УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ» В.С. Арустамян «ССС» (Сесто АСТ/се) 2017 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» на 2017/2018 учебный год

Рассмотрен и одобрен на Совете ГБОУРК «КУВКИЛИ» Протокол ок <u>21 дз</u>2017 г. № <u>1</u>

Содержание:

1.		из учебно-воспитательной работы ГБОУРК «КУВКИЛИ» за 2016/2017 ный год				
2.	План основных мероприятий на 2017/2018 учебный год					
3.		низация деятельности, направленной на получение бесплатного общего вования				
4.	Работ	га с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация				
5.	План 5.1.	методической работы на 2017/2018 учебный год: План работы методического совета.				
	5.2.	Работа предметных кафедр, методических объединений				
	5.3.	Повышение квалификации педагогических сотрудников, мообразование				
6.		ельность педагогического коллектива, направленная на улучшение вовательного процесса				
7.	7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение систе воспитательной работы					
	7.1.	План воспитательной работы				
	7.2.	Внутришкольный контроль воспитательного процесса				
8.	План	работы с родителями на 2017/2018 уч.год				
9.	Внутј	ришкольный контроль				
10	. План	работы дошкольного отделения				
11	-	низация дополнительного образования. План работы музыкально- ографического отделения				
		ны работ административно-хозяйственной деятельностипожения				
		План работы по аттестации и курсовой подготовке сотрудников на 17/2018 уч.год				
	13.2.	План работы педагогического совета на 2017/2018 уч.год				
	13.3.	План работы социального педагога на 2017/2018 уч. год				
		План-график подготовки к ГИА на 2017/2018 уч. год				

13.6. План работы психолога на 2017/2018 уч. год

13.7. План работы родительского совета на 2017/2018 уч. год.....

13.8. Мероприятия по охране труда и безопасности на 2017/2018 уч. год ..0

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБОУРК «КУВКИЛИ» ЗА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСА

ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее – лицей искусств) - это общеобразовательное учреждение, призванное обеспечить условия для получения обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного (музыкально-хореографического) образования.

Место нахождения (юридический адрес): 298309, Россия, Республика Крым, г. Керчь, ул. Курортная, 4.

ОУ введено в эксплуатацию в 1961 году.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01августа 2016 года №0621. В учреждении проходит подготовка к аккредитации (дата подачи заявления 08 августа 2017г.).

Деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области образования и Уставом, зарегистрированным ИФНС по г. Симферополю Республики Крым от 25 ноября 2014 года (основной государственный регистрационный номер 1149102132442).

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид: учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств для одаренных детей.

Структура Образовательного учреждения – дошкольное отделение, общеобразовательная школа, музыкально - хореографическое отделение.

Комплекс реализует следующие виды образовательной деятельности:

- -дошкольное образование;
- -начальное общее образование;
- -основное общее образование;
- -среднее (полное) общее образование;
- -на базе 5-7 классов функционируют классы с военно-музыкальной направленностью обучения и воспитания;
 - -дополнительное образование (музыкально-хореографическое отделение).

Образовательные программы реализуемые учреждением:

- 1) программа дошкольного образования;
- 2) программа начального общего образования;
- 3) программа основного общего образования (5-9) по ФГОС;
- 4) программа основного общего образования (6-9) по ФКГОС;
- 5) программа среднего общего образования;
- 6) программа дополнительного образования.

СОСТАВ ОБУЧАЮШИХСЯ

1	
На конец 2016- 2017 учебного года обучалось:	625

Дошкольное отделение	137
Всего сформировано классов:	22
Из них, 1-4 классы (с количеством учащихся):	8 (178)
5-9 классы (с количеством учащихся):	10 (237)
10-11 классы (с количеством учащихся):	4 (73)
Средняя наполняемость	
с 1 по 4 классы —	22
с 5 по 9 классы —	24
с 10 по 11 классы —	18
Обучающиеся из регионов РК:	162
Обучалось на музыкально-хореографическом отделении:	430

Социальные категории обучающихся:

Дети из семей, прибывших из Украины -3

Дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий, катастроф (Чернобыль) – 3

Дети из семей родителей – пенсионеров -10

Дети - инвалиды – 3

Динамика изменения количества учащихся в банке данных.

	опдн кдн и	VЛН и	КДН и ВШХ		Дети, нуждающиеся в социальной защите			
				пекаемые	многодетные семьи	алообеспеченные семьи	дети из неполных семей	
На конец предыдущего учебного года	0	0	0	8	51	0	110	
На начало текущего учебного года	0	0	0	3	95	0	110	
На конец текущего учебного года	0	0	0	4	89	0	144	

Социальный паспорт

No	Сведения	Всего	школа	д/о
Π/Π				
1.	Количество обучающихся всего	625	488	137
2.	Количество детей из многодетных семей	93	73	20
3.	Количество детей - инвалидов	1	1	0
4.	Количество детей из семей, потерявших кормильца	17	16	1
5.	Количество детей - сирот	0	0	0
6.	Количество детей, лишенных родительского	4	3	1
	попечения			
7.	Количество детей из семей матерей - одиночек	38	32	6
8.	Количество детей из семей, состоящих в разводе	106	97	9
9.	Количество детей из семей родителей - пенсионеров	10	9	1
10	Количество детей из семей, прибывших из Украины	4	3	1

11	Количество детей из малообеспеченных семей	6	5	1
12	Количество детей из семей, пострадавших от	3	3	0
	стихийных бедствий, катастроф (Чернобыль)			

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОУ.

Администрация образовательного учреждения

Директор	Арустамян Валерий Суренович
Ио заместителя директора по учебной	Абрамова Марина Викторовна
работе	
Заместитель директора по воспитательной	Шишацкая Татьяна Анантольевна
работе	
Заместитель директора по методической	Соколова Дарья Вячеславовна
работе	
Заместитель директора по музыкальному	Голубова Марина Леонидовна
воспитанию	
Заместитель директора по дошкольному	Басарга Елена Владимировна
воспитанию	
Заместитель директора по	Литвиненко Тамара Александровна
административно- хозяйственной работе	
Заместитель директора по безопасности и	Соболева Маргарита Михайловна
охране труда	
Контактные телефоны:	Школьный сайт
(06561) 3-20-73	
	http:/licey-iskusstv.ru/
	E-mail: <u>Lyceum_of_arts@mail.ru</u>

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции Органа управления относятся:

Участие в управлении деятельностью Образовательного учреждения, получение полной информации, отчетов о деятельности Образовательного учреждения, создание, реорганизация, ликвидация, финансирование Образовательного учреждения, иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор Образовательного учреждения назначается Органом управления – Министерством образования, науки и молодежи РК.

Коллегиальными органами управления являются: совет образовательного учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Методический совет, органы ученического самоуправления, родительский комитет.

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Одно из основных условий работы учреждения – сформированная учебно-материальная база. В 2016-2017 учебном году в школе функционировали учебные кабинеты химии, биологии, физики, географии, 2 кабинета информатики, мультимедийный кабинет, спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал, спортивная площадка и стадион.

ИКТ оснащенность лицея искусств:

Название	Общее	Где установлено	Количество
оборудования	колличество		
Компютер		Кабинет информатики №35	11
		Кабинет №40	1

	28штук	Кабинет информатики №37	11
		Библиотека	3
		Кабинет химии №24	1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	1
		Кабинет №1	1
T	0	<u>No</u> 4	1
Телевизор	8 штук	№5 (переносной)	1
		№ 14	1
		№ 15 №16	1
		№ 17	1
		Игровая комната в общежитии	1
		Кабинет информатики №35	1
Мультимедийный проектор	17 штук	Кабинет химии №24	1
		Кабинет №40	1
			1
		Музыкальное отделение (каб.№101)	
		Кабинет биологии №26	1
		Кабинет географии №31	1
		Кабинет №10	1
		Актовый зал	1
		Кабинет №15	1
		Кабинет физики №38	1
		Vagyuya- Na16	1
		Кабинет №16	
		Кабинет №17	1
		Кабинет №19	1
		Кабинет №29	1
		Кабинет №32	1
		Кабинет №34 (переносной)	1

		Дошкольное	1
		отделение	
		(переносной)	
		Кабинет физики №38	1
		_	
Интерактивная доска	3 штуки	Кабинет №40	1
_			
		Кабинет химии №24	1

Оснащенность кабинетов в соответствие с ФГОС

Работа библиотеки

Библиотека лицея искусств имеет необходимый фонд учебной. Методической, справочной, энциклопедической, художественной литературы, периодические издания, доступ к ресурсам сети Интернет, книгохранилище.

Основной библиотечный фонд	21 540
Число читателей	710
Число посещений	1649
Книговыдача	13611
Заказ учебников	50

В ОУ функционирует медицинский кабинет, который находится на лицензировании.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По состоянию на 15.08.2017 г. в ГБОУ РК «Керченский учебно-воспитательный комплексинтернат-лицей искусств» работает 251 человек, из них 139 — педагогические работники.

Учителя – 38 человек

Воспитатели – 40

Педагоги дополнительного образования - 57

1 педагог-библиотекарь, 1 педагог-психолог, 1 педагог-организатор, 1 социальный педагог Молодые специалисты (до 30 лет) 17 человек (16%)

Пенсионеры:

по возрасту – 22 человека (16%)

по выслуге- 20 человек (14%)

по инвалидности -7 (5%)

Сведения об образовании:

Высшее образование – 104

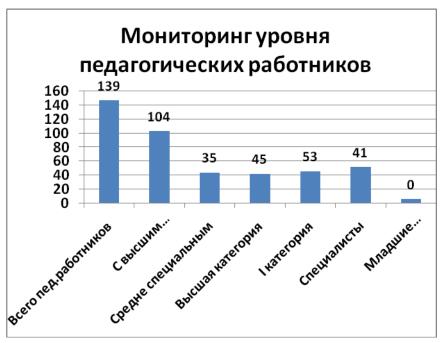
Средне профессиональное – 35

Сведения о квалификационных категориях:

Высшая квалификационная категория - 45

I квалификационная категория - 53





На данный момент из числа работающих учителей:

- звание «Учитель-методист» имеют 13 человек;
- звание «Старший учитель» 22 человека;
- звание «Старший воспитатель» 1 человек;
- знак «Відмінник освіти України» 4 человека;
- звание «Заслуженный учитель Украины» 1 человек;
- звание «Заслуженный работник культуры АРК» 1 человек;
- звание «Заслуженный работник образования APK» 2 человека.
- звание «Заслуженный работник культуры РК» 1 человек.

План повышения квалификации педагогов полностью выполняется.

В 2017/2018 учебном году прошли аттестацию 37 педагогов.

Из них:

Обязательная аттестация на СЗД – 10

Доброволяная аттестация - 27

- 1 квалификационная категория 17
- Высшая квалификационная категория 10

В рамках организации повышения педагогического мастерства следующие результаты:

- призовое место в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Шагни за горизонт»;
- 15 учителей стали членами жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- 12 педагогов являются экспертами по проверке ГВЭ, 1 эксперт региональной комиссии.
- на базе дошкольного отделения прошел муниципальный семинар для дошкольных учреждений города Керчи «Проектная деятельность дошкольников», педагогический коллектив дошкольного отделения получил высокую оценку своей деятельности со стороны городского управления образования.
- трое педагогов награждены почетным знаком Всероссийской общественной организации Героев, кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий «Трудовая доблесть России»
- участие во II съезде русистов Республики Крым;
- участие во II Всероссийском форуме «Российская словесность культурный код нации» участие в работе II Всероссийского форума учителей литературы и русского языка (г. Волгоград). ;

Участие в форуме «Педагоги России» в г. Ялта

- четыре педагога лицея отмечены грамотами муниципального уровня в связи с празднованием Дня учителя;
- победа в Республиканском конкурсе «Воспитатель образовательного учреждения»;
- руководитель ОУ награжден Международным фондом славянской письменности и культуры за подвижнический труд на ниве русской музыкальной культуры;
- 4 педагога награждены Благодарностями Совета Министров РК;
- 1 педагог как автор песни награжден дипломом Всероссийского конкурса патриотической песни «Красная гвоздика» г. Москва
- грамотами городского Управления культуры награждены 5 педагогов;
- дипломом Всероссийской общественной организации «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ» (Республика Крым) награжден зам. директора по МВ;
- медалью Международного фонда Саровского награжден 1 педагог
- в городском рейтинге «Золотой грифон» педагог дополнительного образования. Стал победителем в номинации «Лучший по профессии»;

За конкурсные достижения и участия в концертах и городских мероприятиях педагогам музыкально - хореографического отделения вручены более 60 благодарностей.

Коллектив ОУ отмечен благодарственными письмами:

Благодарностью Министерства иностранных дел РФ Отделения Представительства Россотрудничества – Российского центра науки и культуры в Бресте за сохранение исторического наследия, увековечивания памяти подвига дедов и прадедов коллективу Поста Памяти ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Благодарностью Брестского городского исполнительского комитета за многолетнее сотрудничество и значительную работу по патриотическому воспитанию подростающего поколения.

Благодарностью центра интеллектуального развития «Пятое измерение» за большую организационную и методическую помощь в проведении Всероссийского творческого конкурса «В единстве наша сила».

Благодарственное письмо за участие учащихся кадетских классов в проведении V Всероссийской научно-практической конференции «Военно-исторические чтения»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ.

