему: «Самостоятельная работа детей в процессе дистанционного обучения хореографии» (**Мамыкина Т.В.**)
6. Доклад на тему: «Краткая история классической гитары» (**Никитас В.А.**)
7. Доклад на тему: «Обучение игре на виолончели» (**Волкова Е.С.**)
8. Методический доклад на тему: «Творчество современного американского композитора В. Гиллока» (**Герасимович Н.Г.**)
9. Доклад на тему: «Виктор Попов - путь хормейстера» (**Нефедова О.П.**)

10. Доклад на тему: «Создание методического пособия по сольфеджио для ХШМ» (**Захарова Т.Г.**)
11. Доклад на тему: «Особенности характерных танцев на примере литовского, латышского и армянского танцев. Задачи педагога при изучении материала» (**Антонова Е.Н.**)
12. Доклад на тему: «Аспекты исполнительского дыхания при игре на саксофоне» (**Марченко Д.А.**)
13. Доклад на тему: «Роль мотивации в успешном обучении детей. Применение современных образовательных технологий в процессе обучения игре на инструменте (баян, аккордеон)» (**Писковая И.В.**)
14. Семинар на тему: «Вибрация - один из важнейших приемов выразительного исполнения скрипача и виолончелиста» (**Ерёмина В.А.**)
15. Методический доклад с иллюстрациями на тему: «Символизм в инвенциях И.С. Баха» (**Евтеева А.В.**)
16. Доклад на тему: «Использование элементов импровизации в работе концертмейстера хореографии» (**Нечипорук Е.А.**)
17. Семинар с показом на тему: «Переложения классических произведений для духовых и ударных инструментов, особенности их исполнения» (**Крюкова Т.Д., пед. отделения**)
18. Доклад на тему: «Развитие исполнительской техники в классе аккордеона и баяна» (**Чеглакова Т.Г.**)
19. Доклад на тему: «Методическое пособие для ХШМ по сольфеджио - подкласс, 1 класс» (**Нефедова О.П.**)
20. Доклад на тему: «Классическая музыка в современном обществе» (**Степаненко А.А.**)
21. Доклад на тему: «Хореография, формы и методы развития творческих способностей» (**Тихоненко А.И.**)
22. Доклад на тему: «Освоение вокально-технических навыков на уроках хора» (**Подковская Т.Л.**)
23. Доклад на тему: «Работа над ансамблем в классе фортепиано» (**Дайнеко Е.В.**)
24. Доклад на тему: «Работа в нотном редакторе «MuseScore» (**Пищемуха И.А.**)
25. Методический доклад на тему: «Обучение элементам импровизации как путь к основам элементарной композиции» (**Ганоцкая Н.А.**)
26. Доклад «Организация самостоятельной работы по классу фортепиано на отделении ХШМ» (**Попелова Э.В.**)
27. Доклад на тему: «Роль концертмейстера в классе хореографии народного танца» (**Нечипорук Е.А.**)
28. Доклад «История развития флейты в XIXв.» (**Крюкова Т.Д.**)
29. Доклад на тему: «Педагогическая этика» (**Голубова М.Л.**)
30. Доклад на тему: «Словарь музыкальных терминов для учеников» (**Нефедова О.П.**)
31. Доклад на тему: «Преодоление технических трудностей в исполнительской практике баянистов и аккордеонистов» (**Писковая И.В.**)

32. Доклад на тему: «Использование компьютерной программы «Guitar-Pro» в работе с учащимися класса гитары» (Пищемуха И.А.)

Мероприятия и концерты лицея искусств и музыкально-хореографического отделения

1. Участие оркестра преподавателей с концертной программой во Всероссийской благотворительной акции «Белый цветок»
2. Запись видеоролика песни Г. Мовсисяна на слова П. Синявского «Крым и Россия»
3. Участие хора «Родничок» в праздничном городской концерте, посвященном 8 Марта
4. Концертная программа Оркестра преподавателей, посвященная празднованию Дня победы (ДК «Корабел»)
5. Праздники второклассников «Посвящение в прекрасный мир искусства»
6. Отчетный концерт хорового отделения мальчиков в храме Рождества Богородицы
7. Награждение победителей конкурсов по итогам учебного года и концертная программа.
8. Участие Образцового вокального ансамбля «Лицей» в открытии выставки, приуроченной к 80-летию начала Великой Отечественной войны «Ваше детство осталось навечно на разбитых дорогах войны»

Достижения учащихся в 2020/2021 уч. году

Общее количество призовых мест:

- 68 дипломов Лауреата I степени,
- 32 диплома Лауреата II степени,
- 21 диплом Лауреата III степени.
- Республиканский фестиваль хоров **"Поют дети России - 2020"** - 3 диплома лауреата I степени, г. Симферополь
- Всероссийский фестиваль школьных хоров **"Поют дети России - 2021"** - диплом лауреата II степени, г. Симферополь
- Республиканский конкурс исполнительского мастерства **"Юный виртуоз-2021"**, зональный II тур: 4 диплома Лауреата I степени, 4 диплома Лауреата II степени, 3 диплома Лауреата III степени, дипломант. республиканский III тур: 2 диплома Лауреата II степени, 2 дипломанта.
- Республиканский открытый конкурс-фестиваль детского творчества **«Крым в сердце моем-2020»** - 2 диплома лауреата I степени, диплом лауреата II степени
- Всероссийский конкурс исполнительского мастерства **"Музыкальный мир преподавателя-2021"**- диплом Лауреата II степени, 3 диплома Лауреата III степени

- Открытый фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов **"Крымский терем"** - диплом лауреата I степени
- **«Ассамблея КМАИ и НР – 2021»** - 2 диплома I степени, 2 диплома II степени, диплом III степени
- Всероссийский фольклорный конкурс **"Звени, бандура!"**- 2 диплома Лауреата I степени, диплом Лауреата II степени
- Образовательный проект **«Москва-Крым-Территория талантов»**, интернет-конкурс **«Мастер сцены»** 2 лауреата II степени, 2 лауреата III степени
- Международный конкурс музыки и искусства **"Венский вальс"** - диплом Лауреата I степени
- Международный конкурс **"Вокальное и инструментальное творчество"** - 6 дипломов лауреата I степени, 2 диплома лауреата II степени, 2 диплома лауреата III степени
- Международная гранд-ассамблея **"ART-FEST-территория"** - 2 диплома лауреата I степени
- VIII Международный конкурс **«Надежды России»**- 2 диплома лауреата I степени, диплом II степени
- Всероссийский конкурс **"Гордость России"** - 3 диплома лауреата I степени, 1 диплом лауреата II степени
- Всероссийский конкурс-фестиваль искусств **"АРТ-ПРЕМЬЕР"** - диплом лауреата I степени
- Международный конкурс **"Юные таланты"** - 2 диплома лауреата I степени
- Всероссийский конкурс **"Золотая рыбка"** - 7 дипломов лауреата I степени
- Международный конкурс-фестиваль **"В вихре велесова круга"** – диплом лауреата III степени
- Международный конкурс-фестиваль **"Пятое время года"** - диплом лауреата I степени
- Международная Олимпиада по музыкальной литературе **«Чайковский. Жизнь в музыке»** - 3 диплома лауреата I степени
- Всероссийский конкурс-фестиваль **"Рождественская феерия"** - диплом Лауреата II степени, диплом Лауреата III степени
- Международный конкурс инструментального исполнительства **"Живая музыка"** - 1 диплом Лауреата II степени
- Международный конкурс **"Мы можем!"** - 4 диплома Лауреата I степени, диплом Лауреата II степени
- Всероссийский вокальный конкурс **"Голос России"** - диплом Лауреата III степени
- Международный конкурс **"Голоса победы. Ленинград"** - диплом Лауреата I степени
- Международный конкурс-фестиваль **"Зимние творческие игры"** - диплом Лауреата III степени
- Международный конкурс **"Золотое наследие классики"** - диплом Лауреата I степени, диплом Лауреата II степени, диплом Лауреата III степени

- Международный фестиваль - конкурс инструментального исполнительства **"Браво, маэстро!"** - диплом Лауреата II степени
- Международный конкурс **"Шоу талантов"** - диплом Лауреата II степени
- Международный фестиваль-конкурс **"Калейдоскоп талантов"** - диплом Лауреата I степени
- Международный конкурс **"Живая музыка"** - диплом Лауреата I степени
- Всероссийский фестиваль-конкурс **"Творческие люди"** - диплом Лауреата I степени
- Международный фестиваль-конкурс инструментального исполнительства **"Вдохновение классики"** - 2 диплома Лауреата I степени, диплом Лауреата II степени
- Международный вокально-инструментальный конкурс **«Браво, маэстро»** - диплом Лауреата II степени
- Международный конкурс **"Весенние таланты"** - диплом Лауреата III степени
- Международный конкурс **"Весна"** - диплом Лауреата I степени
- Международный конкурс **"Ты можешь!"** - диплом Лауреата I степени
- Открытый конкурс **"Мастер сцены"** - диплом Лауреата I степени, 2 диплома Лауреата II степени, 2 диплома Лауреата III степени
- Всероссийский конкурс **"Молодые голоса"** – диплом Победителя (I место)
- Всероссийский конкурс **"Я - музыкант"** - 2 диплома Победителя (I место), 4 диплома Победителя (II место), диплом Победителя (III место)
- Всероссийский конкурс **"Творчество и интеллект"** - диплом Лауреата I степени
- Международный фестиваль-конкурс **"Grand Prix"** - диплом Лауреата I степени
- Международный конкурс **"Радуга детства"** - 3 диплома Лауреата I степени
- Международный конкурс **"В ритме танца"** - диплом Лауреата I степени, Лауреата II степени
- Международный конкурс **"Гордость страны"** - диплом Лауреата I степени
- Всероссийский конкурс детей и молодежи **«Творчество и интеллект»** диплом Лауреата I степени
- VI онлайн конкурс Детского и юношеского творчества **«Яркие дети»** - диплом лауреата II степени
- Международный многожанровый конкурс **«Весенние таланты-2021»** диплом лауреата III степени

Достижения педагогов в 2020/2021 уч. году

Алейник Е.П. благодарности Международного конкурса "Вдохновение классики", Международного фестиваля-конкурса "GrandPrix".

Антонова Е.Н. благодарности Международного фестиваля-конкурса "Пятое время года", Международного конкурса "Голоса Победы. Ленинград", Международного конкурса "В ритме танца", Международного фестиваля-конкурса "Калейдоскоп талантов", Всероссийского конкурса "Радуга детства".

Василенко И.А. благодарности Международного фестиваля-конкурса "В вихре велесола круга", Международного конкурса музыки и искусства "Венский вальс", Открытого конкурса "Мастер сцены".

Васильева Т.Н. благодарности Международной гранд-ассамблеи "ART-FEST-территория", Всероссийского фольклорного конкурса "Звени, бандура!".

Гриненко А.Ю. благодарности Всероссийского конкурса "Рождественская феерия", Всероссийского конкурса "Золотая рыбка", Международного конкурса "Золотое наследие классики".

Домнич И.А. благодарности Международного конкурса "Вдохновение классики", Всероссийского конкурса "Радуга детства".

Евтеева А.В. благодарности Международного конкурса-фестиваля "Зимние творческие игры", Международного конкурса "Вокальное и инструментальное творчество".

Ерёмина В.А. благодарности Международного конкурса "Вдохновение классики", Международного фестиваля-конкурса "GrandPrix".

Захидова А.Х. благодарности Международного конкурса музыки и искусства "Венский вальс", Международного конкурса "Ты можешь!".

Иванова В.А. благодарности Всероссийского конкурса-фестиваля искусств "АРТ-ПРЕМЬЕР", Международного фестиваля-конкурса "Пятое время года", Международной гранд-ассамблеи "ART-FEST-территория", Международного конкурса "Голоса Победы. Ленинград", Международного конкурса "В ритме танца", Международного фестиваля-конкурса "Калейдоскоп талантов", Всероссийского конкурса "Радуга детства".

Крюкова Т.Д. благодарности Международного конкурса "Вдохновение классики".

Литвинова Е.П. благодарность Международной Олимпиады по музыкальной литературе «Чайковский. Жизнь в музыке».

Мамыкина Т.В. благодарности Всероссийского конкурса-фестиваля искусств "АРТ-ПРЕМЬЕР", Международного фестиваля-конкурса "Пятое время года", Международной гранд-ассамблеи "ART-FEST-территория", Международного конкурса "Голоса Победы. Ленинград", Международного конкурса "В ритме танца", Международного фестиваля-конкурса "Калейдоскоп талантов", Всероссийского конкурса "Радуга детства".

Марченко Д.А. благодарность Международного конкурса "Ты можешь!".

Нестеренко Л.А. благодарность Международного конкурса "Шоу талантов".

Подковская Т.Л. благодарность Международного конкурса "Золотое наследие классики".

Рафаилова Е.А. благодарности Международного конкурса "Золотое наследие классики", Всероссийского конкурса "Рождественская феерия", Всероссийского конкурса "Золотая рыбка", Международного конкурса "Ты можешь!", Всероссийского вокального конкурса "Голос России", Международного вокально-инструментального конкурса "Браво, маэстро".

Счастливец С.А. благодарность Всероссийского фольклорного конкурса "Звени, бандура!".

Тихоненко А.И. благодарности Всероссийского конкурса-фестиваля искусств "АРТ-ПРЕМЬЕР", Международного фестиваля-конкурса "Пятое время года", Международной гранд-ассамблеи "ART-FEST-территория", Международного конкурса "Голоса Победы. Ленинград", Международного конкурса "В ритме танца", Международного фестиваля-конкурса "Калейдоскоп талантов", Всероссийского конкурса "Радуга детства".

Цыбуля Е.В. благодарность Международной Олимпиады по музыкальной литературе «Чайковский. Жизнь в музыке».

Чмыхалова С.А. благодарность Международной Олимпиады по музыкальной литературе «Чайковский. Жизнь в музыке».

Шматко С.В. благодарность Международного конкурса "Вдохновение классики".

Повышение педагогической квалификации

33 педагога прошли дистанционные курсы повышения квалификации «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой корона вирусной инфекцией» в объёме 36 ч.

Алейник Е.П., Бутова О.В., Васильева Т.Н., Вергенчикова В.П., Волкова Е.С., Володина А.Е., Ганоцкая Н.А., Голубова М.Л., Гриненко А.Ю., Гузенко Ю.В., Гурина И.И., Дайнеко Е.В., Домнич И.А., Евтеева А.В., Ерёмина В.А., Захарова Т.Г., Калюжная Л.Ю., Крюкова Т.Д., Корнюшина М.Л., Мамыкина Т.В., Нестеренко Л.А., Нефёдова О.П., Никитас В.А., Никитас И.Е., Новиков В.А., Нечипорук Е.А., Пищемуха И.А., Подковская Т.Л., Соболева Е.С., Тихоненко А.И., Цыбуля Е.В., Чернышова Т.И., Шматко С.В.

Голубова М.Л. – участие в педагогической онлайн студии, проводимой на базе КРИППО, «Эмоциональное образование детей средствами искусства» с докладом и презентацией «Искусство как основополагающий фактор воспитания эффективной социализации личности в современной среде», публикация на педагогических сайтах методических работ "Педагогический репертуар - цели, задачи, актуальность", "Учим и воспитываем успешных людей", "Здоровьесберегающие технологии в музыкальном образовании. Комфорт на уроке".

Антонова Е.Н. прослушала онлайн-семинары по хореографии "Народный танец. Методика и техника исполнения выстукиваний и трюков", "Лексика, композиция, контекст", "Артистизм у средних и старших классов. Проработка эмоциональной выразительности у подростков" (каждый по 2 ак.ч.).

Мамыкина Т.В. прослушала онлайн-семинары по хореографии "Как подготовить детей на конкурс", "Феномен психического выгорания в педагогической деятельности", "Импровизация у детей младшего школьного возраста как элемент творчества детей на уроке и в постановке", "Стилизация народного танца", "Построение комбинаций у станка для урока народного танца" (каждый по 2 ак.ч.). Публикация на сайте infourok 2-х методических разработок: "Самостоятельная работа детей в процессе дистанционного обучения хореографии", "Adagio в уроке классического танца в средних классах"

Рафаилова Е.А. получила удостоверение о повышении квалификации "Международная творческая школа вокального искусства Культурного Центра Елены Образцовой" в объёме 72 ч.

Аттестация педагогов в 2020/2021 уч. году

Антонова Е.Н. аттестована на первую категорию (Приказ Министерства Образования № 706 от 30.12.2020 г.)

Герасимович Н.Г. аттестована на высшую категорию (Приказ Министерства Образования № 661 от 18.12.2020 г.)

Василенко И.А. аттестована на высшую категорию (Приказ Министерства Образования № 218 от 08.04.2021 г.)

