

Содержание:



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

В.С. Арустамян

Приказ от _____ 2019г. № _____

ГODOVOЙ ПЛАН

работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым
«Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»
на 2019/2020 учебный год

Рассмотрен и одобрен на
Совете ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

Протокол от _____ 2019 г. № _____

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 103
(сто три) листов



Директор

В. С. Арустамян

В. С. Арустамян

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»
_____ **В.С. Арустамян**
Приказ от _____ 2019г. № _____

ГODOVOЙ ПЛАН

**работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым
«Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»
на 2019/2020 учебный год**

**Рассмотрен и одобрен на
Совете ГБОУРК «КУВКИЛИ»
Протокол от _____ 2019 г. № _____**

Содержание:

	стр.
1. Анализ учебно-воспитательной работы ГБОУРК «КУВКИЛИ» за 2018/2019 учебный год	3
2. План основных мероприятий на 2019/2020 учебный год	30
3. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования	31
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестации	35
5. План методической работы на 2018/2019 учебный год	37
5.1. План работы методического совета	37
5.2. Работа предметных кафедр, методических объединений	39
5.3. Повышение квалификации педагогических сотрудников, самообразование	40
6. План воспитательной работы	42
7. План работы с родителями	49
8. Внутришкольный контроль	50
9. План работы дошкольного отделения	53
10. Организация дополнительного образования. План работы музыкально-хореографического отделения	71
11. Планы работ административно-хозяйственной деятельности	77
12. Приложения	81
12.1. План работы педагогического совета	81
12.2. План работы социального педагога	82
12.3. План-график подготовки к ГИА	89
12.4. План работы медицинской службы	93
12.5. Обеспечение безопасности	96
12.6. План работы педагога-психолога	100

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБОУРК «КУВКИЛИ» ЗА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСА

ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее – лицей искусств) - это общеобразовательное учреждение, призванное обеспечить условия для получения обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного (музыкально-хореографического) образования.

Место нахождения (юридический адрес): 298309, Россия, Республика Крым, г. Керчь, ул. Курортная, 4.

ОУ введено в эксплуатацию в **1961** году.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01 августа 2016 года №0621.

ОГРН 1149102132442, ИНН 9111007738, свидетельство о Государственной аккредитации от 16.10.2017 №0278

Деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области образования и Уставом, зарегистрированным ИФНС по г. Симферополю Республики Крым от 25 ноября 2014 года (основной государственный регистрационный номер 1149102132442).

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид: учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств для одаренных детей.

Структура Образовательного учреждения – дошкольное отделение, общеобразовательная школа, музыкально - хореографическое отделение.

Комплекс реализует следующие виды образовательной деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- на базе 5-7 классов функционируют классы с военно-музыкальной направленностью обучения и воспитания;
- дополнительное образование (музыкально-хореографическое отделение).

Образовательные программы реализуемые учреждением:

- 1) программа дошкольного образования;
- 2) программа начального общего образования;
- 3) программа основного общего образования (5-9) по ФГОС;
- 4) программа основного общего образования (6-9) по ФКГОС;
- 5) программа среднего общего образования;
- 6) программа дополнительного образования.
- 7)

СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На конец 2018/ 2019 учебного года обучалось:	660
Дошкольное отделение	139
Всего сформировано классов:	22

Из них, 1-4 классы (с количеством учащихся):	8 (196)
5-9 классы (с количеством учащихся):	10 (249)
10-11 классы (с количеством учащихся):	4 (71)
Средняя наполняемость	
с 1 по 4 классы —	24
с 5 по 9 классы —	24
с 10 по 11 классы —	18
Обучающиеся из регионов РК:	227
Обучалось на музыкально-хореографическом отделении:	480

Социальные категории обучающихся:

№ п/п	Сведения	Всего	школа	д/о
1.	Количество детей из многодетных семей	91	77	14
2.	Количество детей - инвалидов	4	4	0
3.	Количество детей из семей, потерявших кормильца	23	20	3
4.	Количество детей – сирот	0	0	0
5.	Количество детей, лишенных родительского попечения	7	6	1
6.	Количество детей из семей матерей - одиночек	27	24	3
7.	Количество детей из семей, состоящих в разводе	87	80	7
8.	Количество детей из семей родителей - пенсионеров	13	11	2
9.	Количество детей из семей, прибывших из других государств	5	5	0
10.	Количество детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий, катастроф (Чернобыль)	2	2	2

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОУ.

Администрация образовательного учреждения

Директор	Арустамян Валерий Суренович
Заместитель директора по учебной работе	Моцер Алла Витальевна
Заместитель директора по воспитательной работе	Шишацкая Татьяна Анатольевна
Заместитель директора по методической работе	Соколова Дарья Вячеславовна
Заместитель директора по музыкальному воспитанию	Голубова Марина Леонидовна

Заместитель директора по дошкольному воспитанию	Басарга Елена Владимировна
Заведующая хозяйством	Литвиненко Тамара Александровна
Заместитель директора по безопасности и охране труда	Соболева Маргарита Михайловна
Контактные телефоны: (36561) 3-20-73 (36561) 3-30-78	Школьный сайт <u>http://licey-iskusstv.ru/</u> E-mail : 008@crimeaedu.ru

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дошкольное отделение: 49осн. + 1 совм. (пед.-20 чел.+1(АУП) = 50 человек
Лицей:

Вспомогательный персонал: 79 осн.+ 2 совм. = 81 человек

Учителя (школа): 46 осн.+ 3(АУП) + 1 совм. = 50 человек

Воспитатели: 27 воспит. + 1(АУП) = 28 человек

Музыкальное отделение: 58 осн. + 1(АУП) + 3 совм. = 62 человек

ВСЕГО: 264 осн.+ 7 совм. 271 человек

Из них:

- в отпуске по уходу за ребенком 14 чел. (1 из них работает)

- в отпуске по беременности и родам 3 чел.

Пед. работники – 160-6=154 6 - АУП

Вспом. персонал - 81

Сведения о званиях и категориях ГБОУРК «КУВКИЛИ»

«Учитель-методист» 11 человек

(Нефёдова О.П., Ищук Т.В., Иванова В.А., Завгородняя В.В., Васильева Т.Н., Махотина И.В., Могильная Н.А., Палёха В.П., Ковалева Э.А., Долманова С.В., Гришина Л.Н.).

«Старший учитель» 19 человек

(Арустамян Н.Л., Ганоцкая Н.А., Гришина Л.Н., Журавлева Л.А., Злыдарь А.Д., Иванова В.А., Кабанец К.О., Олефиренко Е.П., Киселёва В.Л., Белан Н.В., Дорошенко Т.П., Волкова Е.С., Домнич И.А., Ерёмина В.А., Жаворонко Е.Н., Крюкова Т.Д., Бутова О.В., Голубова М.Л., Зозуля Е.В.).

«Старший воспитатель» 1 человек (Арустамян В.С.)

Высшая категория	44 человека
I категория	56 человек
СЗД	22 человек
Без категории	38 человек

Сведения о званиях и заслугах педагогических работников ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

Знак «Відмінник освіти України»- 3 человека

(Иванова В.А., Васильева Т.Н., Долманова С.В.).

Звание «Заслуженный учитель Украины» 1 человек

(Нефедова О.П.).

Звание «Заслуженный работник образования АРК» 2 человек

(Арустамян В.С., Васильева Т.Н.).

Звание «Заслуженный работник культуры АРК» 1 человек

(Иванова В.А.).

Звание «Заслуженный работник культуры РК» 2 человека

(Ерёмина В.А., Жаворонко Е.Н.)

В 2018/2019 учебном году прошли аттестацию 27 педагогов.

Из них:

Обязательная аттестация на СЗД – 13 (Соколова Д.В., Шишацкая Т.А., Голубова М.Л., Сапон Н.Н., Захарова Т.Г., Кузьменко Ю.И., Максин А.В., Счастливцев С.А., Романов В.Н., Романчева С.И., Гурина И.И., Пищемуха А.В., Крючкова С.П.)

Добровольная аттестация - 14

- 1 квалификационная категория – 5 (Подгаецкая В.Н., Рясная А.М., Анохина О.С., Танская В.В., Горшкова Г.А.)
- Высшая квалификационная категория - 9 (Лысенко Ю.В., Володина А.Е., Щоголева И.Е., Гришина Л.Н., Назарова Ю.В., Махотина И.В., Домнич И.А., Попелова Э.В., Палеха В.П.)

В рамках организации повышения педагогического мастерства следующие результаты:

- участие во VI съезде русистов Республики Крым (Мартюк Ю.В.)
- Членство в жюри муниципального этапа ВОШ (Мартюк Ю.В., Анищенко Е.С., Махотина И.В., Сидорец Е.А., Палеха В.П., Завгородняя В.В., Ищук Т.В., Журавлева Л.А., Могильная Н.А., Гришина Л.Н., Белан Н.В., Абрамова М.В., Ковалева Э.А., Воскресенская Г.А., Коновал Е.В., Олефиренко Е.П., Хоменко Л.В.)
- Члены жюри муниципального этапа конкурса «Язык – душа народа» (Соколова Д.В., Махотина И.В.).
- Член жюри конкурса «Воспитатель года» (Шишацкая Т.А.).
- Член республиканской комиссии ЕГЭ (Ищук Т.В., Арустамян Н.Л.).
- Эксперты ЕГЭ федерального уровня (Ищук Т.В., Коновал Е.В., Арустамян Н.Л.)
- Ищук Т.В.- побетитель конкурса на присуждении премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Одно из основных условий работы учреждения – сформированная учебно-материальная база. В 2018-2019 учебном году в школе функционировали учебные кабинеты химии, биологии, физики, географии, 2 кабинета информатики, мультимедийный кабинет, спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал, спортивная площадка и стадион.

ИКТ оснащённость лицей искусств:

Название оборудования	Общее количество	Где установлено	Количество
Компьютер	28штук	Кабинет информатики №35	11
		Кабинет №40	1
		Кабинет информатики №37	11
		Библиотека	3
		Кабинет химии №24	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
Телевизор	8 штук	Кабинет №1	1
		№4	1
		№5	1
		№ 14	1
		№ 15	1
		№16	1
		№17	1
Мультимедийный проектор	17 штук	Игровая комната в общежитии	1
		Кабинет информатики №35	1
		Кабинет химии №24	1
		Кабинет №40	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
		Кабинет биологии №26	1
		Кабинет географии №31	1
		Кабинет №10	1
		Актный зал	1
		Кабинет №15	1
		Кабинет физики №38	1
		Кабинет №16	1
		Кабинет №17	1
		Кабинет №19	1
		Кабинет №29	1

		Кабинет №32	1
		Кабинет №34 (переносной)	1
		Дошкольное отделение (переносной)	1
Интерактивная доска	3 штуки	Кабинет физики №38	1
		Кабинет №40	1
		Кабинет химии №24	1

Оснащенность кабинетов в соответствии с ФГОС

Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль охватывал все сферы деятельности учебно-воспитательного процесса. По итогам контроля составлялись справки, издавались. Методы контроля: наблюдение, изучение документации, проверка знаний учащихся (срезы, административные контрольные работы), анкетирование, анализ.

Вся работа реализовывалась через посещения уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, проведение административных контрольных работ, срезов знаний, индивидуальные собеседования с учащимися, учителями, родителями, малые педсоветы по классам, тематический и персональный контроль, анкетирование.

Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Посещение уроков носило дифференцированный характер.

Содержание контроля определяется целями и задачами деятельности школы, основными направлениями развития, диагностикой и анализом работы ОУ.

Основные направления контроля За 2018-2019 учебный год администрацией школы:

1 Контроль состояния образовательного процесса:

- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров. Посещение уроков (250 уроков и внеклассных мероприятий), фронтальная проверка состояния преподавания предметов кафедры математики, физики и информатики.
- Контроль знаний и умений обучающихся по предметам. Административный мониторинг по русскому языку, физике, истории, математике. Анализ контрольных и проверочных работ.
- Контроль выполнения практической части программы. Мониторинг по четвертям и полугодиям.
- Персональный контроль работы молодых педагогов, взаимопосещаемость занятий. Посещение уроков и мероприятий.

2 Контроль состояния воспитательной проведены проверки

- работы.
- 3 **Контроль администрации общеобразовательного учреждения за состоянием внутришкольной документации.** проведены проверки классных журналов (в конце каждой четверти), личных дел, рабочих программ, календарно-тематического планирования, дневников обучающихся, тетрадей, перспективных и поурочных планов.
- 4 **Контроль состояния охраны труда и техники безопасности.** Согласно планированию.

Выводы: наибольшее количество контроля было проведено по состоянию образовательного процесса. Был проведен классно-обобщающий контроль 5 и 7 классов с целью адаптации обучающихся 5 классов и предпрофильному обучению в 8 классах. Внутришкольный контроль заместителями директора был спланирован в основном по проблемам, выявленным в 2017/2018 учебном году.

По итогам анализа в 2018/2019 учебном году необходимо решить **задачи внутришкольного контроля:**

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- Периодическая проверка выполнения требований рабочих программ по предмету.
- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
- Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании педагогического мастерства. Изучение опыта работы учителей.
- Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ.

По итогам учебного года результат учебных достижений обучающихся следующий (в сравнении с прошлым годом):

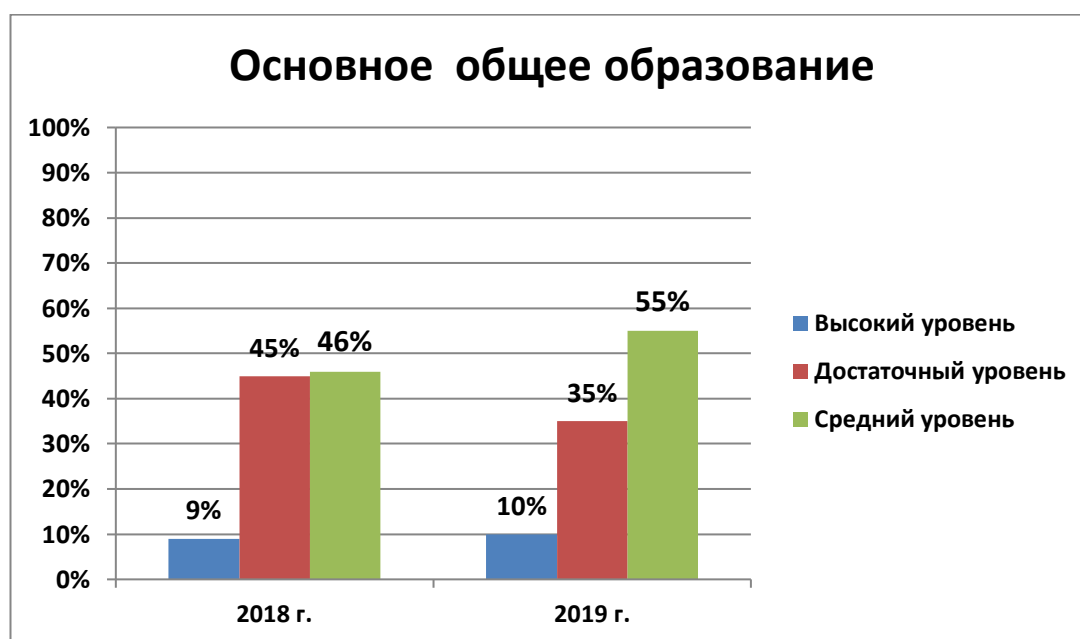
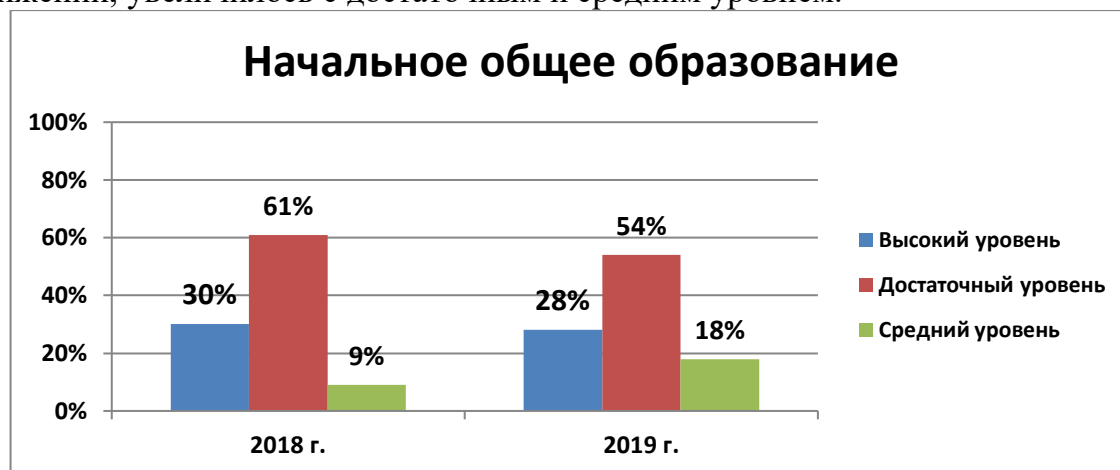
Начальная школа	2018 г.	2019г.
«5»	30% (41 уч.)	28 % (41 чел.)
«4»	61% (82 уч.)	54% (76 чел.)
«3»	9 % (12 уч.)	18% (25 чел.)
Средняя школа	2018 г.	2019 г.

«5»	9% (22 уч.)	10% (23 чел.)
«4»	45% (108 уч.)	35% (87 чел.)
«3»	46% (110 уч.)	55% (140 чел.)
Старшая школа	2018 г.	2019 г.
«5»	8% (6 уч.)	5% (4 чел.)
«4»	36% (28 уч.)	38% (29 чел.)
«3»	56% (41 уч.)	57% (40 чел.)

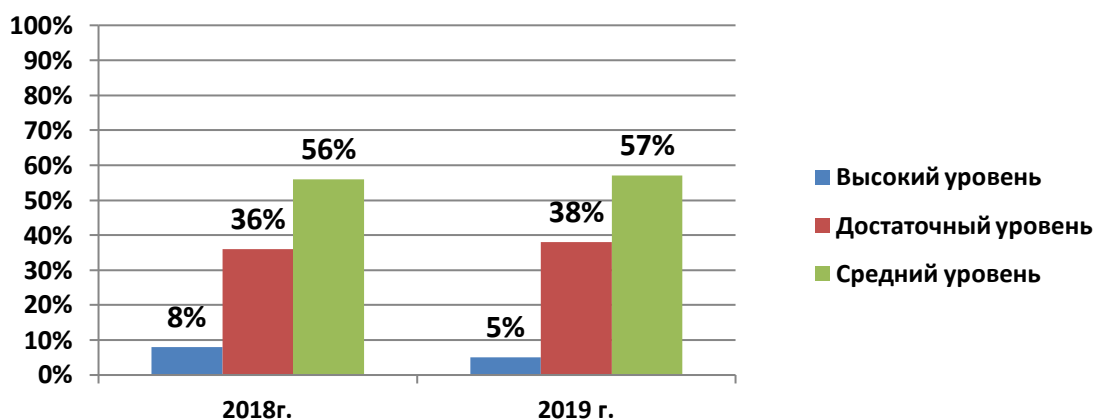
Количество учащихся с высоким уровнем учебных достижений в начальной школе не изменилось, увеличилось количество учащихся со средним уровнем учебных достижений.