В основу организации образовательного процесса положен личностно-ориентированный и системно-деятельностный подход. Образовательный процесс школы направлен на решение задач общеобразовательного учреждения, а именно:

- реализацию комплексного подхода к обучению и воспитанию через обновление содержания образования на всех ступенях обучения;

- создание единого образовательного пространства школы с учетом социального заказа и возможностей педагогического коллектива;
- создание условий для развития творческих, индивидуальных способностей обучающихся путем реализации личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании, развитию общей культуры обучающихся;
- создание условий для профессионального роста и творческого развития педагогов.

Общеобразовательная школа

За 2016/2017 уч. год учебный план реализован на 100%. Практическая часть учебного плана выполнена также на 100%.

По результатам успеваемости по итогам 2016/2017 учебного года прослеживается положительная динамика. Низкий уровень отсутствует. Значительные улучшение качества знаний по результатам освоения СОО:

 1. Начальная школа. Количество учащихся 178 , аттестовано – 135.

 2015/2016 уч.год
 2016/2017 уч.год

 «5» - 46 уч. – 32 %
 «5» - 39уч. – 29 %

 «4» - 84 уч. – 60%
 «4» - 79 уч. – 59%

 «3» - 11 уч. – 8%
 «3» - 12 уч. – 12%

 К.3 – 92%
 К.3 – 88%

2. Средняя школа. Количество учащихся- 243, аттестовано – 243.

2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год
«5» - 19 уч. – 8 %	«5» - 21уч. – 9 %
«4» - 86 уч. — 39%	«4» - 97 уч. – 40%
«3» - 112 уч. – 51%	«3» - 125 уч. – 51%
K.3 - 47%	K.3 - 49%

3. Старшая школа. Количество учащихся – 73, аттестовано – 73.

2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год
«5» - 7 уч. – 9%	«5» - 10уч. – 14 %
«4» - 31 уч. – 41%	«4» - 32 уч. – 44%
«3» - 38 уч. – 50%	«3» - 31 уч. – 42%
K.3 - 50%	K.3 - 58%

Качество знаний повысилось в старшем звене на 8%, и понизилось в начальной школе на 4%.

По итогам года 37 учащихся имеют по одной отметке «3». Похвальными листами были награждены 62 учащихся, похвальными грамотами- 31.

Все 38 выпускников 11-ых классов, 41 выпускник 9-х классов получили аттестаты.

6 выпускников получили аттестаты о среднем полном образовании с отличием и «золотые медали за особые успехи в учении».

2 девятиклассника получили аттестаты об основном общем образовании с отличием.

В 2016/2017 уч.году

Учащиеся 4-х классов сдавали ВПР (русский язык, математика, окружающий мир).

Обучающиеся справились с заданиями на достаточном и высоком уровнях.

Учащиеся 9-х классов сдавали ГВЭ (2 предмета обязательных- математика и русский язык и 2 предмета по выбору).

ГВЭ-9(средний балл)

$N_0\Pi/\Pi$	Предмет	Средний	№п/п	Предмет	Средний
		балл			балл
1	Биология	3,9	6	Математика	4,3
2	Информатика	4,25	7	Химия	4
3	Английский язык	4,4	8	Русский язык	3,7
4	География	4	9	Литература	4
5	Обществознание	3,9	10	Физика	3,7

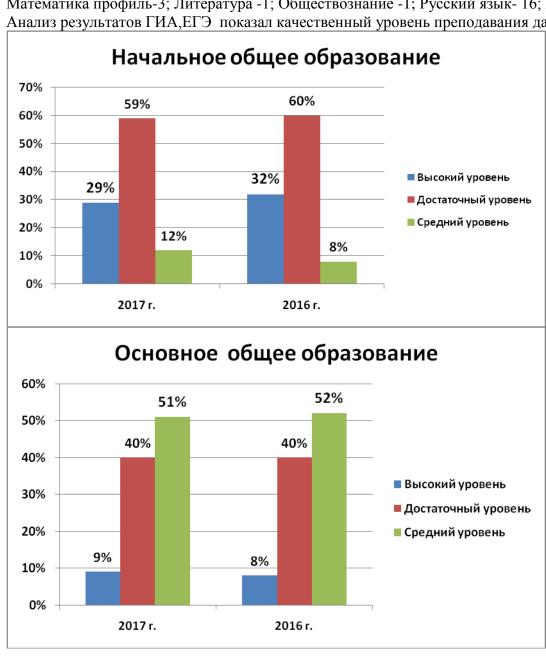
В 2016/2017 уч. году учащиеся 11-х классов проходили ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ.

2 предмета обязательных (математика база и русский язык).

№п/п	Предмет	Средний	Количество уч-	ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)
		балл	ся	
1	Русский язык	77	37	ЕГЭ
2	Русский язык	3	1	ГВЭ
3	Математика база	4,8	37	ЕГЭ Гриценко Е.Р.
				(справка)
4	Математика профиль	59	17	ЕГЭ
5	Физика	61	7	ЕГЭ
6	Литература	62,2	10	ЕГЭ
7	Обществознание	61	22	ЕГЭ
8	Информатика	77	1	ЕГЭ
9	Химия	36	2	ЕГЭ
10	Английский язык	76	8	ЕГЭ
11	Биология	52	4	ЕГЭ

26 учащихся набравших по ЕГЭ от 80 до 100 баллов:

Математика профиль-3; Литература -1; Обществознание -1; Русский язык- 16; Английский язык – 5. Анализ результатов ГИА,ЕГЭ показал качественный уровень преподавания данных дисциплин.





Обучающихся с академической задолженностью по итогам учебного года в учреждении нет. 37 учащихся имеют одну отметку ниже 4 баллов.

Средний балл по предметам составил:

Начальная школа

THE THEOTHER THROUGH	
Русский язык	4,3
Литературное чтение	4,7
Математика	4,3
Окружающий мир	4,7
ИЗО	5
Технологии	5
Музыка	5

5-9 классы

<u> 3-9 классы</u>	
Русский язык	4
Литература	4,5
Английский язык	4,2
Математика	3,8
Химия	3,9
ОБЖ	4,8
Биология	4,2
Крымоведение	4,3
География	4
Украинский язык	5
ИЗО	4,4
Технология	4,7
Физика	3,9
Информатика	4,1
Информационные технологии	4,5
История	4,1
Обществознание	4,2
Физическая культура	4,6
	<u> </u>

По результатам данного мониторинга не выявлены классы и предметы, где средний балл достаточно низкий (3,5 и ниже), что свидетельствует о качественном преподавании предметов.

С целью гармоничного развития личности каждого воспитанника соответственно его интересам и наклонностям в учреждении были организованы кружки и спортивные секции. Посещали кружки 217 воспитанников 5-11 классов.

Наименование кружка	Количество человек
Основы военной подготовки	42
«Юный кадет»	11
Стрелковая подготовка	21
Волейбол	22

Настольный теннис	18
Баскетбол	26
«Юный химик»	11
«Задачи с параметрами в ЕГЭ»	16
«Юный лингвист»	26
«Украинский язык»	24

Согласно плану ВШК, с целью отслеживания уровня знаний у обучающихся, в течение года проводились срезы знаний по математике, русскому языку, физике, английскому языку, обществознанию. Контролировалось качество преподавания отдельных предметов, а также фронтальная проверка качества преподавания предметов гуманитарного цикла в 2-11-х классах. Результаты анализировались на заседаниях предметных кафедр и методических объединениях учителей начальных классов, заседаниях методического и педагогического совета. Составлены соответствующие справки и приказы.

Организация внеурочной деятельности обучающихся осуществлялась по следующим направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное. По духовно-нравственному, социальному и спортивно-оздоровительному направлению развитие обучающихся происходило через музыкальную или хореографическую деятельность на музыкально-хореографическом отделении лицея.

Наименование курса	Классы	Кол-во часов в неделю
«Театральный калейдоскоп»	1-4	2
«Культура добрососедства»	1-4	1
«Занимательный	1.3,4	1
английский»		
Украинский язык	5-6	2
«Ступеньки к информатике»	5-6	1
«Юный кадет»	5-6	1
«ОДНКНР»	5-6	1

На основании вышеизложенного организацию учебной работы в 2016/2017 году можно признать «удовлетворительной».

Дополнительное образование

80% обучающихся лицея искусств охвачены дополнительным образованием на музыкально-хореографическом отделении по направлениям:

- -вокально-хоровое отделение
- инструментальное отделение
- хореографическое отделение

По итогам обучения учащимся выдаются свидетельства установленного образца.

В 2016-2017 учебном году 37 учащихся-солиста и 13 творческих коллективов музыкально-хореографического отделения приняли участие в 21 конкурсе, из них 11 международных, 4 всероссийских, 8 республиканских и завоевали более 160 дипломов. За педагогические и творческие достижения педагоги музыкально-хореографического отделения получили порядка 90 конкурсных грамот, дипломов и благодарностей.

Концертные выступления солистов и творческих коллективов в городских и республиканских мероприятиях

- Концерт ко Дню Города
- Концерт на городской площади ко «Дню единства»
- Участие в концерте классической музыки «Ночь искусства» в городской картинной галерее
 - Участие в концерте, посвящённом Дню Защитника Отечества;
 - Участие в городском концерте, посвящённом 8 Марта;
 - Участие в Кадетском бале КГМТУ
 - Участие в концерте творческой встречи «Керченские Жемчужинки -2016»
 - Выступление на площади ДК «Корабел» в Пасхальный праздник

- Концертные номера в республиканском мероприятии-конкурсе «Самая лучшая мамочка» г. Симферополь
 - Концерт-чествование футболистов городских по итогам 2016 года
 - Концерт к празднику полиции
 - Концерт в КГМТУ
 - Концерт в КРЭСС
 - Концерт классической музыки «Ночь музеев» в городском лапидарии
- Участие в Гала-концерте Республиканского конкурса "И вновь звучат оркестры", г. Симферополь
- Участие в Гала-концерте Республиканского конкурса «Крым в сердце моём», г. Симферополь
- Участие в Гала-концерте Федерального тура Всероссийского конкурса «Поют дети России», г. Симферополь
- Участие в мастер классах и Ассамблее Крымской Малой Академии Искусств, г. Симферополь.

Мероприятия и концерты

лицея и музыкально-хореографического отделения

- Концерт, посвященный Международному Дню Музыки;
- Концерт, посвящённый «Дню учителя»
- Отчётный концерт лицея искусств (ДК «Корабел»);
- Отчетные концерты фортепианного, народного, хорового отделения мальчиков, фольклорного ансамбля «Любысток», младшего хора девочек «Колибри»;
 - Отчётный концерт хореографического отделения (большой зал ДК «Корабел»)
- Концерты классов преподавателей Чеглаковой Т.Г., Володиной А.Е., Марченко Д.А., Бадеры Л.А., Пионтэк В.В., Счастливец О.В., Бутовой О.В.
- Классные собрания с концертами для родителей, пед. Домнич И.А.., Ганоцкая Н.А., Писковая И.В.
 - Концерт-лекция к 220-летию со дня рождения Ф. Шуберта.
 - Музыкальная гостиная вокально-хорового отделения «У трёх Татьян»
 - Концерт фортепианной и камерной ансамблевой музыки
 - Концерт программной музыки
 - Творческая гостиная «Музыка собирает друзей»
 - Концертные номера для городского семинара заведующих и методистов дошкольных ОУ
 - Школьный праздник к «Дню матери»
 - Посвящения в юные музыканты, хористы, танцоры
 - Школьный праздник «Посвящение в лицеисты»
 - Концерт к 8 Марта
 - Участие в Музыкальных гостиных городской библиотеки им. Белинского
- Концерт хоровой капеллы мальчиков и юношей «Родник», посвященный Дню победы (малый зал Дворца «Корабел»)
- Защита звания «Образцовый коллектив» ансамбль народного танца «Жемчужина Крыма», хоровая капелла мальчиков и юношей «Родник».

Олимпиадное и конкурсное движение.

По результатам 2016/2017 учебного года наши воспитанники завоевали:

- 52 призовых места, 8 из которых победные, в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2 победных и одно призовое место в олимпиаде по краеведению, 3 призовых места в олимпиаде по математике среди учащихся 6-х классов.
- 4 призовых места завоевали воспитанники лицея в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по истории, математике, основам экономики и английскому языку.
- 1 победное и 5 призовых мест по результатам участия в очном этапе Республиканского конкурсазащиты учащихся-членов МАН;
- победа в республиканском конкурсе «Роль документа в современном мире» (г. Симферополь);
- участие в Республиканском семинаре молодых авторов (г. Симферополь), победа в республиканском этапе Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество» (номинация «Родословие. Земляки»);

- 2 дипломанта (I и II место) во Всероссийской конференции «Если вы любите Россию, вы будете рваться служить ей»;
- 2 победителя очной Олимпиады по английскому языку среди учащихся начальных классов ОУ г. Керчи (под патронатом союза переводчиков России);

публикация творческих работ во всекрымском альманахе;

- победные и призовые места в математическом конкурсе «Кенгуру», конкурсе знатоков русского языка «Русский медвежонок», конкурсе естествознания «Человек и природа», олимпиаде по физической культуре «Орлёнок», олимпиаде креативного мышления «Прорыв».

Одно победное и 5 призовых мест на II этапе конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН «Искатель».