Подводя итоги учебного года необходимо сказать о необходимом для учебного процесса оборудовании:

- для класса вокала Рафаиловой Е.А. и Чернышовой Т.И.:
 - 1) портативная колонка,
 - 2) микшерный пульт,
 - 3) микрофоны.
- для оркестра преподавателей:
 - 1) 2 концертных многотембровых готово-выборных баяна,
 - 2) комбоусилитель двухканальный для клавиш,
 - 3) струны для скрипок (комплекты),
 - 4) канифоль, удлинитель 15 метров, 6 пультов
 - 5) коробочка, крепления, щетки, палочки ударные
- для хорового отделения мальчиков:
 - 1) блютуз-колонка (активная 200-300 ватт)
 - 2) 2 микрофона
 - 3) конденсаторный микрофон
 - 4) 4 стойки для микрофона
- для класса гитары: 6-ти струнная гитара
- для класса ударных инструментов: 2 ксилофона
- для класса саксофона: саксофон-тенор, саксофон-баритон
- теоретические кабинеты (101, 102, 203, 204) нуждаются в ноутбуках, экранах и проекторах.

Итоги научно-методической работы

за 2020/2021 учебный год

Научно-методическая деятельность педагогов общеобразовательной школы лицея была ориентирована на реализацию проблемной темы **«Организация УВП комплекса в рамках национального проекта «Образование-2024»»** и решение следующих задач:

- Способствовать самообразованию учителей и развитию их творческого потенциала через работу в творческих и проблемных группах, заседаний предметных кафедр и других методических мероприятий.
- Совершенствовать систему работы с одаренными детьми, создавая условия для самореализации их интеллектуальных и креативных способностей.
- Реализовать осуществление личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов в обучении и воспитании через внедрение современных образовательных технологий.
- Повышать мотивацию педагогического и ученического коллективов к творческому развитию и самообразовательной деятельности.
- Совершенствовать работу с вновь поступившими учащимися из других регионов Крыма.

- Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования, формы ВШК;
- Совершенствовать работу по распространению ППО.
- Совершенствовать работу по преемственности между дошкольным отделением и начальным звеном общеобразовательной школы комплекса. Начальным и средним звеном.
- Изучить передовой педагогический опыт по внедрению новейших педагогических методов и технологий.
- Инициировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
- Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами в рамках Школы молодого учителя;
- Обеспечить психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Систематизировать работу по управлению инновациями в ОУ.
- Способствовать повышению компьютерной грамотности педагогов.
- Создавать надлежащие условия для охраны жизни и здоровья детей.
-

Планирование, организация, контроль и анализ работы осуществлялся в рамках методического совета комплекса.

Предметные кафедры лицея работали над реализацией проблемных тем, которые являлись составляющей научно-методической проблемы лицея. На заседаниях МС и предметных кафедр рассматривались теоретические и практические вопросы преподавания предметов, анализировались нестандартные демонстрационные уроки учителей, постоянно проводился обзор методической, специальной и психолого-педагогической литературы и зарубежной методики, нормативные документы в сфере образования и воспитания. Учителя всех предметных кафедр подготовили и выступили с научными докладами, провели открытые уроки в рамках постоянно действующего семинара «Технологический инструментарий современного учителя» в соответствии с годовыми планами кафедр. Проведено 4 тематических декады, организованных предметными кафедрами (открытые уроки, внеклассные мероприятия, выставки и т.д.).

Осуществлялось взаимопосещение уроков учителями кафедр с целью обмена педагогическим опытом, установления межпредметных связей, знакомства с ученическим коллективом.

В течение года были использованы следующие формы работы по распространению передового педагогического опыта: открытые уроки,

участие в конференциях, семинарах, публикации в печатных и интернет-изданиях.

Осуществлялась работа по овладению педагогами информационно-коммуникационными технологиями. Систематически проводились занятия компьютерной грамотности. С расширением материально-технической базы значительно увеличилось количество уроков и внеклассных мероприятий проведенных с использованием мультимедийных технологий. В кабинетах информатики проводились уроки с использованием цифровых образовательных ресурсов учителями и учащимися. Все отделения лицея принимали активное участие в функционировании лицейского сайта, на котором размещали все новости лицея. Официальный сайт третий год подряд занял призовое место в рейтинге мониторинга ЦОМКО среди сайтов государственных бюджетных учреждений республики Крым.

В периодических изданиях регулярно освещались результаты работы лицея в рамках программы работы с одарёнными детьми.

Была организована Школа молодого учителя, целью которой было формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов. Были проведены заседания, индивидуальные консультации. Оказана помощь молодым специалистам Каширина Л.О., учитель английского языка 3-й год (наставник Ковалева Э.А.), Панкова В.В., учитель начальных классов 2-й год (наставник Кабанец К.О.), Морозова Е.С., учитель русского языка и литературы 3-й год обучения (наставник Мартюк Ю.В.), Нерода Ю.И., учитель начальных классов 2-й год обучения (наставник Киселева В.Л.) в изучении программ, критериев оценивания учебных достижений учащихся, правил заполнения классных журналов, а также при составлении календарных и поурочных планов. Большое внимание уделялось работе молодых специалистов с одарёнными детьми, что подтверждается призовыми местами в проектах «Меташкола», математическом конкурсе «Кенгуру» и др., общелицейских мероприятиях. По итогам работы Школы молодого учителя можно сделать вывод, что молодые специалисты существенно повысили уровень педагогического мастерства, чему способствует тесное и продуктивное взаимодействие с учителями-наставниками.

Педагоги проявили активность при участии в профессиональных конкурсах. Назарова Ю.В., учитель начальных классов стала финалистом второй степени конкурса «Учитель года». Кабанец К.О., участник регионального этапа конкурса «Урок нравственности».

Тщательно изучался вопрос адаптации 5-классников и вновь поступивших учащихся. Проводились расширенные методические советы с участием учителей, психологов, социальной службы, воспитателей, на которых рассматривались результаты диагностического теста школьной тревожности Филиппса, проблемы, связанные с объёмом домашних заданий, организацией дополнительных занятий, характером оценивания. Эта работа помогла выработать единые требования к учащимся, усилить индивидуальный подход к ним. В течение года были организованы дополнительные занятия, индивидуальные консультации для вновь поступивших и слабо успевающих по предметам обучающихся.

В 2020-2021 учебном году в учреждении обучались и воспитывались 672 ребёнка. Из них 132 - воспитанники д/о. Остальные – обучающиеся общеобразовательной школы комплекса. 242 обучающихся из других регионов Крыма.

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
Количество классов	8	10	4	22

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения учреждение осуществляло образовательную деятельность, реализуя следующие образовательные программы: программу дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования (1- 4 классов), образовательную программу основного общего образования 5- 7 классов, образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углублённую) подготовку по математике (8-9 классы), образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую профильную подготовку по предметам физико-математического и историко-филологического направлений, а также программу дополнительного образования по музыкально-хореографическому направлению.

Педагоги лицея находятся на пути непрерывного самообразования, ежегодно являются членами жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, экспертами по проверке ГИА и ЕГЭ, членами жюри конкурсов профессионального мастерства, докладчиками на конференциях регионального и всероссийского уровней, дают мастер-классы в рамках сессий КМАИ и НР, являются членами АССУЛ. Награждались грамотами и благодарностями различных уровней.

В рамках организации повышения педагогического мастерства следующие результаты:

- Членство в жюри муниципального этапа ВОШ (Мартюк Ю.В., Анищенко Е.С., Махотина И.В., Сидорец Е.А., Палеха В.П., Завгородняя В.В., Ищук Т.В., Гришина Л.Н., Белан Н.В., Абрамова М.В., Ковалева Э.А., Воскресенская Г.А., Коновал Е.В., Олефиренко Е.П., Хоменко Л.В.)
- Члены жюри муниципального этапа конкурса «Язык – душа народа» (Махотина И.В.).
- Эксперты ЕГЭ федерального уровня (Ищук Т.В., Коновал Е.В., Арустамян Н.Л.)
- Назарова Ю.В.- финалист II степени конкурса «Учитель года».

В связи с изменением сроков аттестации план по аттестации выполнен не полностью.

Итоги аттестации:

СЗД - Руденко А.В. – музыкальный руководитель;
Счастливец С.А. – концертмейстер;

1 категория – Шестопалова Г.С., воспитатель;

Рыбкина Е.Г. – воспитатель;

Высшая категория – Киселева В.Л., учитель начальных классов;

Ищук Т.В.- учитель истории.

Кувичинская Т.В.-воспитатель;

Савич Т.В.- воспитатель;

Зеленцова Н.В.- воспитатель.

Одним из главных направлений учреждения является поиск, поддержка и развитие талантливых детей. Воспитанники лицея ежегодно становятся победителями олимпиад и конкурсов разного уровня. Ученики лицея завоевали 1 командное место среди школ города по результатам участия в муниципальном этапе олимпиады школьников. Ежегодно становятся участниками и призерами регионального этапа олимпиады. Лицейсты вовлечены в активную научно-исследовательскую деятельность. На базе лицея функционирует отделение Малой академии наук «Искатель». Учащиеся являются членами МАН «Искатель», ежегодно становятся победителями и призерами II этапа конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН «Искатель».

С 2001 года ОУ принимает активное участие в Международном движении «Академия детской дипломатии на службе мира».

ОУ сотрудничает со школами-участниками слетного движения городов-героев. В 2014 ОУ стало организатором Международного слёта городов-героев, приняв 8 делегаций из городов Нелидово, Севастополь, Новороссийск, Волгоград, Санкт-Петербург, Тула, Москва, Смоленск.

Участие учащихся 8Б класса Ивановской О. и Симакиной В. в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Большая перемена» – учителя Хоменко Л.В., Шевченко Е.И.

Ежегодно лицейсты за свою творческую и интеллектуальную деятельность поощряются стипендиями Главы администрации г.Керчи, Государственного Совета Республики Крым. Совета Министров Республики Крым;

Муниципальный уровень

- Воспитанники лицея заняли 1-е командное место по результатам участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. В этом учебном году муниципальный этап проходил только среди учащихся 11 классов, количество победных и призовых мест – 13 (русский язык, литература, МХК, экология, физика, география, химия, математика, история);

-3 призовых места в муниципальном этапе олимпиады по Основам православной культуры (Кабанец К., Модельская П., Аракелов И.).

Региональный уровень

- Результаты всероссийской олимпиады школьников:

Призеры:

Процик София, учащаяся 11-А класса (учитель Махотина И.В.) – литература,
Голиков Андрей, учащийся 11-Б класса (учитель Гришина Л.Н.) – математика.

- Результаты **Республиканского конкурса «ЛИМОН»** по математике, информатике, английскому языку для учащихся 7 классов.

Победитель Ревинская Злата. Учителя Ковалева Э.А., Арустамян Н.Л., Долманова С.В.).

- **Публикация** стихотворений Яценко Софьи, Нестеренко Михаила, учащихся 7-А класса, в альманахе «Лирический Боспор» (учитель Палёха В.П.);

- Голиков Андрей (11Б класс) является стипендиатом Государственного совета РК;

- 1 учащийся Радченко Владислав, 10Б класс, является действительными членами МАН «Искатель» и победителем научно-практической конференции.

- Призовое место в региональном этапе конкурса «Язык-душа народа» (Решетняк П., учитель Киселева В.Л.)

- Призовое место в олимпиаде Максвелла по физике (Герасимова В.)

Всероссийский уровень

- Джордж Алина, учащаяся 8Б класса, финалист заключительного этапа. Всероссийской олимпиады школьников "Высшая проба" по иностранным языкам Национального исследовательского университета Высшая школа экономики города Москвы;

- Очное призовое участие в проекте «Россия – 2035» (Модельская П., Джордж А., Ревинская З.)

- Участие учащихся 10-х классов в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Большая перемена» – (Нафеева Э., Гораль Д., Гадупяк М.);

- Участие Нестеренко М. и Волошина А. в отборочном этапе для обучения в школе МГУ;

- Игра-конкурс по языкознанию «Русский Медвежонок-2019» - приняли участие 303 учащихся 2-11-х классов;

- Победа в форуме экономических проектов в г. Краснодар (Чистякова Э, Семенова А., Голубцова В.).

- Призовые и победные места в конкурсе по креативному мышлению «Совенок», «Прорыв»;

- 9 паспортов Всероссийского движения волонтеров;

- Участие в заключительном этапе олимпиады «Сириус»;

Обучающиеся лица являются активными участниками и победителями олимпиад по русскому языку, истории, обществознанию, биологии, математике, английскому языку и шахматам интернет сообществ «Фоксфорд», «Меташкола», «Знаника», «Учи.ру», «Время знаний».

Спортивные достижения

- Учащиеся сдали Всероссийский комплекс нормативов ГТО на золотые, серебряные и бронзовые знаки;

- Призовые и победные места в Международном конкурсе-игре по физической культуре «Орленок» (учителя Гоманюк Е.В., Янголенко С.И., Зимина И.А.).

Проведя мониторинг работы педагогов с одаренными детьми, можно сделать вывод, что количество педагогов, создающих условия для самореализации интеллектуальных и творческих способностей учащихся с каждым годом растет. Следовательно, все больше призовых мест получают лицеисты в мероприятиях разных уровней.

Проблемно-ориентированный анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования за 2020 – 2021 учебный год

В дошкольном отделении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
комплексные		
1	«От рождения до школы»,	Разработана коллективом авторов по редакцией под ред. Н. Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.Л.Васильевой, Москва, Мозаика-синтез, 2014).

коррекционные		
2	Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи»	Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. и др., Москва, Просвещение, 2008
парциальные		
3	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок»	Мухоморина Л.Г., Кемилева Э. Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. и др., 2015
4	Авторская парциальная программа по обучению грамоте с использованием методики Н.А.Зайцева	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ», 2015
5	Образовательная программа дополнительного образования «Хор»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»
6	Образовательная программа дополнительного образования «Ритмика и танец»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»
	Парциальная программа «Раз ступенька, два ступенька»	Л.Г. Петерсон Н.П. Холина

Годовые задачи на 2020 – 2021 учебный год

Создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. Оптимизировать работу коллектива дошкольного отделения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формированию привычки к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать систему работы педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в условиях дошкольного отделения.
3. Продолжать образовательную деятельность по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников на основе Дорожной карты мероприятий по включению финансовой грамотности в программы

российских образовательных организаций, утвержденной банком России и Минобрнауки от 13.04.2017 г. с целью формирования экономического мышления дошкольников, воспитания социально-личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики.

Для решения этих задач были намечены и проведены **четыре педагогических совета:**

- Педсовет №1. Педсовет №1. Информационно-аналитический. Тема «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году».
- Педсовет №2 тема «Сюжетно-ролевая игра как основа социального развития дошкольника»
- Педсовет №3 Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников»
- Педсовет №4 Итоговая конференция. Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2020-2021 учебный год.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач. Перед педсоветами проводились тематические проверки:

- Готовность дошкольного отделения к новому учебному году.
- Система работы по организации и эффективности работы по физическому воспитанию детей»
- «Состояние деятельности дошкольного отделения по формированию основ финансовой грамотности у старших дошкольников»
- Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2020-2021 учебный год.

В течение года прошли открытые просмотры разных видов работы с детьми:

- Дни финансовой грамотности в разновозрастной группе (воспитатель Зеленцова Н.В.), в подготовительной к школе группе №1 (воспитатель Рясная А.М.), в подготовительной к школе группе №4 (воспитатель Савич Т.А.)

- «День без игрушек» - открытое мероприятие по организации сюжетно-ролевой игры дошкольников с помощью подручных средств и бросовых материалов прошел в старшей группе №6 (воспитатель Глубоковских Е.Л.)

Были проведены социальные акции «Добрая коробка» (помощь приюту для бездомных животных), «Береги свою планету» (ко Дню Земли).

Были проведены традиционные «День сказки», на котором дети инсценировали сказки А.Дюма, и «День поэзии», который был посвящен творчеству поэтов А.Черного и Б. Заходера.

Были оформлены детские опросники на темы: «О чем бы я хотел узнать», «Почему люди болеют?», «Если бы у меня была волшебная палочка, что бы ты сделал?», «Самая лучшая мама на свете». Были выпущены

родительско-детские стенгазеты на темы «Знакомьтесь, это я и моя семья», «Мои любимые игры и игрушки», «Профессии моих родителей», «Кем я буду, когда вырасту?»).

Ежемесячно каждая группа выпускала фото отчет об интересных событиях из жизни группы. Прошли выставки поделок, изготовленных детьми и их родителями на темы «Чудеса с обычной грядки», «Новогоднее чудо», «Цветочные фантазии».

В 2020-2021 учебном году проведены старшим воспитателем совместно с педагогом-психологом семинары-практикумы на темы: «Экономическое воспитание дошкольников. Парциальная программа», Психологический тренинг «Профилактика стрессов у педагогов», деловая игра «Сюжетно-ролевая игра в системе воспитания детей дошкольного возраста».

В 2020-2021 учебном году проведены смотры-конкурсы: смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году», «Кукольная комната», конкурс чтецов был проведен в каждой группе отдельно.

Результаты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБОУРК «КУВКИЛИ», отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга.

Анализ данных диагностики уровня усвоения программы, проведенного в апреле 2021 года, показал положительную динамику.