В 5-9 классах увеличилось количество учащихся с высоким уровнем учебных достижений, но и увеличилось количество учащихся со средним уровнем учебных достижений.

В 10-11 классах уменьшилось количество учащихся с высоким уровнем учебных достижений, увеличилось с достаточным и средним уровнем.



Среднее общее образование



Обучающихся с академической задолженностью по итогам учебного года в учреждении нет.

В рамках мониторинга качества образования были проведены Всероссийские проверочные работы в 4х, 5х, 6х, 7х, 11х классах. По результатам проведения отмечен невысокий балл по математике и по русскому языку 6х классах (3,5 и ниже)

С целью совершенствования качества преподавания всех предметов и своевременного выявления недостатков в организации учебно-воспитательного процесса был рассчитан средний балл успеваемости учащихся по всем уровням образования (Приложение 3). Низкий балл отмечен в 8А классе по русскому языку (Анищенко Е.С.), алгебре, геометрии (Кручинина Е.В.). Также был рассчитан процент качества знаний учащихся. Отмечены классы с низким качеством знаний: 11А (23%), 8А (25%) классах, самый высокий процент качества знаний учащихся в 5А классе (59%).

39 выпускников 9-х классов ОГЭ по русскому языку и математике (в обязательном порядке), 2 экзамена обучающиеся сдавали по выбору.

Результаты ОГЭ

№ п/п	класс	количество учащихся		предмет	начальный уровень		средний уровень		достаточный уровень		высокий уровень		средний балл
		всего в классе	выполнили работу		кол-во уч-ся	%	кол-во уч-ся	%	кол-во уч-ся	%	кол-во уч-ся	%	
1	9Б	16	16	Математика	-	-	-	-	7	44	9	56	4,6
2	9А	23	23	Математика	-	-	7	30	14	61	2	9	3,8
итого		39	39		-	-	7	18	21	54	11	28	4,1

3	9А	23	23	Русский язык	-	-	4	17	11	48	8	35	4,2
4	9Б	16	16	Русский язык	-	-	3	19	7	43	6	38	4,2
итого		39	39	-	-	-	7	18	18	46	14	36	4,2
5	9Б	16	2	Англ. язык	-	-	-	-	-	-	2	100	5
6	9А	23	3	Литература	-	-	-	-	1	33	2	67	4,6
7	9А	23	3	География	-	-	1	33,33	1	33,33	1	33,33	4
8	9А,Б	39	4	Химия	-	-	-	-	1	25	3	75	4,7
9	9Б	16	15	Биология	-	-	3	20	10	67	2	13	4
10	9А 9Б	23 16	22 7	Обществознание	2	7	5	17	22	76	-	-	3,6
11	9А,Б	39	7	Физика	-	-	2	29	4	57	1	14	3,9
12	9-Б	23	1	Информатика	-	-	-	-		-	1	100	5
13	9А 9Б	23 16	3 3	История	-	-	2	33	3	50	1	17	4

Два ученика при передаче экзамена по обществознанию получили успешные результаты (отметки «4» и «3»).

Обучающиеся 11-х классов проходили Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ

Результаты ЕГЭ

Предмет	Кол-во сдававших	100 баллов	От 80-100 баллов	Успешные результаты	Неуспешные результаты	Средний балл
Русский язык	35	-	4	35	-	68
Математика (проф.)	21	-	2	21	-	69
Математика (баз.)	14	-	-	14	-	4 (по 5бальной системе)
Английский язык	2	-	-	2	-	65
История	4	-	-	3	1	43
Обществознание	12	-	1	10	2	52
Физика	14	-	1	14	-	57
Литература	4	-	-	4	-	56
Химия	3	-	-	3	-	49
Биология	5	-	-	5	-	46
Информатика	3	-	-	3	-	56

В сравнении с прошлым учебным годом повысился результат по математике (профильной), но понизился по всем остальным предметам (Приложение 3).

Все 35 выпускников получили аттестаты о среднем общем образовании, 2 из них аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

Учителя Арустамян Н.Л. – учитель математики, Коновал Е.В. – учитель физики, Ищук Т.В. - учитель истории были экспертами по проверке работ ЕГЭ.

По итогам года 62 лицеиста были награждены похвальными листами «За особые успехи в учении» (из них – 41 обучающихся начальной школы, 21-средней и старшей).

Было вручено 27 похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускникам 9х классов, 26 похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускникам 11-х классов.

По результатам учебной и методической работы организована Итоговая научно-методическая практическая конференция: «Отчет за 2017/2018 уч.г.», На конференции были представлены отчеты работы предметных кафедр и МО, с докладами о профессиональной деятельности.

Дополнительное образование

Творческие достижения музыкально-хореографического отделения в 2018/2019 уч.году.

8 ГРАН-ПРИ:

- Международный конкурс - фестиваль «Золото Боспора», г. Керчь, 2018 г.: 2 ГРАН-ПРИ – Блашко Злата, Джордж Алина
- II Международный конкурс – фестиваль вокально-хоровой музыки «Сила веры», г. Санкт-Петербург, 2018 г - *Хоровая капелла юношей и мальчиков «Родник»* - ГРАН-ПРИ
- Всероссийский фольклорный конкурс «Звени, бандура!», г. Ялта, 2019 г.: *Фольклорный ансамбль «Любысток»* - ГРАН-ПРИ;
- Республиканский конкурс «Юный виртуоз-2019», г. Симферополь - *Коплик Александра* – ГРАН-ПРИ;
- Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов», г. Симферополь, 2019 г.: *Будакова Анастасия* – ГРАН-ПРИ, *Чуйкова Светлана* – ГРАН-ПРИ
- ГРАН-ПРИ Международного фестиваля искусств «Новое поколение», 2018 г. – ансамбль скрипачей.

76 Дипломов Победителей и Лауреатов

**30 Международных, 19 Всероссийских,
27 Республиканских конкурсов:**

- *Вокальный ансамбль «Лицей* - Международный конкурс «Детство цвета апельсина», г. Краснодар, 2019 г.» – два диплома Лауреата I степени;
 - 3 Лауреата I степени - *Джордж Алина, Кирик Стефания, Коплик Александра;*
 - *Кузькина Мария* - лауреат II степени;
 - 3 Лауреата III степени - *Раевская Мия* – два диплома, *Чистяк Виктория*
- Международный конкурс – фестиваль «Фортуна», г. Щелкино, 2018 г.:
 - Лауреат I степени - *Раевская Мия*
 - Лауреат II степени – *Блашко Злата, Ибрагим Амаль*
- *Фольклорный ансамбль «Любысток»* - V Международный фестиваль – конкурс народной песни им. Г.М. Концевича, г. Краснодар, 2018 г. - Лауреат I степени
- *Ансамбль народного танца «Жемчужина Крыма»* - Международный конкурс – фестиваль «Кубок Республики», г. Алушта, 2018 г. – два диплома I место

- **Ансамбль народного танца «Жемчужина Крыма»** - Международный хореографический конкурс «Танец – душа народа», г. Краснодар, 2019 г. - лауреат II степени;
- **Чистяк Виктория** - Международный фестиваль-конкурс талантов «Gold Star Fest», 2019 г. - Лауреат II степени.
- **Вислоушкина Анастасия** - Международный конкурс «Музыка весны», 2019 г. - Лауреат I степени – 2 диплома, Лауреат II степени – 1 диплом, Лауреат III степени – 1 диплом
- **Уманская Мария** - Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Поколение талантов», г. Краснодар, 2019 г. - Лауреат I степени.
- **Асанов Аедин** - Диплом победителя (1 место) Международного конкурса «Талантливые дети России», 2018 г.
- **Асанов Аедин** - Диплом Лауреата II степени Международного конкурса музыкального творчества «Моя мелодия», 2018 г.
- **Модельская Полина** - Лауреат I степени Международного конкурса искусств и творчества «EUROBEST», 2018 г.
- **Ансамбль скрипачей** - Лауреат I степени Международного конкурса искусств и творчества «EUROBEST», 2018 г.
- **Клименко Мария** - Диплом победителя (1 место) IV Международного конкурса для детей и молодежи «Юные таланты», 2018 г.
- **Менлязова Алина** - Диплом победителя (1 место) IV Международного конкурса для детей и молодежи «Юные таланты», 2018 г.
- **Ансамбль виолончелистов «Вдохновение» (рук. Володина А.Е.)** - Лауреат III степени Международного конкурса «Творим, расправив крылья», 2019 г.
- **«Колибри»** - Лауреат II степени Международной вокально-хоровой ассамблеи «Canzoniere», 2018 г.
- **Ансамбль скрипачей** - IV Всероссийского конкурса молодых дарований «GOLDEN ART», г. Алушта, 2018 г. – Лауреат I степени
- **В/а «Лицей»** - Диплом I степени IV Всероссийского конкурса «Гордость России», 2018 г.
- **Ансамбль виолончелистов (рук. Волкова Е.С.)** - Диплом II степени IV Всероссийского конкурса «Гордость России», 2018 г.
- **В/а «Лицей»** - Диплом победителя (1 место) X Всероссийского конкурса для детей и молодежи «Берем высоту», 2018 г.
- **«Жемчужина Крыма»** - Лауреат I степени Всероссийского конкурса «Вдохновение», 2018 г.
- **«Кантабиле»** - Диплом I степени IV Всероссийского конкурса «Гордость России», 2018 г.
- **Вислоушкина Анастасия** – Всероссийский конкурс – фестиваль «Новые имена», 2019 г. - Лауреат I степени – 2 диплома;
- **Асанов Аедин** - Диплом I степени IV Всероссийского конкурса «Гордость России», 2018 г.
- **Асанов Аедин** - Диплом победителя (1 место) Всероссийского конкурса для детей и молодежи «Достижения юных», 2018 г.
- **V Всероссийская Зимняя Олимпиада искусств**, г. Симферополь, 2018 г.:

- дуэт Ивановская Олеся (флейта) и Симакина Варвара (ф-но) - лауреат II степени;

- Уманская Мария (флейта, соло) - лауреат III степени

• II Всероссийский смотр-конкурс искусств «Цветы нации», г. Симферополь, 2019 г.:

Модельская Полина – Лауреат I степени;

дуэт *Зекирьяева Элина и Питюкова Екатерина* - Лауреат I степени.

• *Молчанова Мария* - Всероссийский конкурс «Мой успех», 2019 г. – 1 место.

• Всероссийский фольклорный конкурс «Звени, бандура!», г. Ялта, 2019 г.:

2 Лауреата I премии - *Чуйкова Светлана; Будакова Анастасия.*

• *Уманская Мария* - IV Всероссийского конкурса «Гордость России», 2018 г. - Диплом II степени;

• Ф/а «Любысток» - Всероссийский фестиваль-конкурс любительских творческих коллективов, г. Ростов-на-Дону, 2019 г. – Диплом I степени;

• *Трио скрипачей* - IV Открытый республиканский фестиваль-конкурс «Мир созвучий», г. Феодосия, 2019 г.:

лауреат II степени -дуэт: *Зекирьяева Элина и Питюкова Екатерина* - ;

лауреат III степени-трио: *Петенко Елизавета, Зекирьяева Элина и Питюкова*

Екатерина

• Республиканский конкурс «Юный виртуоз-2019»:

2 Лауреата III степени - *Александрович Даниил, Уманская Мария;*

• Республиканский фестиваль хоров «Поют дети России», 2019 г.:

2 Диплома I степени - «Родник», «Кантабиле»;

• Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов», г. Симферополь, 2019 г.:

2 Лауреата I степени - *Лазно Мария, Молчанова Мария;*

3 Лауреата II степени - *Блашко Злата, Хорунжая Екатерина, Евтеева*

Карина;

1 Лауреат III степени - *Чистяк Виктория.*

• VII Республиканский конкурс детского творчества «Керченские каникулы», г. Керчь, 2019 г.:

3 Лауреата I степени - *Младший хор мальчиков «Родничок», Уманская Мария, Лазно Мария;*

3 Лауреата II степени *Буруто Елизавета, Гольберт София, Питюкова Екатерина;*

2 Лауреата III степени - *Зекирьяева Элина; Костикова Дарья.*

• Ассамблея-2019 КМАИ и НР, г. Симферополь:

2 Диплома I степени - *Ивановская Олеся, Уманская Мария;*

4 Диплом II степени - *Асанов Аедин, Джордж Алина, Коплик Александра, Молчанова Мария;*

1 Диплом III степени - *Решетняк Карина.*

23 Дипломанта:

• *Коплик Александра* - Международный вокальный конкурс им. Е. Образцовой, г. Санкт-Петербург, 2018 г.;

• *Старший хор девочек «Кантабиле»* – Всероссийский фестиваль – конкурс хорового искусства «Хоровые ассамблеи», г. Краснодар, 2019 г.;

- **«Жемчужина Крыма»** - Всероссийский фестиваль-конкурс любительских творческих коллективов, г. Ростов-на-Дону, 2019 г.
- Республиканский конкурс **«Юный виртуоз-2019» - Ивановская Олеся;**
- **Ивановская Олеся** - Международный музыкальный конкурс - фестиваль **«Мировое музыкальное наследие. Юные таланты»**, г. Москва, 2019 г.;
- **Евтеева Карина** - Международный музыкальный конкурс **«Брависсимо»**, г. Краснодар, 2019 г.
- **17 дипломов номинации «Керченские жемчужинки»**

Олимпиадное и конкурсное движение.

Результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И. ученика	класс	предмет	Статус диплома (призер, победитель)	Учитель
1.	Вислоушкина Анастасия	10	русский язык	призёр	Сидорец Е.А.
2.	Крупенко Валерия	10	украинский язык	победитель	Палёха В.П.
3.	Модельская Мария	9	история	победитель	Олефиренко Е.П.
4.	Пшеничная Владислава	8	история	призёр	Олефиренко Е.П.
5.	Абакарова Юлия	10	история	призёр	Олефиренко Е.П.
6.	Крышня Анастасия	11	история	призёр	Олефиренко Е.П.
7.	Задорожная Анастасия	8	история	призёр	Ищук Т.В.
8.	Пшеничная Владислава	8	география	призёр	Завгородняя В.В.
9.	Алексеев Артём	8	география	призёр	Шевченко Е.И.
10.	Процик София	9	география	призёр	Завгородняя В.В.
11.	Вислоушкина Анастасия	10	география	призёр	Завгородняя В.В.
12.	Голиков Андрей	9	химия	призёр	Абрамова М.В.
13.	Пшеничная Владислава	8	химия	призёр	Абрамова М.В.
14.	Березина Анастасия	8	химия	призёр	Абрамова М.В.
15.	Пшеничная Владислава	8	экология	победитель	Могильная Н.А.
16.	Голиков Андрей	9	математика	победитель	Гришина Л.Н.
17.	Осадчий Максим	10	математика	победитель	Белан Н.В.
18.	Брежнев Александр	8	математика	призёр	Арустамян Н.Л.
19.	Собко Елена	11	математика	призёр	Дорошенко Т.П.
20.	Коновал Михаил	8	технический труд	призёр	Романов В.Н.
21.	Фоменков Юрий	10	информатика	призёр	Зозуля Е.В.
22.	Грязнову Ульяну	8	обществознание	призёр	Дворниченко Н.И.
23.	Вислоушкину Анастасию	10	обществознание	призёр	Олефиренко Е.П.
24.	Полякова Архипа	8	обществознание	призёр	Дворниченко Н.И.
25.	Белан Надежду	11	обществознание	призёр	Олефиренко Е.П.
26.	Крышня Анастасию	11	обществознание	призёр	Олефиренко Е.П.
27.	Ламеко Иван	10	физическая культура	призёр	Янголенко С.И.
28.	Модельскую Марию	9	искусство	победитель	Хоменко Л.В.

29.	Загребельную Алину	10	искусство	победитель	Хоменко Л.В.
30.	Крышня Анастасию	11	искусство	победитель	Хоменко Л.В.
31.	Задорожную Анастасию	9	искусство	призёр	Хоменко Л.В.
	ИТОГО:	31			
	победителей	8			
	призеров	23			

Два победных и призовое место в олимпиаде по школьному краеведению (Пшеничная Влада, Симакина Варя, Абакарова Юлия)

Результаты участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников

№	Ф.И. ученика	класс	предмет	Статус диплома (призер, победитель)	Учитель
1.	Брежнев Александр	8	математика	призёр	Арустамян Н.Л.
2.	Голиков Андрей	9	математика	призёр	Палёха В.П.
3.	Собко Елена	11	математика	призёр	Олефиренко Е.П.
4.	Фоменков Юрий	10	информатика	призёр	Олефиренко Е.П.

Участие в иных интеллектуальных мероприятиях

Муниципальный уровень:

1. Победа в муниципальном конкурсе «Математическая карусель»
2. 7 призовых мест в муниципальном этапе общероссийской олимпиады по основам православной культуры
3. Призовое место в муниципальном этапе конкурса чтецов "Живая классика" (Голованова В., 10кл.)
4. Призовое место в муниципальном этапе конкурса чтецов "Язык – душа народа" (Горбунов Денис, 7кл.)
5. Победитель, два призера и один лауреат по результатам участия в муниципальной олимпиаде по предметам начального обучения (Русский язык, математика, окружающий мир)
6. Победные и призовые сертификаты конкурсов-игр «Русский медвежонок», «Кенгуру».
7. Участие в литературном конкурсе «Москва, Симферополь, Керчь»
8. Победа в городской общеобразовательном квесте «Загадки городских улиц».
9. 1 место заняла команда лицея в финале конкурса бизнес-идей среди школьников «Керчь – город будущего»

7 обучающихся являются ДЧ «МАН».