Одно победное и два призовых места в муниципальном этапе конкурса «Крым в сердце моем» в номинации «Я посвящаю эти строки Крыму»;

- первое место в Региональной конференции «Документ в XXI веке»;
- победа на муниципальном конкурсе чтецов, посвященном творчеству Шенгеле Е.Л.; призовое место в Международном литературном конкурсе «Золотое Солнышко 2017» диплом общероссийского конкурса «Зимняя сказка».

гран-при, дипломы 1 и 2 степени по результатам участия во Всероссийской конференции «Если Вы любите Россию, вы будете рваться служить ей», который проходила в рамках форума Ассоциации учителей литературы и русского языка в г. Волгограде

Два победных диплома в международной олимпиады по географии проекта «Инфоурок».

Победное место в III Всероссийской олимпиаде школьников по географии проекта «Олимпиада.ру».

2 призовых диплома Международной олимпиады по физической культуре «Мегаталант».

Два диплома 1 степени и диплом 3 степени в международной олимпиаде по географии проекта инфоурок "Весна 2017".

Победа в 1 туре Международной интенсивной олимпиады научного творчества «Совенок».

Победа в 1 туре и призовое место во 2 туре Международной интенсивной олимпиады научного творчества «Прорыв».

2 место в общекрымском конкурсе «Птица года».

Два победных места во Всероссийском конкурсе юных биологов «Исследуй с Летово».

Диплом лауреата Международной олимпиады по физической культуре «Олимпийские игры».

Лицеисты являются активистами всероссийского экологического проекта «Красная книга руками детей!», эколидерами всероссийского проекта «Сд елаем вместе».

Также обучающиеся лицея являются активными участниками и победителями олимпиад по русскому языку, истории, обществознанию, биологии, математике, английскому языку и шахматам интернет сообществ «Фоксфорд», «Меташкола». Ежегодно являются победителями и призерами математического конкурса «Кенгуру», конкурса знатоков русского языка «Русский медвежонок», конкурса естествознания «Человек и природа», олимпиады по физической культуре «Орленок».

- ОУ второй год подряд является организатором телемоста с г. Нелидово «Россия – Крым», приуроченного событиям «Крымской весны».

Одним из важных направлений является вовлечение лицеистов в физкультурно-спортивную деятельность. Сборная девушек по волейболу вновь стала победителем спартакиады города по волейболу, завоевала первое место в муниципальных и зональных этапах и III место в региональном этапе соревнований по волейболу «Серебряный мяч» (г. Евпатория), III место в кубке по волейболу «8 марта» (г. Феодосия). Команда лицеистов стала призером муниципального этапа всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры». Приняла участие в товарищеской встречи по волейболу между девушками лицея и Медицинского колледжа г. Керчи; - 1 место в спартакиаде города по волейболу;

- 2 место в муниципальном этапе «Президентские игры» (стритбол); участие в муниципальном летнем фестивале ГТО (II место в личном зачете);
- муниципальные соревнования по плаванию (IV место);
- легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Керченский рабочий» (III место);

В 2016-2017 учебном году ансамбль скрипачей лицея искусств стал победителем Международного конкурса детского и молодёжного творчества «ART-PremiumPeopleAwards» (г. Москва). Учащимися лицея искусств завоеваны два диплома финалистов ІІ Национальной премии в области культуры и искусства «Будущее России» в Москве, два первых места в Республиканском туре конкурса «Крым в сердце моём», два Гран-при Международного конкурса «Понтийские игрища», пять

дипломов лауреатов, из них два первых места, в конкурсе школьных хоров «Поют дети России», 5 дипломов лауреатов Республиканского конкурса исполнительского мастерства «Юный виртуоз», Гранпри Международного конкурса молодых исполнителей «Фанфары Ялты Юниор», 4 Гранпри Международного конкурса-фестиваля «Золото Боспора», первые места Международных конкурсов «Планета талантов», «Брависсимо», «Поющая волна», «Потоки танца», Всероссийской олимпиады искусств, Республиканских конкурсов «Музыкальный берег», «И вновь звучат оркестры», «Керченские каникулы», Дипломы лауреатов Кубка Южного Федерального округа по народному танцу.

9 обучающихся являются членами Крымской Малой академии искусств и ннародных ремесел, 7 из них – лауреаты «Ассамблеи - 2017 МАИ и НР».

5-ти творческим коллективам в 2016/2017 учебном году присвоено звание «Образцовый коллектив».

Заключительный тур Республиканского конкурса исполнительского мастерства «Юный виртуоз» (г. Симферополь): 2 лауреата II степени, 3 лауреата III степени, 1 дипломант;

Республиканский тур конкурса «Поют дети России» (г. Симферополь): І место -2, ІІ место -2, ІІ место -3;

Участие членов МАИ и НР в творческих лабораториях и мастер – классах;

Республиканский конкурс «И вновь звучат оркестры» (г. Симферополь) - 2 лауреата I степени, 3 лауреата III степени;

Ассамблея Крымской Малой Академии Искусств и Народных Ремёсел (г. Симферополь): І места - 2, ІІ места - 2, ІІІ места - 3;

Международный конкурс «Брависсимо» (г. Краснодар):

Лауреат I степени -1, лауреат III степени -1, дипломанты -3;

Республиканский вокально-хоровой конкурс «Музыкальный берег»: лауреат I степени, лауреат II степени;

Республиканский конкурс детского творчества «Керченские каникулы»:

Лауреат I степени -3, дипломанты -4;

Международный хореографический фестиваль-конкурс «Потоки танца»: 1 лауреат;

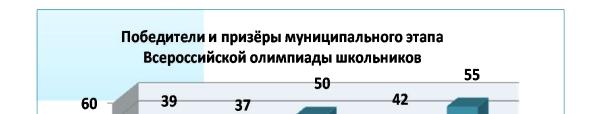
Подготовка к участию хоровых коллективов в Международном конкурсе «Понтийские игрища» ;

Проведен годовой отчетный концерт солистов и творческих коллективов музыкально-хореографического отделения.

- Международный форум классической музыке в Москве Два III места;
- ІІтур Республиканского конкурса «Юный виртуоз» 16 Лауреатов: 6-І мест, 6-ІІ мест, 4-ІІІ места, 4 Дипломанта;
- конкурс-фестиваль в рамках Международного проекта «Когда мы вместе» (г. Симферополь) Лауреат Істепени, 2 Дипломанта I степени;
- участие двух учащихся в Финале II Национальной Премии в области культуры и искусства «БУДУЩЕЕ РОССИИ»;
- участие фольклорного ансамбля «Любысток» во IIМеждународном форуме искусств «Таврика» (г. Алушта);
- участие в городском концерте к 23 февраля;
- участие в городском концерте к 8 Марта;
- участие в городской конференции ветеранов;
- презентация учебного заведения на форуме «Творческий портрет учителя» (г. Симферополь)
- Лауреат-2 в VI Республиканском фестивале детского творчества «Добро во имя мира», г. Евпатория;
- участие в городском праздновании Дня Единства;
- участие в концерте ко Дню матери, г. Симферополь;

2 стипендиата Главы администрации г. Керчи, 1 стипендиат Государственного Совета Республики Крым. 1 стипендиат Совета Министров Республики Крым;

За продуктивную работу с одаренными детьми коллектив Керченского лицея искусств награжден на заседании коллегии управления образования.





Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль охватывал все сферы деятельности учебно-воспитательного процесса. По итогам контроля составлялись справки, издавались. Методы контроля: наблюдение, изучение документации, проверка знаний учащихся (срезы, административные контрольные работы), анкетирование, анализ.

Вся работа реализовывалась через посещения уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий, проведение административных контрольных работ, срезов знаний, индивидуальные собеседования с учащимися, учителями, родителями, малые педсоветы по классам, тематический и персональный контроль, анкетирование.

Мониторинг проводились как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Посещение уроков носило дифференцированный характер.

Содержание контроля определяется целями и задачами деятельности школы, основными направлениями развития ,диагностикой и анализом работы ОУ.

Основные направления контроля

За 2016-2017 учебный год администрацией школы:

1 Контроль состояния образовательного процесса:

- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров.

фил ся по Ада

Посещение уроков (230 уроков и внеклассных мероприятий), фронтальная проверка состояния преподавания предметов историкофилологической кафедры.

-Контроль знаний и умений обучающихся по предметам.

Административный мониторинг по русскому языку, физике,

обществознанию, математике. Анализ контрольных и проверочных работ.

И

-Контроль выполнения практической части Мониторинг ПО четвертям программы. полугодиям.

-Персональный контроль работы молодых педагогов, взаимопосещаемость занятий.

Посещение уроков и мероприятий.

Контроль состояния воспитательной проведены проверки работы.

3 Контроль администрации проведены общеобразовательного учреждения внутришкольной состоянием документации.

проверки классных журналов (в конце каждой четверти), личных дел, рабочих программ, календарно-тематического планирования, дневников обучающихся, тетрадей, перспективных и поурочных планов.

4 Согласно планированию. Контроль состояния охраны труда и техники безопасности.

Выводы: наибольшее количество контроля было проведено по состоянию образовательного процесса. Был проведен классно-обобщающий контроль 5 и 7 классов с целью адаптации обучающихся 5 классов и предпрофильному обучению в 8 классах. Внутришкольный контроль заместителями директора был спланирован в основном по проблемам, выявленным в 2015/2016 учебном году.

По итогам анализа в 2017/2018 учебном году необходимо решить задачи внуришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- Периодическая проверка выполнения требований рабочих программ по предмету.
- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебновоспитательной работы.
- Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства. Изучение опыта работы учителей.
- Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в ГБОУ РК «КУВКИЛИ» строится исходя из общеобразовательных задач, планируется с учётом требований и рекомендаций государственных и нормативных документов в области воспитания.

Основной целью воспитания является формирование высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

На 2016-2017 учебный год перед воспитательной службой ставились следующие задачи:

1. Формировать гражданскую и правовую направленность личности с активной жизненной позицией, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.

- 2. Создавать условия для проявления обучающимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков.
- 3. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы.
- 4. Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.
- 5. Создавать условия для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.
- 6. Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.
 - 7. Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом.

Деятельность осуществлялась через следующие формы работы:

- проводимые внеклассные мероприятия, систему тематических классных часов;
- систему работы библиотеки лицея;
- организацию работы ученического самоуправления;
- коллективные творческие дела;
- традиционные общешкольные праздники;
- смотры, викторины, экскурсии:
- конкурсы, встречи;
- беседы, лекции.
- интегрированные уроки и внеклассные мероприятия по символике и культурным традициям Крыма, России, Конституции РФ и Крыма.

С учетом следующих направлений внеурочной деятельности:

- 1. Гражданско-патриотическое
- 2. Духовно-нравственное
- 3. Я и социум
- 4. Здоровье-сберегающее
- 5. Познавательное
- 6. Досугово-развлекательное

Реализация социо-культурных проектов

- победа учащихся в муниципальном конкурсе «Я строитель Крымского моста»; встреча победителей с Аксеновым С.В.;
- в рамках долгосрочного социокультурного проекта «Передай добро по кругу» была организована концертно-игровая программа для воспитанников Крымского Республиканского заведения «Центр социально-психологической реабилитации детей и молодежи с функциональными ограничениями», посвященная Дню защиты детей;
- проект по военно-патриотическому воспитанию «Дорогами Победы»: мероприятия, приуроченные 160-летию форда ТОТЛЕБЕН, поднятие флага крепости-Керчь кадетами лицея;
- призовые места воспитанников в муниципальном конкурсе «Моя открытка ветерану»;
- участие в городских мероприятиях, приуроченных Дню освобождения г. Керчи;

участие в городской акции, приуроченной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Видеолектории, часы общения, уроки памяти «Гори печальная свеча», «Беслан. Боль и скорбь всей планеты» и т.д.;

- -конкурс рисунков «Мир всей планете»;
- -акция «Голубь мира», посвященная Международному Дню Мира;
- -участие в городских мероприятиях ко Дню города;
- участие в Международном слёте Постов Памяти, приуроченный к 45-летию Поста Памяти у Вечного огня Брестской крепости;

Работа дошкольного отделения

Режим работы ДОУ: 12 часов, 24 часа, 10, 5 часов (первые классы), рабочая неделя – 5 дней.

Основная функция дошкольного отделения: воспитание и обучение, обслуживание, уход, присмотр, оздоровление детей дошкольного возраста.

Основные виды услуг: развивающие, оздоровительные, медицинские, коррекционные.

Принцип комплектования групп: все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Преподавание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

Здание рассчитано на 180 мест согласно нормам.

Списочный состав – 137 дошкольников и 45 первоклассников.

Количество групп – 6 дошкольных групп (2 средних группы, 2 старших группы, 1 подготовительная к школе группа, 1 разновозрастная группа) и 2 первых класса.

В дошкольном отделении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

$N_{\underline{0}}$	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.			
	комплексные				
		Разработана коллективом авторов по редакцией под ред. Н. Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.Л.Васильевой, Москва, Мозаика-синтез, 2014).			
	коррекц	ионные			
	Программы дошкольны образовательных учрежден компенсирующего вида для детей нарушениями речи «Коррекция нарушен речи»	ий и др., Москва, Просвещение, 2008			
	парі	циальные			
	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский веночек»	Мухоморина Л.Г., Кемилева Э. Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. и др.			
	Авторская парциальная программа по обучению грамоте с использованием методики Н.А.Зайцева	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»			
	Образовательная программа дополнительно образования «Хор»	го Коллектив педагогов музыкально- хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»			
	Образовательная программа дополнительно образования «Ритмика и танец»	го Коллектив педагогов музыкально- хореографического отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»			

При определении готовности выпускников дошкольного отделения к обучению в школе был обследован 35 детей. 30 из них приняты на обучение в первые классы лицея искусств, 5 детей будут обучаться в других школах города и республики.