Группы Раз- делы программы	средняя №5			старшая №2			старшая №6			подгото- вительная к школе №1			подгото- вительная к школе №4			разно- возрастная №3		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Социально-коммуникативное развитие	91,3	8,7	-	61	39	-	74	26	-	88,9	11,1	-	88,5	11,5	-	28,6	71,4	-
Познавательное развитие	74	26	-	57	43	-	74	26	-	70,4	29,6	-	52	48	-	57,2	42,8	-
Речевое развитие	56,6	39,1	4,3	74	26	-	87	13	-	70,4	29,6	-	48	52	-	28,6	71,4	-
Художественно-эстетическое	30	70	-	30	70	-	52	48	-	59,3	40,7	-	48	52	-	71,4	28,6	-

развитие																		
Физическое развитие	87	13	-	70	30	--	61	39	-	88,9	11,1	-	78	22	-	100	-	-

Таким образом, по всем разделам программы показатели освоения детьми знаний, умений и навыков по основной образовательной программе дошкольного образования ГБОУРК «КУВКИЛИ» являются высокими.

В мае 2021 года педагоги-психологи лицея проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

По результатам диагностики были получены следующие данные:

Количество воспитанников Уровень	воспитанники дошкольного отделения, проходившие диагностику	
	чел.	%
Готов к обучению в школе (высокий уровень)	32	56%
Условно готов к обучению в школе (достаточный уровень)	20	35%
Не готов (низкий уровень)	5	9%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном отделении.

Результаты коррекционной работе на логопункте за 2020 /2021 учебный год

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений				Итого
	ОНР 3 уровня	ФНР	ФФНР с эл ОНР	Другие речевые нарушения	
Принято на логопункт	6	15	10	1	32
Выпущено с чистой речью	1	10	5		16
Выпущено со значительными улучшениями	4	5	4		13
Выпущено без улучшений	1			1	2
Продолжают занятия			1		1

Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются хорошими в связи с тем, что учитель-логопед Шило А.В. использует в работе традиционные и нетрадиционные методы коррекции речи, изготовила много различных пособий и тренажеров, тесно сотрудничает с воспитателями и родителями, проводит совместные занятия и проекты

Состояние физкультурно-оздоровительной работы. Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно-оздоровительная система, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Администрация дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИ ЛИ» обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи: оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников; обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами; имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию и нуждающихся в диетическом питании; созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке. Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.

В каждой группе имеется уголок здоровья, где дети могут поиграть с различными спортивными атрибутами, тренажерами, узнать о здоровом образе жизни, видах спорта и т.д. Во время сезона повышенной заболеваемости ОРВИ вводится полоскание зева солевым раствором.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинского работника, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выступления на родительских собраниях медицинского персонала, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятий.

Работа с сотрудниками: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, транслирование опыта работы с детьми. На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.

Анализ заболеваемости

заболевания		2018-2019	2019-2020	2020-2021
		194 (с 1 кл.)	196 (с 1 кл.)	196 (с 1 кл.)
ОРВИ		279	385	341
ОРВИ, катар верхних дыхательных путей, бронхит		26	46	60
лакунарная ангина		-	-	-
пневмония		4	3	5
ветр.оспа		19	1	40
отит		5	11	12
скарлатина		-	-	-
прочие		161	216	352
итого		494	662	810
На 1000		2,5	3,37	4,13
группы здоровья	I	87	89	118
	II	94	98	64
	III	13	9	14

сравнению с прошлым годом заболеваемость выросла, хотя была проделана работа по внедрению различных здоровьесберегающих технологий и естественных форм закаливания, усиление контроля над реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Проблемы:

- Новые требования организации работы в дошкольном отделении с в связи с пандемией КОВИД-19.

- увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов.
- рост числа взрослых (как сотрудников, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни.

Перспективы планирования:

- Реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
- Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в дошкольном отделении.
- Активизация форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни.

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Выполнение требований к кадровому обеспечению в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ» осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием трудится 62%, со специальным высшим образованием 62%, с первой и высшей категорией 25%.

Анализ кадрового обеспечения дошкольного отделения

Всего педагогических работников	Из них имеют				Обучается по профессии в ВУЗе
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Среднее специальное образование	Среднее общее образование	
25	14 или 56%	14 или 56%	11 или 44%	-	1 или 4%

В дошкольном отделении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет курсов повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, а также деятельностью городских методических объединений, семинаров, вебинаров, взаимопосещений, самообразования.

Сравнительная таблица (по годам) уровня повышения квалификации педагогами

Учебный год прохождения курсов	Прошли курсы повыш.квалиф. (кол-во)	Итого в %	Примечания
2018-2019	12	57%	
2019-2020	1	4,8%	
2020-2021	2	8%	

Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год прошли аттестацию 4 педагога: 3 – высшая категория, 1 - соответствие занимаемой должности.

Таким образом, из представленных таблиц видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников дошкольного отделения находится на достаточном уровне.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебный корпус – с 1 по 3 этажи частичная шпаклёвка стен, потолка, покраска водоэмульсионной краской стен, потолков. Покраска эмалью плинтусов, батарей (частично), лестничных маршей, перил. Затирка стены и покраска водоэмульсионной краской на запасном выходе 1 этажа, покраска эмалью трубы холодной воды на пожарный кран. Замена пожарного ящика на 3 этаже на металлический (выход на кровлю). Вскрытие лаком дверей в кабинетах по этажам, покраска порожек.

Ремонт кабинета завуча – шпаклёвка стен частично, побелка водоэмульсионкой потолка, поклейка обоев, замена линолеума, плинтусов, установка жалюзей.

Ремонт каб. №9 (англ. 1 эт.) – штукатурка стен (цементно-песчаной смесью), шпаклёвка потолка (частично), покраска водоэмульсионкой потолка, наклейка обоев, покраска пола, плинтусов.

Кабинет химии – частичная покраска водоэмульсионкой стен в классе, покраска полов, плинтусов в лабораторной, покрытие лаком шкафов.

Каб. №25 (англ. 2 эт.) – покраска стен водоэмульсионкой, покраска дверей, шпаклёвка панелей (частично), побелка потолка в подсобке, покраска плинтусов, в классе покраска лаком плинтусов и дверей.

Спортивный зал – заделка стены (цементно-песчаной смесью), покраска водоэмульсионной краской, заделка выключателей розеток алебастром и закрытие решёткой (от разбивания мячом), покраска плинтусов, панелей при входе в зал, замена стеклопакета, замена сетки на окнах.

Каб. №36 – замена стеклопакета.

Кабинеты учебного корпуса всех этажей – косметический ремонт (воспит.)

Ремонт кабинок в мужском кабинете 2 этажа (замена сендвичей) петель, шпингалетов.

Каб. №40 – шпаклёвка стены, покраска водоэмалью (частично).

Каб. №38 – шпаклёвка трещин потолка, откосов и покраска водоэмалью.

Коридор 3 этажа (математическая кафедра) – шпаклёвка стен, покраска водоэмалью и покраска плинтусов.

Каб. №40, 35, 33 двери, входные двери (коридора) - покрытие лаком.

Каб №37 – покраска двери (эмалью).

Покраска водоэмульсионкой фасада (центральный вход) - покраска цоколя – цементным раствором, покраска эмалью - крышка приемка, покраска бордюров.

Цоколь учебного корпуса внутреннего двора – покраска эмалью, побелка бордюров.

Частичная замена отопительной системы по кабинетам 2 и 3 этажей. Установка светильников над школьными досками по кабинетам с 1 по 3 этажи.

Общежитие – косметический ремонт комнат (частично), подкраска стен водоэмалью 1 этажа, генеральная уборка комнат – вешанье тюлей, штор, застелание кроватей покрывалами. Покраска центрального входа стен, покраска перил, прямков, покраска скамеек.

Музыкальная школа – подкраска стен водоэмульсионной краской в коридорах, покраска плинтусов, панелей, дверей, плинтусов 1-2 этажей (туалет+умывальник), покраска центрального входа водоэмульсионной краской стен, покраска перил, садовых скамеек, покрытие дверей лаком.

Столовая – шпаклёвка потолка (трещины), побелка потолка, стен обеденного зала (частично), покраска водоэмульсионной краской потолков, стен разделочного цехов, готовой продукции, покраска панелей, плинтусов по коридору, цех приготовления пищи, штукатурка потолка, побелка водоэмалью потолка, ремонт облицовочной плитки по стенам, покраска плинтусов, заделка половой плитки, покраска лестничного марша, перил (в подвал), ремонт стен, потолков подвальных помещений – коридора – штукатурка стен, покраска эмалью, покраска потолков водоэмульсионной краской, ремонт камеры, подшивка потолка, штукатурка(цементно-песочной смесью) покраска, заделка канализационной системы (под консервацию). Замена труб водоснабжения и отопительной системы (частично). Чистка кровли от мусора, прочистка желобов с промывкой.

Прачечная – покраска батарей, стиральных машинок, решёток постирочного цеха – эмалью, подготовка белья к выдаче к новому учебному году.

Территория – обрезка веток, уборка мусора (вывоз), побелка бордюров, покраска красной эмалью пожарных щитов, пожарного люка (гидрант), покраска контейнеров, покос травы – газоны, спортивное поле. Проверка готовности к отопительному сезону (акт), опресовка, промывка, гидравлическое испытание отопительной системы (акты), поверка

огнетушителей (акт), отчёт по измерениям и испытаниям электрооборудованию.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность лица является приоритетной в деятельности администрации лица и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни сотрудников и обучающихся;
- соблюдение ТБ сотрудниками и обучающимися;
- обучение сотрудников и учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения комплексной безопасности в ГБОУ РК «КУВКИЛИ» проведены следующие мероприятия:

1. Мероприятия по охране образовательного учреждения

Одним из важнейших направлений деятельности администрации комплекса по ее обеспечению является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- организацию физической охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здания комплекса;
- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

➤ Охрана объекта осуществляется сторожами из числа сотрудников общеобразовательного учреждения путем круглосуточного патрулирования территории в ночное и дневное время, и дежурными по корпусам.

➤ Часть территории лица: контрольно - пропускные пункты (калитки, ворота), входные двери, помещения учреждения оснащены камерами видеонаблюдения.

➤ Пропускной режим осуществляется согласно Положения об организации пропускного режима и контролируется со стороны дежурных администраторов, дежурных по корпусам и штатных сторожей. Документы проверяются у всех посетителей с обязательной фиксацией в Журнале учета посетителей.

➤ Обучающиеся лица не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения воспитателя или дежурного администратора.

➤ Проезд на территорию комплекса транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется на основании списка разрешенного для въезда автотранспорта или с разрешения администрации.

➤ Дошкольное отделение и учебный корпус находятся на круглосуточном обслуживании у частной охранной организации ООО «Частная охранная организация

«Нева-Сайвес», путем вывода Кнопки экстренного вызова охранников Холдинга безопасности НЕВА.

➤ **Организован внутриобъектовый режим с пакетом документов, который находится на вахте:**

- - журнал учета посетителей;
- - журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- - список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;
- - расписание уроков;
- - расписание работы кружков (секций);
- - расписание звонков;
- - график дежурства сторожей;
- - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

На оборудованном месте имеются:

1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающийся на замок.

2. Кнопка тревожной сигнализации.

3. Телефон (стационарный, мобильный).

4. Фонарь.

5. Средства индивидуальной защиты.

Обеспечение поста охраны справочными, инструктивными и методическими документами позволяют оперативно и правильно выполнять охранные функции.

2. Мероприятия по пожарной безопасности и гражданской обороне:

1. Разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:

а) планы эвакуации, инструкции к планам эвакуации при возникновении пожара:

б) приказы:

- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность в лицее»;

- «Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении»;

- «Об усилении мер противопожарной безопасности в лицее»;

2. Уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах (обновлены и размещены по одной схеме на этаже у выходов на лестницу).

3. Постоянно проверялись эвакуационные выходы.

4. Соответственно графику проверялась система автоматическая пожарная сигнализация (АПС).

5 Проведено 2 учебных эвакуаций для отработки действий персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации. А также два раз в год со всеми работникам проводится повторный инструктаж по соблюдению ППР и изучению основных руководящих документов по противопожарной безопасности.

6. Осуществление контроля за проведением технического осмотра и взвешивания углекислотных, порошковых и других первичных средств пожаротушения, с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения.

Прошли курс обучения мерам пожарной безопасности по программе «Пожарный минимум для руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность.

Корзун Л.И., Проскуракова Е.И., Ревинская Н.А., Гриб О.А., Газиева Э.С.

7. Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей лицея с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности лицея.

3. Мероприятия по электробезопасности:

Электрощитовая в учебном корпусе, электрощиты освещения на этажах, электрическое оборудование в помещениях лицея проверялись на соответствие требованиям электробезопасности – ответственным за электрохозяйство Литвиненко Т.А. совместно с электриком Шацких В.А.

Также проводилась проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Электророзетки, электровыключатели и электропроводка во всех корпусах содержатся в исправном состоянии, замена производится по мере необходимости.

4. Мероприятия по охране труда

На 2019-2020 учебный год по охране труда, перед началом нового учебного года были изданы приказы: О назначении ответственных по охране труда.

В учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовка лица к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

2. Подписание акта о приемке школы.

3. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.

4. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

5. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

6. Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за жизнь и здоровье детей и т.п.)

7. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.

8. Организован медицинский осмотр для сотрудников комплекса, который необходимо пройти до 01.07.2019. (т.к. нам установлены сроки прохождения).

Поставленные задачи на 2020/2021 учебный год в выполнены:

- Обеспечивалась безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
- Обеспечивалась реализация государственного задания на 2020/2021 год;
- Обеспечивалась реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного общего, среднего и дополнительного образования на среднем, достаточном и высоком уровнях;
- Получена лицензии на транспортную деятельность;
- Программа развития на 2018-2023 г.г. реализовывалась;
- Велась работа по привлечению обучающихся из регионов РК;
- Выполнены запланированные ремонтные работы;
- Работа с одаренными детьми признана продуктивной.
- Продолжается укрепление материально-технической базы, оснащение УВП.
- **Стратегическая цель:** Повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, используя инновационный и фундаментальный подход при организации УВП в рамках реализации национального проекта «Образование».
- **Основные проблемы учебно-воспитательного процесса, выявленные за 2020/2021 учебный год:**
 - Недостаточно оснащена материально-техническая база ОУ для реализации ФГОС
 - Недостаточная активность педагогов по распространению ППО, участию в конкурсах профессионального мастерства и внедрению инноваций
 - ВШК не всегда носит системный характер, внутренняя система оценки качества образования требует совершенствования
 - Повысить качество работы системы по управлению инновациями .

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ ИСКУССТВ на 2021/2022 учебный год

- обеспечение безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
 - обеспечение реализации государственного задания на 2020 год;
 - Повышение качества организации внутришкольного контроля и предоставления образовательных услуг;
 - лицензирование транспортной деятельности;
 - реализация программы развития на 2018-2023 г.г.;
 - привлечение обучающихся из регионов РК;
 - замена окон в дошкольном отделении;
 - Благоустройство игровых зон на территории;
 - продолжить работу по созданию информационно-методического пространства, способствующего модернизации образования, организации инновационной работы;
 - развитие учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС;
- Педагогический коллектив систематизирует работу по организации системно-деятельностного подхода при организации УВП в рамках перехода комплекса на новые образовательные стандарты.
- Задачи на 2021/2022 учебный год:**
- Обеспечить безопасные условия работы ОУ и организации учебно-воспитательного процесса: установка комплексной противопожарной системы защиты, развитие системы видеонаблюдения;
 - проводить государственные закупки в соответствии с выделенными субсидиями;
 - укрепить материально-техническую базу учебного заведения: проведение текущих ремонтов помещений и зданий, капитального ремонта кровель общежития и музыкального корпуса;
 - совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;
 - обеспечить преемственность на всех ступенях образования, организовать адаптивную среду для вновь прибывших обучающихся из регионов РК;
 - совершенствовать систему работы по управлению инновациями, внедрению информационных технологий;
 - совершенствовать работу с одаренными и отстающими по предмету обучающимися;
 - стимулировать педагогов вести работу по распространению ППО, привлекать их к участию в конкурсах профессионального мастерства.
 - повысить эффективность работы с родителями через родительские комитеты и собрания.

1. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание оптимальных условий для обеспечения прав обучающихся на получение общего среднего образования

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Создание оптимальных условий для начала и окончания учебного года					
1.	Проверка состояния и готовности комплекса в целом к новому учебному году. Проведение мероприятия по охране труда к началу учебного года (в том числе инструктажи с учениками и учителями)	акты, информационные справки	август	Администрация	
2.	Вступительное тестирование	протоколы, приказ	август июнь	Заместитель директора Моцер А.В.	
3.	Заселение обучающихся из сельской местности в общежитие	приказ	1 сентября	Заместитель директора Шишацкая Т.А..	
4.	Оформление классных журналов, журналов элективных курсов внеурочной деятельности	информация	сентябрь	заместитель директора Моцер А.В.	
5.	Комплектование кружков, специальных медицинских групп по физической культуре.	приказы	сентябрь	Моцер А.В. медицинская служба	
6.	Обеспечение учебниками, учебными программами, пособиями, методической литературой	информация	сентябрь	Библиотекарь	
7.	Утверждение календарно-тематического планирования	планы	сентябрь январь	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В.	
8.	Организация дежурства учителей, воспитателей, учащихся	графики	сентябрь	Заместитель директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А. , Басарга Е.В.	
9.	Организация и проведение месячника «Всеобуч»	приказ, план	сентябрь февраль	Заместитель директора Моцер А.В.	
10.	Мероприятия по организованному окончанию учебного года	приказ план	май	Заместитель директора Моцер А.В.	
11.	Анализ выполнения годового плана	отчеты	июнь 2020	Заместители директора Соколова Д.В.,	

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				Моцер А.В., Шишацкая Т.А., Голубова М.Л., Басарга Е.А.	
12.	Анализ выполнения учебных программ за год	Справки	В конце четвертей, полугодий	Заместитель директора Соколова Д.В.	
13.	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов в 9, 11 классах Всероссийские проверочные работы	протоколы, материалы, графики, планы, приказы	В течение года	заместитель директора Моцер А.В.	
14.	Собрание трудового коллектива «Отчет руководителя образовательного учреждения о проделанной работе. Перспективы развития»	протокол	декабрь июнь	Директор Арустамян В.С.	