Региональный уровень:

1. 4 призовых места в региональном конкурсе-защите МАН «Искатель»

2. Победное и два призовых места в Крымском форуме «Интеллектуальный старт-ап»
3. Победа в муниципальном этапе конкурса «Документ в современном мире» (Белан Н., 11 кл.)
4. Участие в республиканском конкурсе «ЛИМОН» 1-й и 2-й этапы (Беляк Ю, Симакина В., Сасса М. – 7-е классы)
5. Победа в региональном этапе олимпиады «Сириус» (Голиков Андрей, 9 класс)
6. Публикации учащихся в газете «Крымская свитлица», в сборнике «Лира Боспора», «Доля», «Долька».
7. Моцер Д. – дипломант республиканского конкурса- защиты «Шаг в науку»

Всероссийский уровень:

1. Очное участие в интеллектуальной смене образовательного центра «Сириус» (г. Сочи.)
2. Участие в конференции «Дети – послы мира» (г. Москва) – две Верительные грамоты.
3. Участие в Международном слете школьников городов-героев (г. Смоленск) – три призовых места.

Международный уровень:

Участие в слете городов-героев в г. Минске.

Спортивные достижения:

1. Второе место в муниципальных соревнованиях среди девушек по волейболу.
2. 3 командное место и 1 в личном зачете в муниципальном этапе соревнований по шахматам «Белая ладья».
3. Победа в личном первенстве в муниципальном этапе соревнований по шахматам «Белая ладья» (Ткаченко В., 3 кл.).
4. Призовое место в муниципальном этапе Всероссийских соревнований «Кожаный мяч» (девушки).
5. Призовое место в муниципальном этапе Всероссийских соревнований «Кожаный мяч» (юноши).
6. Победа в региональном этапе соревнований по легкой атлетике среди юниоров, участие во всероссийских соревнованиях среди взрослых. (Ламеко И., 10 кл.).
7. Участие в комплексе ГТО (золотые значки)

Воспитательная работа

В 2018-2019 гг. воспитательная работа в лицее была направлена на реализацию поставленных целей и задач, решению которых способствовало развитие всей воспитательной системы, в основе которой лежала совместная деятельность воспитанников и педагогического коллектива воспитателей по различным направлениям:

- Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности.
- Гражданское воспитание
- Семейное воспитание
- Духовно-нравственное и культурное воспитание
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

- Экологическое воспитание
- Работа с родителями
- Профилактика правонарушений, девиантного поведения
- Экскурсионная деятельность
- Ученическое самоуправление

В работе использованы следующие формы воспитательной работы :

- внеклассные мероприятия,;
- классные часы,
- театрализованные представления
- уроки мужества, доброты, памяти
- историко-познавательные игры
- круглые столы, диспуты, викторины
- творческая гостиная
- занятия с элементами игры или тренинга
- конкурсы, фестивали, брейн-ринги
- беседы, лекции;
- коллективные творческие дела;
- традиционные общешкольные мероприятия
- смотры игры-путешествия, экскурсии:
- конкурсы, встречи;
- интегрированные уроки и внеклассные мероприятия по символике и

культурным традициям Крыма, России, Конституции РФ и Крыма.

Воспитательная работа в лицее направлена на развитие творческих способностей детей и обеспечивает эстетическое, физическое, нравственное, интеллектуальное развитие, познание жизни, самих себя, других людей. Учащиеся участвуют в разнообразной внеклассной деятельности. Основу этой деятельности составляет годовой курс традиционных дел:

- День знаний, праздник Первого звонка;
- День города;
- День музыки;
- День дублера;
- Концертная программа ко Дню учителя;
- Посвящение в лицеисты;
- Трудовые десанты «Листопад», «Чистый двор».
- День народного единства;
- Всероссийский День матери;
- Международный день борьбы со СПИДом;
- Празднование Дня Св. Николая;
- Новогодняя феерия;
- Творческая мастерская «Зимние узоры» (изготовление елочных игрушек и украшений, выпуск праздничных газет, новогоднее оформление класса);
- Посвящение в кадеты;
- 5-я годовщина Крымской весны;
- День Конституции Республики Крым;
- Предметные месячники (конкурсы, викторины, игровые программы, экскурсии, выставки работ учащихся).

- Еженедельные тематические воспитательные часы с направленностью:
 - нравственность;
 - эстетика;
 - мир моих увлечений;
 - физкультура и спорт;
 - здоровый образ жизни;
 - трудовое воспитание.
- Татьянин день;
- Вечер встречи выпускников;
- Вахта «Память»;
- Выпуск кадет;
- Праздник окончания учебного года для учащихся начальной школы;
- Последний звонок;
- Выпускной вечер;

В течение 2018-2019 учебного года были проведены

- Месячник безопасности дорожного движения «Внимание - дети на дороге!» (сентябрь)
- Месячник правовых знаний (октябрь, апрель)
- Неделя Толерантности (ноябрь)
- Месячник «Здоровый образ жизни» (декабрь)
- встречи с интересными людьми

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с сотрудниками Керченского историко-культурного заповедника, сотрудниками ОДН ОУУПнПДН ОП № 2 УМВД России по г.Керчи капитаном полиции Ягупой Т.В., ветеранами ВОВ Четвертак Н.Е., Тюгаевым Н.Е., Кузьминым К.Ф., Корневым Е.П., Союзом казаков, Центром социальных служб семьи, детей и молодежи, воинскими частями города.

В школьных мероприятиях принимали активное участие педагоги музыкальной школы и их воспитанники: вокальный ансамбль «Лицей» (рук.Жаворонко Е.Н.), ансамбль народного танца «Жемчужина Крыма» (рук.Иванова В.А.), ансамбль скрипачей (рук.Еремина В.А.), оркестр духовых инструментов (Новиков В.А.), заведующая народным отделением Писковая И.В.

Воспитателями ГБОУРК «КУВКИ ЛИ» в 2018-2019 учебном году были подготовлены и проведены 26 открытых общешкольных и классных мероприятий, посвященных различным праздникам и знаменательным датам, анализ которых показал рост качества проводимых мероприятий и высокий профессионализм воспитателей.

Принимали участие в муниципальных конкурсах и мероприятиях, проводимых Керченским историко-культурным заповедником (конкурс «Моя новогодняя открытка», «Моя открытка ветерану», Боспорские Агоны, XI Всероссийской научно-практическая конференция «Военно-исторические чтения», «Крымчане - герои Победы»);

Подготовлено участие воспитанников в следующих проектах: «Говорят герои Великой Победы» - систематизация материалов о ветеранах Великой Отечественной войны; «Я помню. Я горжусь»; «Их именами названы...»; «Воинская слава России», «Дети Крыма – герои войны», «Военный орден в твоей семье; «Женщины Крыма в ВОВ» , «Дети на войне» «История улиц нашего города», «Моя Родина – Крым», «Мой родственник-защитник Отечества», «моя семья-мое богатство», «Книга памяти», «Города-герои», «Не забыть», «Письмо неизвестному солдату», «Легенды

Крыма», «Знакомьтесь, это Я», «Мои полезные привычки», «Сам себе-репортер», «Бессмертный полк», «Беслан. Трагедия и боль», «Герои Эльтигена», «Здесь навечно прописан десант».

Приняли участие и провели акции: «Голубь мира - детям Керчи», международной акции «Колокольчик мира», социальной акции «Подари игрушку детям», экологической акции «Чистая Керчь», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Ветеран живет рядом», акция «Чистый берег», посвященная Международному Дню Черного моря, «Добрые крышечки», «Белый цветок».

Регулярно проходят трудовые десанты по благоустройству прилегающей территории и территории лицея;

Продолжена волонтерская работа по оказанию помощи ветеранам ВОВ и ветеранам педагогического труда. Накануне Дня Великой Победы были поздравлены 7 ветеранов и участников Вов с вручением открыток и подарков.

Организованы экскурсии, походы, организованы посещения объектов Керченского историко-культурного заповедника, в том числе отделение пожарной охраны. Завод «Залив», «Пролив», Управление МВД г.Керчь.

Воспитанники лицея искусств приняли участие в городском мероприятии, посвященном Дню Неизвестного солдата, также присутствовали при перезахоронении воинов времен Вов.

Для детей общин города провели новогодний утренник.

1 марта 2019 года на база ГБОУРК «КУВКИ ЛИ» прошел республиканский конкурс «Воспитатель государственных учреждений 2019», в котором приняли участие, но не прошли в финал. В рамках Всероссийской акции «Дети России – 2018» сотрудники городской полиции провели профилактическую беседу о вреде наркотиков с учащимися 8-11 классов лицея

Лицейсты присоединились к всероссийской акции «Урок России», которую провел Общероссийский народный фронт при содействии Министерства просвещения Российской Федерации. В мероприятии принял участие генеральный директор ГУП РК «Крымские морские порты» Волков Алексей Витальевич, выпускник лицея искусств 1997 года.

Состоялись встречи с капитаном внутренней службы 17 ПСЧ 3 ПСО ФПС по Республике Крым Бармута А.А., с представителем МЧС «Наша служба и опасна, и трудна», с помощником прокурора г. Керчь Скляровым Ю.А.

К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом прошла встреча с капитаном полиции Ягупа Т.В. «Преступление и наказание»

Творческие коллективы лицея приняли участие в митинге, посвященном присвоению Керчи почетного звания «Город-Герой» и торжественном возложении цветов.

Прошли циклы мероприятий ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым; ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом; ко Дню пожилого человека; ко Дню народного единства; к 100-летию Всесоюзного ленинского коммунистического союза молодежи (участие в акции «Не расстанусь с комсомолом...»); Международному Дню толерантности; Международному дню инвалидов, Дню Героев Отечества; Дню Конституции Республики Крым; Цикл мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 75-й годовщине освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков, памятным датам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В рамках Недели безопасности прошли круглый стол «Терроризм: его истоки и последствия», часы общения, беседы, практические занятия «Пешеход на дороге», «Безопасное обращение с электроприборами», «Антитеррор. Будь бдителен», игра на местности по ОБЖ «Будь внимателен», видеолекторий, просмотр видеофильма с последующим обсуждением «Безопасность детей на дорогах», встреча с работниками МЧС «Профессии, помогающие нам выжить», встреча с работниками ГИБДД. Беседа «Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров»

Состоялась встреча учащихся 8-10 классов со старшим научным сотрудником отдела истории Великой Отечественной войны Восточно-Крымского историко-культурного музея-заповедника, заслуженным работником культуры Республики Крым Климчук В.А., которая рассказала об Эльтигенской десантной операции, о летчицах 46-го гвардейского ночного бомбардировочного полка.

Обучающиеся приняли участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции», логотипов «Стоп коррупция» и в конкурсе плакатов «Коррупция глазами детей». Также обучающиеся приняли участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса на знание Конституции Российской Федерации.

Прошла поздравительная музыкальная программа для преподавателей музыкального отделения, приуроченная Международному Дню музыки

Проведены профилактические мероприятия, приуроченные Всемирному дню борьбы со СПИДом

Подготовлены и проведены Новогодние спектакли для учащихся 2-7 классов, новогодняя театрализованная развлекательная программа для учащихся 8-11 классов. Театрализованное представление «Спящая красавица», театрализованное представление «Морозко» - для учащихся начальной школы

В январе месяце прошел фестиваль «Лицей открывает таланты»

Для учащихся 5-7 классов проведен урок мужества «Горячее сердце», в рамках которого учащиеся познакомились с Инициативой, с материалами Почётной книги «Горячее сердце»; прослушали обращение Уполномоченного по правам ребенка А Кузнецовой, провели дискуссию «Кто такие «горячие сердца России?»

Для учащихся I ступени проведен классный час «Спасатель – профессия героическая»

В течение учебного года проходили трудовые десанты по благоустройству территории вокруг памятника рыбакам, погибшим в годы Великой Отечественной войны

В рамках проекта «Сошедшие в вечность», приуроченного к 75-летней годовщины со дня высадки Керченско-Эльтигенского десанта, учащиеся десятых классов лицея искусств совместно с воспитателями Чуваленко Т.А. и Краплиной О.А. облагородили территорию вокруг памятника воинам-участникам десанта в поселке Эльтиген. Подготовлена музыкально-литературная композиция «Сошедшие в вечность» (8-11 кл.), открытое мероприятие «Здесь навеки прописана слава, здесь навеки прописан десант...» (3-4 кл.)

Была организована и проведена городская акция «Вахта памяти», приуроченная 30-летию вывода советских войск из Афганистана

В музее Керченского союза воинов-интернационалистов состоялась встреча с председателем Керченского городского отделения Российского Союза ветеранов Афганистана Аршалуйсом Чахояном учащихся 10-11 классов лицея искусств. Учащимися 11-х классов проведен урок памяти «Сохраним в сердцах светлую память. Героям-интернационалистам посвящается...»

К 5-ой годовщине Общекрымского референдума 2014 года и воссоединения Крыма с Россией прошли торжественная линейка и флешмоб «Крым с Россией на века», концертно-литературная программа «Крымская весна – счастливое будущее наших детей», круглый стол «Крымская весна – весна надежды», час общения «Крым и Россия вместе навсегда», беседы «Крым. Возвращение в родную гавань», классные часы «Крым и Россия – общая судьба. Размышления у памятника», «Береза – символ России», «5 лет весны по московскому времени!», презентация проекта «Крымский мост», выставки рисунков, плакатов «Крым и Россия - вместе», «Крымская весна глазами детей»

Лицейсты приняли участие в муниципальном торжественном мероприятии, посвященном 75-й годовщине освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков. Открытие фотовыставки «А мы с тобой, брат, из пехоты...» на базе музея истории Эльтигенского десанта ГБУ РК «Восточно-крымский историко-культурный музей-заповедник».

В актовом зале лицея прошла музыкально-литературная композиция «О ком горит Вечный огонь. Дети-герои Крыма», посвященное детям-крымчанам, героически погибшим на полях сражений Великой Отечественной войны. На мероприятии присутствовали ветераны, председатель Аршинцевского совета ветеранов г.Керчи, представители ГБУ РК «Восточно-крымский историко-культурный музей-заповедник». в районе Аршинцево города Керчи. Председателю Совета ветеранов была передана Книга памяти, посвященная ветеранам, которые проживали и проживают в районе Аршинцево г.Керчи

Встреча учащихся 5-7 классов, 10-х классов с Артеменко Е.Д., сотрудником муниципального архива г.Керчи. «Земля героев» (Эльтигенская операция 1944 года, просмотр видеохроники военных лет с последующим обсуждением)

В мае состоялась встреча с ветеранами Великой Отечественной войны Четвертаком Н.Е., Тюгаевым Н.Е., Лубенцовым А.Г. (участник Керченско-Феодосийской десантной операции).

Лицейсты посетили Восточно-крымский историко-культурный музей-заповедник», где прослушали лекцию «Присоединение Крыма, Кубани и Тамани к Российской империи в 1783 году»

Проведена экологическая акция «Чистый берег»

Состоялась спартакиада «Школа и семья – вместе за одно!», посвященная Международному Дню семьи

В мае состоялась торжественная церемония открытия мемориальной доски памяти А.Д.Борисова. Экскурсии в музей лицея, посвященном истории создания Керченского лицея искусств. Концерт творческих коллективов лицея в ДК «Корабелл»

С целью адаптации детей в социуме и предотвращения совершения противоправных действий в лицее составлен план работы по профилактике и предотвращению правонарушений и преступности несовершеннолетними на 2018-2019 учебный год, функционировал Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений. Воспитателями в планах воспитательной работы предусмотрено проведение тематических правовых классных часов, индивидуальные беседы, профилактическая работа с обучающимися и родителями, были организованы встречи с капитаном полиции ОДН ОУУПиПДН Ягупой Т.В. В целях профилактики причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, употребления алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических средств, формирования и развития безопасного поведения в

ситуациях, связанных с риском приобщения к ПАВ, в лицее проводилась работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни, отказа от вредных привычек. Работа с детьми по профилактике негативного поведения ведётся постоянно ,

В течение года воспитанников, совершивших правонарушения и преступлений, а также самовольных уходов не установлено. Сверка данных проводится ежемесячно с ОДН ОУУП И ПДН, данные подаются в Министерство образования.

Работа дошкольного отделения

В дошкольном отделении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
комплексные		
	«От рождения до школы»,	Разработана коллективом авторов по редакцией под ред. Н. Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.Л.Васильевой, Москва, Мозаика-синтез, 2014).
коррекционные		
	Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи»	Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. и др., Москва, Просвещение, 2008
парциальные		
	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок»	Мухоморина Л.Г., Кемилева Э. Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. и др.
	Авторская парциальная программа по обучению грамоте с использованием методики Н.А.Зайцева	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»
	Образовательная программа дополнительного образования «Хор»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»
	Образовательная программа дополнительного образования «Ритмика и танец»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Анализ данных диагностики уровня усвоении программы, проведённого в апреле 2018 года, показал положительную динамику.

Группы Разделы программы	средняя №5			старшая №1			старшая №7			подгото- вительная к школе №2			подгото- вительная к школе №6			разно- возрастная №3		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Социально-коммуникативное развитие	34,5	65,5	-	9 1	4	5	58	42	-	90	1 0	-	96	4	-	33, 3	53, 4	13, 3
Познавательное развитие	47,8	52,2	-	5 8	37	5	63	37	-	80	2 0	-	96	4	-	20	80	-
Речевое развитие	26,1	73,9	-	5 0	45	5	46	54	-	88	1 2	-	88	12	-	13, 3	80	6,7
Художественно-эстетическое развитие	39,1	60,9	-	7 0	25	5	54	46	-	99	1	-	96	4	-	40	53, 3	6,7
Физическое развитие	52,2	47,8	-	4 5	50	5	58	42	-	10 0	-	-	96	4	-	26, 7	60	13, 3

заболевания		2015-2016	2016-2017	2017-2018
		список 177 (с 1 кл.)	183 (с 1 кл.)	190 (с 1 кл.)
ОРВИ		205	156	238
ОРВИ, катар верхних дыхательных путей, бронхит		48	20	47
лакунарная ангина		-	1	3
пневмония		3	3	14
ветр.оспа		-	45	9
отит		7	10	13
скарлатина		-	1	1
прочие		125	64	116
итого		388	300	441
На 1000		2, 179	1,6	2,32
группы здоровья	I	89	109	107
	II	78	63	78
	III	10	11	5

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность лица является приоритетной в деятельности администрации лица и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по

предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни сотрудников и обучающихся;
- соблюдение ТБ сотрудниками и обучающимися;
- обучение сотрудников и учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения комплексной безопасности в ГБОУРК «КУВКИЛИ» проведены следующие мероприятия:

1. Мероприятия по охране образовательного учреждения

В 2018 году установлено:

1. - *Аварийное освещение;*
2. - *Фотолюминесцентные эвакуационные системы;*
3. - *Установлены противопожарных дверей* в количестве 2 шт. в учебном корпусе – в библиотеке, электрощитовой, и 1 шт. в дошкольном отделении в электрощитовой,
4. – *Заменны противопожарные люки* по 2 шт. в общежитии и музыкальном корпусе и 1 люк в учебном корпусе.
5. - *Охранное освещение* по периметру территории Лицея и дошкольного отделения.;
6. - *Система контроля управления доступом (СКУД)* в на входе в учебный корпус.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации комплекса по ее обеспечению является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- организацию физической охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здания комплекса;
- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

➤ Охрана объекта осуществляется сторожами из числа сотрудников общеобразовательного учреждения путем круглосуточного патрулирования территории в ночное и дневное время, и дежурными по корпусам.