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ

Дошкольное отделение

заболевания	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	список 185	список 177	183
	(с 1 кл.)	(с 1 кл.)	(с 1 кл.)
ОРВИ	220	205	156
ОРВИ, катар верхних дыхательных	44	48	20
путей, бронхит			
лакунарная ангина	3	-	1
пневмония	1	3	3
ветр.оспа	7	-	45
отит	-	7	10
скарлатина	-	-	1

прочие		146	125	64
итого		461	388	300
На 1000		2,728	2, 179	1,6
группы здоровья	I	91	89	109
	II	84	78	63
	III	10	10	11

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась, этому способствовала большая проделанная работа по внедрению различных здоровьесберегающих технологий и естественных форм закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

В апреле-мае 2017г. проведен профилактический и периодический медицинский осмотр обучающихся 2-11 классов, прошедшие деспансеризацию в отчетном периоде – 407 чел., не прошли диспансеризацию в отчетном периоде – 104 чел:

Всего выявлено патологии – 381.

Выявлено впервые – 11.

Группы здоровья:

- 1 78 человек
- 2 126 человек
- 3 98 человек
- 4 0
- 5 1 человек

Группы по физической культуре:

Основная – 210 учащихся

Подготовительная – 82 учащихся

Специальная – 8 учащихся

Освобожденные – 3 учащихся.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. (перечень мероприятий)

1. Мероприятия по охране образовательного учреждения

Одним из важнейших направлений деятельности администрации комплекса по Охрана объекта осуществляется сторожами из числа сотрудников общеобразовательного учреждения путем круглосуточного патрулирования территории в ночное и дневное время, и дежурными по корпусам.

➤ Часть территории лицея: контрольно - пропускные пункты (калитки, ворота), входные двери, помещения учреждения оснащены камерами видеонаблюдения.

По результатам электронного аукциона от 26.05.2017 был определен подрядчик на монтаж системы видеонаблюдения в здании и на территории дошкольного отделения и лицея.

- ➤ Пропускной режим осуществляется согласно Положения об организации пропускного режима и контролируется со стороны дежурных администраторов, дежурных по корпусам и штатных сторожей. Документы проверяются у всех посетителей с обязательной фиксацией в Журнале учета посетителей.
- ➤ Обучающиеся лицея не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения воспитателя или дежурного администратора.
- ➤ Проезд на территорию комплекса транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется на основании списка разрешенного для въезда автотранспорта или с разрешения администрации.
- ➤ С мая 2016 года дошкольное отделение и учебный корпус находятся на круглосуточном обслуживании у частной охранной организации «Центр безопасности «Альфа» путем вывода Кнопки экстренного вызова наряда полиции.
 - В октябре 2016 года в дошкольном отделении установлен домофон.
 - С 1 сентября 2016 введены пропуска для сотрудников комплекса.

2. Мероприятия по пожарной безопасности и гражданской обороне:

1. В декабре 2016 года бал закончен монтаж автоматической системы пожарной сигнализации с выводом сигнала на пожарную часть. В мае 2017 года заключен договор на обслуживание пожарной сигнализации.

- 2. Проведено 2 учебных эвакуаций для отработки действий персонала и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации.
 - 3. Обновлены планы эвакуации согласно
- 3. Перед проведением массовых мероприятий проводилась проверка противопожарного состояния.
 - 4. Проводился инструктаж всех сотрудников и детей по мерам пожарной безопасности
- 5. С вновь прибывшими сотрудниками проведён вводный инструктаж по пожарной безопасности.
- 6. Прошли обучение по вопросам гражданской обороны с выдачей удостоверения установленного образца директора Арустамян В.С. руководитель Гражданской обороны, заместитель директора по АХР Литвиненко Т.А. и заведующая хозяйством дошкольного отделения Корзун Л.И. члены комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.
- 7. Для прохождения допризывной комиссии в 2017 году в Керченский горвоенкомат поданы все необходимые документы на юношей нашего лицея 2000 года рождения.

Мероприятия по электробезопасности:

Электрощитовая в учебном корпусе, электрощиты освещения на этажах, электрическое оборудование в помещениях лицея проверялись на соответствие требованиям электробезопасности – ответственным за электрохозяйство Кожухом И.П. совместно с заместителем директора по АХР Литвиненко Т.А. и электриком Шацких В.А.

Также проводилась проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Электророзетки, электровыключатели и электропроводка во всех корпусах содержатся в исправном состоянии, замена производиться по мере необходимости.

Кожух И.П. ответственный за электрохозяйство прошел обучение по электробезопасности с присвоением 3 группы, электрику Шацких В.А. присвоена 2 группа допуска.

Мероприятия по охране труда

В 2016-2017 учебном году разработаны и утверждены новые инструкции по охране труда, перед началом нового учебного года были изданы приказы: О назначении ответственных по охране труда.

- В учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:
- 1. Подготовка лицея к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
 - 2. Подписание акта о приемке школы.
- 3. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.
- 4. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
- 5. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 6. Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за жизнь и здоровье детей и т.п.)
- 8. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале. 9. Проведение медицинского осмотр обучающихся 1-11-х классов на базе КГБ №3 Детской больницы.
- 10. Организован медицинский осмотр для сотрудников комплекса, который необходимо пройти до 01.07.2017. (т.к. нам установлены сроки прохождения). Медосмотр в 2017 году был организован выездной. Специалисты и лаборатория принимали на территории лицея 4 дня. Все желающие прошли медосмотр на месте.

Основные проблемы учебно-воспитательного процесса, выявленные за 2016/2017 учебный год:

-Недостаточно оснащена материально-техническая база ОУ для реализации ФГОС

- Нет полной согласованности в работе структурных подразделений комплекса
- Недостаточная активность педагогов по распространению ППО и внедрению инноваций
- ВШК не всегда носит системный характер, внутренняя система оценки качества образования требует совершенствования
 - -Официальный сайт ОУ не соответствует нормативным актам
 - Отсутствие системной работы по управлению инновациями

Стратегическая цель: <u>Повысить эффективность учебно-воспитательного процесса</u>, используя системно-деятельностный подход при организации УВП.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ ИСКУССТВ на 2017/2018 учебный год

- обеспечение реализации государственного задания на 2017 год
- аккредитация образовательной деятельности
- лицензирование медицинской деятельности
- реализация программы развития на 2015-2020 г.г.
- привлечение обучающихся из регионов РК
- капитальный ремонт спального корпуса
- обеспечение функционирования официального сайта ОУ в соответствие с действующими требованиями к содержанию официальных сайтов образовательных организаций
- продолжить работу по созданию информационно-методического пространства, способствующего модернизации образования, организации инновационной работы
- развивать учебно-материальную базу в соответствии с требованиями ФГОС.

Педагогический коллектив продолжит работу по организации системно-деятельностного подхода при организации УВП в рамках перехода комплекса на новые образовательные стандарты.

Задачи на 2017/2018 учебный год:

- Обеспечение безопасных условий работы ОУ и организации учебно-воспитательного процесса: установка комплексной противопожарной системы защиты, развитие системы видеонаблюдения;
 - проведение государственных закупок в соответствии с выделенными субсидиями;
- укрепление материально-технической базы учебного заведения: проведение текущих ремонтов помещений и зданий, капитального ремонта кровель общежития и музыкального корпуса;
 - совершенствование системы внутренней оценки качества образования;
- обеспечение преемственности на всех ступенях образования, организация адаптивной среды для вновь прибывших обучающихся из регионов РК;
- создание системы работы по управлению инновациями, внедрению информационных технологий;
 - совершенствование работы с одаренными и отстающими по предмету обучающими;
- стимулировать педагогов вести работу по распространению ППО, привлекать их к участию в конкурсах профессионального мастерства.
 - подготовка пакетов документов для аккредитации ОУ.
 - -повышение эффективности работы с родителями через родительские комитеты и собрания.

2. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Создание оптимальных условий для обеспечения прав обучающихся на получение общего среднего образования

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнени и
Выполн	ление Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	». Создание оптим	альных условий для	я начала и окончания учебного	года
1.	Проверка состояния и готовности комплекса в целом к новому учебному году. Проведение мероприятия по охране труда к началу учебного года (в том числе инструктажи с учениками и учителями)	акты, информационн ые справки	август 2017	Администрация	
2.	Вступительное тестирование	протоколы, приказ	август 2017 июнь 2018	Заместитель директора Моцер А.В.	
3.	Заселение обучающихся из сельской местности в общежитие	приказ	1 сентября 2017	Заместитель директора Шишацкая Т.А	
4.	Оформление классных журналов, журналов элективных курсов внеурочной деятельности	информация	сентябрь 2017	заместитель директора Моцер А.В.	
5.	Комплектование кружков, специальных медицинских групп по физической культуре.	приказы	сентябрь 2017	Моцер А.В. медецинская служба	
6.	Обеспечение учебниками, учебными программами, пособиями, методической литературой	информация	сентябрь 2017	Библиотекарь	
7.	Утверждение календарно-тематического планирования	планы	сентябрь 2017 январь 2018	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В.	
8.	Организация дежурства учителей, воспитателей, учащихся	графики	сентябрь 2016	Заместитель директора Моцер А.В., Шишацкая Т.А., Басарга Е.В.	
9.	Организация и проведение месячника «Всеобуч-2017» (сентябрь)	приказ, план	сентябрь 2017 февраль 2018	Заместитель директора Моцер А.В.	
10.	Мероприятия по организованному окончанию учебного года	приказ план	май 2018	Заместитель директора Моцер А.В.	
11.	Анализ выполнения годового плана	отчеты	июнь 2018	Заместители директора Соколова Д.В., Моцер А.В., Шишацкая Т.А., Голубова М.Л., Басарга Е.А.	

№ п/п	Мероприятия	Форма отчетности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнени и
12.	Анализ выполнения учебных программ за год	Справки	В конце четвертей, полугодий	Заместитель директора Соколова Д.В.	
13.	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов в 9, 11 классах	протоколы, материалы, графики, планы, приказы	В течение года	заместитель директора Моцер А.В.	
14.	Собрание трудового коллектива «Отчет руководителя образовательного учреждения о проделанной работе. Перспективы развития»	протокол	декабрь 2017, июнь 2018 год	Директор Арустамян В.С.	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
			СЕНТЯБРЬ			
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации	1-11	Своевременность проведения инструктажа	Заместитель директора	Собеседования, рекомендации	
	по технике безопасности		по технике безопасности на	Соболева		
	наличие актов- разрешений		рабочем месте	M.M.		
	на занятия					
	в кабинетах					
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ	Заместитель	Совещение при	
			«Об образовании в Российской Федерации» в части	директора Шишацкая	директоре	25

			посещаемости и получения	T.A.,	
			обязательного образования в основной школе	Моцер А.В.	
3	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Заместитель директора	Приказ
				Шишацкая Т.А.	
4	Месячник	1-11	Уровень организации учебно-	Заместитель	Приказ, справки
	«Всеобуч-2017» (сентябрь),		воспитательного процесса	директора Моцер А.В.	
5	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебновоспитательного процесса	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
6	Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания	Моцер А.В.	Справка
O	тиониторин по предметам	2 11	предметов	Соколова Д.В.	Спривки
7.	Организация системы работы	9, 11	Работа на уроках	Заместитель	Приказ
	с обучающимися по подготовке		с обучающимися по подготовке	директора Моцер А.В.	
	к сдаче ГИА		к сдаче ГИА		
			ОКТЯБРЬ		
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий	Заместитель директора Соколова Д.В.	Рекомендации
2	Адаптация вновь поступивших	1-11	Качество и своевременность	Заместители	Рекомендации

	учащихся		проведения индивидуальных занятий	директора Соколова Д.В.	
3	Адаптация обучающихся 5 классов	5	Уровень организации учебновоспитательного процесса	Заместители директора Соколова Д.В.	Заседание психолого-педагогического консилиума
4	Анализ успеваемости	2-11	Качество преподавания предметов	Моцер А.В.	педсовет
5	Анализ качества знаний			Соколова Д.В.	справка
			НОЯБРЬ		
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей	Заместитель директора	Собеседования, совещание
			с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Моцер А.В.	
2	Работа с одаренными детьми	2-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Заместитель директора Соколова Д.В.	Собеседования
			ДЕКАБРЬ		
1	Анализ состояния работы по дозировке и выполнению домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Анализ успеваемости обучающихся	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет
3	Состояние техники безопасности	5-11	Соблюдение правил техники безопасности	Заместитель директора	Справка