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Заместитель директора Соболева М.М.	Собеседования, рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в	Заместитель директора Шишацкая Т.А.,	Совещение при директоре	

основной школе

3	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Заместитель директора Шишацкая Т.А.	Приказ
4	Месячник «Всеобуч» (сентябрь),	1-11	Уровень организации учебно- воспитательного процесса	Заместитель директора Моцер А.В.	Приказ, справки
5	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебно- воспитательного процесса	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
6	Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания предметов	Моцер А.В. Соколова Д.В.	Справка
7.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Заместитель директора Моцер А.В.	Приказ
ОКТАБРЬ					
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий. Организация олимпиадного движения.	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
2	Адаптация вновь поступивших учащихся	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий	Заместители директора Соколова Д.В.	Рекомендации
3	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебно- воспитательного процесса	Заместители директора Соколова Д.В.	Заседание психолого- педагогического консилиума педсовет
4	Анализ успеваемости	2-11	Качество преподавания предметов	Моцер А.В.	
5	Анализ качества знаний			Соколова Д.В.	справка
НОЯБРЬ					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		Анализ индивидуальной работы учителей	Заместитель директора Моцер	Собеседования, совещание

			с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	А.В.	
2	Работа с одаренными детьми	2-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседования
ДЕКАБРЬ					
1	Анализ состояния работы по дозировке и выполнению домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Анализ успеваемости обучающихся	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет
3	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещаемость	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на уроках	Заместители директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А.	Совещание при директоре
2	Анализ качества знаний по предметам, выполнение ООП	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Соколова Д.В.	Справки
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с неуспевающими учащимися		Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Месячник «Всеобуч-2020» (февраль)	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая Т.А.	Приказ
МАРТ					

1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы воспитателя с родителями	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая Т.А.	
2	Контроль за внеурочной деятельностью	1-7	Качество организации	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Система работы с отстающими обучающимися в средней школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
МАЙ					
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора Моцер А.В.	Совещание
3	Работа с одаренными детьми		Претенденты на похвальные листы	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Директор Арустамян В.С.	Приказ	
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Заместитель директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре	
2	Работа предметных кафедр, методических объединений, группы по введению фгос СОО	Планирование работы предметных кафедр, МО на новый учебный год	Заместители директора Соколова Д.В..	Методический совет	
3.	Организация фронтальной проверки работы кафедры естественных наук и физического воспитания	Контроль за уровнем преподавания	Заместители директора Моцер А.В.	Методический совет, приказ	
4	Курсовая подготовка	Уточнение списков	Заместитель директора Моцер А.В.	План	
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Заместители директора Соколова Д.В.	Приказ	
2	Работа с вновь прибывшими учителями, воспитателями	Контроль за работой вновь прибывших педагогов	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В., Шишацкая Т. А. Голубова М.Л. Басарга Е.В.	Собеседования	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заместитель директора Соколова Д.В.	Приказ	

НОЯБРЬ					
1	Применение инноваций в учебно-воспитательном процессе	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание МС	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя, проблемной темы ОУ	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание МС	
3	Аттестация учителей	Оказание методической помощи учителям	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседование	
ДЕКАБРЬ					
1	Оказание помощи педагогам, аттестующимся на присвоение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Заместители директора Соколова Д.В., Шишацкая Т.А., Басарга Е.В., Голубова М.Л.	Собеседование	
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми педагогами	Оказать помощь педагогам в оформлении результатов деятельности	Заместитель Соколова	Заседание аттестационной комиссии	
2	Декада историко-филологической кафедры	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Сидорец Е.А.	Отчёт	
МАРТ					
1.	Декада кафедры иностранных языков	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Ковалева Э.А.	Отчёт	
2.	Декада кафедры математики, физики, информатики	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Белан Н.В.	Отчёт	
АПРЕЛЬ					
1	Декада кафедры естественных наук, физического и военного воспитания	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Завгородняя В.В.	Отчёт	
3	Самообразование педагогов	Анализ реализации педагогами тем по самообразованию на	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание методического совета	

		практике.Посещение уроков			
ИЮНЬ					
1	Аттестация педагогов	Анализ результатов	Заместители директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре, Заседание МС	
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями по преподаванию предметов	Заместитель директора Моцер А.В., Соколова Д.В.	Заседание МС	
3.	Итоговая методическая, научно- практическая конференция. Расширенное заседание методического Совета	Повышение методического уровня педагогов	Заместители директора Соколова Д.В.	Протокол, материалы конференции	

5. План методической работы на 2021/2022 учебный год

5.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Цели и задачи методического совета в 2021/2022 учебном году. основные направления работы. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы предметных кафедр. МО учителей начальной школы. - Организация мониторинга по русскому языку, математике, профильным предметам. - Организация работы по реализации новой темы самообразования - Аттестация. План прохождения. - Введение ФГОС СОО . Изменения в образовательных стандартах. - Фронтальная проверка кафедры естественных наук и физического воспитания, организация практического семинара. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения - Об участии в различных конкурсах для педагогов. - Об особенностях организации работы с одаренными детьми.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Ноябрь	Заседание второе -Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Система инновационной работы ОУ в рамках завершения работы над проблемной темой ОУ.	Руководитель МС Соколова Д.В.

Январь	Заседание третье -Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Анализ результатов адаптации 5-классников. -Итоги участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Проведение предметных декад.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Март	Заседание четвертое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - О выполнении практической части учебной программы. -Итоги участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. - Научно-исследовательская деятельность учащихся.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Июнь (расширенный, в форме ежегодной методической конференции)	Заседание пятое - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и предметных кафедр. Итоги фронтальной проверки кафедры. - Анализ постоянно действующего семинара «Технологический инструментарий современного учителя». - «Итоги работы за учебный год, задачи и перспективы развития». Экспертная оценка методической работы школы. О планировании работы на следующий учебный год.	Руководитель МС Соколова Д.В.

5.2. РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, предметных кафедр	Заместитель директора Соколова Д.В., зав. кафедрами. руководитель МО

3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	зав. кафедрами. руководитель МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководитель МО, зав. кафедрами.
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания предметных кафедр, МО	зав. кафедрами. руководитель МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора Соколова Д.В., зав. кафедрами. руководитель МО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО

5.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Самообразование	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания кафедр,МО	Зав. кафедрами, руководитель МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедр,МО руководитель МО
5.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедр,МО руководитель МО

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
1	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Голубова М.Л.	Собеседования
2	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
1	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Мероприятия по развитию ученического	5-11	Качество организации ученического самоуправления,	Тематический	Шипацкая Т.А.	Заседание МО классных руководителей

	самоуправления		его эффективность			
ЯНВАРЬ- МАЙ						
1	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора Моцер А.В. Шипацкая Т.А.	Собеседование
МАРТ						
1	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
1	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора Шипацкая Т.А.	Совещание при директоре

5. План воспитательной работы

Дата	Тема
	Тема: «Организация воспитательной работы в 2020 - 2021 учебном году». 1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы МО воспитателей на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы. 4. Утверждение тем самообразования 5. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
	Тема: «Новые технологии воспитания и социализации школьников в

	условиях реализации ФГОС» 1. Использование ИКТ в воспитательной работе. 2. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС. 3. Педагогические технологии поддержки школьников в условиях введения ФГОС
	Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности». 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы воспитателей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации (из опыта работы воспитателей). 3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения 4. Практическая часть: из опыта работы воспитателей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся.
	Тема: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся». 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.
	Тема: «Тенденция и специфика развития воспитательного процесса в современных условиях». Опыт. Проблемы. Вопросы для обсуждения: 1. Условия, пути, формы и средства развития саморазвития творческого потенциала личности учащихся. 2. Изменение ценностных ориентаций молодежи в условиях рынка и их учет в воспитательной работе 3. Проблемы свободы подростка в учебно-воспитательном процессе 4. Профессиональная ориентация
	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». 1. Итоги работы воспитателей за 2020-2021 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

	4. Анализ деятельности МО воспитателей за 2020- 20201 учебный год.	
	Тема: «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия». 1. Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями 2. Взаимодействие семьи и школы в воспитательной системе классного коллектива. 3. Асоциальное и зависимое поведение детей: актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды 4. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся 5. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.	
	Тема: «Профессиональная компетентность современного педагога». 1. Вопросы формирования и непрерывного совершенствования воспитателя 2. Роль воспитателя в формировании у учащихся навыков здорового образа жизни.	

Семинары

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?
2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (Из опыта работы воспитателей)
4. Специфика работы с подростками, находящимися в сложной жизненной ситуации.
5. Работа классного руководителя по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков
6. Система профилактики вредных привычек среди несовершеннолетних

7. План работы с родителями

План работы с родителями

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы родительского Совета. Составление плана работы на год.	сентябрь	Администрация Родительский Совет
2.	Организация работы Попечительского совета. Утверждение плана работы на год.	сентябрь	Директор
3.	Выборы родительских комитетов классов.	сентябрь	воспитатели
4.	Уточнение банка данных семей льготной категории.	сентябрь	воспитатели, соц. педагог
5.	Индивидуальные консультации родителей.	в течение года	психологическая служба, администрация, воспитатели
6.	Сбор данных родителей, дети которых проживают в общежитии.	сентябрь	зам. директора по воспитат. работе
7.	Индивидуальное собеседование с родителями вновь поступивших учащихся.	в течение года	психологическая служба, зам. директора по воспитат. работе
8.	Реализация программы Родительский всеобуч (дистанционно)	не реже 1 р. в четверть	воспитатели
9.	Привлечение родителей к проведению классных, общешкольных мероприятий, концертов, благотворительных акций, походов и экскурсий.	в течение года	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе
10.	Анкетирование родителей. «Изучение удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом.»	Ноябрь апрель	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе, психологическая служба
11.	Обновление информации на стенде для родителей и сайте лицея искусств.	в течение года	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе
12.	Организация работы Родительского патруля по проведению различных акций: «Вместе за безопасность детей» «Безопасная дорога» «Безопасность в сети Интернет»	В течение года	Зам.директора по ВР
13.	Организация деятельности консультационного центра по вопросам оказания помощи в вопросах обучения и воспитания детей для родителей.	сентябрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог

8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. 1 СЕМЕСТР

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ				
	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Готовность кабинетов к новому учебному году	+				
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса		+		+	
Административные контрольные работы		+			
Контроль поурочного планирования		+		+	
Контроль качества знаний учащихся			+		+
Орфографический режим			+		+
Работа с одаренными детьми		+			+
Работа с детьми низкого уровня знаний, вновь прибывшими		+			+
Контроль дозировки и выполнения Д/З		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	
Классно-обобщающий контроль в 4 классе					+
Контроль сохранности учебной литературы		+	+	+	+
Контроль внедрения новых Государственных стандартов образования					+
Диагностика готовности учителей к введению ФГОС ООО	+				

Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования	+			
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для	+			
Проведение стартовой диагностики для пятиклассников		+		
Адаптация обучающихся 5 классов			+	
Проверка журналов			+	
Проверка личных дел обучающихся			+	
Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования ФГОС ООО			+	
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности				+
Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах				+
Работа педагогов по формированию УУД в 5 - 7 классах				+
Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы				+
Всеобуч		+		
Итоги первого семестра				+

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. 2 СЕМЕСТР

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ январь	февраль	март	апрель	май
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса	+		+		
Контроль успеваемости учащихся за год					+

Соблюдение единого орфографического режима		+		+	
Контроль поурочного планирования				+	
Всеобуч		+			
Контроль качества знаний учащихся		+		+	+
Работа с одаренными детьми					+
Работа с детьми низкого уровня знаний		+	+	+	+
Контроль дозировки и выполнения Д/З		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	
Контроль сохранности учебной литературы	+	+	+	+	+
Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии	+				
Работа педагогов по формированию УУД	+				
Состояние работы с родителями 5класса	+				
Состояние преподавания учебных предметов в 5классе		+			
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе		+			
Выполнение правил техники безопасности на уроках информатики и физкультуры в 5 классе		+			
Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО			+		
Анализ созданных условий для развития творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности				+	

Диагностика обучающихся 5 класса

Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО

Итоги года

		+	+
			+
			+

9. ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Оптимизировать работу коллектива дошкольного отделения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формированию привычки к здоровому образу жизни.
2. Создать в дошкольном отделении оптимальные условия, при которых каждый ребенок смог бы раскрыть и совершенствовать способности в изучении особенностей и свойств объектов окружающей действительности в опытно-экспериментальной деятельности..
3. Совершенствовать систему работы по обучению детей грамоте с использованием методики А.Н.Зайцева.
4. Продолжать внедрять в работу дошкольного отделения технологии эффективной социализации (ежедневный рефлексивный круг, социальная акция, развивающее общение). Внедрить в работу технологию «Проблемно-педагогическая ситуация».

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1.Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	сроки	Ответственный	примечания
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДО направить на курсы повышения квалификации педагогов: Романчева С.И – воспитатель Голубцова А.Н. - воспитатель Шеховцова С.А.- воспитатель Зеленцова Н.В. - воспитатель Сапон Н.Н. – воспитатель Тишакова Л.Н –инструктор по физической культуре	2022 год	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
2.2. Аттестация педагогических работников				
	С целью стимулирования и целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014г. Регистрационный № 32408	сентябрь 2021	старший воспитатель Ревинская Н.А.	

	В соответствии с перспективным планом аттестации, порядком, комментариями и разъяснениями провести аттестацию педагогических работников дошкольного отделения 1. Ревинская Н.А. – высшая 2. Шеховцова С.А – СЗД 3. Науменко Н.С. - СЗД Подготовка к аттестации, и ее проведение согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	2022 год	аттестационная комиссия	
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства				
	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами дошкольного отделения методического сборника: «Информационно - методический сборник методических мероприятий на 2020/2021 учебный год», а также рекомендаций Министерства образования РФ, Крыма, КРИППО по организации работы ДОО в Крыму в 2021-2022 учебном году	сентябрь 2021	старший воспитатель	
	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства педагогов, проведения презентаций, конкурсов для воспитателей и воспитанников через интернет.	в течение года	старший воспитатель	
	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров по плану ГМЦ	в течение года	старший воспитатель	
2.4. Самообразование педагогов				
1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения хороших результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	сентябрь 2021	старший воспитатель	
2	Создать в дошкольном отделении условия для профессионального роста педагогов: - подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа в	в течение года	старший воспитатель	

	рамках работы над методической темой; - обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы; - изучение периодической педагогической литературы.			
3	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	
4	Провести собеседование с педагогическими работниками по темам углубленной работы: Голубцова А.Н., Зеленцова Н.В.- воспитатели Шеховцова С.А., Глубоковских Е.Л.- воспитатели Казак А.В.- педагог-психолог, Руденко А.М.– учитель-логопед Сапон Н.Н. , Савич Т.А.- воспитатели Рясная А.М., Романчева С.И. – воспитатели Берстенева А.Г., Науменко Н.С., воспитатели	ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	старший воспитатель	

III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
Семинары, семинары-практикумы				
	Семинар-практикум «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности Задачи:	октябрь 2021	старший воспитатель Ревинская Н.А., воспитатель Зеленцова Н.В.	

	1.Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей. 2.Способствовать творческому поиску. 3.Обучить использованию в работе с детьми микроскопа и других приборов.			
2.	Семинар-практикум «Проблемно-педагогические ситуации (ППС) как метод развития саморегуляции у старших дошкольников 1.педагогические технологии эффективной социализации Л.П.Гришаевой 2. Цель ППС и ее виды 3.Спонтанные и специально сконструированные ППС. 4. технология проведения ППС в дошкольном отделении. Планирование.	Декабрь 2021	старший воспитатель Ревинская Н.А., педагог-психолог Казак А.В.	
3	Семинар-практикум «Методика обучения дошкольников грамоте А.Н.Зайцева в разных возрастных группах» <i>Цель:</i> выработать систему обучения грамоте с использованием методики А.Н.Зайцева <i>Задачи</i> 1. Скорректировать работу коллектива по вопросу грамотной организации работы по изучению грамоте в дошкольном отделении. 2. Способствовать развитию умения в планировании занятий по грамоте с детьми разного возраста и возможностей	февраль, 2022	старший воспитатель Ревинская Н.А. воспитатели Берстенева А.Г. Сапон Н.Н. Романчева С.А. Кувичинская М.Л. Христалова О.В. Шеховцова С.А.	
3.2.Консультации для педагогов				
1	Адаптация вновь поступивших в дошкольное отделение детей. Как помочь новичку адаптироваться? Документация по адаптации.	сентябрь	старший воспитатель, медсестра	
2	Методика раннего обучения чтению и счету. Н.А.Зайцева. Парциальная программа.	октябрь	старший воспитатель, Осадчая Н.Г.	