➤ Часть территории лицея: контрольно - пропускные пункты (калитки, ворота), входные двери, помещения учреждения оснащены камерами видеонаблюдения.

➤ Пропускной режим осуществляется согласно Положения об организации пропускного режима и контролируется со стороны дежурных администраторов, дежурных по корпусам и штатных сторожей. Документы проверяются у всех посетителей с обязательной фиксацией в Журнале учета посетителей.

➤ Обучающиеся лица не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения воспитателя или дежурного администратора.

➤ Проезд на территорию комплекса транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется на

основании списка разрешенного для въезда автотранспорта или с разрешения администрации.

➤ Дошкольное отделение и учебный корпус находятся на круглосуточном обслуживании у частной охранной организации ООО «Охранный предприятие «Секьюрикоп -Охрана Краснодар», путем вывода Кнопки экстренного вызова охранников Холдинга безопасности НЕВА

2. Мероприятия по пожарной безопасности и гражданской обороне:

1. Разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:

а) планы эвакуации, инструкции к планам эвакуации при возникновении пожара:

б) приказы:

- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность в лицее»;
- «Об установлении противопожарного режима в образовательном

учреждении»;

-«Об усилении мер противопожарной безопасности в лицее»;

2. Уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах (обновлены и размещены по одной схеме на этаже у выходов на лестницу).

3. Постоянно проверялись эвакуационные выходы.

4. Соответственно графику проверялась система автоматическая пожарная сигнализация (АПС).

5. Проведено 2 учебных эвакуаций для отработки действий персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации. А также два раз в год со всеми работниками проводится повторный инструктаж по соблюдению ППР и изучению основных руководящих документов по противопожарной безопасности.

6. Осуществление контроля за проведением технического осмотра и взвешивания углекислотных, порошковых и других первичных средств пожаротушения, с заполнением журнала учета первичных средств пожаротушения.

Прошли курс обучения мерам пожарной безопасности по программе «Пожарный минимум для руководителей организаций и лиц ответственных за пожарную безопасность Арустамян В.С., Моцер А.В., Голубова М.Л., Басарга Е.В., Соболева М.М., Литвиненко Т.А..

7. Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей лицея с целью выявления неполадок, угрожающих безопасности лицея.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Шацких В.А. и Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл.оборудования Кожух И.П. в марте 2019 года Прошли обучение по программе «Правила работы в электроустановках».

8. Прошли обучение лица ответственные за охрану труда в своих подразделениях: Арустамян В.С., Моцер А.В., Басарга Е.В., Шишацкая Т.А., Литвиненко Т.А., Голубова М.Л., Соболева М.М., Климова Л.Н.

9. Поставлено на воинский учет 11 юношей 2002 года рождения военным комиссариатом города Керчь и Ленинского района (Акт сверки данных воинского учета призывников от 20.05.2019).

3. Мероприятия по электробезопасности:

Электрощитовая в учебном корпусе, электрощиты освещения на этажах, электрическое оборудование в помещениях лицея проверялись на соответствие требованиям электробезопасности – ответственным за электрохозяйство

Кожухом И.П. совместно с заведующим хозяйством Литвиненко Т.А. и электриком Шацких В.А.

Также проводилась проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Электророзетки, электровыключатели и электропроводка во всех корпусах содержатся в исправном состоянии, замена производится по мере необходимости.

Кожух И.П. ответственный за электрохозяйство и электрик Шацких В.А. прошли обучение по электробезопасности с присвоением 3 группы допуска.

4. Мероприятия по охране труда

На 2018-2019 учебный год по охране труда, перед началом нового учебного года были изданы приказы: О назначении ответственных по охране труда.

В учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовка лица к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

2. Подписание акта о приемке школы.

3. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.

4. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

5. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

6. Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за жизнь и здоровье детей и т.п.)

8. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.

9. Проведение медицинского осмотра обучающихся 1-11-х классов на базе КГБ №3 Детской больницы.

10. Организован медицинский осмотр для сотрудников комплекса, который необходимо пройти до 01.07.2019. (т.к. нам установлены сроки прохождения). Медосмотр в 2019 году был организован выездной. Специалисты и лаборатория принимали на территории лицея 4 дня. Все желающие прошли медосмотр на месте.

Поставленные задачи на 2018/2019 учебный год в основном выполнены:

- Обеспечивалась безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
- Обеспечивалась реализация государственного задания на 2019 год;
- Создан Попечительский совет;
- Получена лицензии на медицинскую деятельность;
- Программа развития на 2018-2023 г.г. реализовывалась;
- Велась работа по привлечению обучающихся из регионов РК;
- Выполнен капитальный ремонт спального корпуса;

Педагогический коллектив продолжит работу по организации системно-деятельностного подхода при организации УВП в рамках перехода комплекса на новые образовательные стандарты.

Основные проблемы учебно-воспитательного процесса, выявленные за 2018/2019 учебный год:

- Недостаточно оснащена материально-техническая база ОУ для реализации ФГОС
- Недостаточная активность педагогов по распространению ППО и внедрению инноваций
- ВШК не всегда носит системный характер, внутренняя система оценки качества образования требует совершенствования
- Повысить качество работы системы по управлению инновациями

Стратегическая цель: Повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, используя системно-деятельностный подход при организации УВП. Подвести итоги работы над проблемной темой с 2015 по 2020 г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ ИСКУССТВ
на 2019/2020 учебный год**

- обеспечение безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
- обеспечение реализации государственного задания на 2020 год;
- **Повышение качества организации внутришкольного контроля и предоставления образовательных услуг;**
- лицензирование транспортной деятельности;
- реализация программы развития на 2018-2023 г.г.;
- привлечение обучающихся из регионов РК;
- замена окон в дошкольном отделении;
- Благоустройство игровых зон на территории;
- продолжить работу по созданию информационно-методического пространства, способствующего модернизации образования, организации инновационной работы;
- развитие учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС;

Педагогический коллектив систематизирует работу по организации системно-деятельностного подхода при организации УВП в рамках перехода комплекса на новые образовательные стандарты.

Задачи на 2019/2020 учебный год:

- Обеспечить безопасные условия работы ОУ и организации учебно-воспитательного процесса: установка комплексной противопожарной системы защиты, развитие системы видеонаблюдения;
- проводить государственные закупки в соответствии с выделенными субсидиями;
- укрепить материально-техническую базу учебного заведения: проведение текущих ремонтов помещений и зданий, капитального ремонта кровель общежития и музыкального корпуса;
- совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;
- обеспечить преемственность на всех ступенях образования, организовать адаптивную среду для вновь прибывших обучающихся из регионов РК;
- совершенствовать систему работы по управлению инновациями, внедрению информационных технологий;
- совершенствовать работу с одаренными и отстающими по предмету обучающимися;
- стимулировать педагогов вести работу по распространению ППО, привлекать их к участию в конкурсах профессионального мастерства.
- повысить эффективность работы с родителями через родительские комитеты и собрания.

2. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание оптимальных условий для обеспечения прав обучающихся на получение общего среднего образования

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Создание оптимальных условий для начала и окончания учебного года					
1.	Проверка состояния и готовности комплекса в целом к новому учебному году. Проведение мероприятия по охране труда к началу учебного года (в том числе инструктажи с учениками и учителями)	акты, информационные справки	август	Администрация	
2.	Вступительное тестирование	протоколы, приказ	август июнь	Заместитель директора Моцер А.В.	
3.	Заселение обучающихся из сельской местности в общежитие	приказ	1 сентября	Заместитель директора Шишацкая Т.А..	
4.	Оформление классных журналов, журналов элективных курсов внеурочной деятельности	информация	сентябрь	заместитель директора Моцер А.В.	
5.	Комплектование кружков, специальных медицинских групп по физической культуре.	приказы	сентябрь	Моцер А.В. медицинская служба	
6.	Обеспечение учебниками, учебными программами, пособиями, методической литературой	информация	сентябрь	Библиотекарь	
7.	Утверждение календарно-тематического планирования	планы	сентябрь январь	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В.	
8.	Организация дежурства учителей, воспитателей, учащихся	графики	сентябрь	Заместитель директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А. , Басарга Е.В.	
9.	Организация и проведение месячника «Всеобуч-2019»	приказ, план	сентябрь февраль	Заместитель директора Моцер А.В.	
10.	Мероприятия по организованному окончанию учебного года	приказ план	май	Заместитель директора Моцер А.В.	
11.	Анализ выполнения годового плана	отчеты	июнь 2020	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В., Шишацкая Т.А., Голубова М.Л., Басарга Е.А.	

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
12.	Анализ выполнения учебных программ за год	Справки	В конце четвертей, полугодий	Заместитель директора Соколова Д.В.	
13.	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов в 9, 11 классах	протоколы, материалы, графики, планы, приказы	В течение года	заместитель директора Моцер А.В.	
14.	Собрание трудового коллектива «Отчет руководителя образовательного учреждения о проделанной работе. Перспективы развития»	протокол	декабрь июнь	Директор Арустамян В.С.	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Заместитель директора Соболева М.М.	Собеседования, рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Заместитель директора Шишацкая Т.А., Моцер А.В.	Совещение при директоре	
3	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Заместитель директора Шишацкая Т.А.	Приказ	

4	Месячник «Всеобуч-2019» (сентябрь),	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора Моцер А.В.	Приказ, справки
5	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
6	Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания предметов	Моцер А.В. Соколова Д.В.	Справка
7.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Заместитель директора Моцер А.В.	Приказ
ОКТАБРЬ					
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий. Организация олимпиадного движения.	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
2	Адаптация вновь поступивших учащихся	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий	Заместители директора Соколова Д.В.	Рекомендации
3	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Заместители директора Соколова Д.В.	Заседание психолого-педагогического консилиума
4	Анализ успеваемости	2-11	Качество преподавания предметов	Моцер А.В.	педсовет
5	Анализ качества знаний			Соколова Д.В.	справка
НОЯБРЬ					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Заместитель директора Моцер А.В.	Собеседования, совещание
2	Работа с одаренными детьми	2-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседования

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке и выполнению домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Анализ успеваемости обучающихся	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет
3	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на уроках	Заместители директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А.	Совещание при директоре
2	Анализ качества знаний по предметам, выполнение ООП	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Соколова Д.В.	Справки

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с неуспевающими учащимися		Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Месячник «Всеобуч-2020» (февраль)	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая Т.А.	Приказ

МАРТ

1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы воспитателя с родителями	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая	
2	Контроль за внеурочной	1-7	Качество организации	Заместитель	

	деятельностью			директора Моцер А.В.	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Система работы с отстающими обучающимися в средней школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
МАЙ					
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора Моцер А.В.	Совещание
3	Работа с одаренными детьми		Претенденты на похвальные листы	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Директор Арустамян В.С.	Приказ	
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Заместитель директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре	
2	Работа предметных кафедр, методических объединений, группы по введению фгос ооо	Планирование работы предметных кафедр, МО на новый учебный год	Заместители директора Соколова Д.В..	Методический совет	
3.	Организация фронтальной проверки работы кафедры иностранного языка	Контроль за уровнем преподавания	Заместители директора Соколова Д.В.	Методический совет, приказ	
4	Курсовая подготовка	Уточнение списков	Заместитель директора Моцер А.В.	План	
ОКТЯБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Заместители директора Соколова Д.В.	Приказ	
2	Работа с вновь прибывшими учителями, воспитателями	Контроль за работой вновь прибывших педагогов	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В., Шишацкая Т. А. Голубова М.Л. Басарга Е.В.	Собеседования	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заместитель директора Соколова Д.В.	Приказ	

НОЯБРЬ					
1	Применение инноваций в учебно-воспитательном процессе	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание МС	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя, проблемной темы ОУ	Заместитель директора Соколова Д.В.	Заседание МС	
3	Аттестация учителей	Оказание методической помощи учителям	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседование	
ДЕКАБРЬ					
1	Оказание помощи педагогам, аттестующимся на присвоение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Заместители директора Соколова Д.В., Шишацкая Т.А., Басарга Е.В., Голубова М.Л.	Собеседование	
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми педагогами	Оказать помощь педагогам в оформлении результатов деятельности	Заместитель Соколова	Заседание аттестационной комиссии	
2	Декада историко-филологической кафедры	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Сидорец Е.А.	Отчёт	
МАРТ					
1.	Декада кафедры иностранных языков	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Ковалева Э.А.	Отчёт	
2.	Декада кафедры математики, физики, информатики	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Гришина Л.Н.	Отчёт	
АПРЕЛЬ					
1	Декада кафедры естественных наук, физического и военного воспитания	Качество организации работы кафедры	Зав.кафедрой Завгородняя В.В.	Отчёт	
3	Самообразование педагогов	Анализ реализации	Заместитель	Заседание методического	

		педагогами тем по самообразованию на практике.Посещение уроков	директора Соколова Д.В.	совета	
ИЮНЬ					
1	Аттестация педагогов	Анализ результатов	Заместители директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре, Заседание МС	
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями по преподаванию предметов	Заместитель директора Моцер А.В., Соколова Д.В.	Заседание МС	
3.	Итоговая методическая, научно- практическая конференция. Расширенное заседание методического Совета	Повышение методического уровня педагогов	Заместители директора Соколова Д.В.	Протокол, материалы конференции	

5. План методической работы на 2019/2020 учебный год

5.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2019/2020

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Цели и задачи методического совета в 2019/2020 учебном году. основные направления работы. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы предметных кафедр. МО учителей начальной школы - Аттестация. План прохождения. - Введение ФГОС . Изменения. - Фронтальная проверка кафедры иностранных языков, организация практического семинара. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения - Об участии в различных конкурсах для педагогов. - Об особенностях организации работы с одаренными детьми.	Руководитель МС Соколова Д.В.

Ноябрь	Заседание второе -Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Система инновационной работы ОУ в рамках завершения работы над проблемной темой ОУ.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Январь	Заседание третье -Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Анализ результатов адаптации 5-классников. -Итоги участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Проведение предметных декад.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Март	Заседание четвертое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к итоговой конференции «Итоги работы над проблемной темой ОУ за 2015-2020 г.г.». - О выполнении практической части учебной программы. -Итоги участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. - Научно-исследовательская деятельность учащихся.	Руководитель МС Соколова Д.В.

Июнь (расширенный, в форме ежегодной методической конференции)	Заседание пятое - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и предметных кафедр. Итоги фронтальной проверки кафедры иностранных языков. - Анализ постоянно действующего семинара «Технологический инструментарий современного учителя». - «Итоги работы за учебный год, задачи и перспективы развития». Экспертная оценка методической работы школы. О планировании работы на следующий учебный год.	Руководитель МС Соколова Д.В.
--	--	----------------------------------

5.2. РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, предметных кафедр	Заместитель директора Соколова Д.В., зав. кафедрами. руководитель МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	зав. кафедрами. руководитель МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководитель МО, зав. кафедрами.
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания предметных кафедр, МО	зав. кафедрами. руководитель МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора Соколова Д.В., зав. кафедрами. руководитель МО
7.	Ознакомление с новинками методической	В течение года	Заседания школьных МО	зав. кафедрами.

5.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Самообразование	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания кафедр,МО	Зав. кафедрами, руководитель МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами, руководитель МО
5.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами, руководитель МО

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ						
1	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Голубова М.Л.	Собеседования
2	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы, смотры,	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
1	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Шишацкая Т.А.	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
1	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора Моцер А.В. Шишацкая Т.А.	Собеседование
МАРТ						
1	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						

1	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора Шишацкая Т.А.	Совещание при директоре
---	---------------------------	------	---	--------------	---------------------------------	----------------------------

6. План воспитательной работы 2019год – Год театра

Сентябрь	Безопасность дорожного движения «Внимание! Дети на дороге!»; Неделя безопасности (03.09.2019-07.09.2019)
Октябрь	Правовое воспитание. Экологическое воспитание
Ноябрь	Семейное воспитание Декада толерантности
Декабрь	Здоровый образ жизни
Январь	Культурное наследие
Февраль	Военно-патриотическое воспитание. Месячник «Служу Отечеству»
Март	Духовно-нравственное воспитание. Всероссийская неделя детской и юношеской книги (25.03.2020 – 30.03.2020) Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (23.03.2020 – 29.03.2020)
Апрель	Правовое воспитание. Экологическое воспитание Месячник «Калейдоскоп профессий»
Май	Патриотическое воспитание

Акции

1. Экологическая акция «Чистый двор – чистый город» (в течение года)
2. Акция милосердия «Спешите делать добро» (ноябрь-декабрь)
3. «Голубь мира» (сентябрь)

4. «Солдатский платок» (апрель-май)
5. «Ветеран живет рядом» (в течение года)

Перспективный план на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка День Знаний Первый урок согласно теме Министерства образования	01.09.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом Часы общения «Мир против экстремизма». «Памяти Беслана». Минута молчания	03.09.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
3.	День города. Участие в общегородских мероприятиях	сентябрь	Воспитатели 2-11 кл.
4.	Конкурс рисунков «Мой город Керчь – моя судьба» (1-4 классы)	2-3 неделя сентября	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 1-4 кл.
5.	Конкурс фотографий «Мой город Керчь – моя судьба» (5-7 классы)	2-3 неделя сентября	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-7 кл.
6.	Конкурс презентаций «Мой город Керчь – моя судьба» (8-10 классы)	2-3 неделя сентября	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 8-10 кл.
7.	Игра «Угадай места и достопримечательности Керчи»	сентябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А.
8.	75 лет со дня Победы. "Великие сражения ВОВ" Курская битва.	06.09.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. учителя-предметники
9.	Международный День распространения грамотности	08.09.2019	Учителя-предметники
10.	500-летие возведения тульского Кремля	В течение года	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-11 кл.
11.	День памяти воинов, павших в Крымской войне	09.09.2019	Воспитатели 2-11 кл.