на уроках физкультуры		при проведении уроков физкультуры	Моцер А.В.	
		ЯНВАРЬ		
Посещаемость	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на уроках	Заместители директора Моцер А.В., Шишацкая	Совещание при директоре
Анализ качества знаний по предметам, выполнение ООП	2-11	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Т.А. Заместитель директора Соколова Д.В.	Справки
		ФЕВРАЛЬ		
Работа с неуспевающими учащимися		Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания предметов	Моцер А.В. Соколова Д.В.	Справка
Месячник «Всеобуч-2017» (февраль)	1-11	Уровень организации учебновоспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая Т.А.	Приказ
	Посещаемость Анализ качества знаний по предметам, выполнение ООП Работа с неуспевающими учащимися Мониторинг по предметам	Посещаемость 1-11 Анализ качества знаний по предметам, 2-11 выполнение ООП Работа с неуспевающими учащимися Мониторинг по предметам 2-11	ЯНВАРЬ Посещаемость 1-11 Своевременный учет присутствия учащихся на уроках Анализ качества знаний по предметам, ва 1 полугодие ФЕВРАЛЬ Работа с неуспевающими учащимися Мониторинг по предметам Мониторинг по предметам Месячник «Всеобуч-2017» (февраль) 1-11 Уровень преподавания предметов Месячник «Всеобуч-2017» (февраль) Месячник обучением,	Мощер А.В. Поделенник «Всеобуч-2017» (февраль) 1-11 Уровень преподавания предметам (директора мощер А.В. предметам предметам (директора мощер А.В. политоринг по предметам (директора мощер А.В. политоринг по предметам (директора соколова Д.В. мощер А.В. поликвидации пробелов в знаниях обучающихся (директора мощер А.В. поликвидации пробелов в знаниях обучающихся (директора соколова Д.В. мощер А.В. поликвидации пробелов в знаниях обучающихся (директора мощер А.В. подквидации пробелов в знаниях обучающихся (директора мощер А.В. подквидации пробелов директора мощер А.В. подквидации пробесса директора мощер А.В. подквидации пробесов директора мощер А.В. подквидаци пробесов директора мощер А.В. подквидации пробесов директора мощер А

MAPT

1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы воспитателя с родителями	Заместитель директора Моцер А.В. Шишацкая	
2	Контроль за внеурочной деятельностью	1-7	Качество организации	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
			АПРЕЛЬ		
1	Система работы с отстающими обучающимися в средней школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Заместитель директора Моцер А.В.	Справка
2	Мониторинг по предметам	2-11	Уровень преподавания предметов	Моцер А.В. Соколова Д.В.	Справка
			МАЙ		
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора Моцер А.В.	Совещание
3	Работа с одаренными детьми		Претенденты на похвальные листы	Заместитель директора Моцер А.В.	Педсовет

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	05	II	Кто осуществляет	Способы	Отметка о		
•	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	контроль	подведения итогов	выполнении		
		АВГУС		1			
1	Тарификация	Уточнение и корректировка	Директор	Приказ			
		нагрузки на учебный год	Арустамян В.С.				
	СЕНТЯБРЬ						
1	Повышение квалификационной	Своевременное оформление	Заместитель	Совещание при			
	категории	необходимой документации	директора	директоре			
			Соколова Д.В.				
2	Работа предметных кафедр,	Планирование работы	Заместители	Методический совет			
	методических объединений, группы по	предметных кафедр, МО на	директора				
	введению фгос ооо	новый учебный год	Соколова Д.В				
3.	Организация фронтальной проверки	Контроль за уровнем	Заместители	Методический совет,			
	работы кафедры МФИ	преподавания	директора	приказ			
			Соколова Д.В.				
			Моцер А.В.				
4	Курсовая подготовка	Уточнение списков	Заместитель	План			
•	подготовки	J To memic cimenos	директора Моцер	1101011			
			А.В.				
			11.2.				
	,	ОКТЯБІ	РЬ				
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми	Заместители	Приказ			
		специалистами и организация	директора				
		работы	Соколова Д.В.				
		по наставничеству					
2	Работа с вновь прибывшими	Контроль за работой вновь	Заместители	Собеседования			
	учителями, воспитателями	прибывших учителей	директора				
			Соколова Д.В.,				
			Моцер А.В.,				
			Шишацкая Т. А.				
			Голубова М.Л.				
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей,	Заместитель	Приказ			
		желающих повысить	директора				
		квалификационную категорию	Соколова Д.В.				
	I v.	НОЯБР		In			
1	Применение инноваций в учебно-	Знакомство с применением	Заместитель	Заседание МС	31		
	воспитательном процессе	новых форм и методов на	директора				

		VDORAN	Соколова Д.В.	
2	Сомообразорания унитанай	уроках	Заместитель	Заседание МС
2	Самообразование учителей	Реализация темы по		Заседание МС
		самообразованию в работе	директора	
		учителя, проблемной темы ОУ	Соколова Д.В.	
3	Аттестация учителей	Оказание методической	Заместитель	Собеседование
		помощи учителям	директора	
			Соколова Д.В.	
		ДЕКАБР	1	
1	Оказание помощи педагогам,	Соответствие уровня	Заместители	Собеседование
	аттестующимся на присвоение	профессиональной подготовки	директора	
	квалификационной категории	учителя заявленной	Соколова Д.В.,	
		квалификационной категории	Шишацкая Т.А.,	
			Басарга Е.В.,	
			Голубова М.Л.	
		ФЕВРАЛ	IЬ	
1	Работа с аттестуемыми педагогами	Оказать помощь педагогам в	Заместитель	Заседание
		оформлении результатов	Соколова	аттестационной
		деятельности		комиссии
2	Декада историко-филологической	Качество организации работы	Зав.кафедрой	Отчёт
	кафедры	кафедры	Сидорец Е.А.	
			_	
		MAPT	<u> </u>	1
1.	Декада кафедр иностранных языков и			
**	МФИ			
	112.2.2.	АПРЕЛ	Ь	<u> </u>
1	Декада кафедры естественных наук,	Качество организации работы	Зав.кафедрой	Отчёт
1	физического и военного воспитания	кафедры	Завгородняя В.В.	
3	Самообразование педагогов	Анализ реализации	Заместитель	Заседание
	Симоооразование педагогов	педагогами тем по		
		подагогами тем по	директора	методического совета

		самообразованию на практике.Посещение уроков	Соколова Д.В.	
		июні		
1	Аттестация педагогов	Анализ результатов	Заместители директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре, Заседание MC
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями по преподаванию предметов	Заместитель директора Моцер А.В., Соколова Д.В.	Заседание МС
3.	Итоговая методическая, научно- практическая конференция. Расширенное заседание методического Совета	Повышение методического уровня педагогов	Заместители директора Соколова Д.В.	Протокол, материалы конференции

5. План методической работы на 2017/2018 учебный год

5.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2017/2018

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Цели и задачи методического совета в 2017/2018 учебном году. основные направления работы. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы предметных кафедр. МО учителей начальной школы - Аттестация 2017/2018. План прохождения. - Вопросы аккредитационной экспертизы. - Введение ФГОС в 7 классах - Фронтальная проверка кафедры МФИ, организация практического семинара. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения - Об участии в различных конкурсах для педагогов.	Руководитель МС Соколова Д.В.

	Заседание второе	Руководитель МС
Ноябрь	-Итоги школьного тура предметных олимпиад.	Соколова Д.В.
	- Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.	
	- Итоги административных контрольных работ.	
	- Ознакомление со справками и приказами по ВШК.	
	- Система инновационной работы ОУ. Проект.	
	Заседание третье	Руководитель МС
Январь	-Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения	Соколова Д.В.
	образовательных программ начального общего и основного общего образования	
	- Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению	
	квалификации учителей.	
	- Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	
	- Анализ результатов адаптации 5-классников.	
	-Итоги участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.	
	- О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.	
	- Ознакомление со справками и приказами по ВШК.	
	- Проведение предметных декад.	
	Заседание четвертое	Руководитель МС
Март	- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности:	Соколова Д.В.
	итоги участия в конкурсах.	
	- Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.	
	- Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговой конференции, семинару.	
	- О выполнении практической части учебной программы.	
	-Итоги участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников.	
	- Научно-исследовательская деятельность учащихся.	
	-Подготовка к Ежегодной методической конференции	

	Заседание пятое	Руководитель МС
Июнь	- Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год.	Соколова Д.В.
(расширенный,	- Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2017/2018	
в форме	учебный год.	
ежегодной	- Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.	
методической	- Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год.	
конференции)	- Отчёт о работе МС и предметных кафедр за 2016/2017 учебный год.	
	- О планировании работы на следующий учебный год.	
	- Анализ постоянно действующего семинара «Технологический инструментарий современного учителя».	
	- «Итоги работы за 2015/2016 учебный год, задачи и перспективы развития в 20172018 учебном году»	

5.2. РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ No Содержание Сроки Форма и методы Ответственные Заседания школьных МО Обсуждение рабочих программ, программ Сентябрь зав. кафедрами. руководитель МО элективных занятий Самообразование педагогов, Внедрение в учебный процесс современных В течение года Заместитель директора педагогических технологий, средств обучения и открытые уроки, заседания Соколова Д.В., зав. ИКТ МО,предметных кафедр кафедрами. руководитель МО Открытые уроки и внеклассные По графику зав. кафедрами. Проведение предметных недель руководитель МО мероприятия по предметам, олимпиады Обсуждение докладов и выступлений коллег на В течение года Заседания предметных кафедр, Руководитель МО, зав. конференциях, семинарах, заседаниях MO кафедрами. педагогического совета 5. Обсуждение экзаменационных материалов Март-апрель Заседания предметных кафедр, зав. кафедрами. MO руководитель МО

6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора
				Соколова Д.В, зав. кафедрами. руководитель МО
7.				
	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО

5.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

$N_{\underline{0}}$	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Самообразование	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания кафедр,МО	Зав. кафедрами, руководитель МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами, руководитель МО
5.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами, руководитель МО

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания	Классы	Цель контроля	Вид, формы,	Кто осуществляет	Способы подведения итогов
	контроля			методы	контроль	
1	2	3	4	5	6	7
			СЕН	АЧАКТІ		
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре
			OK*	АЧАКТ		
1	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Голубова М.Л.	Собеседования
2	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора Соколова Д.В.	Совещание при директоре.
			НС	АЧАК		
1	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Справка
		•		КАБРЬ		
1	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Шишацкая Т.А.	Заседание МО классных руководителей
			ЯНВА	РЬ- МАЙ		
1	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Совещание при директоре
			ФЕІ	ВРАЛЬ		
1	Физкультурно- оздоровительная работа	1- Использо 1 технолог	ование здоровьесберегающих ий	Тематический	Зам. директора Моцер А.В.	Собеседование

		1			Шишацкая Т.А.	
			N	IAPT		
1	Обучение компьютерной	8-	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора	Совещание
	грамотности школьников	1			Моцер А.В.	при директоре
		1				
	АПРЕЛЬ					
1	Работа школьной	2-	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
	библиотеки по пропаганде	1			Моцер А.В.	
	чтения. Библиотечные	1				
	уроки					
	МАРТ-МАЙ					
1	Профориентационная	9-	Формы, качество работы по	Тематический	Зам. директора	Совещание
	работа	1	профориентации обучающихся.		Шишацкая Т.А.	при директоре
		1				

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСИТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. План воспитательной работы на 2017-2018 уч.год год — Год экологии

год в РФ - Год гражданской активности и волонтёрства

Сентябрь	Безопасность дорожного движения «Внимание! Дети на дороге!»;	
_	Неделя безопасности (26.09.2017-30.09.2017)	
Октябрь	Правовое воспитание. Экологическое воспитание	
	Декада, посвященная творчеству И.Айвазовского	
	Международный месячник школьных библиотек (02.10.2017-31.10.2017)	
Ноябрь	Семейное воспитание	
_	Декада толерантности	
Декабрь	Здоровый образ жизни	
Январь	Культурное наследие	
Февраль	Военно-патриотическое воспитание. Месячник «Служу Отечеству»	
Март Духовно-нравственное воспитание.		
	Неделя детской и юношеской книги (Л.Н. Толстой (190 лет), Ф.И. Тютчев (205 лет), В.Г. Короленко (165 лет),	
	Б. Житков (135 лет), С. Маршак (165 лет), М. Цветаева (125 лет), Д.Н. Мамин-Сибиряк (165 лет), А.Н. Толстой	
	(135 лет), Б. Полевой (110 лет), А.Н. Островский (195 лет)) (26.03.2018-31.03.2018)	
	Неделя музыки для детей и юношества (26.03.2018-31.03.2018)	

Апрель	Правовое воспитание. Экологическое воспитание	
Май	Патриотическое воспитание	

Акции

- Экологическая акция «Чистый двор чистый город» (в течение года)
 Акция милосердия «Спешите делать добро» (ноябрь-декабрь)
- 3. «Голубь мира» (сентябрь)
- 4. «Колокольчик мира»
- 5. «Солдатский платок» (апрель-май)

6. «Ветеран живет рядом» (в течение года) Традиционные мероприятия лицея на 2017-2018 учебный год

Мероприятия	Дата	Ответственные		
1. Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка День Знаний	01.09.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А.		
2. День города	Сентябрь	Воспитатели 2-11 кл.		
3. Международный день мира	21.09.2017	Воспитатели 2-11 кл.		
4. День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	Сентябрь	Воспитатели 2-11 кл.		
5. День пожилого человека.		Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.		
Акция «Милосердие»	Orenaõns	Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л.		
	Октябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А.		
		Воспитатели 2-11 кл.		
6. Международный день музыки	01.10.2017	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 9 кл.		
7. День учителя	05.10.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.		
		Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 11 кл.		
8. День дублера	октябрь	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.		
		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 11 кл.		
9. Посвящение в лицеисты учащихся 2-х	октябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 2 кл., 10 кл.		
классов				
10. Неделя кафедры иностранных языков	октябрь-ноябрь	Учителя-предметники		
		Воспитатели 2-11 кл.		
11. День народного единства	04.11.2017	Педагог-организатор Сысоева Н.А.		
		Воспитатели 2-11 кл.		
12. Международный день толерантности	ноябрь	Воспитатели 2-11 кл.		
13. Всероссийский День матери	26.11.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.		
_		Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л.		