3	«Познавательный интерес, как важнейший мотив и средство педагога, необходимый для успешного развития и обучения дошкольника»	ноябрь	старший воспитатель, Зеленцова Н.В.	
4	Леворукий ребенок	декабрь	старший воспитатель, педагог-психолог Казак А.В.	
5	Сухомлинский и его педагогические идеи	январь	старший воспитатель, Голубцова А.Н.	
6	Силовые упражнения на физкультурных занятиях и утренней гимнастике с детьми дошкольного возраста	февраль	старший воспитатель, инструктор по физкультуре	
7	Совместная работа над звукопроизношением учителя-логопеда и воспитателя	март	старший воспитатель, учитель-логопед	
8	Ежедневный рефлексивный круг. Технология проведения.	март	старший воспитатель,	
9	Опыты и наблюдения на прогулках	апрель.	старший воспитатель, Сапон Н.Н.	
10	Организация летнего пребывания в дошкольном отделении	май	старший воспитатель, Романчева С.И.	

3.3.Открытые просмотры				
№	Мероприятие	дата	Кто проводит	
1	Итоговое мероприятие по проекту «Что такое магнит?»	ноябрь	Голубцова А.Н.	
2	Занятие по грамоте с подгруппой детей на семинаре	февраль	Берстенева А.Г. Сапон Н.Н. Романчева С.А. Кувичинская М.Л. Христалова О.В. Шеховцова С.А.	
3	Опыты на прогулке	апрель	Науменко Н.С.	
Педагогическое проектирование				
	Проект «Неделя безопасности»	сентябрь, апрель	все воспитатели	
	Проект «Сказки Сухомлинского» (старшие, подготовительные и разновозрастная группы)	ноябрь	все воспитатели	
	Конкурс чтецов стихотворений С.Я.Маршака Даниила Хармса	апрель	все воспитатели	
	Проект «Сказка для мамы»	март	старший воспитатель	
3.4.Педагогические советы				
1.	Педсовет №1. Информационно-аналитический Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году». Повестка дня 1. Эффективность работы педагогического коллектива в летний – оздоровительный	август	зам.директора старший воспитатель	

период. 2. Отчет заместителя директора по подготовке к новому 2021-2022 учебному году. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году». 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2021/2022 учебный год и нормативных локальных актов дошкольного отделения, регламентирующую образовательную деятельность. - Приоритетные задачи и пути их решения в условиях действия ФГОС ДО и с учётом Профессионального стандарта педагога; - система мониторинга; - календарный график; - учебный план; - рабочие программы педагогов; - программно-методическое обеспечение. 4. Организационные вопросы к началу учебного года. Комплектование групп и утверждение режима работы ДО, графиков работы специалистов 5. Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров в 2022 году. 6. Обсуждение и утверждение состава рабочих групп. 7. Итоги смотра конкурса готовности групп к новому учебному году 8. Решение педсовета №1			
---	--	--	--

Педсовет №2 тема Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. Повестка дня: 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. (Старший воспитатель) 2. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». (Старший воспитатель) 3. Развитие познавательной активности в процессе ознакомления с объектами неживой природы. (Воспитатель Кувичинская М.Л.) 4. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности (ст. воспитатель, воспитатель Сапон Н.Н.). 8. Подведение итогов и принятие решений.	ноябрь 2021	зам.директора старший воспитатели	
Педсовет №3 Тема «Технологии эффективной социализации в дошкольном отделении» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.	февраль 2022	зам.директора старший воспитатель	

	2.Итоги тематической проверки «Система работы по социализации дошкольников с использованием технологий эффективной социализации Гришаевой Л.П.» (ст.воспитатель) 3. Видео презентации из опыта работы воспитателей. 4. Подведение итогов и принятие решений.			
	Педсовет №4 Итоговая конференция 1.Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2021-2022 учебный год. 2.Анализ мониторинга развития детей. 3.Анализ готовности детей к школе. 4.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. 5.Отчеты о деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год. 6.Обсуждение проекта основных направлений деятельности на 2021-2022 учебный год. 7.Утверждение плана на летний оздоровительный период. 8. Решение педсовета №4	Май, 2022	зам.директора старший воспитатель	

3.5. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта

1.	Ознакомить педагогов с банком ППО Крыма и Керчи.	сентябрь, постоянно	старший воспитатель	
2.	Продолжать нарабатывать опыт по обучению дошкольников грамоте с использованием методики Зайцева	В течение года	старший воспитатель	

3.6 Участие в смотрах и конкурсах

1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году» Цели смотра – конкурса: - создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми; - оснащение материально – технической базы групп; - выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп. Критерии оценки: 1. Внешний вид, эстетика оформления группы. 2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей. 3. Наличие игровых зон и зон образовательной деятельности. 4. Визитка группы. 5. Уголок для родителей. 6. Проявление творчества воспитателей. 7. Охрана труда и техника безопасности	сентябрь	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
2.	Смотр-конкурс чтецов Стихи Д. Хармса (старшие и подготовительные группы), С.Я.Маршак (средняя группа).	апрель	зам.директора старший воспитатель,	

	Цель: речевое развитие, формирование интереса к художественному слову, развития умения чувствовать красоту и выразительность поэтического слова. Критерии проведения: - Соответствие выбранного стихотворения теме конкурса. - Знание текста произведения. - Интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер); - Правильное литературное произношение; - Использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений); - Подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения.		воспитатели групп	
3.	Смотр-конкурс «Игры и пособия для обучения грамоте по методике Н.А.Зайцева» Цели: 1.Создание развивающей предметно-пространственной среды для обучения детей грамоте. Задачи смотра-конкурса 1.Улучшение материальной базы. 2. Стимулирование творческих способностей воспитателей и родителей по созданию условий для обучения грамоте дошкольников.	февраль	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп	

3.7 Опросники и детские стенгазеты

1	О чем бы я хотел узнать	сентябрь	воспитатели	
2	Стенгазета «Знакомьтесь, это я и моя семья»	сентябрь	все группы по 2, новые дети	
3	Опросник «Зачем люди изучают природу?»	ноябрь	воспитатели	
5	Стенгазета «Мои домашние опыты и эксперименты»	январь	все группы по 1	
6	Опросник «Зачем человеку уметь читать?»	январь	воспитатели	
7	Стенгазета «Самый лучший папа на свете»	март	воспитатели	
8	Опросник «Самая лучшая мама (бабушка) на свете»	март	воспитатели	
9	Стенгазета «Спасибо за Победу!»	апрель	воспитатели	

3.8 Выставки и вернисажи

1	Мой город родной	сентябрь	воспитатели	
2	Осень золотая	октябрь	воспитатели	
3	«Самые маленькие и самые большие»	ноябрь	воспитатели	
4	В ожидании чуда	декабрь	воспитатели	
5	Настроение зимы	январь	воспитатели	
6	Нарисуй смелость	февраль	воспитатели	
7	Нарисуй нежность	март	воспитатели	

8	Иллюстрации к стихам Маршака и Хармса	апрель	воспитатели	
9	Моя будущая профессия	май	воспитатели	
10	Герои любимых мультфильмов (выставка поделок из любого материала)	октябрь	все группы	
11	Новогодняя елочка (выставка, материал любой)	декабрь	все группы	
12	«Золотые руки» моей семьи (выставка, материал любой)	апрель	все группы	
Оснащение и пополнение материалами методического кабинета				
	Комплект пособий для работы логопеда. Комплект пособий, тестов и диагностического материала для педагога-психолога. Работа по программному и методическому обеспечению в рамках работы по программе «От рождения до школы», «Основы безопасности детей дошкольного возраста», «Юный эколог». Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала. Разработка положения о Смотрах – конкурсах «О готовности к новому учебному году» «Игры и пособия для обучения грамоте»,	сентябрь-октябрь в течение года в течение года в течение года	старший воспитатель	

конкурса чтецов.			
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».	октябрь-ноябрь		
Систематизация материалов в методическом кабинете по поддержке детской инициативы и самостоятельности.	в течение года		
Продолжать работу по обеспечению методического кабинета учебно-наглядными методическими пособиями	в течение года май		
Обновить стенд «Методическая работа»			
Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы дошкольного отделения за 2021/2022 учебный год».	май		
Оформление материалов педагогической диагностики.	ноябрь, май		
Оформить подписку на журналы: «Дошкольное воспитание». «Музыкальный руководитель». «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; «Здоровье дошкольника»; «Старший воспитатель».			

IV. Система внутреннего мониторинга

№	содержание	сроки	форма отображения	возрастная группа	вид контроля	ответств.
1.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей систематически осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательно- образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы; - организация и проведение прогулок; - созданием здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО.	октябрь февраль апрель	информация к совещанию при зам.директора	все группы	Оперативный Выборочный	зам. директора, старший воспитатель
2	Контроль над проведением плановой диагностики по освоению программы.	Сентябрь, январь, апрель	справка к итоговому педсовету	все группы	оперативный, итоговый	старший воспитатель
3.	Определить готовность детей к обучению в школе. Провести мониторинговые обследования по подготовке их к школе.	Сентябрь апрель	справка к итоговому педсовету	подготовительные к школе группы	фронтальный итоговый	педагог-психолог, воспитатели групп
4.	С целью оказания помощи, предупреждения ошибок осуществлять контроль над: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы; - готовностью педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц	информация к педчасу	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель

5.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль над работой педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; -на дороге; - на отдыхе	1 раз в месяц	информация к совещанию при зам.директора	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель
6.	Контроль над воспитательно-образовательным процессом в группах аттестуемых педагогов.	в течение года	информация для написания представления	Аттестуемые	текущий	старший воспитатель
7.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, развлечений для детей.	в течение года	информация к методчасу	Музыкальные руководители, воспитатели	оперативный	зам. директора, старший воспитатель
8.	«Система работы по социализации дошкольников с использованием технологий эффективной социализации Гришаевой Л.П.»	март	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
9.	«Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников».	ноябрь	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель

10	«Состояние деятельности дошкольного отделения по обучению грамоте дошкольников»	февраль	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
11	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах	октябрь апрель	информация к совещанию при зам.директора	все группы	оперативный	зам. директора, старший воспитатель

V. «Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

5.1 Взаимодействие дошкольного отделения, школы и музыкального отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ» на 2021-2022 учебный год

	мероприятия	сроки	Вып.	Ответственный
1.	Совместное совещание «Обсуждение и утверждение основных направлений совместной работы дошкольного отделения, начальной и музыкальной школ лицея»	Январь, август		Методист начальной школы, зам.директора по музыкальному воспитанию, старший воспитатель
2.	Знакомство учителей начальной школы с ФГОС ДО, с программой развития ребенка дошкольного возраста, ООП	сентябрь		Старший воспитатель
3.	Знакомство воспитателей старших групп и первых классов с программой обучения и воспитания в первом классе, ФГОС НО	сентябрь		Методист начальной школы, учителя четвертых классов
4.	Посещение учителями занятий в подготовительных к школе группах дошкольного отделения ✓ В начале учебного года с целью знакомства с детьми подготовительных к школе групп и формами работы с ними; ✓ Во второй половине года с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, уровнем готовности к обучению в школе.	Октябрь, апрель		Методист начальной школы, старший воспитатель
5.	Экскурсии детей подготовительной к школе группы в лицей на (территорию) с целью знакомства.	Ноябрь, январь, апрель		Учителя первых классов, воспитатели старших групп
6.	Общее родительское собрание с приглашением педагогов начальной и музыкальной школ,	октябрь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по

	психологов, логопеда			музыкальному воспитанию, психолог, логопед
7.	Участие родителей первых классов в выставках поделок	Ноябрь Декабрь апрель		Воспитатели и учителя первых классов
10.	Родительские собрания в первых классах и в подготовительных к школе группах по итогам работы за первое полугодие. Посещение родителями контрольных занятий по хору и хореографии.	январь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию
11.	Консультация для воспитателей подготовительных к школе групп и учителей 4-х классов «Психологические параметры готовности к обучению в первом классе»	март		Психологи, старший воспитатель и методист начальной школы
14.	Консультации для родителей 1. «Здоровье первоклассника» 2. «Готовимся к школе: развитие мышления детей дошкольного возраста»	Ноябрь, апрель		Старший воспитатель дошкольного отделения, воспитатели старших групп, психологи
15.	Диагностика комплексной готовности детей к обучению в лицее.	апрель		Психологи, учителя начальной школы,
16.	Проведение психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам приема детей в первый класс	Март-апрель		Зам. директора, психологи, воспитатели, учителя начальной школы, педагоги музыкальной школы, старший воспитатель д/отделения
17.	Вопрос анализа результативности работы по подготовке к школе и преемственности рассмотреть на педсовете.	май		старший воспитатель, педагог-психолог

5.2. Взаимодействие дошкольного отделения с семьей и социумом

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
1.	Обеспечивать постоянную информированность родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию детей, состоянии здоровья, содержании государственных образовательных программ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Приобщать родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, творчески использовать их профессиональные умения.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Общие родительские собрания «Основные направления и особенности образовательной работы в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ» 1. О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году. 2. О взаимодействии коллектива дошкольного отделения с семьей, школой, музыкально-хореографическим отделением лицея. 3.Выборы родительского комитета дошкольного отделения. Отчетная конференция 1. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2021/2022 учебном году. 2. Итоги совместной работы дошкольного отделения и родителей по готовности детей к продолжению образования (презентация). 3. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	сентябрь, 2021 май, 2022	зам.директора, старший воспитатель	
	Групповые родительские собрания в группах детей 5 года жизни			
	Наши особенные пятилетки.	сентябрь	воспитатели	

	1. Особенности физического и психического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. 2. О самостоятельности. Что могут наши четырехлетки. 3. О здоровье - всерьез. Итоги анкетирования.			
	Возраст «Почемучек». 1. Интересный детский возраст. 2. Особенности детской логики. 3. Совместное познание мира. (Упражнения, помогающие взрослому систематизировать процесс познания мира.)	январь	воспитатели	
	Путешествие почемучек. Итоги года 1. Результаты образовательной и культурно- досуговой деятельности детей за учебный год, перспективы развития. 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 3. О летнем отдыхе детей.	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 6 года жизни				
	Будущее детей в ваших руках 1. Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста, работа с нарушениями речи. 3. Социализация и саморегуляция поведения.	сентябрь	воспитатели	
	Растим любознательных. 1. Познавательный интерес детей дошкольного возраста. 2. Исследовательская деятельность в природе, прогулки с родителями. 3. Финансовая грамотность дошкольников.	январь	воспитатели	

	Какими мы стали. 1. Итоги работы за учебный год. 2. Отчет родительского комитета о результатах участия в образовательном процессе родителей. 3. Здоровый ребенок - успешный ребенок (наши планы на летний оздоровительный период)	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 7 года жизни				
	На пороге школы 1. Психофизические особенности детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Готовность к школьному обучению: физическая, педагогическая, психологическая. 3. Результаты диагностики.	сентябрь	воспитатели	
	С чего начинать обучать ребенка финансовой грамотности 1. Особенности современных детей. 2. Детские деньги, полезная информация для детей и родителей о деньгах и управлении ими.	январь	воспитатели	
	Совсем скоро – первоклашка. 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020/2021 учебный год. 2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребёнка. 3. Кризис семи лет.	май	воспитатели	
5.3. Консультации для родителей				
1	Возрастные особенности вашего ребенка.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	

2	Организация физического воспитания в семье. Простые подвижные игры на прогулках	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	Скоро в школу. Готов ли мой ребенок к школе? Ответы на вопросы родителей.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4	Социальная акция с участием родителей. Что это, зачем, и как?	декабрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
5	Развиваем детскую речь дома. Игры на развитие описательной и монологической речи. Учим описывать и пересказывать связно.	январь	старший воспитатель, учитель-логопед	
6	Звуковая культура речи. Как помочь ребенку слышать и произносить звуки родной речи?	февраль	старший воспитатель, педагог-психолог	
7	Простые опыты дома и прогулке	март	старший воспитатель, воспитатели	
8	Ваш ребенок - левша	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог	
9	О летнем отдыхе с дошкольниками	май	старший воспитатель, воспитатели	