	1853-1856 гг.		
12.	Международный день мира. Конкурс рисунков на асфальте. Акция «Голубь мира»	21.09.2019	Воспитатели 2-11 кл.
13.	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	24.09.2019	Воспитатели 2-11 кл.
14.	Международный День пожилых людей Акция «Милосердие» Концертная программа	01.10.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
15.	Международный день музыки	01.10.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 9 кл.
16.	День гражданской обороны	04.10.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир по безопасности Соболева М.М. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
17.	Международный День учителя. День дублера Праздничная концертная программа «Славное имя – Учитель!»	05.10.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л. Воспитатели 11 кл.
18.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10.2019	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
19.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10.2019	Учителя-предметники
20.	Посвящение в лицеисты учащихся 2-х классов	октябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 2и10 кл.
21.	Игровая программа для знатоков 5-7 классов «Эрудит-лото»	октябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-7 кл.
22.	День народного единства. Цикл мероприятий «Дружбою мы сильны»	04.11.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
23.	День науки	10.11.2019	Воспитатели 5-11 кл.
24.	Конкурс на лучшее знание символики Российской Федерации	ноябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-11 кл.
25.	Международный день толерантности	16.11.2019	Воспитатели 2-11 кл.

26.	День матери в России Классные часы ко дню Матери «Святая должность на земле» Выставка творческих работ «Моя мама - мастерица» (2-4 кл.) Конкурс стихотворений «О маме, с любовью» (5-7 кл.) Фотовыставка «Моя мама лучше всех» (8-10 классы)	25.11.2019- 29.11.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
27.	Классные часы, беседы, ролевые игры, тренинги (с привлечением специалистов) по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	ноябрь	Воспитатели 5-11 кл.
28.	Конкурс плакатов, рисунков «Мы выбираем жизнь»	26.11.2019- 06.12.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-9 кл.
29.	Всемирный день борьбы со СПИДом Фестиваль агитбригад «ЗОЖ и мы»	29.11.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
30.	Международный День инвалидов Акция «Передай добро по кругу»	03.12.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
31.	День Неизвестного Солдата. Литературная композиция «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	03.12.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
32.	Мастерская Деда Мороза	02.12.2019- 13.12.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-6 кл.
33.	День информатики в России Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	03.12.2019- 09.12.2019	Воспитатели 2-11 кл. Учителя-предметники
34.	75 лет со дня Победы. "Великие сражения ВОВ" Московская битва	05.12.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Учителя-предметники
35.	Конкурс «Художественное слово», посвященный 75-летию Победы	11.12.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Учителя-предметники
36.	Конкурс мини-сочинений, презентаций «Герои Отечества – наши земляки»	1-2 неделя декабря	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 8-11 кл.

37.	День прав человека. Брейн-ринг «Знаешь ли ты свои права?»	10.12.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Дворниченко Н.И.
38.	День Конституции Российской Федерации Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции». Викторина «Знатоки Конституции РФ»	12.12.2019	Педагог-организатор Сысоева Н.А.
39.	Празднование Дня Святителя Николая Чудотворца в Республике Крым	19.12.2019	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
40.	Новогодняя феерия	декабрь (по графику)	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
41.	Фестиваль «Мы зажигаем лицейские звезды»	23.01.2020- 24.01.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л. Воспитатели 5-11 кл.
42.	Конкурсная программа «Татьянин день – учиться лень»	24.01.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатель Зубкова Н.В.
43.	75 лет со дня Победы. "Великие сражения ВОВ" День снятия блокады Ленинграда. Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-8 кл. Воспитатели 5-11 кл.
44.	Вечер встречи выпускников	01.02.2020	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 11 кл.
45.	75 лет со дня Победы. "Великие сражения ВОВ". Сталинградская битва	02.02.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-11 кл.
46.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2020	
47.	Посвящение в кадеты	февраль	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели кадетских классов
48.	Международный день родного языка	21.02.2020	

49.	День защитника Отечества	23.02.2020	
50.	Масленичный квест «Гуляй, народ – Масленица у ворот!»	28.02.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Зубкова Н.В.
51.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Всемирный день гражданской обороны	01.03.2020	
52.	Концерт «Весенняя капель», посвященный Международному женскому дню	06.03.2020	Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
53.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2020	Воспитатели 2-11 кл.
54.	Литературная гостиная «Всемирный день поэзии»	21.03.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Педагог-библиотекарь Подгаецкая В.Н.
55.	Брейн-ринг «Знатоки права» ко Дню Конституции Республики Крым	09.04.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-8 кл.
56.	Годовщина освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков (доп.план)	06.04.2020- 10.04.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
57.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» Игровой квест для учащихся 2-4 кл.	10.04.2020	Воспитатели 2-8 кл. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
58.	75 лет со дня Победы. 11 апреля - День освобождения узников фашистских концлагерей	апрель	Учителя-предметники Педагог-организатор Сысоева Н.А.
59.	Тематические классные часы «Мир профессий», «Все работы хороши», «Дорога в завтра» Встречи с людьми различных профессий	апрель	Воспитатели 5-11 кл.
60.	Конкурс рисунков и сочинений «Профессия моих родителей», «Я выбираю профессию...», «Древо профессий моей семьи».	апрель	Воспитатели 2-11 кл. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
61.	Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф	26.04.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 2-11 кл.
62.	Участие кадетских классов в церемонии поднятия флага Крепости Керчь	апрель-май	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Воспитатели кадетских классов

63.	Реализация Проекта и оформление выставки «Их имена на карте города»	апрель-май	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-11 кл.
64.	Брейн-ринг «Великие сражения ВОВ»	06.05.2020-07.05.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-9 кл.
65.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Торжественный митинг, посвящённый Дню Победы «Набат времени». Концерт «75 лет со дня Победы» Уроки мужества, посвященные Дню Победы	08.05.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л. Воспитатели 2-11 кл.
66.	Конкурс чтецов «Память сердца просит слова!» (2-10 классы)	04.05.2020-07.05.2020	Педагог-организатор Сысоева Н.А. учителя-предметники
67.	Международный день семей. Спортивные соревнования «Мама, папа, я – дружная семья»	15.05.2020	Воспитатели 5-7 кл.
68.	Классные часы, посвященные Дню семьи «О семье говорю с уважением»	2-3 неделя мая	Воспитатели 1-11 кл.
69.	Выпуск кадет	май	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели кадетских классов
70.	Праздник прощания с начальной школой	май	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А Зам.дир по ВР Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
71.	Праздник Последнего звонка	май	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А Зам.дир по ВР Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
72.	Торжественные мероприятия, посвященные вручению аттестатов учащимся 9-х и 11-х классов	июнь	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир по ВР Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А.

7. План работы с родителями

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы родительского Совета. Составление плана работы на год.	Сентябрь	Родительский Совет, администрация
2.	Организация работы Попечительского Совета. Выборы, распределение обязанностей и утверждение плана работы на год,	сентябрь	Директор, Зам. Директора по ВР
3.	Выборы родительского комитета классов, составление плана работы на год.	Сентябрь	Воспитатели
4.	Родительская конференция «Об организации учебно- воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году. Выборы родительского совета» .	1 сентября	родительский Совет администрация
5.	Уточнение банка данных семей льготной категории.	сентябрь	воспитатели, соц. педагог
6.	Индивидуальные консультации родителей.	в течение года	психологическая служба, администрация, воспитатели
7.	Анкетирование родителей.	Сентябрь апрель	воспитатели, соц. педагог
8.	Сбор данных родителей, дети которых проживают в общежитии.	сентябрь	зам. директора по воспитат. работе
9.	Индивидуальное собеседование с родителями вновь поступивших учащихся.	в течение года	психологическая служба, зам. директора по воспитат. работе
10.	Реализация программы родительского всеобуча.	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, психолог, воспитател и
11.	Обновление информации на стенде для родителей и сайте лица.	в течение года	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе

12.	Участие родителей в общешкольных, классных мероприятиях, концертах, благотворительных акциях, экскурсиях, походах	в течение года	Воспитатели, администрация
-----	---	----------------	----------------------------

8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. 1 СЕМЕСТР

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ				
	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Готовность кабинетов к новому учебному году	+				
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса		+		+	
Административные контрольные работы		+			
Контроль поурочного планирования		+		+	
Контроль качества знаний учащихся			+		+
Орфографический режим			+		+
Работа с одаренными детьми		+			+
Работа с детьми низкого уровня знаний, вновь прибывшими		+			+
Контроль дозировки и выполнения Д/З		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	
Классно-обобщающий контроль в 4 классе					+

Контроль сохранности учебной литературы		+	+	+	+
Контроль внедрения новых Государственных стандартов образования					+
Диагностика готовности учителей к введению ФГОС ООО	+				
Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования	+				
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для	+				
Проведение стартовой диагностики для пятиклассников		+			
Адаптация обучающихся 5 классов			+		
Проверка журналов			+		
Проверка личных дел обучающихся			+		
Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования ФГОС ООО			+		
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности				+	
Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах				+	
Работа педагогов по формированию УУД в 5 - 7 классах				+	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы					+
Всеобщ		+			
Итоги первого семестра					+

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. 2 СЕМЕСТР

ВИД КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦ январь	февраль	март	апрель	май
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса	+		+		
Контроль успеваемости учащихся за год					+
Соблюдение единого орфографического режима		+		+	
Контроль поурочного планирования				+	
Всеобуч		+			
Контроль качества знаний учащихся		+		+	+
Работа с одаренными детьми					+
Работа с детьми низкого уровня знаний		+	+	+	+
Контроль дозировки и выполнения Д/З		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	
Контроль сохранности учебной литературы	+	+	+	+	+
Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии	+				
Работа педагогов по формированию УУД	+				
Состояние работы с родителями 5класса	+				

Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе	+		
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе	+		
Выполнение правил техники безопасности на уроках информатики и физкультуры в 5 классе	+		
Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО		+	
Анализ созданных условий для развития творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности		+	
Диагностика обучающихся 5 класса		+	+
Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО			+
Итоги года			+

9. ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Годовая цель на 2019 – 2020 учебный год

Обеспечение стабильных высоких показателей качества дошкольного образования в ГБОУРК «КУВКИЛИ» через создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение здоровья ребенка-дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни через систему физкультурно-оздоровительной работы на основе ФГОС ДО условиях образовательного учреждения.
2. Способствовать формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий: моделирования, макетирования, метода проектов, экологической тропы, природоохранных акций.

3. Проектировать образовательную деятельность по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников на основе Дорожной карты мероприятий по включению финансовой грамотности в программы российских образовательных организаций, утвержденной банком России и Минобрнауки от 13.04.2017 г. с целью формирования экономического мышления дошкольников, воспитания социально-личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	сроки	Ответственный	примечания
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДО направить на курсы повышения квалификации педагогов: Басарга Е.В – зам.директора Ревинская Н.А.- старший воспитатель	2020 год	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
2.2. Аттестация педагогических работников				
	С целью стимулирования и целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014г. Регистрационный № 32408	сентябрь 2019	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
	В соответствии с перспективным планом аттестации, порядком, комментариями и разъяснениями провести аттестацию педагогических работников дошкольного отделения 1.Савич Т.А. - подтверждение I категории 2. Зеленцова Н.В.- подтверждение I категории 3. Медведева Н.В. – соотв.заним.должности 4.Руденко А.В. – соотв.заним.должности Подготовка к аттестации, и ее проведение согласно Приказу Министерства	2020 год	аттестационная комиссия	

	образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"			
2.3.Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства				
	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами дошкольного отделения методического сборника: «Информационно - методический сборник методических мероприятий на 2019/2020 учебный год», а также рекомендаций Министерства образования Крыма, КРИППО по организации работы ДОО в Крыму в 2019-2020 учебном году	сентябрь 2019	старший воспитатель	
	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства педагогов, проведения презентаций, конкурсов для воспитателей и воспитанников через интернет.	в течение года	старший воспитатель	
	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров по плану ГМЦ	в течение года	старший воспитатель	
2.4. Самообразование педагогов				
1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения хороших результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	сентябрь 2019	старший воспитатель	
2	Создать в дошкольном отделении условия для профессионального роста педагогов: - подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа в рамках работы над методической темой; - обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы; - изучение периодической педагогической литературы.	в течение года	старший воспитатель	
3	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	
4	Провести собеседование с педагогическими работниками по темам углубленной работы: Голубцова А.Н., Зеленцова Н.В.- воспитатели Шеховцова С.А., Глубоковских Е.Л.- воспитатели Казак А.В.- педагог-психолог, Шило А.В.– учитель-логопед Сапон Н.Н. , Савич Т.А.- воспитатели Рясная А.М., Романчева С.И. – воспитатели	ноябрь декабрь январь февраль март	старший воспитатель	

	Берстенева А.Г., Медведева Н.В., воспитатели	апрель май		
--	--	---------------	--	--

III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
Семинары, семинары-практикумы				
1.	Семинар-практикум Тема: Финансовая грамотность дошкольников Задачи: 1. Расширить знания о значении финансовой грамотности; актуализировать и расширить знания педагогов в области экономики и финансовой грамотности 2. Развить умения правильно анализировать и своевременно использовать опыт окружающих в финансовой сфере. Создать положительный образ финансово грамотного человека	октябрь 2019	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
2.	Семинар-практикум. Тема: Развивающее общение как технология эффективной социализации дошкольников. 1. Помогаем детям справиться их чувствами. Четыре правила. 2. Учимся взаимодействовать. Пять навыков. 3. Поощрение самостоятельности. Шесть шагов. 4. Как правильно хвалить. 5. Освобождаем детей от ролей.	Ежемесяч-но в течение года	старший воспитатель Ревинская Н.А., педагог-психолог Казак А.В.	
3	Семинар-практикум Тема: «Использование современных педагогических технологий в процессе экологического воспитания дошкольников»	февраль, 2020	старший воспитатель Ревинская Н.А.	
Консультации для педагогов				
1	Адаптация вновь поступивших в дошкольное отделение детей. Как помочь новичку адаптироваться? Документация по адаптации.	Сентябрь, 2019	старший воспитатель, медсестра	

2	Методика раннего обучения чтению и счету. Н.А.Зайцева. Парциальная программа.	Октябрь, 2019	старший воспитатель, Осадчая Н.Г.	
3	Содержание и структура образовательного курса «Приключения кота Белобока или экономика для малышей»	Ноябрь, 2019	старший воспитатель, Зеленцова Н.В.	
4	Методические рекомендации по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников. Мониторинг сформированности первичных представлений детей о труде, потребностях, товаре, деньгах и семейном бюджете.	Декабрь, 2019	старший воспитатель, Глубоковских Е.Л.	
5	Метод проектов в образовательном процессе ДООУ. Как организовать экологический проект	Январь, 2020	старший воспитатель, Голубцова А.Н.	
6	Моделирование в образовательном процессе ДООУ	Февраль, 2020	старший воспитатель,	
7	Организация двигательного режима на прогулке.	Март, 2020	старший воспитатель, Савич Т.А.	
8	Индивидуальный стиль обучения. Лучшие методы и приемы обучения детей.	Март, 2020	старший воспитатель,	
9	Мыслить свободно: альтернативная система образования: Монтессори, Вальдорфская, Редджио Эмилия, детский коворкинг.	Апрель, 2020	старший воспитатель, Сапон Н.Н.	
10	Как организовать летний день в ДООУ.	Май, 2020	старший воспитатель, Романчева С.И.	
Открытые просмотры				
1	Итоговые мероприятия проекта «Дни финансовой грамотности» в подготовительных группах	февраль –март		
2	Итоговые мероприятия экологических проектов с использованием современных педагогических технологий (старшие и разновозрастная группы)	ноябрь-апрель		

3	Прогулка «Здравствуй, осень золотая» (средняя группа)	октябрь		
Педагогическое проектирование				
	Проект «Неделя безопасности»	сентябрь,апрель	все воспитатели	
	Проект «Сказки народов мира»	ноябрь	все воспитатели	
	Конкурс чтецов стихотворений Заходера Б.В. и Саши Черного	март	все воспитатели	
	Проект «Детский сад для родителей»	октябрь	старший воспитатель	
Педагогические советы				
1.	Педсовет №1. Информационно – аналитический Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году». Повестка дня 1. Эффективность работы педагогического коллектива в летний – оздоровительный период. 2. Отчет заместителя директора по подготовке к новому 201892020 учебному году. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году». 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2019/2020 учебный год и нормативных локальных актов дошкольного отделения, регламентирующую образовательную деятельность. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. 5. Организационные вопросы к началу учебного года. 6. Обсуждение и утверждение состава рабочих групп. 7. Итоги августовской конференции. 8. Решение педсовета №1	Август, 2019	зам.директора старший воспитатель	

Педсовет №2 тема «Экологическое образование дошкольников. Освоение инновационных педагогических технологий» Повестка дня: 1.Выполнение решений педсовета №1 2. Итоги тематической проверки «Система работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий: моделирования, макетирования, метода проектов, экологической тропы, природоохранных акций». 3.Моделирование в разных видах экологически ориентированной деятельности (из опыта работы). 4. Прогулки по экологической тропе в системе экологического воспитания дошкольников (из опыта работы).	Ноябрь, 2019		
Педсовет №3 Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников» Повестка дня: 1.Выполнение решений педсовета №2 2.Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Состояние деятельности дошкольного отделения по формированию основ финансовой грамотности у старших дошкольников» 3.Презентация собственных методических разработок и пособий по финансовой грамотности старших дошкольников. 4. Экскурсия-презентация центров финансовой грамотности в старших, подготовительных и разновозрастной группах. Подведение итогов конкурса. 4.Решение педсовета №3	Февраль, 2020	зам.директора старший воспитатель	
Педсовет №4 Итоговая конференция 1.Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2019-2020 учебный год. 2.Анализ мониторинга развития детей. 3.Анализ готовности детей к школе. 4.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год. 5.Отчеты о деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год. 6.Обсуждение проекта основных направлений деятельности на 2019-2020 учебный год. 7.Утверждение плана на летний оздоровительный период. 8. Решение педсовета №4	Май, 2020	зам.директора старший воспитатель	
1.2. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта			