		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
14. Международный День инвалида	Ноябрь-декабрь	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатели 2-11 кл.
15. Международный день борьбы со	01.12.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
СПИДом		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
16. День Героев Отечества	декабрь	Воспитатели 2-11 кл.
17. День Конституции РФ	декабрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
18. Празднование Дня Св. Николая	декабрь	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
•	-	Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
19. Новогодняя феерия	декабрь	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
20. Татьянин день	январь	Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатель Зубкова Н.В.
21. Неделя историко-филологической	февраль	Учителя-предметники
кафедры		Воспитатели 2-11 кл.
22. Вечер встречи выпускников	февраль	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 11 кл.
23. Посвящение в кадеты	февраль	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатели кадетских классов
24. Мероприятия в рамках Крымской весны	март	Воспитатели 2-11 кл.
25. Неделя кафедры математики	март	Учителя-предметники
		Воспитатели 2-11 кл.
26. День Конституции Республики Крым	11.04.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
27. День освобождения Керчи от немецко-	11.04.2018	Педагог-организатор Сысоева Н.А.
фашистских захватчиков (доп.план)		Воспитатели 2-11 кл.
28. Фестиваль «Мы разные, но мы вместе»	апрель-май	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
в рамках проекта «Крым		Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л.
многонациональный»		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
29. Неделя кафедры естественных наук	апрель	Учителя-предметники
		Воспитатели 2-11 кл.
30. Международный день памяти жертв	26.04.2018	
радиационных аварий и катастроф		

31. Участие кадетских классов в	Апрель-май	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.	
церемонии поднятия флага Крепости		Воспитатели кадетских классов	
Керчь			
32. Выпуск кадет	май	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.	
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.	
		Воспитатели кадетских классов	
33. Праздник прощания с начальной школой	май	Зам. директора по ВР Шишацкая Т.А Зам. дир по ВР Голубова М.Л.	
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.	
34. Праздник Последнего звонка	май	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А	
		Зам.дир по ВР Голубова М.Л.	
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.	
35. Торжественные мероприятия, посвященные	июнь	Зам. директора по ВР Шишацкая Т.А.	
вручению аттестатов учащимся 9-х и 11 классов		Зам.дир по ВР Голубова М.Л.	
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.	

Перспективный план мероприятий на 2017-2018 гг

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка День Знаний	01.09.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А.
2. Мероприятия в рамках месячника безопасности дорожного движения «Внимание, дети на дорогах» (доп.план)	сентябрь	Зам. директора по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
3. 3 сентября — День солидарности в борьбе с терроризмом (доп.план)	03.09.2017	Воспитатели 2-11 кл.
4. 200-летие со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817г.)	05.09.2017	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл. Зав. Библиотекой Подгаецкая В.Н.
5. 205 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	08.09.2017	Воспитатели 2-11 кл.
6. Международный день грамотности	08.09.2017	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
7. День памяти воинов, павших при обороне Севастополя и в Крымской войне 1853-1856 гг.	09.09.2017	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2- 11 кл. Учитель истории Ищук Т.В.

8. 75 лет со дня разгрома советскими войсками немецко-	сентябрь	Воспитатели 2-11 кл.
фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943г)	227777677	Da awayyana wa 2 11 ww
9. День города	сентябрь	Воспитатели 2-11 кл.
10. Международный день мира	сентябрь	Воспитатели 2-11 кл.
11. Неделя безопасности	26-30.09.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
12. День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	сентябрь	Воспитатели 2-11 кл.
13. Выборы актива классных коллективов, Совета общежития	сентябрь	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
14. Проведение рейдов по школе, контроль за дежурством по школе, в столовой, спальном корпусе	в течение года	Совет обучающихся
15. Спартакиада учащихся лицея	в течение года	Злыдарь А.Д. Янголенко С. И. Гоманюк Е.В.
16. Соревнования внутри классов 17.	в течение года	Злыдарь А.Д. Янголенко С. И. Гоманюк Е.В.
18. Товарищеские встречи сборных команд лицея, города	в течение года	Злыдарь А.Д. Янголенко С. И. Гоманюк Е.В.
19. Участие в районной (городской) спартакиаде и соревнованиях по видам спорта	по графику	Злыдарь А.Д. Янголенко С. И. Гоманюк Е.В.
20. Работа над проектами классов	по плану	Воспитатели 2-11 кл.
21. Состязание интеллектуалов «Самый умный» (5-10 классы)	1 раз в четверть	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Зубкова Н.В.
22. Поздравительная программа ко Дню Учителя «Таинственный остров»	октябрь	Рыбкина Е.Г.
23. Международный день пожилых людей. Акция «Милосердие»	01.10.2017	Воспитатели 2-11 кл.
24. Международный день музыки	01.10.2017	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 10 кл.
25. День гражданской обороны	04.10.2017	Воспитатели 2-11 кл.
26. 60 лет со дня запуска первого искусственного спутника	04.10.2017	Зам. директора по ВР Шишацкая Т.А.

Земли (1957 г.)		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
27 H	05.10.2017	Воспитатели 2-11 кл.
27. День учителя	05.10.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 11
	1.10.001	КЛ.
28. Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в	16.10.2017	Учителя-предметники
рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче»		Воспитатели 2-11 кл.
29. Открытое внеклассное мероприятие «Судьба и Родина едины» (к 200 летию И. Айвазовского)	октябрь	Танская В.В.
30. Посвящение в лицеисты учащихся 2-х классов	октябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 2
•	1	кл.
31. День народного единства	ноябрь	Педагог-организатор Сысоева Н.А.
	1	Воспитатели 2-11 кл.
32. Всероссийский урок безопасности школьников в сети	30.10.2017	Учителя-предметники
Интернет		Воспитатели 2-11 кл.
33. День народного единства	04.11.2017	Зам. директора по ВР Шишацкая Т.А.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатели 2-11 кл.
34. 100 лет революции 1917 года в России	07.11.2017	Учителя-предметники
		Воспитатели 2-11 кл.
35. Международный день против фашизма, расизма и	09.11.2017	Педагог-организатор Сысоева Н.А.
антисемитизма		Воспитатели 2-11 кл.
36. Открытый классный час «Если друг оказался вдруг»	ноябрь	Шевченко Е.И.
37. Международный день толерантности	16.11.2017	Воспитатели 2-11 кл.
38. День матери в России	26.11.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-
		11 кл.
39. Конкурс рисунков, творческих работ учащихся «Моя	ноябрь-декабрь	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
новогодняя открытка»		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатели 2-11 кл.
40. Международный День инвалидов	03.12.2017	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатели 2-11 кл.
41. День неизвестного солдата	03.12.2017	Воспитатели 2-11 кл.
42. Всероссийская акция "Час кода". Тематический урок	04-10.12.2017	Учителя-предметники
информатики		Воспитатели 2-11 кл.

43. День Героев Отечества	09.12.2017	Воспитатели 2-11 кл.
44. Открытый классный час «Здоровье-главное богатство	декабрь	Виноградова К.П.
человека»		
45. День прав человека	10.12.2017	
46. День Конституции РФ	12.12.2017	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2- 11 кл.
47. Музыкальная сказка «Путешествие в сказку, или чудеса еще случаются»	декабрь	Никанорова Н.Е.
48. 80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого	25.01.2018	Воспитатели 2-11 кл.
49. 75 годовщина снятия блокады Ленинграда.	27.01.2018	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
50. Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2018	Воспитатели 2-11 кл.
51. 75 лет со дня разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	02.02.2018	Воспитатели 2-11 кл.
52. День памяти юного героя-антифашиста	08.02.2018	Воспитатели 2-11 кл.
53. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2018	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
36. Открытое мероприятие ко Дню памяти воинов- интернационалистов «А память нам покоя не дает»	февраль	Салыкина И.В.
54. Международный день родного языка	21.02.2018	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
55. День защитника Отечества. Фестиваль инсценированной военно-патриотической песни	23.02.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели кадетских классов
56. Открытый классный час «Школа моей мечты»	февраль-март	Шевченко А.В.
57. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2018	Воспитатели 2-11 кл.
58. Шоу-дансинг «Все начинается с любви»	февраль-март	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 10 кл.
59. Международный женский день	08.03.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л. Педагогорганизатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.
60. Семейный праздник «Мама, папа, я-дружная семья»	март	Хилова Л.М.
61. 200 лет со дня рождения Мариуса Петипа, балетмейстера (1818 г.)	11.03.2018	Воспитатели 2-11 кл.
62. День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.

		Педагог-организатор Сысоева Н.А. Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
63. Открытое мероприятие «Дороги, которые мы выбираем»	март	Шинкарчук Т.Е.
64. Открытое мероприятие «Волшебница музыка»	март	Балинская И.Я.
65. 150 лет со дня рождения Максима (Алексея	28.03.2018	Учителя-предметники
Максимовича) Горького (Пешкова), писателя (1868 г.)		Воспитатели 2-11 кл.
66. Открытый классный час «Профессии моей семьи»	март-апрель	Кузьменко Ю.И.
67. День освобождения Керчи от немецко-фашистских	11.04.2017	Воспитатели 2-11 кл.
захватчиков (доп.план)		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
68. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"	12.04.2018	Максин А.В.
69. Конкурс рисунков, творческих работ «Моя открытка	апрель-май	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
ветерану»		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатели 2-11 кл.
70. Открытое мероприятие: Час общения «Дороги, ведущие к человечности»	апрель	Краплина О.А.
71. Открытое мероприятие «Путешествие по экологической	апрель	Зорина О.В.
тропе»		
72. Открытое мероприятие: Час общения «Профессия-	апрель	Чуваленко Т.А.
хороший человек»		
73. День местного самоуправления	21.04.2018	Воспитатели 2-11 кл.
74. Внеклассное мероприятие «Дети войны»	апрель	Максин А.В., Варюхина И.В.
75. Всемирный день Земли	22.04.2018	Воспитатели 2-11 кл.
76. Открытое мероприятие «Сохраним планету чистой»	апрель	Ревинская О.Н.
77. Выступление агитбригады по ПДД «Сказка про Ваню,	апрель-май	Педагог-организатор Сысоева Н.А.
его велосипед и про то, как уберечься на дороге от бед»	20.04.2040	Воспитатели 2-4, 10 кл.
78. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2018	Учителя-предметники
	00.07.2010	Воспитатели 2-11 кл.
79. День Победы советского народа в Великой	09.05.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
Отечественной войне 1941-1945 годов		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
90 M	15.05.2010	Воспитатели 2-11 кл.
80. Международный день семьи	15.05.2018	Воспитатели 2-11 кл.
81. Виртуальная экскурсия «Города-герои»	май	Гаркуша О.Н.
82. День славянской письменности и культуры	24.05.2018	Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.
83. Открытое мероприятие «Последний урок для	май	Демина Т.Б.

выпускников»		
84. Выпуск кадет	май	Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Кузьменко Ю.И.
		Гаркуша О.Н.
		Максин А.В.
85. Праздник прощания с начальной школой	май	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А Зам.дир по ВР
		Голубова М.Л.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
86. Праздник Последнего звонка	май	Зам. директора по ВР Шишацкая Т.А
		Зам. дир по ВР Голубова М.Л.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
87. Торжественные мероприятия, посвященные вручению	июнь	Зам. директора по ВР Шишацкая Т.А.
аттестатов учащимся 9-х и 11 классов		Зам. дир по ВР Голубова М.Л.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
88. Международный день защиты детей	01.06.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатели 2-11 кл.
89. День Русского языка - Пушкинский день России	06.06.2018	Учителя-предметники
90. День России	12.06.2018	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А.
		Педагог-организатор Сысоева Н.А.
		Воспитатели 2-11 кл.
91. День памяти и скорби - день начала Великой	22.06.2018	Воспитатели 2-11 кл.
Отечественной войны (1941 год)		

Проекты

Школьный этикет	Зорина О.В.
	Никанорова Н.Е.
Азбука здоровья	Ревинская О.Н.
	Балинская И.Я.
Семейные традиции	Виноградова К.П.
	Шестопалова Г.С.
Юные герои Крыма	Кузьменко Ю.И.
	Хилова Л.М.
Мой родственник- защитник отечества	Максин А.В.
Моя семья - мое богатство	Варюхина И.В.
Воинская слава России	Гаркуша О.Н.
«Я только морем жил»(к 200-летию И.Айвазовского)	Танская В.В.
Россия – Родина моя, а Крыс ее частица	Шевченко А.В.

	Шевченко Е.И.
Памятники нашего города	Краплина О.А.
	Чуваленко Т.А.
Особенности юридической ответственности несовершеннолетних	Краплина О.А.
	Чуваленко Т.А.
Курс на выбор профессии	Шинкарчук Т.Е.
	Салыкина И.В.
Я горжусь тобой, Россия	Рыбкина Е.Г.
	Демина Т.Б.