5.4. Праздники и развлечения

месяц	Старшие и подготовительные группы	Средняя и разновозрастная группы
сентябрь	Любимый город мой До свиданья, лето	Любимый город мой Вот и лето прошло
октябрь	В поисках царицы осени (квест) Мой друг Светофор	Осенние чудеса (квест) Красный, желтый, зеленый
ноябрь	«день сказки» Сказки В.Сухомлинского Веселые старты (к Дню народного единства)	Сказка, в гости приходи Если хочешь быть здоров (спортивное развлечение)
декабрь	Музыкальные зарисовки (художники и композиторы о зиме) Новогодние приключения	Музыкальная гостиная Новогодние чудеса
январь	Прощание с елочкой Зимние забавы (народные хороводные игры)	До свиданья, елочка. Музыкальная шкатулка
февраль	День Защитника отечества (спорт.праздник) Зимние забавы (народные хороводные игры)	Папа может Пусть кружится хоровод (народные хороводные игры)
март	Сказка для мамы Весна и музыка	Мамочка любимая моя Музыкальная шкатулка
апрель	Музыкальная викторина (жанры музыки) День поэзии. Стихи Д.Хармса	Огонь – друг, огонь – враг День поэзии. С.Я.Маршак
май	9 мая день Победы Выпускной	9 мая день Победы

июнь	День защиты детей День России Таинственные острова	День защиты детей День России Веселые старты
------	--	--

VI. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	ответственный	Прим.
1.	Текущий ремонт крыши 502 кв.м Косметический ремонт помещений дошкольного отделения Замена окон	Июль-август 2021	Зам.директора, завхоз	
2.	Провести профилактические испытания силовой и осветительной сети, заземляющих устройств.	Август 2021	Завхоз	
3.	Покраска игрового оборудования на участках.	До 25.08.2021	Зам.директора, завхоз	
4.	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду	До 20.10.2021	Завхоз	
5.	Проводить инструктажи по ТБ и ПП с работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
6.	Провести ревизию отопительной системы и системы водоснабжения Частичный ремонт отопительной системы	Сентябрь- октябрь 2021	Зам.директора, завхоз	
7.	Контролировать исполнение служебных обязанностей работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
8.	Систематически проводить работу по благоустройству территории: озеленение, перекопка газонов.	Осень-весна	завхоз	
9.	Замена мебели в раздевалках двух групп	В течение года	Зам.директора	
10	Покупка электромясорубки на пищеблок Приобретение стиральной машины Приобретение швейной машины	В течение года	Зам.директора,	

11	Приобрести спецодежду для персонала.	В течение года	завхоз	
12	Произвести подписку периодических изданий на 2022 год	Ноябрь 2021	Старший воспитатель	
13	Ремонт игрового навеса группы «Солнышко»	Август 2021	Зам.директора	
14	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	ежемесяч-но	завхоз	
15	Систематически производить замену выщербленной посуды для питания детей	В течение года	завхоз	
16	Проведение систематического контроля над: Прохождением медицинского осмотра, Качеством завозимых овощей, молочной и мясной продукции. Соблюдением технологии приготовления пищи; Соблюдение правил хранения продуктов; Соблюдением норм питания; Санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений; Ведением деловой документации кладовщика, поваров, медицинских сестер. Соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, Эстетикой и порядком на территории дошкольного отделения; Соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей во всех помещениях дошкольного отделения; соблюдением экономии воды и электроэнергии; Соблюдением графика и качества генеральных уборок; Качеством стирки и ремонта постельного белья.	Постоян-но в течение года	Зам.директора ст.медсестра, завхоз.	

План на летний оздоровительный период

2021-2022 учебный год

Основные задачи

1. Охватить системным оздоровлением и закаливанием всех детей, путем введения гибкого динамического режима и использования целебного влияния природных факторов и растительной пищи (салаты, соки, зелень, овощи, фрукты и т.д.)
2. С целью расширения знаний детей о природе и окружающем мире регулярно проводить прогулки, экскурсии, пешие переходы, наблюдения, создать условия для игр с водой и песком.

№	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
1.	Переход дошкольного отделения на летний режим работы	С 01.06.2022	Зам.директора, ст.медсестра, воспитатели
2.	Проведение всех занятий на свежем воздухе	постоянно	Воспитатели
3.	Соблюдение санитарных требований к одежде детей в летний период, наличие головных уборов и сменного белья	постоянно	Ст.медсестра, воспитатели
4.	Беседы с детьми по вопросам охраны здоровья и жизни детей (полезные и вредные свойства солнечного света, правила поведения во время грозы, опасные насекомые, ядовитые грибы и растения)	июнь	Ст.медсестра, воспитатели
5.	Индивидуальные формы работы с детьми по результатам обследования и диагностики	июнь	воспитатели
6.	Ходьба босиком, загораение на солнце в часы небольшой инсоляции	июнь	воспитатели
7.	Организация и проведение праздника «День защиты детей», «День России»	июнь	воспитатели
8.	День здоровья «Веселые старты»	июнь	воспитатели
9.	Контроль над качеством приготовления пищи и нормами выдачи ее на группы. Употребление детьми овощей, фруктов, соков, добавление в пищу зелени.	постоянно	Зам.директора, ст.медсестра, кладовщик

10.	Подготовка групп к работе в летний оздоровительный период	До 1 июня	Воспитатели
11.	Ознакомление коллектива с планом работы на летний оздоровительный период.	До 1 июня	Воспитатель-методист
Консультации			
12.	Расписание занятий и планирование учебно-воспитательной работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
13.	Использование природных факторов для оздоровления детей.	май	Ст.медсестра
14.	Экологическое воспитание детей и организация труда в природе.	май	воспитатели
Работа с родителями			
1.	Информация об организации летнего оздоровления.	Июнь	воспитатели
2.	Ознакомление родителей со всеми факторами, которые могут угрожать жизни и здоровью ребенка летом: ядовитые растения, насекомые, лекарства, острые предметы, транспорт, незнакомые люди.	постоянно	воспитатели
3.	Оформление уголков для родителей материалами о вопросах летнего отдыха, оздоровления детей, ОБЖД,	постоянно	Воспитатели.
4.	Консультация для родителей «Как научить ребенка самоконтролю»	Июнь	воспитатели
Организация питания			
1.	Внесение в меню комбинированных гарниров из разных овощей, зелени, крупяных изделий.	постоянно	Ст.медсестра
2.	Обеспечение питьевого режима	постоянно	Ст.медсестра
3.	Осуществление контроля над санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи, соблюдение сроков реализации продуктов, правил личной гигиены работниками и детьми.	постоянно	Зам.директора, ст.медсестра, комиссия по качеству питания

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

План учебной и методической работы

музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»

на 2021-2022 учебный год

Учебная работа:

Сентябрь

Составление индивидуальных планов уч-ся и репертуарных планов коллективов

Октябрь

Технический зачёт народного отделения 1-5 кл. (Отв. Писковая И.В.)

Технический зачёт духового отделения 0-6 кл. (Отв. Крюкова Т.Д.)

Технический зачет струнно-смычкового отделения (Отв. Ерёмина В.А.)

Тех. зачет ХШМ (Нефёдова О.П.)

Ноябрь

Приём оркестровых партий (Отв. Крюкова Т.Д., Новиков В.А.)

Академ. концерты фортепианного и в/х отделений (Отв. Герасимович Н.Г.)

Декабрь

Академический концерт народного отделения 0-4 кл. Прослушивание выпускников (Отв. Писковая И.В.)

Контрольные уроки в классах хора «Колибри» (Отв. Подковская Т.Л.)

Контрольные уроки по академ. вокалу (Отв. Рафаилова Е.А.)

Контрольные уроки по академ. вокалу (Отв. Чернышова Т.И.)

Академический концерт духового отделения. Прослушивание выпускников (Отв. Крюкова Т.Д.)

Академический концерт струнно-смычкового отделения (крупная форма, 2 пьесы). Прослушивание выпускников (Отв. Ерёмина В.А.)

Зачеты на вокально-хоровом отделении (Отв. Герасимович Н.Г.)

Тех. зачеты на фортепианном отделении (Отв. Герасимович Н.Г.)

Контрольные уроки I полугодия на хореографическом отделении (Отв. Иванова В.А.)

Контрольные уроки, академ. концерт хорового отделения мальчиков (Отв. Нефёдова О.П.)

Январь

Контрольный срез знаний по предмету «Сольфеджио» в 4 классе (7-летний курс) и 3 классе (5-летний курс) (Отв. **Литвинова Е.П., педагоги отделения**)

Февраль

Академ. концерт учащихся Ф/А (Отв. **Герасимович Н.Г.**)

Технический зачёт народного отделения 0-5 кл. (Отв. **Писковая И.В.**)

Тех. зачет по приёму оркестровых партий, прослушивание выпускников (Отв. **Крюкова Т.Д.**)

Март

Выпускные экзамены по сольфеджио в 5 и 7 классах (Отв. **Литвинова Е.П., педагоги отделения**)

Академ.концерт по общему фортепиано (Отв. **Герасимович Н.Г.**)

Прослушивание выпускников (Отв. **Ерёмина В.А.**)

Прослушивание выпускников (Отв. **Писковая И.В.**)

Контрольный урок в подготовительном классе (Отв. **Антонова Е.Н.**)

Переводной экзамен во 2 классе (Отв. **Мамыкина Т.В.**)

Академ. концерт и контрольные уроки хорового отделения мальчиков (Отв. **Нефёдова О.П.**)

Апрель

Выпускные экзамены по предметам "Классический танец", "Народно-сценический танец", "История хореографии" (Отв. **пед. отделения**)

Итоговое занятие в подготовительном классе (Отв. **Антонова Е.Н.**)

Переводной академический концерт 0-6 кл., выпускной экзамен народного отделения (Отв. **Писковая И.В.**)

Контрольные уроки сольфеджио в подготовительном классе (Отв. **Чмыhalова С.А.**)

Академический концерт 0-6 кл., выпускной экзамен 5-7 кл. духового духового отделения (Отв. **Крюкова Т.Д.**)

Академ. концерт, выпускной экзамен струнно-смычкового отделения (Отв. **Ерёмина В.А.**)

Выпускные экзамены по музыкальной литературе (Отв. **Литвинова Е.П., Степаненко А.А., Цыбуля Е.В.**)

Тех. зачет на фортепианном отделении (Отв. **Герасимович Н.Г.**)

Май

Выпускные экзамены, зачеты на вокально-хоровом и фортепианном отделении (Отв. **Герасимович Н.Г.**)

Контрольный урок фольклорного ансамбля (Отв. **Васильева Т.Н.**)

Контрольные уроки по академ. вокалу (Отв. **Рафаилова Е.А.**)

Контрольные уроки по академ. вокалу (Отв. **Чернышова Т.И.**)

Контрольные уроки хореографии (Отв. **Иванова В.А., пед. отделения**).

План методической работы:

Август

Методические заседания отделений, утверждение планов работы на 2021-2022 учебный год по отделениям

Отв. зав. отделениями

Сентябрь

Семинар педагогов - пианистов **"Методический разбор редко исполняемых пьес 5-7 кл."** (Отв. Герасимович Н.Г.)

Методический доклад **«Вокальные проблемы в хоре мальчиков в предматационный период»** (Отв. Нефёдова О.П.)

Обзор сборника А.И. Тихонова **«Как преподавать музыкальную литературу»** (Отв. Цыбуля Е.В.)

Октябрь

Доклад **"Обзор методик преподавания сольфеджио"** (Отв. Чмыхалова С.А.)

Методический доклад **«Особенности работы с детьми дошкольного возраста при обучении хореографии»** (Отв. Мамыкина Т.В.)

Открытый урок **"Этапы развития навыка чтения с листа на уроках фортепиано"** (Отв. Корнюшина М.Л.)

Семинар по обмену педагогическим опытом **"Актуальные вопросы преподавания игры на народных инструментах"** (Отв. Писковская И.В., Пищемуха И.А., Никитас В.А.)

Открытый урок по предмету **«Музыкальная литература»** (Отв. Цыбуля Е.В.)

Ноябрь

Открытый урок по предмету **«Сольфеджио» «Использование традиционных форм работы на уроке сольфеджио как залог качества обучения»** (Отв. Литвинова Е.П.)

Доклад **«Индивидуальное и дифференцированное обучение на уроках фольклорного ансамбля»** (Отв. Васильева Т.Н.)

Семинар педагогов духового отделения **«Аспекты исполнения произведений композиторов XX в. для духовых инструментов»**. (Отв. Крюкова Т.Д.)

Методический доклад **«Мифы и жизнь великих музыкантов»** (Отв. Степаненко А.А.)

Методический обзор сборника В.Козлова **"Маленькие тайны сеньориты Гитары"** (Отв. Пищемуха И.А.)

Семинар педагогов струнно-смычкового отделения **«Работа над музыкальным образом в классе скрипки и виолончели»** (Отв. Ерёмкина В.А.)

Методический доклад **"История создания инструмента фортепиано"** (Отв. Шматко С.В.)

Декабрь

Методические заседания отделений **«Подведение итогов I полугодия»**. (Отв. зав. отделений)

Открытые уроки хореографии в подготовительных группах Д/О
(Отв. Антонова Е.Н., Мамыкина Т.В.)

Методический разбор фортепианного сборника А. Геллера **"Сказки Андерсена"** (Отв. Ганюцкая Н.А.)

Доклад **«Современные крымские композиторы»** (Отв. Баглай М.А.)

Открытый тематический урок в 7 классе на тему **«Комбинации Allegro на уроках классического танца»** (Отв. Антонова Е.Н.)

Малый педсовет муз.-хорегр. отделения **«Итоги I полугодия»** (Отв. Голубова М.Л.)

Январь

Методический доклад «**Требования к подбору музыкального материала для сопровождения уроков классического танца**» (Отв.Соболева Е.С.)

Обзор книги А.И. Тихонова «**Как преподавать Сольфеджио**» (Отв. Литвинова Е.П.)

Открытый урок "**Работа над художественным образом в произведениях малой формы**" (Отв. Герасимович Н.Г.)

Открытый урок хора в 0 классе «**Сольфеджио на уроке хора**» (Отв. Попелова Э.В.)

Февраль

Методический доклад «**Творческие и педагогические аспекты концертмейстера в школе искусств**» (Отв. Хоменко Л.В.)

Открытый урок "**Вопросы педализации**" (Отв. Шматко С.В.)

Открытый тематический урок во 2 классе по предмету «Танец» на тему «**Практическое освоение танцевальных элементов и комбинаций народного танца. Знакомство с трюками**» (Отв. Мамыкина Т.В)

Доклад «**Формирование вокальных навыков у детей**» (Отв. Рафаилова Е.А.)

Открытый урок «**Особенности игры в ансамбле саксофонистов**» (Отв. Марченко Д.А.)

Внутришкольная Олимпиада по предмету "Сольфеджио" (**Литвинова Е.П., педагоги отделения**)

Март

Открытый тематический урок по предмету «Танец» в 1 классе «**Парные комбинации народного танца у станка и на середине зала**» (Отв. Антонова Е.Н.)

Доклад «**Проблемы, влияющие на осанку. Алгоритм коррекции осанки методами физической культуры**» (Отв. Антонова Е.Н.)

Открытый тематический урок по предмету «Народно-сценический танец» в

4 классе «**Работа над созданием сценического образа в народном танце**» (Отв. Тихоненко А.И.)

Доклад на тему «**Хоровое пение как средство музыкального воспитания школьников**» (Отв. Подковская Т.Л.)

Открытый урок по предмету «Сольфеджио» на подготовительном отделении (Отв. Чмыхалова С.А.)

Методический доклад «**Комплексная подготовка ученика к выступлению на сцене**» (Отв. Дайнеко Е.В.)

Апрель

Открытый урок по предмету «Слушание музыки» «**Средства музыкальной выразительности**» (Отв. Баглай М.А.)

Открытый урок «**Типы дыхания в пении**» (Отв. Чернышова Т.И.)

Открытый урок хора "**Постановка голоса - индивидуальная работа и её результаты**" (Отв. Нефедова О.П.)

Практикум музицирования на инструменте "**Гармонизация и методы подбора аккордового сопровождения к мелодии**" (Отв. Пищемуха И.А., Никитас В.А.)

Май

Творческая встреча «**Музыкальная гостиная**» (Герасимович Н.Г., Ганоцкая Н.А., Домнич И.А.)

Методические заседания, малый педсовет муз. - хореогр. отделения «**Подведение итогов выпускных и переводных экзаменов. Подведение итогов 2021-2022 уч. года**» (Отв. Голубова М.Л., зав. отделениями.)

Концертно-конкурсная деятельность:

Концерты:

Сентябрь

Торжественная линейка, посвященная началу учебного года (Отв. пед. отделений)

Октябрь

Концерт, посвященный Международному Дню Музыки (отв. Голубова М.Л.)

Школьный концерт, посвященный Дню учителя (Отв. Голубова М.Л.)

Участие в школьном мероприятии «Посвящение в лицеисты» (Отв. Голубова М.Л.)

Ноябрь

Концерт, посвященный Дню Матери (отв. Голубова М.Л.)

Декабрь

Праздничные мероприятия, посвященные Дню Св. Николая, Рождеству (отв. Васильева Т.Н.)

Театрализованный праздник для второклассников «Посвящение в мир искусства» (отв. Голубова М.Л.)

Новогодние утренники (Отв. Мамыкина Т.В., Антонова Е.Н.)

Январь

Концерт духового отделения для родителей (отв. Крюкова Т.Д.)

Февраль

Концерт класса скрипки (отв. Василенко И.А.)

Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Защитника Отечества (рук. коллективов)

Март

Концерт, посвященный Международному женскому дню (Отв. Крылов А.Е.)

Концерт учащихся класса саксофона (отв. Марченко Д.А.)