1.	Ознакомить педагогов с банком ППО Крыма и Керчи.	сентябрь, постоянно	старший воспитатель	
2.	Продолжать оформлять опыт дошкольного отделения по внедрению технологий эффективной социализации Н.П.Гришаевой	ноябрь	старший воспитатель	
1.3. Участие в смотрах и конкурсах				
1.	Смотр – конкурс «О готовности к новому учебному году» Цели смотра – конкурса: - создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми; - оснащение материально – технической базы групп; - выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп. Критерии оценки: 1. Внешний вид, эстетика оформления группы. 2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей. 3. Наличие игровых зон и зон образовательной деятельности. 4. Визитка группы. 5. Уголок для родителей. 6. Проявление творчества воспитателей. 7. Охрана труда и техника безопасности	сентябрь	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
2.	Смотр-конкурс чтецов Цель: речевое развитие, формирование интереса к художественному слову, развития умения чувствовать красоту и выразительность поэтического слова. Критерии проведения: - Соответствие выбранного стихотворения теме конкурса. - Знание текста произведения. - Интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер); - Правильное литературное произношение; - Использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений); - Подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения.	март	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп	

3.	Смотр-конкурс «Центров финансовой грамотности» Цели: 1.Создание развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно-ролевых игр. 1.Создание картотеки игр по финансовой грамотности. 2.Создание детского финансового словарика	февраль	зам.директора старший воспитатель, воспитатели групп	
1.4. Опросники и детские стенгазеты				
1	О чем бы я хотел узнать	сентябрь	воспитатели	
2	Стенгазета «Знакомьтесь, это я и моя семья»	сентябрь	все группы по 2, новые дети	
3	Опросник «Кем лучше быть взрослым или ребенком? Почему? Легко ли быть ребенком? Легко ли быть взрослым?»	ноябрь	воспитатели	
5	Стенгазета «Мои каникулы»	январь	все группы по 1	
6	Опросник «Что такое деньги и для чего они нужны?» (Как заработать деньги? Как тратить деньги с умом? Обязательно ли копить деньги, и как это делать? Почему в семье иногда не хватает денег на поездку на отдых или покупку велосипеда?)	январь	воспитатели	
7	Стенгазета «Профессии моих родителей»	март	воспитатели	
8	Опросник «Что такое любовь? Какая она бывает? Кого и что можно любить? Любовь - это хорошо или плохо, почему?»	март	воспитатели	
9	Стенгазета «Спасибо за Победу!»	апрель	воспитатели	
1.5. Выставки и вернисажи				
1	Мой город родной	сентябрь	воспитатели	
2	Обитатели подводного царства	октябрь	воспитатели	
3	Мой любимый мультфильм	ноябрь	воспитатели	
4	Животные жарких стран	декабрь	воспитатели	

5	Народные мотивы	январь	воспитатели	
6	Зимний пейзаж	февраль	воспитатели	
7	Мамочка любимая моя	март	воспитатели	
8	Вселенная	апрель	воспитатели	
9	Я в будущем	май	воспитатели	
10	Чудеса с обычной грядки	октябрь	все группы	
11	Новый год в гостях у сказки	декабрь	все группы	
12	Цветочные фантазии	апрель	все группы	

1.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

	Побор методического материала по основам безопасности жизнедеятельности в детском саду. Работа по программному и методическому обеспечению в рамках работы по программе «От рождения до школы», «Основы безопасности детей дошкольного возраста», «Юный эколог». Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала. Разработка положения о Смотрах – конкурсах «О готовности к новому учебному году» «Лучший центр финансиста», конкурса чтецов. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету». Систематизация материалов в методическом кабинете по поддержке детской инициативы и самостоятельности.	сентябрь-октябрь постоянно в течение года в течение года в течение года октябрь-	старший воспитатель	
--	---	--	---------------------	--

	Продолжать работу по обеспечению методического кабинета учебно-наглядными методическими пособиями Обновить стенд «Методическая работа» Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы дошкольного отделения за 2019/2020 учебный год». Оформление материалов педагогической диагностики. Оформить подписку на журналы: «Дошкольное воспитание». «Музыкальный руководитель». «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; «Здоровье дошкольника»; «Старший воспитатель».	ноябрь в течение года в течение года май май ноябрь, май		
--	---	---	--	--

Система внутреннего мониторинга

№	содержание	сроки	форма отображения	возрастная группа	вид контроля	ответственные
1.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей систематически осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей; - организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы; - организация и проведение прогулок; - созданием здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО.	октябрь февраль апрель	информация к совещанию при зам.директора	все группы	Оперативный Выборочный	зам. директора, старший воспитатель
2	Контроль за проведением плановой диагностики по освоению программы.	сентябрь, январь, апрель	справка к итоговому педсовету	все группы	оперативный, итоговый	старший воспитатель
3.	Определить готовность детей к обучению в школе. Провести мониторинговые обследования по подготовке их к школе.	сентябрь апрель	справка к итоговому педсовету	подготовительные к школе группы	фронтальный итоговый	педагог-психолог, воспитатели групп

4.	С целью оказания помощи, предупреждения ошибок осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно- образовательной работы; - готовностью педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц	информация к педчасу	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель
5.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль за работой педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; -на дороге; - на отдыхе	1 раз в месяц	информация к совещанию при зам.директора	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель
6.	Контроль за воспитательно- образовательным процессом в группах аттестуемых педагогов.	в течение года	информация для написания представления	Аттестуемые	текущий	старший воспитатель
7.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, развлечений для детей.	в течение года	информация к методчасу	Музыкальные руководители, воспитатели	оперативный	зам. директора, старший воспитатель
8.	Изучить систему работы по организации и эффективности работы по физическому воспитанию детей.	март	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
9.	Тематическая проверка: Система работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий: моделирования, макетирования, метода проектов, экологической тропы, природоохранных акций».	ноябрь	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
10.	«Состояние деятельности дошкольного отделения по формированию основ финансовой грамотности у старших дошкольников»	февраль	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
11	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах	октябрь апрель	информация к совещанию при зам.директора	все группы	оператив-ный	зам. директора, старший воспитатель

«Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

**Взаимодействие дошкольного отделения, школы и музыкального отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ»
на 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	Вып.	Ответственный
1.	Совместное совещание «Обсуждение и утверждение основных направлений совместной работы дошкольного отделения, начальной и музыкальной школ лица»	Январь, август		Методист начальной школы, зам.директора по музыкальному воспитанию, старший воспитатель
2.	Знакомство учителей начальной школы с ФГОС ДО, программой развития ребенка дошкольного возраста, ООП	Сентябрь		Старший воспитатель
3.	Знакомство воспитателей старших групп и первых классов с программой обучения и воспитания в первом классе, ФГОС НО	Сентябрь		Методист начальной школы, учителя четвертых классов
4.	Посещение учителями занятий в подготовительных к школе группах дошкольного отделения ✓ В начале учебного года с целью знакомства с детьми подготовительных к школе групп и формами работы с ними; ✓ Во второй половине года с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, уровнем готовности к обучению в школе.	Октябрь, апрель		Методист начальной школы, старший воспитатель
5.	Экскурсии детей подготовительной к школе группы в первые классы, в лицей с целью знакомства с классом, помещением школы, спортивным залом, библиотекой.	Ноябрь, январь, апрель		Учителя первых классов, воспитатели старших групп
6.	Общее родительское собрание с приглашением педагогов начальной и музыкальной школ, психологов, логопеда	Октябрь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию, психолог, логопед
7.	Участие родителей первых классов в организации осенней выставки поделок из природного материала	Ноябрь		Воспитатели и учителя первых классов

Взаимодействие дошкольного отделения с семьей и социумом

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
1.	Обеспечивать постоянную информированность родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию детей, состоянию здоровья, содержании государственных образовательных программ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Приобщать родителей к участию в воспитательно – образовательном процессе, творчески использовать их профессиональные умения.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Общие родительские собрания «Основные направления и особенности образовательной работы в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ» 1. О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году. 2. О взаимодействии коллектива дошкольного отделения с семьей, школой, музыкально-хореографическим отделением лицея. 3.Выборы родительского комитета дошкольного отделения. Отчетная конференция 1. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2019/ 2020 учебном году. 2. Итоги совместной работы дошкольного отделения и родителей по готовности детей к продолжению образования (презентация). 3. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	сентябрь, 2019 май, 2020	зам.директор, старший воспитатель	
4.	Проект «Детский сад для родителей»	октябрь 2019		
	Групповые родительские собрания в группах детей 5 года жизни			
	Наши особенные пятилетки. 1. Особенности физического и психического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. 2. О самостоятельности. Что могут наши четырехлетки. 3. О здоровье - всерьез. Итоги анкетирования.	сентябрь	воспитатели	
	Возраст «Почемучек». 1. Интересный детский возраст.	январь	воспитатели	

	2. Особенности детской логики. 3. Совместное познание мира. (Упражнения, помогающие взрослому систематизировать процесс познания мира.)			
	Путешествие почемучек. Итоги года 1. Результаты образовательной и культурно- досуговой деятельности детей за учебный год, перспективы развития. 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 3. О летнем отдыхе детей.	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 6 года жизни				
	Будущее детей в ваших руках 1. Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста, работа с нарушениями речи. 3. Социализация и саморегуляция поведения.	сентябрь	воспитатели	
	Растим любознательных. 1. Познавательный интерес детей дошкольного возраста. 2. Исследовательская деятельность в природе, прогулки с родителями. 3. Финансовая грамотность дошкольников.	январь	воспитатели	
	Какими мы стали. 1. Итоги работы за учебный год. 2. Отчет родительского комитета о результатах участия в образовательном процессе родителей. 3. Здоровый ребенок - успешный ребенок (наши планы на летний оздоровительный период)	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 7 года жизни				

	На пороге школы 1. Психофизические особенности детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Готовность к школьному обучению: физическая, педагогическая, психологическая. 3. Результаты диагностики.	сентябрь	воспитатели	
	С чего начинать обучать ребенка финансовой грамотности 1. Особенности современных детей. 2. Детские деньги, полезная информация для детей и родителей о деньгах и управлении ими.	январь	воспитатели	
	Совсем скоро – первоклашка. 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019/2020 учебный год. 2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребёнка. 3. Кризис семи лет.	май	воспитатели	
Консультации для родителей				
1	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	Развитие речи дошкольника.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	ПДД для пассажиров. Зацепинг. Памятка для детей и родителей.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4	Не делайте из ребенка кумира.	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
5	О финансовой грамотности дошкольникам.	январь	старший воспитатель, воспитатели	
6	Технологии эффективной социализации. Что, зачем, как?	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
7	Моделирование при ознакомлении дошкольников с природой	март	старший воспитатель, воспитатели	

8	Развитие произвольного внимания у старших дошкольников	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
9	О летнем отдыхе с дошкольниками	май	старший воспитатель, воспитатели	

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	ответственный	Прим.
1.	Провести ремонт центрального входа в дошкольное отделение, ремонт музыкального зала, методического кабинета, частичный ремонт кровли дошкольного отделения. Косметический ремонт всех помещений дошкольного отделения	Июль-август 2019	Зам.директора, завхоз	
2.	Провести профилактические испытания силовой и осветительной сети, заземляющих устройств.	Август 2019		
3.	Покраска игрового оборудования на участках.	До 25.08.2019	Зам.директора, завхоз,	
4.	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду	До 20.10.2019	Завхоз	
5.	Проводить инструктажи по ТБ и ПП с работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
6.	Провести ревизию отопительной системы и системы водоснабжения	Сентябрь- октябрь 2019	Зам.директора, завхоз	
7.	Контролировать исполнение служебных обязанностей работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
8.	Систематически проводить работу по благоустройству территории: озеленение, перекопка газонов.	Осень-весна	завхоз	
9.	Приобретение детской мебели: шкафчики для раздевалок в 1-е классы, стулья в музыкальный зал	В течении года		

10	Пополнить спортивный уголок новым физкультурным оборудованием	В течении года	Зам.директора,	
11.	Приобрести систему фильтрации воды на пищеблок	Август 2019	зам.директора	
12.	Приобрести спецодежду для персонала.	В течении года	завхоз	
13.	Произвести подписку периодических изданий на 2020 год	Ноябрь 2019	Старший воспитатель	
14.	Приобрести игрушки, канцелярские товары	Декабрь 2019, май 2020	Зам.директора	
15.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	ежемесячно	завхоз	
16.	Систематически производить замену выщербленной посуды для питания детей	В течении года	завхоз	
17.	Замена оконных блоков в дошкольном отделении.	2020г	Зам.директора	
19.	Проведение систематического контроля над: Прохождением медицинского осмотра, Качеством завозимых овощей, молочной и мясной продукции. Соблюдением технологии приготовления пищи; Соблюдение правил хранения продуктов; Соблюдением норм питания; Санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений; Ведением деловой документации кладовщика, поваров, медицинских сестер. Соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, Эстетикой и порядком на территории дошкольного отделения; Соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей во всех помещениях дошкольного отделения; соблюдением экономии воды и электроэнергии; Соблюдением графика и качества генеральных уборок; Качеством стирки и ремонта постельного белья.	Постоянно в течении года	Зам.директора, ст.медсестра, завхоз.	

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

План работы музыкально-хореографического отделения на 2019/2020 уч. г.

Учебная работа:

Сентябрь

Октябрь

Технический зачёт народного отделения 0-7 кл.

Технический зачёт духового отделения 1-6 кл. (**Крюкова Т.Д.**)

Технический зачет струнно-смычкового отделения (**Ерёмина В.А.**)

Тех. зачет вокально-хорового отделения (**отв. Герасимович Н.Г.**)

Тех. зачет ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Контрольные уроки по вокалу (**Соколова Н.Н.**)

Ноябрь

Приём оркестровых партий (**Крюкова Т.Д., Новиков В.А.**)

Академ. концерты фортепианного отделения (**Герасимович Н.Г.**)

Контрольные уроки старшего хора ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Декабрь

Академический концерт народного отделения 0-6 кл. Прослушивание выпускников. (**Писковая И.В.**)

Контрольные уроки по вокалу (**Соколова Н.Н.**)

Академический концерт духового отделения. Прослушивание выпускников. (**Крюкова Т.Д.**)

Академический концерт струнно-смычкового отделения (крупная форма, 2 пьесы) (**Ерёмина В.А.**)

Зачеты на вокально-хоровом отд. (**Герасимович Н.Г.**)

Контрольные уроки 1 полугодия на хореографическом отделении (**Иванова В.А.**)

Контрольные уроки ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Академ. концерты ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Январь

Контрольный срез знаний по предмету «Сольфеджио» в 4 классе (7-летний курс) и 3 классе (5-летний курс) (**Литвинова Е.П., Чмыхалова С.А.**)

Февраль

Технический зачёт народного отделения 0-6 кл. (Писковая И.В.)

Приём оркестровых партий (Крюкова Т.Д.)

Тех. зачет на фортепианном отделении (Герасимович Н.Г.)

Контрольные уроки по ПГ (Нефёдова О.П.)

Март

Технический зачёт 2 полугодия духового отделения (Крюкова Т.Д.)

Выпускные экзамены по сольфеджио в 5 и 7 классах. (Литвинова Е.П., Цыбуля Е.В., Захарова Т.Г.)

Зачет по общему фортепиано (Герасимович Н.Г.)

Апрель

Академ. концерт 0-6 кл. Выпускной экзамен 5,7 кл. народного отделения (Писковая И.В.)

Контрольный урок в 3-4-5-классах хора «Колибри» (отв. Подковская Т.Л.)

Академ концерт класса по вокалу (Соколова Н.Н.)

Контрольные занятия в подготовительных группах и разновозрастной группе (Захарова Т.Г.)

Академический концерт 0-6 кл. духового отделения (Крюкова Т.Д.)

Выпускной экзамен 5-7 кл. духового отделения (Крюкова Т.Д.)

Выпускной экзамен струнно-смычкового отделения (Ерёмина В.А.)

Выпускные экзамены по музыкальной литературе (Литвинова Е.П., Степаненко А.А., Цыбуля Е.В.)

Академ. концерты, выпускные экзамены, зачеты на вокально-хоровом и фортепианном отделении (Герасимович Н.Г.)

Экзамен в подг. классе (Антонова Е.Н.)

Контрольные работы по итогам 2 полугодия хореографического отделения (Иванова В.А.)

Диагностика данных в подготовит. отделении (Антонова Е.Н.)

Экзамен по народно-сценическому танцу в 7 классе (Иванова В.А.)

Экзамен по классическому танцу в 7 классе (Мамыкина Т.В.)

Академ. концерт и контрольный урок ХШМ (Нефёдова О.П.)

Переводной экзамен во 2й класс (Тихоненко А.И.)

Май

Тех. зачет на фортепианном отделении (Герасимович Н.Г.)

Контрольные вокально-хоровые занятия в 1а и 1б классе (Захарова Т.Г.)

Контрольный урок 3-4 класс по Ф/А (Васильева Т.Н.)

Экзамен подготовительного класса фортепианного отделения (Герасимович Н.Г.)

План методической работы:

Август

Методические заседания отделений, утверждение планов работы на 2019-2020 учебный год по отделениям

отв. зав. отделениями

Сентябрь

Семинар по изучению репертуара (ансамблевые переложения оперной и симфонической музыки) (Герасимович Н.Г.)

Доклад «Музыкальное исполнительство. Работа над раскрытием художественного образа в произведениях» (Марченко Д.А.)

Октябрь

Открытый урок ритмики: «Развитие ритма и ориентации в пространстве – основа фольклорной хореографии» (Станкевич Ю.С.)

Открытый урок «Работа над малой формой произведений» (Крюкова Т.Д.)

Ноябрь

Доклад «Развитие исполнительских навыков в классе баяна, аккордеона» (Чеглакова Т.Г.)

Открытый урок «Развитие виртуозной техники скрипача» (Василенко И.А.)

Открытый урок по музыкальной литературе в 0 классе ХШМ (Степаненко А.А.)

Открытый урок «Работа над полифонией в фортепианном классе» (Герасимович Н.Г.)

Открытый тематический урок в 5 «А» классе по классическому танцу (Антонова Е.Н.)

Защита звания «Образцовый коллектив» - хоровая капелла «Родник», ансамбль народного танца «Жемчужина Крыма» (Нефёдова О.П., Иванова В.А.)

Декабрь

Семинар «Проблемы освоения игровых движений музыкантом - исполнителем» (Писковая И.В., Пищемуха И.А., Домнич В.И., Чеглакова Т.Г.)

Открытый урок «Работа над произведениями а capella в младших классах» (Подковская Т.Л.)

Обзор новой методической литературы по предметам теоретического цикла (Цыбуля Е.В.)

Методический обзор сборника фортепианных пьес Е. Жакович «Ассоль» (Домнич И. А.)