1.2. План внутришкольного контроля за организацией воспитательного процесса на 2017-2018 учебный год

Nº Nº	Тема контроля	ема контроля Цель контроля		Выход по результатам
312		Сентябрь	контроля	
1.	Анализ планов воспитательной работы	Проверить соответствие тематического планирования по возрастным особенностям уч-ся, актуальность и соответствие направлениям воспитательной работы. Методическая грамотность воспитателей в определении задач работы с детским коллективом.	Анализ документации. Собеседование с воспитателями	Заседание МО воспитателей Отв. зам. директора по ВР
2.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима	Проверять соответствие санитарного состояния классных комнат, спальных помещений требованиям санитарных норм.	Проверки спальных комнат и кабинетов.	Совещание при директоре Отв. Шишацкая Т.А.
3.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников. Выполнение режима дня школьников.	Проанализировать графики занятости воспитанников и обучающихся во второй половине дня.	. Проверка графиков занятости детей во 2-й половине дня	Совещание при директоре Отв. зам. директора по ВР.
4.	Контроль посещаемости самоподготовки во 2-х классах	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения.	Посещение самоподготовки 2-х классов	Обсуждение на МО воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
5.	Контроль внешнего вида обучающихся и	Проверить соответствие внешнего вида воспитанников и обучающихся	Проверка внешнего вида	Администрация, зам. Директора по ВР

	воспитанников	требованиям Устава		
6.	Контроль за состоянием методической работы воспитателей, желающих повысить свою квалификацию на курсах. Корректировка планов по самообразованию.		Собеседование,	Утверждение списков воспитателей на курсы повышения квалификации, аттестуемых. Отв. зам. директора по ВР
7.	Контроль за обеспечением комплексной безопасности.	Проанализировать работу по охране труда и технике безопасности во второй половине дня	Наблюдение, анкетирование, собеседование.	Сообщение на заседании совещание воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
8.	Контроль проведения классных часов и мероприятий согласно плану BP	Контроль качества проведения мероприятий	Посещение мероприятий	МО воспитателей Отв. Председатель МО Зам. Директора по ВР
9.			Собеседование с учащимися, воспитателями	Отв. Зам. Директора по ВР Педагог-организатор
10.	10. Контроль за ведением Анализ состояния дневников учащихся дневников		Проверка дневников	Справка Отв.зам.директора поВР
11.	Контроль состояния личных дел учащихся	Проверка содержания личных дел учащихся	Работа с личными делами	Аналитическая справка Отв. Шишацкая Т.А.
12.	Контроль за состоянием школьных учебников	Проверка состояния школьных учебников	Рейд. проверка	Справка Отв. Зам директора по ВР
		Октябрь		
1.	Контроль посещаемости самоподготовки в 5-х и 8-х классах	Проверить посещаемость самоподготовки и методику ее проведения	Посещение самоподготовки, анализ ежедневного планирования	Отв. Зам. Директора по ВР
2.	2. Санитарно-гигиенический режим в школе. Проверить внешний вид детей. Санитарное состояние школьных помещений.		Посещение школьных помещений, проверка внешнего вида учащихся.	Совещание с воспитателями. Аналитическая справка Отв. зам. директора по ВР
3.	Контроль за осуществлением комплексной безопасности.	Установить своевременность проведения инструктажа воспитанников по ТБ.	Проверка журналов инструктажа.	Отв. зам. директора по BP Специалист по охране труда
4.	Контроль за состоянием воспитательной работы. Профилактика правонарушений.	Организация ,состояние и содержание работы воспитателей.	Собеседование. Посещение классных часов. Проверка планов	Аналитическая справка. Отв.зам.директора по ВР
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы в	Оценить уровень проведения классных часов и внеклассных мероприятий.	Посещение внеклассных часов, открытых	Выступление на МО Отв. зам. директора по ВР

	школе.		мероприятий. Беседы с обучающимися.	
6.	Контроль за сохранением здоровья школьников. Порядок в школьной столовой.	Оценка качества работы воспитателей над привитием навыков правильного приема пищи, над выполнением учащихся правил поведения в столовой.	Наблюдение, посещение внеклассных часов, проверка планов.	Совещание с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР.
7.	Контроль за состоянием методической работы.	Выяснить соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых воспитателей заявленной квалификационной категории.	Работа с аттестуемыми воспитателями. Открытые мероприятия воспитателей, наблюдения за их деятельностью.	Отв. зам. директора по ВР.
8.	Контроль дежурства по школе	Оценка качества дежурства по школе педагогов и учащихся лицея	Наблюдение за организацией дежурства по школе, распределение обязанностей, контроль заполнения журнала	Совешание при директоре, аналитическая справка Отв. Шишацкая Т.А.
1	Tre	Ноябрь		0.5
1.	Контроль за школьной документацией. Ежедневное планирование.	Проанализировать отражение в планах воспитателей индивидуального и дифференцированного подходов в соответствии с рекомендациями методического объединения.	Проверка ежедневных планов. Собеседование.	Собеседование с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР
2.	Контроль за обеспечением комплексной безопасности.	Оценка овладения школьниками и воспитателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	Анализ журналов и календарных планов (своевременность проведения инструктажа и проведение бесед)	Совещание с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР.
3.	3. Контроль за санитарно-гигиеническим режимом в школе. Наличие у воспитанников санитарногигиенических навыков, навыков самообслуживания, контроль соблюдени питьевого режима		Проверка режимных моментов, беседы с воспитателями, проверка календарных планов (проведение внеклассных мероприятий на эту тему).	Совещание с воспитателями Отв. зам. директора по ВР.
4.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников. Подвижные игры в режиме дня младшего	Проанализировать тематику и содержание подвижных игр, методику их проведения, выполнение рекомендаций МО воспитателей.	Собеседование с воспитателями и детьми, посещение прогулок и других внеклассных мероприятий.	Сообщение на заседании МО воспитателей. Отв. зам. директора по ВР

	школьника.			
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся.	Проанализировать по формированию у школьников ценностного отношения к своему здоровью. Профилактика детского травматизма	Анкетирование, собеседование.	Совещание воспитателей. Отв. зам. директора по ВР. Специалист по охране труда
6.	Контроль за состоянием воспитательной работы Проведение недели толерантности	Регулирование организации и содержания работы по гражданскому воспитанию	Посещение внеклассных часов, наблюдение, анализ календарных планов.	Сообщение на МО воспитателей. Аналитическая справка. Отв. зам. директора по ВР.
7.	Контроль за состоянием методической работы. Самообразование воспитателей.	Проанализировать работу воспитателей по самообразованию.	Собеседование, анкетирование.	Сообщение на заседании МО воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
		Декабрь		
1.	Организация и содержание воспитательной работы, способствующей успешной адаптации пятиклассников	Методическая грамотность, педагогическое мастерство воспитателей, работающих в 5 классе; результативность воспитательного процесса. Посещение самоподготовок, внеклассных занятий. Наблюдение за организацией досуга воспитанников. Контроль за выполнением режимных моментов.	Проверка документов. Анализ занятий. Обсуждение выводов.	Совещание при директоре (справка).
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.	Контроль санитарного состояния комнат общежития	Обход комнат общежития.	Аналитическая справка. Отв. зам. директора по ВР.
3.	Контроль проведения самоподготовки в 3-классах.	Проанализировать владение воспитателями методикой проведения самоподготовки	Посещение самоподготовки	Отв. зам. директора по ВР
4.	Контроль проведения месячника Здоровья	Проанализировать качество проведения мероприятий	Собеседование с воспитателями, учащимися	Аналитическая справка Отв. Зам. директора по ВР

5.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Проанализировать, как при подготовке к Новогодним праздникам учитываются интересы детей.	Собеседование с учащимися, педагогами.	Анализ праздничных мероприятий на совещании воспитателей. Отв. зам. директора по ВР
6.	Контроль за состоянием методической работы.	Проанализировать уровень подготовки молодых специалистов	Проверка документации,собеседова ние	Собеседование Отв. зам. директора по ВР
7.	комплексной безопасности. безопасности при проведении Новогодних		Проверка журналов по инструктажу к Новогодним праздникам, обращение с пиротехникой.	Собеседование с воспитателями. Отв. зам. директора по ВР Специалист по охране труда.
8.	Контроль за ведением дневников	Анализ состояния дневников учащихся	Проверка дневников	Справка Отв.зам.директора поВР
		Январь		
1.	Контроль за школьной документацией. Календарное планирование.	Проверить соответствие календарного планирования возрастным особенностям учащихся,	Собеседование с воспитателями, Проверка календарных планов.	Сообщение об итогах проверки на заседании МО воспитателей.
2.	Контроль за организацией работы с родителями	Анализ родительских собраний. Контроль проведения родительского всеобуча	Посещение родительских собраний, проверка соответствующей документации.	Совещание при директоре. Отв. зам. директора по ВР.
3.	3. Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников. Взаимоотношения детей и взрослых.		Собеседование, анкетирование, диагностика.	Сообщение на заседании МО воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
4.	Контроль за состоянием воспитательной работы. семейное воспитание.	Оценка эффективности форм и методов работы воспитателя по данному направлению.	Анализ календарных планов, посещение внеклассных часов и родительских собраний.	Сообщение на заседании м/о воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.
5.	Контроль внешнего вида учащихся	Выполнение учащимися Устава лицея Положения о внешнем виде учащихся	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Сообщение на совещании воспитателей. приказ Отв. зам. директора по ВР.
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического	Проанализировать работу воспитателей по привитию учащимся санитарно-	Рейды, проверки.	Собеседование с воспитателями.

	режима. Посещение столовой во время обеда	гигиенических навыков.		Отв. зам. директора по ВР.		
	Февраль					
1.	Контроль самоподготовки в 7-х классах.	Проверить посещаемость самоподготовки и методику проведения	Анализ планов. Собеседование с педагогами, воспитателями.	Совещание воспитателей. Отв. зам. директора по BP.		
2.	Контроль за организацией дежурства по школе	Анализ организации дежурства по школе	Рейды, проверки	Сообщение на совещании воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.		
3.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников. Индивидуальная работа с воспитанниками.	Проанализировать работу с проживающими в общежитии и обучающимися, требующих повышенного внимания	Собеседование. Анализ документации	Сообщение на совещании воспитателей. Отв. зам. директора по ВР.		
4.	Контроль за состоянием воспитательной работы. Профориентационная работа.	Проанализировать эффективность форм и методов работы воспитателей по самоопределению	Диагностика, анкетирование, беседы с учащимися, посещение внеклассных часов, анализ ежедневных планов.	Отв. зам. директора по ВР. Заседание мо воспитателей		
5.	Контроль состояния школьных учебников	Проверить состояние школьных учебников	Рейды, проверки	Справка Отв. Зам.директора по ВР		
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.	Проверить соблюдение санитарно- гигиенического режима в спальных и классных комнатах.	рейды, проверки.	Аналитическая справка Отв. зам. директора по ВР		
		Март				
1.	Контроль за состоянием воспитательской работы.	Проанализировать результативность работы по направлениям воспитательной работы.	Посещение внеклассных мероприятий, анализ ежедневных и календарных планов.	Отв. зам. директора по ВР		
2.	Контроль за организацией жизнедеятельности воспитанников.	Проанализировать проведение самоподготовки в 8-х классах	Беседы с учащимися и педагогами, анализ ежедневных планов.	Составление рекомендаций. Отв. зам. директора по BP.		
3.	Контроль организации обеда в столовой	Анализ выполнения своих обязанностей работниками столовой, воспитателями и учащимися	Посещение столовой во время обеда	Совещание воспитателей, совещание при директоре		
4.	Контроль состояния воспитательной работы в	Анализ состояния воспитательной работы в кадетских классах	Проверка документации, собеседование с	Аналитическая справка Отв. Зам.директора по вр		

	кадетских классах		воспитателями и кадетами	
5.	Контроль дежурства по	Контроль исполнения обязанностей	Рейды, проверки.	Сообщение на совещании
	школе	дежурного класса.		Отв. зам. директора по ВР.
6.	Контроль за ведением	Анализ состояния дневников учащихся	Проверка дневников	Справка
	дневников	•	- 1	Отв.зам.директора поВР
Апре.	ль			
1.	Система работы	Уровень организации, разнообразие форм	Анализ ежедневных	Аналитическая справка
	воспитателей 5-х классов по	и методов, анализ эффективности	планов, посещение	Отв. зам. директора по ВР.
	формированию коллектива	проводимых мероприятий по	внеклассных	
		формированию коллектива	мероприятий, рейды,	
			собеседование	
2.	Контроль за обеспечением	Проанализировать работу воспитателей по	Анализ ежедневных	Совещание воспитателей.
	комплексной безопасности.	изучению правил безопасного поведения в	планов, посещение	Отв. зам. директора по ВР.
	Правила поведения в	общественных местах.	внеклассных	
	общественных местах.		мероприятий.	
3.	Контроль за организацией	Проанализировать работу воспитателей по	Посещение мероприятий,	Отв. зам. директора по ВР
	работы воспитателей по	профилактике правонарушений	классных часов	
	профилактике		календарных планов	
	правонарушений и			
	воспитанию правовой			
4	культуры воспитанников	D. C.		O DD
4.	Контроль выполнения	Выполнение обучающимися правил	рейды	Отв. зам. директора по ВР
	обучающимися правил	поведения		
5.	поведения	0	II. Sera e avvera	Coofman
3.	Контроль за сохранением	Оценка качества дежурства воспитателей и	Наблюдение.	Сообщение на совещании
	санитарно-гигиенического	учащихся по классу и по школе		Воспитателей.
Май	режима.			Отв. зам. директора по ВР.
<u>Маи</u> 1.	Система работы	Уровень организации, разнообразие форм	Д напиз полители ского	Отв. зам. директора по ВР.
1.	воспитателей 2-11 классов с	и методов, анализ эффективности	Анализ родительского всеобуча, форм работы с	Отв. зам. директора по вт.
		проводимых мероприятий в работе с	родительской	
	родителями	родителями	общественностью	
2.	Контроль за обеспечением	Выявить результативность работы	Анкетирование,	Совещание с воспитателями.
2.	комплексной безопасности.	воспитателей по изучению с учащимися	собеседование.	Отв. зам. директора по ВР.
	Rominicación describera.	основ безопасной жизнедеятельности.	соосодование.	отв. зам. директора по вт.
3.	Итоги плановой диагностики	Анализ результатов диагностики	Результаты диагностики	Сообщение на совещании
.	обучающихся по уровню	Transport Programme Programme	T to just in Andria of Their	воспитателей.
	воспитанности			Отв. зам. директора по ВР.
L		<u>l</u>	<u>l</u>	t == . Sami. Any thropa no B1 .