Концерт ансамблевой музыки (отв. Ерёмина В.А.)

Апрель

Отчётный концерт ансамбля «Жемчужина Крыма» (отв. Иванова В.А.)

Отчётный концерт ф/а "Любысток" (отв. Васильева Т.Н.)

Май

Концерт класса вокала (Отв. Рафаилова Е.А.)

Отчетный концерт Лицея искусств (Отв. Голубова М.Л.)

Отчетные концерты отделений (Отв. зав. отделений)

Конкурсы:

Октябрь

Открытый фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Крымский терем».(Отв. Иванова В.А.)

Ноябрь

Республиканский конкурс «Крым в сердце моем» II тур (Отв. Иванова В.А., Рафаилова Е.А.)

Международные конкурсы-фестивали творческих коллективов различных жанров «Единство России» и «Гордость страны», г. Москва (Отв. Иванова В.А.)

Декабрь

Республиканский конкурс «Крым в сердце моем», заключительный концерт (Отв. Голубова М.Л.)

Январь

Конкурс на лучшее чтение нот с листа (внутри классов струнно-смычкового отделения) (Отв. Ерёмина В.А.)

Февраль

Конкурс на лучшее исполнение этюда среди учащихся младших и средних классов (баян - аккордеон) (Отв. Писковая И.В.)

Март

I, II туры Республиканского конкурса «Юный виртуоз» (Отв. Голубова М.Л.)

Творческая встреча «Керченские жемчужинки» (Отв. Голубова М.Л.)

Республиканский тур фестиваля-конкурса школьных хоров «Поют дети России» (Отв. Подковская Т.Л., Попелова Э.В.)

Апрель

Республиканский конкурс «Юный виртуоз» III тур (Отв. Голубова М.Л.)

Республиканский конкурс «Парад солистов» (Отв. Голубова М.Л.)

Республиканский конкурс «Звонкие голоса» (Отв. Попелова Э.В.)

Май

Ассамблея КМАИ и НР (Отв. Голубова М.Л.)

Июнь

Республиканский конкурс детского творчества «Керченские каникулы» (Отв. зав. отд.)

Городской фестиваль детского творчества воспитанников дошкольных учреждений «Веселые нотки» (Отв. Иванова В.А.)

ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Август

Подготовка акта готовности учреждения к новому учебному году 2021/2022 гг. Подготовка актов испытания нагрузки спорт инвентаря, замеры заземления и изоляции электрооборудования кабельных линий к новому учебному году. Подготовка акта и паспорта готовности к отопительному сезону.

Отв.: директор Арустамян В.С., зам. директора Литвиненко Т.А.

Обеспечить техперсонал уборочным инвентарем, дезрастворами, спецодеждой к новому учебному году.

Косметический ремонт и генеральная уборка кабинетов учебного и музыкального корпусов к началу учебного года.

Провести вводные и повторные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

Отв.: Литвиненко Т.А. Специалист по ОТ Соболева М.М.

Подготовка групп в дошкольном отделении к новому учебному году.

Отв.: зам. директора Басарга Е.В., завхоз д/о Корзун Л.О.

Пересмотр инструкций по ОТ. Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

Подготовка проектов-приказов по ОТ. Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

Проверка огнетушителей. Перекатка пожарных рукавов по корпусам. Отв. Литвиненко Т.А.

Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Отв. Литвиненко Т.А.

Сентябрь

Проверка готовности систем отопления к работе в осенне-зимний период.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

Ревизия задвижек, вентелей.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

Создать инвентаризационную комиссию учета материальных ценностей.

Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А.

1. Создать комиссию по соц. страхованию.

Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А., ПК Климова Л.Н.

2. Создание комиссии по трудовым спорам.

Отв.: директор Арустамян В.С.

3. Учебная эвакуация детей, персонала на случай пожара.

Отв.: Соболева М.М., Литвиненко Т.А.

4. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: Соболева М.М.

Октябрь

1. Приобретение и посадка кустарников и многолетних деревьев, цветов. Отв.: Литвиненко Т.А.

2. Уборка территории от листьев, веток, перекопка газонов, чистка сухих деревьев и веток.

3. Прочистка канализационной системы в общежитии и музыкальном корпусе.

4. Вывоз мусора. Отв.: Литвиненко Т.А.

Ноябрь

1. Провести инвентаризацию материальных ценностей. Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А., Литвиненко Т.А.

2. Проверить заключение договоров о материальной ответственности.

3. Текущая работа по содержанию и укреплению учебно-материальной базы комплекса.

4. Ревизия электрощитовых по корпусам .

5. Профилактический осмотр автотранспорта.

6. Подготовка вольеров для собак к зимнему периоду. Отв.: Чернеева Л.И.

Декабрь

1. Обеспечить соблюдение ОТ и ППБ при проведении новогодних утренников.

Отв.: Литвиненко Т.А., Соболева М.М.

2. Провести работу по экономии электроэнергии по кабинетам, коридорам, спальням, столовая, прачечная.

Прочистка канализационной системы в столовой. Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

3. Уборка гаражей. Отв.: Литвиненко Т.А., Пензин Д.А.

4. Ревизия кресел в актовых залах. Отв.: Поляков Н.Н.

5. Проверка состояния зданий и сооружений. Отв.: Литвиненко Т.А., Соболева М.М.

Январь

1. Обеспечение технического персонала, инвентарем и моющими средствами.

Отв.: Литвиненко Т.А.

2. Профилактический осмотр электрооборудования.

3. Перезаключение договоров на 2021 г.

Отв.: Литвиненко Т.А., контрактный управляющий Белова А.В.

4. Уборка на хозблоке рабочими. (металолом, обрезка, мусор и т.д.)

Отв.: Литвиненко Т.А.

Февраль

1. Контроль за экономией электроэнергии.

Отв.: Шацких В.А.

2. Профилактический осмотр канализационной системы и эл. оборудования в дошкольном отделении.

Отв.: завхоз Корзун Л.О.

3. Перекантовка пожарных рукавов с запуском воды в дошкольном отделении.

Отв.: Корзун Л.И.

4. Профилактический ремонт мебели в спальном, музыкальном корпусах.

Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

5. Прочистка канализации на прачечной.

Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

6. Учебная эвакуация учащихся в дошкольном отделении.

Отв.: Соболева М.М.

Март

1. Инструктаж по технике безопасности перед уходом на каникулы.

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А.

2. Приобретение посадочного материала.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

3. Работа по озеленению территории комплекса.

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А., Литвиненко Т.А.

4. Подготовка мероприятий комплекса на летний период.

Отв.: Литвиненко Т.А.

Апрель

1. Инструктаж с учащимися «Взрывоопасные предметы»

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А

2. Благоустройство территории.

Отв.: Литвиненко Т.А.

3. Подготовка автотранспорта к техосмотру.

Отв.: Литвиненко Т.А., Пензин Д.А.

4. Уборка территории от мусора.

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А.

5. Профилактика мусорных контейнеров (покраска).

Отв.: Литвиненко Т.А.

6. Высадка рассады цветов на газонах.

Отв.: Литвиненко

Май

1. Промывка, прочистка запасной емкости воды на территории.

Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

2. Ревизия электрооборудования на кухне, замена конфорок, перекантровка пожарных рукавов.

Отв.: шеф-повар Гриб О.А., Шацких В.А.

3. Ремонт фасада гаражей, хозблока. Отв. Директор Арустамян В.С.

4. Ремонт гаражей внутренний (побелка, покраска, покраска труб, ремонт решеток (половых).

Отв.: директор Арустамян В.С., Литвиненко Т.А.

Июнь

1. В течение месяца проведение косметического ремонта помещений учебного и музыкального корпусов, общежития, столовой и дошкольного отделения.

Отв.: Литвиненко Т.А., комендант Климова Л.Н., Корзун Л.И.

2. Приобретение новой мебели в кабинеты.

Отв.: директор Арустамян В.С.

3. Ремонт кабинетов в музыкальном корпусе.

Отв.: зам. директора Голубова М.Л.

4. Ремонт лестничных маршей по корпусам (побелка, покраска, ревизия душевых в спальном корпусе), косметический ремонт музыкального корпуса.

Отв.: Литвиненко Т.А.

5. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

Июль

1. Перезарядка огнетушителей, проверка пожарных рукавов и пожарных кранов на водоотдачу.
Отв.: Литвиненко Т.А.
2. Частичная замена труб отопления, промывка труб, гидроиспытание отопительной системы.
Отв.: Литвиненко Т.А.
3. Замена окон в музыкальном корпусе (на евро). Отв.: директор Арустамян В.С.
4. Подготовка к новому 2020/2021 учебному году и к отопительному сезону – поверка теплосчетчиков.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 2021/2022 уч. год

Дата	Содержание	Ответственный
Заседание №1		
31.08	— Комплектация классов на 2021/2022 учебный год. — Охрана труда. — Утверждение перечня учебников используемых в учебном процессе 2020/2021 учебном году. — Утверждение списков обучающихся изучающих украинский язык. — Результаты ЕГЭ за 2020/2021 учебный год. — Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации. - Знакомство с примерной программы воспитания в общеобразовательной организации РФ. — Оценивание элективных курсов и внеурочной деятельности. — Публичный отчет по результатам 2021/2022 учебного года. — Утверждение локальных нормативных актов. — О требованиях к заполнению классного журнала.	Арустамян В.С. Моцер А.В. Соколова Д.В. Соболева М.М. Шишацкая Т.А.
Заседание №2		
Сентябрь	— Утверждение программ дополнительного образования.	Моцер А.В.
Заседание №3		
октябрь	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Успеваемость обучающихся (итоги за I-ю четверть начальной и средней школы) — Итоги проведения месячника правовых знаний «Вместе ради детей» — Национальный проект «Образование» 2019-2024. Цели, задачи и планируемые результаты.	Моцер А.В. Соболева М.М. Шишацкая Т.А. Соколова Д.В.
Заседание №4		
Декабрь	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета — Успеваемость обучающихся (II-я четверть, I-е полугодие). — Учебно-полевые сборы учащихся 10-х классов по ОБЖ. — Итоги внутришкольного контроля . — Результаты проделанной работы за I-е полугодие 2020/2021 учебного года.	Арустамян В.С. Моцер А.В. Соболева М.М.

	— Подведение итогов по охране труда за I-е полугодие.	
Заседание №5		
Март	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Итоги успеваемости учащихся за III-ю четверть. — Итоги внутришкольного контроля.	Арустамян В.С. Моцер А.В.
Заседание №6		
Апрель	— Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Месячник по охране труда. — Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. Итоги проведения пробной ГИА в 9-х, 11-х классах. — Итоги внутришкольного контроля.	Моцер А.В. Соболева М.М.
Заседание №7		
Май	— Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА. — Награждение учащихся похвальными листами. — Работа с одарёнными детьми. — Итоги выполнения программ. — Итоги внутришкольного контроля.	Моцер А.В. Соколова Д.В.
Заседание №8		
Июнь	— Результаты ЕГЭ в 11-х классах. — Отчисление и вручение аттестатов о среднем общем образовании учащихся 11-х классов. — Награждение учащихся 11-х классов похвальными грамотами. — Результаты ОГЭ в 9-х классах. — Отчисление и вручение аттестатов об основном образовании учащихся 9-х классов. — Награждение учащихся 9-х классов похвальными грамотами. — Итоги успеваемости за 2021/2022 учебный год. — Отчёт директора за 2021/2022 учебный год. — Итоги внутришкольного контроля.	Арустамян В.С. Моцер А.В.

12.2 ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1.	Общее собрание ПС № 1		

	1. Отчет о проделанной работе по подготовке учреждения к новому учебному году (оснащенность кабинетов, их санитарно- гигиеническое состояние) и ремонту зданий и помещений комплекса в летний период 2. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год 3. Организация линейки посвященной Дню знаний (проводится для 1-х, 11-х классов) 4. Всероссийская акция «Диктант Победы» на базе ОУ.	Август, 2020г.	Басарга Е.В. Венгжин Т.Н. Модельская И.А.
2	Общее собрание ПС № 2		
	1. Контроль за организацией питания комплекса 2. Привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материальной базы комплекса 3. Безопасное информационное пространство для детей	Октябрь, 2020	Шишацкая Т.А. Запорожцев А.А. Белякова О.В.
3	Общее собрание ПС № 3		
	1. Актуальные вопросы работы Попечительского совета 2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований и других средств за 1 полугодие 3. Организация поздравлений с новогодними праздниками. Акция «Передай добро по кругу»	Декабрь, 2020	Шишацкая Т.А. Басарга Е.В.
4	Общее собрание ПС № 4		
	1. Актуальные вопросы работы Попечительского совета 2. Содействие и финансовая поддержка мероприятий комплекса по благоустройству и озеленению пришкольной территории.	Март, 2021	Дворниченко Н.И. Модельская И.А. Шишацкая Т.А.
5	Общее собрание ПС № 5		
	1. Отчёт об использовании добровольных пожертвований и исполнении сметы доходов и расходов средств Попечительского совета за второе полугодие 2021/2022 учебного года. 2. Подготовка учреждения к новому учебному году (оснащенность кабинетов, их санитарно- гигиеническое состояние). Планирование работы по улучшению материально-технической базы учреждения, проведения ремонтных работ в летний период.		Венгжин Т.Н. Басарга Е.В. Белякова О.В. Модельская И.А.

1.2 ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Участие в работе методического объединения комплекса.	В течение года	социальный педагог, заместители директора по УР, МР, ВР, МВ, ДО
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение года по мере необходимости	социальный педагог
3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми, имеющими проблемы и семьями – группа риска	в течение года	социальный педагог, администрация
4. Совместная работа с воспитателями и педагогами по адаптации учащихся 1, 5 классов	сентябрь-октябрь, при необходимости в течение года	социальный педагог, заместители директора по УР, ВР
Работа с родителями		
1. Участие в родительских лекториях и родительских собраниях	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
2. Индивидуальные беседы	по мере необходимости	социальный педагог
3. Приглашение родителей детей, имеющих проблемы в учебе, поведении, дисциплине, совершающие проступки на заседание родительского комитета, Совет профилактики	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация
4. Анкетирование «Социальный статус семьи»	сентябрь	социальный педагог
5. Участие в работе Консультационного центра для родителей	1 раз в квартал	Социальный педагог члены консультационного центра
Работа с детьми, имеющими проблемы		
1. Составление банка данных социальных паспортов классов и групп д/о	сентябрь январь	социальный педагог
2. Анализ социометрического исследования классов и групп д/о	октябрь	социальный педагог, воспитатели
3. Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	социальный педагог, воспитатели
4. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями, воспитателями	по мере необходимости	социальный педагог
5. Посещение классных часов, уроков	еженедельно	социальный педагог
6. Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог, зам.директора по ВР, воспитатели
7. Встреча с инспектором ПДН	по согласованию	социальный педагог, инспектор КДН, ПДН
8. Встречи с работниками, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	по согласованию, но не реже 2 раз в год	социальный педагог, администрация

Работа с социально незащищёнными детьми		
1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Многодетные семьи • Неполные семьи • Семьи с потерей одного из родителей • Дети-инвалиды • Дети, находящиеся под опекой • Дети- иностранцы Составление социального паспорта	сентябрь, январь,	социальный педагог, воспитатели
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Оказание помощи в прохождении перерегистрации многодетных семей.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев.	декабрь	социальный педагог, воспитатели
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей, находившихся под опекой.	октябрь, апрель	социальный педагог, воспитатели
5. Изучение социально – бытовых условий жизни семей группы риска.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
6. Содействие в оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация ОУ
7. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных семей	май - август	социальный педагог, администрация ОУ

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Утверждение планов межведомственного взаимодействия.	август - сентябрь	Социальный педагог
2.	Составление списков неполных, многодетных семей.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, воспитатели
3.	Составление социальных паспортов классов, сбор информации.	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, воспитатели
4.	Составление списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов	сентябрь	Социальный педагог, воспитатели

5.	Разработка плана по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Социальный педагог
6.	Заведение учетных карт на обучающихся «группа риска».	сентябрь-октябрь	Социальный педагог
7.	Формирование списков обучающихся проживающих в общежитии	сентябрь	Социальный педагог, педагог-организатор
II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся			
8.	Своевременное оказание, социальной помощи и поддержки обучающимся, находящимся в социально - опасном положении	в течение учебного года	Социальный педагог
9.	Посредничество между обучающимися и ОУ, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение учебного года	Социальный педагог
10.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся, семье, социальной среде.	в течение учебного года	Социальный педагог
III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же лицами из их числа			
11.	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог
12.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	в течение учебного года	Социальный педагог
13.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения детей ОБПР.	в течение учебного года	Социальный педагог
14.	Проведение собраний для детей ОБПР	в течение учебного года	Социальный педагог
15.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными обучающимися. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов.	в течение учебного года	Социальный педагог
16.	Родительские собрания опекунов.	октябрь	Социальный педагог
17.	Контроль трудоустройства сирот – выпускников.	июнь-сентябрь	Социальный педагог
18.	Сотрудничество с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания.	в течение учебного года	Социальный педагог
19.	Вовлечение вновь поступивших обучающихся в общественную жизнь ОУ (посещение кружков, секций и т.д.)	в течение учебного года	Социальный педагог