Открытый тематический урок по народно-сценическому танцу в 6, 7 А классе «Комбинации дробей в русском танце» (Иванова В.А.)

Январь

Методический доклад «Особенности инструментовки репертуара для детского духового оркестра: фактура, диапазон, баланс голосов, исполнительские возможности инструментов оркестра» (Новиков В.А.)

Семинар «Виды самостоятельной работы в классе скрипки и виолончели» (**Ерёмина В.А.**)
Открытый урок «Развитие творческих навыков на уроках музицирования» (**Ганоцкая Н.А.**)
Доклад «Особенности работы хормейстера в хоре мальчиков» (**Нефёдова О.П.**)

Февраль

VI Внутрешкольная Олимпиада по предмету «Сольфеджио» (**Литвинова Е.П.**)
Обзор фортепианного сборника композитора Н. Чичигова (**Захидова А.Х.**)
Открытый тематический урок по народно-сценическому танцу в 6, 7 Б классе (**Антонова Е.Н.**)
Открытый урок «Работа над певческим дыханием» (**Нефёдова О.П.**)

Март

Доклад «Подбор репертуара для успешного исполнительского роста учащихся класса ударных инструментов» (**Никитас В.А.**)
Открытый урок по предмету «Сольфеджио» на подготовительном отделении
(**Чмыхалова С.А.**)
Открытый урок по предмету «Танец» в 0 классе (**Мамыкина Т.В.**)
Открытый тематический урок по предмету «Ансамбль» «Работа над этюдами концертных номеров» (**Иванова В.А.**)
Доклад «Связь психологии человека и характера общества -групповая идентичность» (**Тихоненко А.И.**)
Обзор книги «Умение слушания классической музыки» (**Дайнеко Е.В.**)

Апрель

Открытый урок для родителей с учащимися подготовительного отделения «Начальный период работы учащихся в Ф/А»
(**Васильева Т.Н.**)
Концерт класса для родителей «Вместе весело играть» (**Лунина С.Г.**)

Май

Отчетный концерт Ф/А «Любысток» (**Васильева Т.Н.**)
Творческая встреча «Музыкальная гостиная» (**Герасимович Н.Г., Ганоцкая Н.А., Домнич И.А.**)
Отчетный концерт ХШМ (**Нефёдова О.П.**)

Концертно-конкурсная деятельность:

Концерты:

Сентябрь

Праздник 1 сентября

Праздник «День города» (отв. Голубова М.Л.)

Октябрь

Концерт, посвященный Международному Дню Музыки (отв. Голубова М.Л.)

Концерт, посвященный Дню учителя (отв. Голубова М.Л.)

Ноябрь

Концерт, посвященный Дню Матери (отв. Голубова М.Л.)

Концерт струнной и духовой музыки (отв. Ерёмина В.А., Марченко Д.А.)

Декабрь

Концерт, посвященный Дню Св. Николая

Театрализованный праздник для второклассников «Посвящение в мир искусства» (отв. Голубова М.Л.)

Новогодние утренники

Январь

Концерт-лекция «По страницам «Детского альбома» П.И.Чайковского» (Цыбуля Е.В.)

Февраль

«Любимые песни» (концерт, посвященный советским композиторам - песенникам) (Подковская Т.Л., Соколова Н.Н.)

Концерт фортепианной ансамблевой и камерной музыки (отв. Герасимович Н.Г.)

Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Защитника Отечества (рук. коллективов)

Март

Концерт, посвященный Международному женскому дню (отв. Крылов А.Е.)

Концерт ансамблевой музыки (Ерёмина В.А.)

Апрель

День освобождения города

Отчетный концерт фортепианного и вокально-хорового отделения (отв. Герасимович Н.Г.)

Отчётный концерт ансамбля «Жемчужина Крыма» (отв. Иванова В.А.)

Май

Фортепианный концерт «Союз трех муз» (отв. Герасимович Н.Г.)

Отчетный концерт лицея искусств (отв. Голубова М.Л.)
Праздник Последнего звонка

Конкурсы:

Сентябрь

Всероссийский фестиваль-конкурс «Возрождение истоков» г. Симферополь

Октябрь

Республиканский конкурс «Крым в сердце моем» I тур

Ноябрь

Республиканский конкурс «Крым в сердце моем» II тур (Жаворонко Е.Н., Подковская Т.Л., Иванова В.А.)

Декабрь

Всероссийский конкурс «Сила веры» г. Псков (отв. Нефёдова О.П.)

Январь

Всероссийский конкурс «Танец – душа народа» г. Краснодар (отв. Иванова В.А.)

Февраль

Конкурс «Юный виртуоз» I тур (отв. зав. отделениями)

Март

Конкурс «Юный виртуоз» II тур (отв. Голубова М.Л.)

Всероссийский вокальный и музыкальный конкурс «Мелодинка» в возрастной номинации от 4-8 лет (Захарова Т.Г.)

Творческая встреча «Керченские жемчужинки» (отв. Голубова М.Л.)

Апрель

Республиканский конкурс «Юный виртуоз» III тур

Всероссийский конкурс школьных хоров «Поют дети России» (Подковская Т.Л.)

Республиканский конкурс «Звонкие голоса» (Подковская Т.Л.)

Май

Городской фестиваль «Веселые нотки»

Июнь

Республиканский конкурс детского творчества «Керченские каникулы»

Работа с родителями

Открытое занятие для родителей в подготовительной группе (**Захарова Т.Г.**)

Родительские собрания Ф/А (**Преп. Васильева Т.Н.**)

- «Специфика, требования, условия занятий в Ф/А «Любысток» (родители младшего и среднего состава)

сентябрь 2019 г.

- «Итоги успеваемости учащихся ансамбля «Любысток» в первом полугодии» декабрь 2019 г.

- «Итоги успеваемости и творческие достижения Ф/А за истекший учебный год»

май 2020 г.

- Проведение анкетного опроса родителей подготовительного отделения Ф/А

октябрь 2019 г

Родительское собрание в хоре «Роль хорового пения в воспитании личности» (преп. **Подковская Т.Л.**)

сентябрь 2019

Родительское собрание педагог **Соколова Н.Н.** «Что такое пение-вокал, гигиена и охрана голоса, вокальные возможности детей».

декабрь 2019

Родительские собрания классов педагогов народного отделения (**Пищемуха И.В., Писковая И.В., Домнич В.И.**)

11. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Август

1. Подготовка акта готовности учреждения к новому учебному году 2019/2020 гг. Подготовка актов испытания нагрузки спорт инвентаря, замеры заземления и изоляции электрооборудования кабельных линий к новому учебному году. Подготовка акта и паспорта готовности к отопительному сезону.

Отв.: директор Арустамян В.С., зам. директора Литвиненко Т.А.

2. Обеспечить техперсонал уборочным инвентарем, дезрастворами, спецодеждой к новому учебному году.
3. Косметический ремонт и генеральная уборка кабинетов учебного и музыкального корпусов к началу учебного года.
4. Провести вводные и повторные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

Отв.: Литвиненко Т.А. Специалист по ОТ Соболева М.М.

5. Подготовка групп в дошкольном отделении к новому учебному году.

Отв.: зам. директора Басарга Е.В., завхоз д/о Корзун Л.О.

6. Пересмотр инструкций по ОТ. Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
7. Подготовка проектов-приказов по ОТ. Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
8. Поверка огнетушителей. Перекатка пожарных рукавов по корпусам. Отв. Литвиненко Т.А.
9. Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Отв. Литвиненко Т.А.

Сентябрь

1. Проверка готовности систем отопления к работе в осенне-зимний период.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

2. Ревизия задвижек, вентелей.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

3. Создать инвентаризационную комиссию учета материальных ценностей.

Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А.

4. Создать комиссию по соц. страхованию.

Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А., ПК Климова Л.Н.

5. Создание комиссии по трудовым спорам.

Отв.: директор Арустамян В.С.

6. Учебная эвакуация детей, персонала на случай пожара.

Отв.: Соболева М.М., Литвиненко Т.А.

7. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: Соболева М.М.

Октябрь

1. Приобретение и посадка кустарников и многолетних деревьев, цветов. Отв.: Литвиненко Т.А.

2. Уборка территории от листьев, веток, перекопка газонов, чистка сухих деревьев и веток.

3. Прочистка канализационной системы в общежитии и музыкальном корпусе.

4. Вывоз мусора. Отв.: Литвиненко Т.А.

Ноябрь

1. Провести инвентаризацию материальных ценностей. Отв.: глав. бухгалтер Жукова Л.А., Литвиненко Т.А.

2. Проверить заключение договоров о материальной ответственности.

3. Текущая работа по содержанию и укреплению учебно-материальной базы комплекса.

4. Ревизия электросчетчиков по корпусам. Отв.: Шацких В.И.

5. Профилактический осмотр автотранспорта. Отв.: Пензин Д.А.

6. Подготовка вольеров для собак к зимнему периоду. Отв.: Чернеева Л.И.

Декабрь

1. Обеспечить соблюдение ОТ и ППБ при проведении новогодних утренников.

Отв.: Литвиненко Т.А., Соболева М.М.

2. Провести работу по экономии электроэнергии по кабинетам, коридорам, спальням, столовая, прачечная.

Прочистка канализационной системы в столовой. Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

3. Уборка гаражей. Отв.: Литвиненко Т.А., Пензин Д.А.
4. Ревизия кресел в актовых залах. Отв.: Поляков Н.Н.
5. Проверка состояния зданий и сооружений. Отв.: Литвиненко Т.А., Соболева М.М.

Январь

1. Обеспечение технического персонала, инвентарем и моющими средствами.
Отв.: Литвиненко Т.А.
2. Профилактический осмотр электрооборудования.
Отв.: Шацких В.А.
3. Перезаключение договоров на 2020 г.
Отв.: Литвиненко Т.А., контрактный управляющий Белова А.В.
4. Уборка на хозблоке рабочими. (металолом, обрезка, мусор и т.д.)
Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

Февраль

1. Контроль за экономией электроэнергии.
Отв.: Шацких В.А.
2. Профилактический осмотр канализационной системы и эл. оборудования в дошкольном отделении.
Отв.: завхоз Корзун Л.О.
3. Перекантовка пожарных рукавов с запуском воды в дошкольном отделении.
Отв.: Корзун Л.И.
4. Профилактический ремонт мебели в спальном, музыкальном корпусах.
Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.
5. Прочистка канализации на прачечной.
Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.
6. Учебная эвакуация учащихся в дошкольном отделении.
Отв.: Соболева М.М.

Март

1. Инструктаж по технике безопасности перед уходом на каникулы.
Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А.
2. Приобретение посадочного материала.
Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.
3. Работа по озеленению территории комплекса.
Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А., Литвиненко Т.А.
4. Подготовка мероприятий комплекса на летний период.

Отв.: Литвиненко Т.А.

Апрель

1. Инструктаж с учащимися «Взрывоопасные предметы»

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А

2. Благоустройство территории.

Отв.: Литвиненко Т.А.

3. Подготовка автотранспорта к техосмотру.

Отв.: Литвиненко Т.А., Пензин Д.А.

4. Замена окон музыкального корпуса

Отв.: директор Арустамян В.С.

5. Уборка территории от мусора.

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А.

6. Профилактика мусорных контейнеров (покраска).

Отв.: Литвиненко Т.А.

7. Высадка рассады цветов на газонах.

Отв.: Литвиненко

Май

1. Промывка, прочистка запасной емкости воды на территории.

Отв.: Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

2. Ревизия электрооборудования на кухне, замена конфорок, перекантовка пожарных рукавов.

Отв.: шеф-повар Гриб О.А., Шацких В.А.

3. Ремонт фасада гаражей, хозблока. Отв. Директор Арустамян В.С.

4. Ремонт гаражей внутренний (побелка, покраска, покраска труб, ремонт решеток (половых).

Отв.: директор Арустамян В.С., Литвиненко Т.А.

5. Текущий ремонт коридора хозблока.

Отв.: директор Арустамян В.С., Литвиненко Т.А.

Июнь

1. В течение месяца проведение косметического ремонта помещений учебного и музыкального корпусов, общежития, столовой и дошкольного отделения.

Отв.: Литвиненко Т.А.,

комендант Климова Л.Н., Корзун Л.И.

2. Приобретение новой мебели в кабинеты.

Отв.: директор Арустамян В.С.

3. Ремонт кабинетов в музыкальном корпусе.

Отв.: зам. директора Голубова М.Л.

4. Ремонт лестничных маршей по корпусам (побелка, покраска, ревизия душевых в спальном корпусе), косметический ремонт музыкального корпуса.

Отв.: Литвиненко Т.А.

5. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

Июль

1. Перезарядка огнетушителей, проверка пожарных рукавов и пожарных кранов на водоотдачу.

Отв.: Литвиненко Т.А.

2. Частичная замена труб отопления, промывка труб, гидроиспытание отопительной системы.

Отв.: Литвиненко Т.А.

3. Замена окон в музыкальном корпусе (на евро). Отв.: директор Арустамян В.С.

4. Подготовка к новому 2020/2021 учебному году и к отопительному сезону – поверка теплосчетчиков.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 2019/2020 уч. год

Дата	Тематика
Август	1. Комплектация классов. 2. Утверждение годового календарного графика. 3. Отчет по итогам самообследования. Итоги работы комплекса. 4. Утверждение годового плана работы. 5. Утверждение локальных актов. 6. Инструктаж по ОТ. 7. Утверждение рабочих программ. 8. Оценивание элективных курсов.
Октябрь	1. Подведение итогов 1 четверти.
Ноябрь	1. Подведение итогов I четверти
Декабрь	1. Анализ работы за I полугодие
Март	1. Итоги III четверти. 2. О ходе организации окончания учебного года.

	3.Анализ пробного ГВЭ (ОГЭ) в 9-х, ЕГЭ в 11-х классах
Апрель	1.Подготовка к итоговой аттестации школьников. 2.Месячник по ОТ.
Май	1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 2.Награждение похвальными листами и грамотами.
Июнь	1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2.Итоги года и задачи на новый учебный год.
	3. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 4 .Отчисление обучающихся 9,11классов.

12.2 ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Участие в работе методического объединения комплекса.	В течение года	социальный педагог, заместители директора по УР, МР, ВР, МВ,ДО
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение года по мере необходимости	социальный педагог
3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми, имеющими проблемы и семьями – группа риска	в течение года	социальный педагог, администрация
4. Совместная работа с воспитателями и педагогами по адаптации учащихся 1, 5 классов	сентябрь-октябрь, при необходимости в течение года	социальный педагог, заместители директора по УР,ВР
Работа с родителями		
5. Участие в родительских лекториях и родительских собраниях	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
2. Индивидуальные беседы	по мере необходимости	социальный педагог
3. Приглашение родителей детей, имеющих проблемы в учебе, поведении, дисциплине, совершающие проступки на заседание родительского комитета, Совет профилактики	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация
4. Анкетирование «Социальный статус семьи»	сентябрь	социальный педагог

5. Участие в работе Консультационного центра для родителей	1 раз в квартал	Социальный педагог члены консультационного центра
Работа с детьми, имеющими проблемы		
1. Составление банка данных социальных паспортов классов и групп д/о	сентябрь январь	социальный педагог
2. Анализ социометрического исследования классов и групп д/о	октябрь	социальный педагог, воспитатели
3. Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	социальный педагог, воспитатели
4. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями, воспитателями	по мере необходимости	социальный педагог
5. Посещение классных часов, уроков	еженедельно	социальный педагог
6. Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР, воспитатели
7. Встреча с инспектором ПДН	по согласованию	социальный педагог, инспектор КДН, ПДН
8. Встречи с работниками, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	по согласованию, но не реже 2 раз в год	социальный педагог, администрация
Работа с социально незащищёнными детьми		
1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Многодетные семьи • Неполные семьи • Семьи с потерей одного из родителей • Дети-инвалиды • Дети, находящиеся под опекой • Дети- иностранцы Составление социального паспорта	сентябрь, январь,	социальный педагог, воспитатели
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Оказание помощи в прохождении перерегистрации многодетных семей.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев.	декабрь	социальный педагог, воспитатели
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей, находившихся под опекой.	октябрь, апрель	социальный педагог, воспитатели

5. Изучение социально – бытовых условий жизни семей группы риска.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
6. Содействие в оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация ОУ
7. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных семей	май - август	социальный педагог, администрация ОУ

VI. План конкретных мероприятий.

№ п/п	Месяц	Содержание работы
1.	СЕНТЯБРЬ	1. Семинар воспитателей по планированию работы: *Ознакомление с социальным паспортом; *Консультирование по вопросам профилактической работы; 2. Общешкольное родительское собрание «Ответственное родительство: взгляд в будущее. Закон и ответственность» 3. Классные часы, посвященные Дню мира
2.	ОКТЯБРЬ	1. Семинар воспитателей «Формирование личностных и социальных компетенций учащихся в процессе реализации личностно - ориентированного подхода» 2. Родительский лекторий: «Период адаптации» 1 класс. «Сложности адаптационного периода» 5 класс 3. Родительский лекторий для родителей учащихся 1-4 классов «Детская агрессия»
3.	НОЯБРЬ	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 5-7 классов «Позитивная самооценка как условие успешного развития личности» 2. Игра-тренинг «Толерантность – язык добрых дел и слов», посвященный Дню толерантности. 3. Акция «Самый здоровый класс» 4. Конкурс агитбригад «Привычки вредные долой! Здоровье береги пока молодой». 5. Классные часы по пропаганде ЗОЖ в 1-11 классах 6. Акция «Выбираем жизнь без сигарет» 7. Совет профилактики
4.	ДЕКАБРЬ	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 8-11 классов ««Наше будущее в наших руках» /Жизненное самоопределение/ 2. Акция ко Дню борьбы со СПИДом 3. Тематические классные часы «Что значит быть законопослушным»

5.	ЯНВАРЬ	1. Совещание с воспитателями «Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы воспитателей по правовому воспитанию обучающихся». 2. Беседа «Подросток в мире вредных привычек» 3. Родительский лекторий для родителей учащихся 1-4 классов «Родителям о внимании и внимательности» 4. Совет профилактики
6.	ФЕВРАЛЬ	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 5-8 классов «Общение – как средство решения подростковых проблем»
7.	МАРТ	1. Семинар воспитателей «Профориентация как средство социальной адаптации воспитанников» 2. Классные часы «Труд в почете любой! Мир профессий большой!» 3. Совет профилактики 4. Месячник профориентации (по особому плану)
8.	АПРЕЛЬ	1. Акция «Здоровье – твое богатство», посвященная Международному Дню здоровья 2. День Здоровья. Спортивный праздник «Марафон здоровья!» 3. Родительский лекторий для родителей учащихся 9 и 11 классов «Как подготовить себя и ребенка к экзаменам 9-11 класс» 4. Совет профилактики
9.	МАЙ	1. Проект «Семья - начало всех начал» 2. Родительские собрания по организации летнего отдыха. Консультирование по вопросам летнего отдыха. Собеседование с родителями о летнем отдыхе учащихся. 3. Беседа на тему «Безопасные каникулы» 4. Акция «Всемирный день без табака»