20.	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	в течение учебного года	Социальный педагог
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом			
21.	Консультирование воспитателей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	в течение учебного года	Социальный педагог
22.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся	в течение учебного года	Социальный педагог
23.	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе с обучающимися «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов.	в течение учебного года	Социальный педагог
24.	Индивидуальные консультации для воспитателей	в течение учебного года	Социальный педагог
25.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение учебного года	Социальный педагог
26.	Совместная работа с воспитателями по организации работы с детьми «группы риска».	в течение учебного года	Социальный педагог
27.	Выступления на педагогических советах, Совещаниях.	в течение учебного года	Социальный педагог
V. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета			
28.	Оформление учетных карт на обучающихся, поставленных на внутришкольный контроль.	в течение учебного года	Социальный педагог
29.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	в течение учебного года	Социальный педагог
30.	Выявление причин непосещения учебных занятий.	в течение учебного года	Социальный педагог
31.	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учеников на уроках.	в течение учебного года	Социальный педагог

32.	Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность.	в течение учебного года	Социальный педагог
33.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений.	в течение учебного года	Социальный педагог
34.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	в течение учебного года	Социальный педагог
35.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение учебного года	Социальный педагог
36.	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	по плану	Социальный педагог
37.	Вызов и заслушивание обучающихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	последний четверг месяца, по необходимости	Социальный педагог
38.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих обучающихся.	в течение учебного года	Социальный педагог
39.	Анализ итогов успеваемости обучающихся «группы риска» по четвертям.	декабрь, июнь	Социальный педагог
VI. Работа с родителями (семьей) обучающихся			
40.	Выступление на родительских собраниях.	октябрь	Социальный педагог
41.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение учебного года	Социальный педагог
42.	Социально-педагогическое	в течение учебного	Социальный педагог

	консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения	года	
VII. Профилактическая работа			
43.	Заседание Совета профилактики.	последний четверг месяца, по необходимости	Социальный педагог
44.	Проведение дней профилактики.	По отдельному графику	Социальный педагог
45.	Ранняя профилактика самовольных уходов и правонарушений.	в течение учебного года	Социальный педагог
46.	Рейды в общежитии.	в течение учебного года	Социальный педагог
47.	Обследование неблагополучных семей.	в течение учебного года	Социальный педагог
48.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	в течение учебного года	Социальный педагог
49.	Проведение лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.	в течение учебного года	Социальный педагог
50.	Профилактика самовольных уходов.	в течение учебного года	Социальный педагог
VIII. Пропаганда правовых знаний			
51.	Оформление стенда по профилактике правонарушений	в течение учебного года	Социальный педагог
52.	Профилактические беседы на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	в течение учебного года	Социальный педагог
53.	Плановая встреча «группы риска» с инспектором ОПДН	октябрь, февраль	Социальный педагог
54.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций в процессе работы с обучающимися	в течение учебного года	Социальный педагог
IX. Диагностико – аналитическая деятельность			
55.	Диагностика вновь зачисленных обучающихся.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог
56.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь, октябрь	Социальный педагог
57.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	октябрь, февраль	Социальный педагог

	(отдельно для детей «группы риска»).		
58.	Медицинское обследование детей-инвалидов	В течение года	Социальный педагог Медицинская служба
Х. Организационная и координационная деятельность			
59.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки -с КДН -с отделом опеки и попечительства; -с управлением социальной защиты населения; -с органами здравоохранения; -центром занятости населения	в течение учебного года	Социальный педагог
60.	Анализ работы социального педагога за 2020-2021 учебный год	июнь	Социальный педагог
61.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	июнь	Социальный педагог
62.	Переписка с территориальными органами опеки и попечительства, пенсионным фондом, комиссией по делам несовершеннолетних, ЗАГСом, управлением по делам молодежи, прокуратурой	в течение учебного года	Социальный педагог
XI. Участие в работе комиссий			
63.	Участие в работе Совета профилактики	в течение учебного года	Социальный педагог
64.	Участие в работе педагогического Совета	в течение учебного года	Социальный педагог
65.	Участие в работе КДН	в течение учебного года	Социальный педагог
XII. Методическая работа			
66.	Посещение обучающих семинаров, педагогических советов	в течение учебного года	Социальный педагог
67.	Работа над темой по самообразованию	в течение учебного года	Социальный педагог
68.	Изучение литературы, опыт других учебных заведений	в течение учебного года	Социальный педагог
69.	Разработка рекомендаций для классных руководителей по	в течение учебного года	Социальный педагог

	взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования	года	
--	--	------	--

12. 3 План – график подготовки к ГИА на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь.	Директор, зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
2	Знакомство с материалами ГИА по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УР, воспитатели
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА.	Сентябрь июнь	зам. директора по УР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Воспитатели 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Воспитатели 9 и 11 классов, методист Долманова С.В.
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	зам. директора по УР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ учреждения за 2016 год в сравнении с региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому	Сентябрь	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя — предметники.

	языку. Разбор некоторых заданий. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ		
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников.	Ноябрь, май.	Зам. директора по УР, педагог – психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (Итоги школьных срезов по русскому языку и математике). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Зам. директора по УР, классные. Руководители 9 и 11 классов
7	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	Февраль.	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники
8	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя-предметники
9	Проведение собрания с родителями выпускников.	Май	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и

	1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.		11 классов
Организация работы с обучающимися			
	Подробный разбор заданий ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Учителя-предметники
	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя- предметники
	Работа с заданиями различной сложности.		
	Выполнение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь-май	Учителя предметники, зам директора по УР
	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УР
	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ и экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Январь	Учителя предметники, зам директора по УР зам директора по УР
	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметники
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержден ному графику	зам. директора по УР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль,	Воспитатели 9 и 11 классов

		март, май	
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ.	По мере поступления нормативных документов	Зам. Директора по УР
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Декабрь 2016 г.	Директор
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В соответствии с графиком	Воспитатели 11 классов
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
11	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2	Апрель	Зам. директора по УР
12	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Май	Зам. директора по УР
13	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая.	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			

1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Октябрь - Январь	зам. директора по УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Апрель	зам. директора по УР

12.4 План работы медицинского кабинета

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Прием вновь поступающих детей и оформление на них медицинской документации.	Сентябрь	Медсестра
2.	Оформление листов здоровья в журналах по классам.	Сентябрь	Медсестра
3.	Оформление списков уч-ся для занятий физкультурой в подготовительной и спецгруппах согласно результатов медицинского осмотра.	Сентябрь	Медсестра
4.	Составление годового плана иммунизации.	Сентябрь	Медсестра
5.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок.	Первого числа каждого месяца	Медсестра
6.	Составление заявки на закупку медпрепаратов в аптеке и их списание.	1 раз в 3 месяца	Медсестра
7.	Контроль за сроками хранения медпрепаратов.	В течение уч. года	Медсестра
8.	Подготовка медкарт юношей 2002 года для прохождения приписки в ГКВК.	Январь	Медсестра
9.	Организация осмотра девушек-подростков гинекологом ЖК.	Январь	Медсестра
10.	Составление плана противоэпидемических мероприятий в зимний период.	Октябрь	Медсестра
11.	Организация и контроль прохождения медосмотра сотрудниками лицея.	Июнь	Медсестра
12.	Работа с периодическими изданиями.	В течение уч. года, согласно плану.	Медсестра
13.	Ведение необходимой документации	Постоянно	Медсестра

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Оказание неотложной медицинской помощи детям и сотрудникам.	Постоянно	Медсестра
2.	Организация углубленных медицинских	В течении	Медсестра

	осмотров уч-ся, согласно приказа № 514Н.	года	
3.	Проведение целевых осмотров детей-сирот, инвалидов, «чернобыльцев».	Октябрь Апрель	Медсестра
4.	Контроль за состоянием здоровья детей, состоящих на диспансерном учете.	Октябрь	Медсестра
5.	Проведение профилактических прививок и туберкулин диагностики, ежемесячно, согласно приказа № 125Н.	Ежемесячно	Медсестра
6.	Передача детей пятнадцатилетнего возраста в подростковый кабинет.	Ежеквартально	Медсестра
7.	Контроль прохождения флюорографии старшеклассникам с 15 лет и сотрудникам.	Согласно плану	Медсестра
8.	Осмотр уч-ся всей школы на педикулёз и скабиоз.	1 раз в месяц и после каникул	Медсестра
9.	Осмотр на педикулёз и скабиоз уч-ся проживающих в общежитии.	Еженедельно	Медсестра
10.	Антропометрия уч-ся, проверка зрения, слуха, контроль АД.	Сентябрь	Медсестра

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Проведение медико-педагогического контроля на уроках физкультуры.	Два раза в месяц	Медсестра
2.	Контроль температурного режима в школьном, музыкальном и спальном корпусе.	Осенне-зимний период.	Медсестра
3.	Контроль санэпидрежима в общежитии, столовой, музыкальном и учебном корпусах.	Постоянно	Медсестра
4.	Контроль питьевого режима в столовой и общежитии.	Постоянно	Медсестра
5.	Принимать участие в работе бракеражной комиссии.	Постоянно	Медсестра
6.	Контроль проведения профилактических мероприятий по профилактике нарушения осанки и остроты зрения на уроках.	Постоянно	Медсестра
7.	Контроль за маркировкой мебели по классам.	Сентябрь	Медсестра

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Контроль посещаемости школы в осенне-зимний период.	Осень-зима	Медсестра
2.	Осмотр территории лицея на наличие ядовитых грибов и растений.	Осень-весна	Медсестра
3.	Контроль за температурным режимом в общежитии, музыкальном и учебном	Осень-зима	Медсестра

	корпусах.		
4.	Проведение карантинных мероприятий во время вспышек инфекционных заболеваний.	Постоянно	Медсестра
5.	Наблюдение за контактными больными во время вспышек инфекционных заболеваний.	В течение уч. года	Медсестра

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Проведение санитарно-просветительской работы в виде бесед и лекций с уч-ся лица.	В течение уч. года, согласно плану.	Медсестра
2.	Выпуск сан бюллетеней, газет.	В течение уч. года	Медсестра
3.	Участие в родительских собраниях, педагогических советах.	В течение уч. года	Медсестра
4.	Контроль за оформлением информационных стендов , уголков здоровья по классам	В течение уч. года	Медсестра
5.	Участие в классных часах, проведение бесед по тематике.	В течение уч. года	Медсестра

6.1.План работы по обеспечению безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов и здания к новому учебному году	июль-август	Комиссия по приемке учреждения к новому учебному году	
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно- гигиенических норм	Систематически	Администрация, профсоюз	
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация, профсоюз	
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	октябрь, апрель	заведующий хозяйством	
5	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	Учитель физической культуры	
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Июнь и ФГ в течение года	специалист по ОТ. медицинская служба	
8	Осуществлять контроль за использованием аптечек в кабинетах повышенной опасности и кабинете технологии	в течение года	медицинская служба	

9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами. С работающими в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу 2 раза в год на рабочем месте	Зам. директора по обеспечению безопасности Руководители подразделений	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в классном журнале	2 раза в год	Учителя-предметники	
11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Воспитатели	
12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Руководители подразделений	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, специалист по ОТ, профсоюз	
14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности, медицинская сестра	
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности	
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюз,	
17	Проведение месячника безопасности	октябрь апрель	Зам. директора по обеспечению безопасности	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Воспитатели	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД по согласованию	
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Воспитатели	

4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Воспитатели	
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Воспитатели	
6	Осуществление контроля за работой воспитателей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе	
Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок				
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	
Пожарная безопасность				
1	Издание приказов по пожарной безопасности	июль-август	ответственное лицо за пожарную безопасность	
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Руководители подразделений	
3	Своевременное доведение нормативных документов до сотрудников комплекса	По мере поступления	ответственное лицо за пожарную безопасность	
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по обеспечению безопасности	5 октября, 30 апреля
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	ответственное лицо по ПБ	
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	ответственное лицо по ПБ	
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов				
1	Контроль работы дежурного персонала, соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора по обеспечению безопасности	
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно		
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости		
4	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года		
5	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану		

6	Организация работы антитеррористической группы	В течение года		
7	Тренировки по действиям в различных ЧС	в течение года		27.11.2020, 25.03.2021
Гражданская оборона и защита от ЧС				
1	Издание приказов по ГО	сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности педагог ОБЖ	
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года		
3	Разработка документации по ГОЧС	до 25.12.2021		
4	Единый урок	Всемирный день гражданской обороны		1 марта 2021
Материально-техническая база				
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	июнь-август		
3	Ремонт ТСО	В течение года	водитель, заведующий хозяйством	
	Мероприятия по энергосбережению			
1	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	заведующий хозяйством	
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	заведующий хозяйством	
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
4	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	заведующий хозяйством	
5	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством	
6	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством	
Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)				

1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) мест общего пользования	Ежедневная и генеральная уборка согласно графику	Заведующие хозяйством: Литвиненко Т.А., Корзун Л.И.	
2	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, учебных классов, групп принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха	постоянно	Руководители структурных подразделений: Моцер А.В., Шишацкая Т.А., Басарга Е.В., Голубова М.Л., Жукова Л.А., Литвиненко Т.А	
3	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Постоянно	Заведующие хозяйством: Литвиненко Т.А., Корзун Л.И.	
4	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 С° и выше работник, обучающийся и воспитанник отстраняются от работы учебного процесса и отправляется домой для вызова врача и амбулаторного лечения).	Ежедневно утром и через 4 часа	медицинская служб, дежурный администратор и ответственные лица по приказу	
5	Оперативно организовывать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Постоянно	Главный бухгалтер, отдел закупки согласно заявкам от медицинской службы	
6	В течении двух часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 С° и выше либо другими явными признаками ОРВИ образовательное учреждение информирует территориальный отдел по г. Керчи и Ленинскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.	При выявлении лиц	Директор	
7	Осуществлять контроль за санэпидрежимом в ГБОУРК «КУВКИЛИ»	ежедневно	администрация	

13.8. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
август	коррекция плана работы на учебный год	администрация школы	педагог – психолог	
в течении года	1. Подбор материалов для проведения диагностической работы 2. Подбор материалов для коррекционной работы 3. Подбор материалов для просветительской работы 4. Посещение педагогических советов, методических объединений и семинаров 5. Обработка анкет и диагностических методик 6. Оформление отчетной документации, аналитических справок 7. Работа по теме самообразования: «Использование программы Excel в работе педагога-психолога».		педагог – психолог	
май, июнь	составление годового статистического и аналитического отчёта.		педагог – психолог	

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
сентябрь – октябрь	групповое сопровождение, наблюдение за учащимися на уроках и переменах.	учащиеся начальной школы и 5-х классов, вновь поступившие	педагог – психолог	в целях выявления учащихся «группы риска»
октябрь, март	расширенная уточняющая диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	вновь поступившие учащиеся имеющие признаки неуспешной адаптации	педагог – психолог	по результатам наблюдения, запросам администрации, педагогов и родителей учащихся
ноябрь, апрель	диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения,	учащиеся 5-х классов.	педагог – психолог	Используемые методики: 1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс) 2. Социометрия

	эмоционального принятия новой социальной ситуации.			3. Опросник «Мой класс»
ноябрь, декабрь	анкетирование преподавателей	учителя начальной школы, воспитатели, учителя-предметники (математика, русский язык и литература) 5-10-х классов	педагог – психолог	используется анкета для учителя «Оценка уровня сформированности УУД учащихся»
март, апрель, май	исследование уровня готовности к обучению в школе	воспитанники дошкольного отделения	педагог-психолог	используется «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения: Программа и методические рекомендации» Н. Семаго, М. Семаго
апрель	диагностика структуры и уровней различных сторон интеллектуального развития школьников	учащиеся 7-х классов	педагог – психолог	предпрофильное деление, используется: «Тест структуры интеллекта» Р. Амтхауэра
апрель, май	мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе	учащиеся 2 – 4-х классов	педагог – психолог	используемые методики: 1. Тест на определение самооценки «Лесенка» 2. «Какой Я?» 3. Методика «Что такое хорошо и что такое плохо», адаптированная Н.В. Кулешовой 4. Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г) 5. «Тест простых поручений» 6. Методика "Изучение саморегуляции" 7. Диагностика универсального действия общего приема решения задач (по А.Р. Лурия, Л.С. Цветковой) 8. Проба на внимание (П.Я. Гальперин, С.Л. Кабыльницкая) 9. «Ваза с яблоками»

				10. Диагностика уровня самооценки (Прихожан) 11. Опросник «Мой класс» (Андреев А.А)
в течении года	диагностическая работа по запросу воспитателей, учителей, администрации родителей.	все учащиеся	педагог – психолог	

КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
октябрь - ноябрь	индивидуальные занятия по запросу воспитателей, учителей, администрации, родителей с детьми с низким уровнем адаптации к школе	вновь поступившие	педагог – психолог	
в течении года	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по результатам диагностики, запросу учащихся, родителей, учителей	все учащиеся	педагог – психолог	

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года	проведение консультаций	учащиеся, педагоги, родители, сотрудники.	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по личным вопросам.
в течении года	консультирование по запросам и результатам диагностик.	учащиеся, родители, воспитатели, администрация	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по результатам диагностик.