План мероприятий по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2019 -2020 учебный год в ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

№ п/п	мероприятия	сроки выполнения	ответственные
1.	Выявление учащихся «группы риска»: корректировка списков детей по социальному статусу;	сентябрь-ноябрь, корректировка в течение учебного года	социальный педагог, воспитатели, ОВД
2.	Составление социально-педагогической характеристики на каждого ребенка «группы риска»	сентябрь-октябрь	социальный педагог
3.	Проведение родительских собраний на тему «Ответственное родительство: взгляд в будущее. Закон и ответственность»	сентябрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог, ПДН
4.	Проведение «круглых столов», классных часов в по теме	согласно плану	директор, заместитель

	«Противодействие противоправному поведению несовершеннолетних» и другие правовые темы	проведения «Дня правовых знаний», 1 раз в триместр	директора по ВР, социальный педагог, ОВД
5.	Заседания Совета профилактики	не реже 1 раза в 2 месяца, согласно Положения	заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.	Правовые пятиминутки на родительских лекториях и родительских собраниях, с целью ознакомления родителей с правовыми аспектами воспитания и их ответственностью	постоянно, в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, ОВД
7.	Вовлечение учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, «группы риска» в кружковую деятельность	сентябрь- октябрь	социальный педагог, воспитатели
8.	Совместные рейды в семьи, с целью обследования ЖБУ и микроклимата в семьях несовершеннолетних	в течение года	социальный педагог, воспитатели, ОВД, КДН, социальные работники
9.	Индивидуальные профилактические беседы с детьми	по необходимости	зам. директора по ВР, соц. педагог, ОВД.
10.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании: летнего отдыха учащихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ и временного трудоустройства	май- август	заместитель директора по ВР, социальный педагог, ОВД.
11.	Проводить мероприятия профилактического характера по линии безопасности дорожного движения, профилактике краж и угонов автотранспортных средств.	постоянно	инспектор по пропаганде ГИБДД, ПДН
12.	Конкурсы рисунков, сочинений, плакатов по ПДД, игра-конкурс «Весёлый светофор»	сентябрь и в течение года	педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Охрана здоровья детей «группы риска», проведение плановых медицинских осмотров с целью выявления детей и подростков, употребляющих психоактивные вещества (наркотические)	по плану медосмотров	классные руководители, ОВД
14.	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	социальный педагог, воспитатели
15.	Оперативное информирование КДН, органа опеки и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность	постоянно	директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог

**План работы с опекаемыми детьми
на 2019 -2020 учебный год в ГБОУ РК «КУВКИЛИ»**

№ п/п	направления деятельности	сроки	ответственные
1.	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей сирот. Взять их на контроль.	в течение учебного года	социальный педагог
2.	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного.	2 раза в год	социальный педагог, воспитатели
3.	Провести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учёбе детей - сирот и опекаемых детей и подростков.	2 раза в год	социальный педагог, воспитатели
4.	Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха опекаемых детей.	в течение учебного года	социальный педагог
5.	Участвовать в рассмотрении конфликтов с опекаемыми детьми и своевременно оказывать им социальную поддержку.	в течение учебного года	социальный педагог
6.	Своевременно предоставлять в отдел по опеке и попечительству администрации района сведения, направленные на защиту опекаемых детей и подростков.	в течение учебного года	социальный педагог
7.	Организовать посещение центра занятости, дней открытых дверей опекаемыми подростками в целях профориентации.	в течение учебного года	социальный педагог

**План работы Совета профилактики
на 2019 -2020 учебный год в ГБОУ РК «КУВКИЛИ»**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	-Утверждение состава Совета - Утверждение плана работы Совета - Организация профилактической работы по предупреждению противоправного поведения в классных коллективах и воспитательских группах в новом учебном году. - Организация мероприятий в рамках проведения Недели безопасности «Жизнь прекрасна, когда безопасна».	Сентябрь	Администрация, социальный педагог, члены Совета профилактики
2.	- Посещение уроков, с целью предупреждения неуспеваемости учащихся в 1-ый триместр; - Занятость обучающихся спортивных секциях		Заместитель директора по

	- Организация каникулярного отдыха детей «группы риска».	Октябрь	ВР, социальный педагог
3.	- Отчет воспитателей по вовлечению воспитанников в досуговую деятельность. - Результаты проведения акции «Детство – территория, свободная от вредных привычек». - Беседа инспектора ПДН, соц. педагога о правонарушениях подростков и наказаниях. - Индивидуальные беседы, посещения на дому. - Совет профилактики.	Ноябрь	Социальный педагог, воспитатели
4.	- Анализ работы с воспитанниками, состоящими на учете в ПДН и детьми «группы риска» за 1 триместр - Отчет воспитателей по работе с дневниками воспитанников. - Проведения Недели правовых знаний «С Законом на ТЫ!». - Анкетирование с целью выявления мотивов в учебной деятельности (справка). - Организация каникулярного отдыха детей «группы риска».	Декабрь	Социальный педагог, воспитатели
5.	- Занятость учащихся «группы риска» в период зимних каникул - рейд; - Заседание МО классных руководителей «Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы воспитателей по правовому воспитанию обучающихся» - Совет профилактики	Январь	Социальный педагог, заместитель директора по ВР. воспитатели
6.	- Отчет воспитателей по посещению уроков детьми «группы риска». - Работа по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ.	Февраль	Социальный педагог, воспитатели заместитель директора по ВР.
7.	- Итоги проверки дневников индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска». - Отчет классных руководителей 8-11 классов по профориентационной работе. - Организация каникулярного отдыха детей «группы риска». - Совет профилактики.	Март	Заместитель директора по ВР, воспитатели, социальный педагог
8.	- Результаты профилактической работы воспитателей по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. - Проведение Марафона Здоровья. - Совет профилактики	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9.	- Организация летнего отдыха воспитанников. Занятость воспитанников, в летний период. - Трудоустройство в летний период.		воспитатели,

	- Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню телефона доверия.	Май	социальный педагог.
10.	- Подведение итогов работы Совета профилактики. - Перспективное планирование на 2019 -2020 год	Июнь	Администрация, члены Совета профилактики

12. 3 План – график подготовки к ГИА на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь.	Директор, зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
2	Знакомство с материалами ГИА по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УР, воспитатели
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА.	Сентябрь июнь	зам. директора по УР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Воспитатели 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Воспитатели 9 и 11 классов, методист Долманова С.В.
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	зам. директора по УР
Информационное сопровождение родителей			

1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ учреждения за 2016 год в сравнении с региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя — предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников.	Ноябрь, май.	Зам. директора по УР, педагог – психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ .(Итоги школьных срезов по русскому языку и математике). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Зам. директора по УР, классные. Руководители 9 и 11 классов
7	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения	Февраль.	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники

	обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ		
8	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя-предметники
9	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Приказ окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
	Подробный разбор заданий ОГЭ и ЕГЭ 2016 г.	Сентябрь	Учителя-предметники
	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя- предметники
	Работа с заданиями различной сложности.		
	Выполнение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь-май	Учителя предметники, зам директора по УР
	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УР
	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ и экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Январь	Учителя предметники, зам директора по УР зам директора по УР
	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметники

Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержден ному графику	зам. директора по УР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2016-2017 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Воспитатели 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2016 год.	По мере поступления нормативных документов	Зам. Директора по УР
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Декабрь 2016 г.	Директор
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В соответствии с графиком	Воспитатели 11 классов

10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
11	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2	Апрель	Зам. директора по УР
12	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Май	Зам. директора по УР
13	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая.	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Октябрь 2016 г.- Январь 2017г.	зам. директора по УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Апрель 2017 г.	зам. директора по УР

12.4. План работы медицинской службы

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Прием вновь поступающих детей и оформление на них медицинской документации.	Сентябрь	Медсестра
2.	Оформление листов здоровья в журналах по классам.	Сентябрь	Медсестра
3.	Оформление списков уч-ся для занятий физкультурой в подготовительной и спецгруппах согласно результатов медицинского осмотра.	Сентябрь	Медсестра
4.	Составление годового плана иммунизации.	Сентябрь	Медсестра

5.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок.	Первого числа каждого месяца	Медсестра
6.	Составление заявки на закупку медикаментов в аптеке и их списание.	1 раз в 3 месяца	Медсестра
7.	Контроль за сроками хранения медикаментов.	В течение уч. года	Медсестра
8.	Подготовка медкарт юношей 2002 года для прохождения приписки в ГКБ.	Январь	Медсестра
9.	Организация осмотра девушек-подростков гинекологом ЖК.	Январь	Медсестра
10.	Составление плана противозидемических мероприятий в зимний период.	Октябрь	Медсестра
11.	Организация и контроль прохождения медосмотра сотрудниками лицея.	Июнь	Медсестра
12.	Работа с периодическими изданиями.	В течение уч. года, согласно плану.	Медсестра
13.	Ведение необходимой документации	Постоянно	Медсестра

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Оказание неотложной медицинской помощи детям и сотрудникам.	Постоянно	Медсестра
2.	Организация углубленных медицинских осмотров уч-ся, согласно приказа № 514Н.	В течении года	Медсестра
3.	Проведение целевых осмотров детей-сирот, инвалидов, «чернобыльцев».	Октябрь Апрель	Медсестра
4.	Контроль за состоянием здоровья детей, состоящих на диспансерном учете.	Октябрь	Медсестра
5.	Проведение профилактических прививок и туберкулин диагностики, ежемесячно, согласно приказа № 125Н.	Ежемесячно	Медсестра
6.	Передача детей пятнадцатилетнего возраста в подростковый кабинет.	Ежеквартально	Медсестра
7.	Контроль прохождения флюорографии старшеклассника с 15 лет и сотрудникам.	Согласно плану	Медсестра
8.	Осмотр уч-ся всей школы на педикулёз	1 раз в месяц и после	Медсестра

	и скабиоз.	каникул	
9.	Осмотр на педикулёз и скабиоз уч-ся проживающих в общежитии.	Еженедельно	Медсестра
10.	Антропометрия уч-ся, проверка зрения, слуха, контроль АД.	Сентябрь	Медсестра

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Проведение медико-педагогического контроля на уроках физкультуры.	Два раза в месяц	Медсестра
2.	Контроль температурного режима в школьном, музыкальном и спальном корпусе.	Осенне-зимний период.	Медсестра
3.	Контроль санэпидрежима в общежитии, столовой, музыкальном и учебном корпусах.	Постоянно	Медсестра
4.	Контроль питьевого режима в столовой и общежитии.	Постоянно	Медсестра
5.	Принимать участие в работе бракеражной комиссии.	Постоянно	Медсестра
6.	Контроль проведения профилактических мероприятий по профилактике нарушения осанки и остроты зрения на уроках.	Постоянно	Медсестра
7.	Контроль за маркировкой мебели по классам.	Сентябрь	Медсестра

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Контроль посещаемости школы в осенне-зимний период.	Осень-зима	Медсестра
2.	Осмотр территории лицея на наличие ядовитых грибов и растений.	Осень-весна	Медсестра
3.	Контроль за температурным режимом в общежитии, музыкальном и учебном корпусах.	Осень-зима	Медсестра
4.	Проведение карантинных мероприятий во время вспышек	Постоянно	Медсестра

	инфекционных заболеваний.		
5.	Наблюдение за контактными больными во время вспышек инфекционных заболеваний.	В течение уч. года	Медсестра

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ П/П	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Проведение санитарно-просветительской работы в виде бесед и лекций с уч-ся лица.	В течение уч. года, согласно плану.	Медсестра
2.	Выпуск сан бюллетеней, газет.	В течение уч. года	Медсестра
3.	Участие в родительских собраниях, педагогических советах.	В течение уч. года	Медсестра
4.	Контроль за оформлением информационных стендов , уголков здоровья по классам.	В течение уч. года	Медсестра
5.	Участие в классных часах, проведение бесед по тематике	В течение уч. года	Медсестра

12.5. План работы по обеспечению безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов и здания к новому учебному году	июль-август	Комиссия по приемке учреждения к новому учебному году	
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно- гигиенических норм	Систематически	Администрация, профсоюз	
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового	В течение года	Администрация, профсоюз	

	законодательства.			
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	октябрь, апрель	Комиссия по охране труда	
5	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	Учитель физической культуры	
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Июнь и ФГ в течение года	Заместитель директора по обеспечению безопасности, медицинская сестра	
8	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и кабинет технологии аптечками	август	Администрация	
9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами. С работающими в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу 2 раза в год на рабочем месте	Зам. директора по обеспечению безопасности Руководители подразделений	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в классном журнале	2 раза в год	Учителя-предметники	
11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Воспитатели	
12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Руководители подразделений	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;	В течение года	Администрация, специалист по ОТ, профсоюз	

	б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах			
14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности, медицинская сестра	
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности	
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюз,	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Воспитатели	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД по согласованию	
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Воспитатели	
4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Воспитатели	
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Воспитатели	
6	Осуществление контроля за работой воспитателей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе	
Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок				
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Руководитель подразделения	
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	
Пожарная безопасность				
1	Издание приказов по пожарной безопасности	июль-август	ответственное лицо за пожарную безопасность	
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Руководители подразделений	

3	Своевременное доведение нормативных документов до сотрудников комплекса	По мере поступления	ответственное лицо за пожарную безопасность	
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по обеспечению безопасности	4 октября, 30 апреля
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР ответственное лицо по ПБ	
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	Зам. директора по АХР ответственное лицо по ПБ	
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов				
1	Контроль работы дежурного персонала, соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора по обеспечению безопасности	
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно		
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости		
4	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года		
5	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану		
6	Организация работы антитеррористической группы	В течение года		
7	Тренировки по действиям в различных ЧС	в течении года		12.09.2019, 28.02.2020
Гражданская оборона и защита от ЧС				
1	Издание приказов по ГО	сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности	
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года		
3	Разработка документации по ГОЧС	Сентябрь-октябрь		

4	Тренировки по действиям в различных ЧС	4 октября День ГО 30 апреля День пожарной охраны		
---	--	---	--	--

12.6. План работы педагога психолога.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
август	коррекция плана работы на учебный год	администрация школы	педагог – психолог	
в течении года	1. Подбор материалов для проведения диагностической работы 2. Подбор материалов для коррекционной работы 3. Подбор материалов для просветительской работы 4. Посещение педагогических советов, методических объединений и семинаров 5. Обработка анкет и диагностических методик 6. Оформление отчетной документации, аналитических справок 7. Работа по теме самообразования: «Использование программы Excel в работе педагога-психолога».		педагог – психолог	
май, июнь	составление годового статистического и аналитического отчёта.		педагог – психолог	

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
сентябрь – октябрь	групповое сопровождение, наблюдение за учащимися на уроках и переменах.	учащиеся начальной школы и 5-х классов, вновь поступившие	педагог – психолог	в целях выявления учащихся «группы риска по адаптации и обучению».
октябрь, март	расширенная уточняющая диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	вновь поступившие учащиеся имеющие признаки неуспешной адаптации	педагог – психолог	по результатам наблюдения, запросам администрации, педагогов и родителей учащихся
ноябрь,	диагностика уровня адаптации	учащиеся 5-х классов.	педагог –	Используемые методики:

апрель	обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.		психолог	1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс) 2. Социометрия 3. Опросник «Мой класс»
ноябрь, декабрь	анкетирование преподавателей	учителя начальной школы, воспитатели, учителя-предметники (математика, русский язык и литература) 5-8-х классов	педагог – психолог	используется анкета для учителя «Оценка уровня сформированности УУД учащихся»
март, апрель, май	исследование уровня готовности к обучению в школе	воспитанники дошкольного отделения	педагог-психолог	используется «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения: Программа и методические рекомендации» Н. Семаго, М. Семаго
апрель	диагностика структуры и уровней различных сторон интеллектуального развития школьников	учащиеся 7-х классов	педагог – психолог	предпрофильное деление, используется: «Тест структуры интеллекта» Р. Амтхауэра
апрель, май	мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе	учащиеся 2 – 4-х классов	педагог – психолог	используемые методики: 1. Тест на определение самооценки «Лесенка» 2. «Какой Я?» 3. Методика «Что такое хорошо и что такое плохо», адаптированная Н.В. Кулешовой 4. Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г) 5. «Тест простых поручений» 6. Методика "Изучение саморегуляции" 7. Диагностика универсального действия общего приема решения задач (по А.Р. Лурия, Л.С. Цветковой) 8. Проба на внимание (П.Я. Гальперин, С.Л. Кабыльницкая) 9. «Ваза с яблоками» 10. Диагностика уровня самооценки (Прихожан)

				11. Опросник «Мой класс» (Андреев А.А)
в течении года	диагностическая работа по запросу воспитателей, учителей, администрации родителей.	все учащиеся	педагог – психолог	

КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
октябрь - ноябрь	индивидуальные занятия по запросу воспитателей, учителей, администрации, родителей с детьми с низким уровнем адаптации к школе	вновь поступившие	педагог – психолог	
в течении года	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по результатам диагностики, запросу учащихся, родителей, учителей	все учащиеся	педагог – психолог	
в течении года	помощь в психологической подготовке к сдаче выпускных экзаменов	учащиеся 9-х и 11-х классов	педагог – психолог	в рамках элективного курса «Основы психологии»

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года	проведение консультаций	учащиеся, педагоги, родители, сотрудники.	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по личным вопросам.
в течении года	консультирование по запросам и результатам диагностик.	учащиеся, родители, воспитатели, администрация	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по результатам диагностик.

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года	лекции о науке «Психология»	учащиеся 9-х и 11-х классов	педагог – психолог	элективный курс «Основы психологии»
в течении года	выступление на методических советах, семинарах, конференциях, собраниях.	администрация, педагогический коллектив	педагог – психолог	по запросу администрации
в течении года	участие в школьных родительских собраниях. Темы: • «Психологическая готовность к школьному обучению» • «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу воспитателей) • «Особенности адаптации учащихся 5-го класса» • Другие темы по запросу воспитателей.	родители	педагог – психолог, воспитатели	