4.	Проверка состояний личных	Проверить необходимые документы	Проверка необходимых	Справка
	дел учащихся	согласно положению о ведении личных	документов	Отв. Зам. Директора по ВР
		дел учащихся		
5.	Контроль за состоянием	Познакомиться с системой внеклассных	Посещение внеклассных	Сообщение на заседании
	воспитательной работы.	часов, их содержанием, формой,	часов, собеседование с	МО воспитателей.
	Гражданско-патриотическое	результативностью (по данной тематике).	учащимися, педагогами.	Отв. зам. дир. по ВР.
	воспитание.			
6.	Контроль за методической	Анализ работы за год. проверка	Проверка документации.	Отчет о работе МО за 2017-
	работой.	выполнения планов МО. Оценка качества	Собеседование с членами	2018уч. год.
		и эффективности работы МО.	MO.	Отв. зам. дир. по ВР,
				руководитель МО.
7.	Контроль за соблюдением	Проверка санитарного состояния комнат в	Проверки, рейды.	Сообщение на совещании
	санитарно-гигиенического	общежитии и классных комнат		воспитателей.
	режима.			Отв. зам. дир. по ВР.

8. Работа с родителями 8.1. План работы с родителями

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы родительского Совета. Составление плана работы на год.	Сентябрь	Родительский Совет, администрация
2.	Выборы родительского комитета классов, составление плана работы на год.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Родительская конференция «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году. Выборы родительского совета»	1 сентября	родительский комитет администрация
4.	Уточнение банка данных семей льготной категории.	сентябрь	воспитатели, соц. педагог
5.	Индивидуальные консультации родителей.	в течение года	психологическая служба, администрация, воспитатели
6.	Анкетирование родителей.	Сентябрь апрель	воспитатели, соц. педагог
7.	Сбор данных родителей, дети которых	сентябрь	зам. директора по воспитат. работе

	проживают в общежитии.		
8.	Индивидуальное собеседование с родителями вновь поступивших учащихся.	в течение года	психологическая служба, зам. директора по воспитат. работе
9.	Реализация программы родительского всеобуча.	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе, психолог, воспитатели
10.	Обновление информации на стенде для родителей.	в течение года	воспитатели, зам. директора по воспитат. работе
11.	Участие родителей в общелицейских, классных мероприятиях, концертах, Экскурсиях, походах	в течение года	Воспитатели, администрация

9. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. 1 СЕМЕСТР

	МЕСЯЦ				
ВИД КОНТРОЛЯ	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Готовность кабинетов к новому учебному году	+				
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса		+		+	
Административные контрольные работы		+			
Контроль поурочного планирования		+		+	
Контроль качества знаний учащихся			+		+
Орфографический режим			+		+
Работа с одаренными детьми		+			+
Работа с детьми низкого уровня знаний, вновь прибывшими		+			+

Контроль дозировки и выполнения Д/3		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+
Контроль ведения дневников		+		+	
Классно-обобщающий контроль в 4 классе					+
Контроль сохранности учебной литературы		+	+	+	+
Контроль внедрения новых Государственных стандартов образования					+
Диагностика готовности учителей к введению ФГОС ООО	+				
Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования	+				
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для	+				
Проведение стартовой диагностики для пятиклассников		+			
Адаптация обучающихся 5 классов			+		
Проверка журналов			+		
Проверка личных дел обучающихся			+		
Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования ФГОС ООО			+		
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности				+	
Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах				+	
Работа педагогов по формированию УУД в 5 классе				+	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы					+

Всеобуч	+		
Итоги первого семестра			+

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. 2 СЕМЕСТР

	МЕСЯЦ				
ВИД КОНТРОЛЯ	январь	февраль	март	апрель	май
Контроль заполнения классных журналов		+	+	+	+
Контроль ведения журналов учета посещаемости учащихся			+		+
Контроль за организацией дежурства учителей и воспитателей во время учебно-воспитательного процесса	+		+		
Контроль успеваемости учащихся за год					+
Соблюдение единого орфографического режима		+		+	
Контроль поурочного планирования				+	
Всеобуч		+			
Контроль качества знаний учащихся		+		+	+
Работа с одаренными детьми					+
Работа с детьми низкого уровня знаний		+	+	+	+
Контроль дозировки и выполнения Д/3		+		+	
Выполнение программы, в т.ч. практической ее части					+

Контроль ведения дневников		+		+	
Контроль сохранности учебной литературы	+	+	+	+	+
Итоги работы по введению ФГОС ООО в 1 полугодии	+				
Работа педагогов по формированию УУД	+				
Состояние работы с родителями 5класса	+				
Состояние преподавания учебных предметов в 5классе		+			
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе		+			
Выполнение правил техники безопасности на уроках информатики и физкультуры в 5 классе		+			
Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС OOO			+		
Анализ созданных условий для развития творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности				+	
Диагностика обучающихся 5 класса				+	+
Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО					+
Итоги года					+

10. ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Целевая установка:

Создание условий для реализации ФГОС ДО,с целью обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса.

Годовые задачи на 2017-2018 учебный год

- 1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, используя комплекс лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2. С целью формирования коммуникативной компетентности и позитивной социализации, а также создания условий для развития инициативы и самостоятельности детей изучить и апробировать в условиях дошкольного отделения технологию «Клубный час».
- 3. Развивать творческие способности детей дошкольного возраста и воспитывающих взрослых (педагогов и родителей) путем применения в образовательном процессе ТРИЗ-педагогики.
- 4. Формировать экологическую культуру дошкольников через внедрение в практику дошкольного отделения парциальной программы С.Н.Николаевой «Юный эколог».

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

	2.1.Курсовая переподготовка в КРИПІ	ПО	
№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации педагогов:		старший воспитатель Ревинская Н.А.
	Берстеневу А.Г. – воспитателя		
	Нероду Ю.И. – воспитателя		
	Осадчую Н.Г воспитателя		
	2.2. Аттестация педагогических работников	ı	
	С целью стимулирования и целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014г. Регистрационный № 32408	a, la	старший воспитатель Ревинская Н.А.

	В соответствии с перспективным планом аттестации, порядком, комментариям разъяснениями провести аттестацию педагогических работников дошкольного отделения	l l	по аттестации	плану	аттестаци-онная комиссия
	1.Романчеву С.И., воспитателя		,		
	Подготовка к аттестации и ее проведение согласно Приказу Министерства образован науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттест педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельност	ации			
	2.3.Посещение педагогами методических объединений	й, кон	ференций,		L
	круглых столов с целью повышения профессиональн	ного м	астерства		
	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение в специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно - методический сбометодических мероприятий на 2017/2018 учебный год», а также рекомендаций Министер образования Крыма, КРИППО по организации работы ДОО в Крыму в 2017-2018 учебной году	рник рства	сентябрь 20	17	старший воспитатель
	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства педаг проведения презентаций, конкурсов для воспитателей и воспитанников через интернет.	гогов	в течение го	ода	старший воспитатель
	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинароплану ГМЦ	в по	в течение го	ода	старший воспитатель
	2.4. Самообразование педагогов				
1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения хороших результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	сентяб	брь 2017		старший воспитатель
2	Создать в дошкольном отделении условия для профессионального роста педагогов: - подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа в рамках работы над методической темой; - обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы; - изучение периодической педагогической литературы.	в течеі	ние года		старший воспитатель
3	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением	в течеі	ние года		старший воспитатель

_			T
	планов по самообразованию.		
4	Провести собеседование с педагогическими работниками по темам углубленной работы: Романчева С.И воспитатель Нерода Ю.И воспитатель Рясная А.М воспитатель Берстенева А.Г воспитатель Жукова А.М. — учитель-логопед Легалова А.В воспитатель	ноябрь декабрь январь февраль март апрель	старший воспитатель
	Сапон Н.Н воспитатель	май	

III. Организационно-педагогическая работа

	3.1. Система методической поддержки педагогов							
No	Содержание работы	сроки	ответстве н-ный	приме-чания				
	Семинары, семинары-практикумы		1					
1.	 Семинар. Тема: «Создание условий для развития инициативы и самостоятельности дошкольников в различных видах деятельности». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов дошкольного учреждения, знакомство и новыми технологиями. 1. Целевые ориентиры ФГОС, направленные на развитие инициативы и самостоятельности. 2. Современная технология эффективной социализации дошкольника в образовательном процессе. (Н.П.Гришаева) 3. Клубный час как эффективная технология позитивной социализации. 	сентябрь-октябрь	старший воспитате ль Ревинская H.A.					

		1			
2.	Семинар-практикум. Тема: Повышение ИКТ компетентности педагогов Цель: овладение педагогами основами практического применения ИКТ технологий в образовательном процессе 1. Актуальность использования ИКТ технологий в ДОУ. 2. Результаты диагностики уровня ИКТ компетентности педагогов. 3. Работа с текстовыми и графическими документами. 4. Краткая характеристика по программе Microsoft Power Point, создание презентаций. 1. 5. Размещение картинок, текста, фото.	2 занятия в месяц в течение года	старший воспитате ль Ревинская Н.А., воспитате ль Сапон Н.Н.		
3	 Семинар. Тема: «Методы ТРИЗ-педагогики в работе с дошкольниками» Теория решения изобретательских задач и развитие творческой личности. Развитие творческого мышления дошкольников на основе ТРИЗ и РТВ. Просмотр практической деятельности с использованием приемов ТРИЗ. 	январь, 2018	старший воспитате ль Ревинская Н.А.		
	Консультации для педагогов				
1	Адаптация вновь поступивших в дошкольное отделение детей. Как помочь новичку адаптироваться? Документация по адаптации.	сентябрь	старший воспитате ль, медсестра		
2	Методика раннего обучения чтению и счету. Н.А.Зайцева. Парциальная программа.	октябрь	старший воспитате ль, Осадчая Н.Г.		
3	Способы и направления поддержки детской инициативы в контексте ФГОС ДО. (ст.восп.12, 2016)	ноябрь	старший воспитате ль, педагог- психолог		
4	Технология «Рефлексивный круг» (мастер-класс Гришаевой Н.П.)	декабрь	старший воспитате ль,		

			Глубоков- ских Е.Л.
5	Методы и приемы ТРИЗ, используемые в экологическом воспитании дошкольников	январь	старший воспитате ль, Рясная А.М.
6	«Приемы эйдетики в учебной деятельности дошкольников»	февраль	старший воспитате ль, Нерода Ю.И.
7	«Формирование правильного голосо-речевого поведения воспитателей, саморефлексия коммуникативных навыков, проблема голоса» (ст.восп. 2,5/2016)	март	старший воспитате ль, Жукова А.М.
8	Цели и задачи, система работы по парциальной программе экологического воспитания дошкольников С.Н.Николаевой «Юный эколог»	март	старший воспитате ль, Сапон Н.Н.
9	Экологическое воспитание дошкольников в Крыму. Региональная программа «Крымский веночек». Викторина.	апрель.	старший воспитате ль, Глубоков ских Е.Л.
10	Оздоравливаем и развиваем детей в летний период. Активное лето в дошкольном отделении.	май	старший воспитате ль, Голубцов а А.Н.

	Открытые просмотры		
1	Занятие по развитию речи с использованием ТРИЗ-технологии в старшей группе	ноябрь, 2017	Нерода Ю.И., старшая группа №1
2	Игротренинг «ТРИЗ-путешествие»	ноябрь, 2017	Романчев а С.И., средняя группа №5
3	«Клубный час»	февраль, 2018	старшие и подготови -тельные группы
4	Занятие по экологии с элементами ТРИЗ (метод моделирование маленькими человечками)	апрель 2018	Капканец О.С.подго тови- тельная к школе группа
	Педагогическое проектирование		
	Проект «Безопасность наших детей»	сентябрь апрель	все воспитате ли
	Проект «В гостях у сказки»	ноябрь	все воспитате ли
	День поэзии на экологическую тему «Давайте станем дружно природу защищать»	март	все воспитате

			<u> </u>	
			ЛИ	
	Проект «Детский сад для родителей»	октябрь	старший воспитате ль, воспитате ли	
	Методический лекторий			
1.	Система работы по учебно-методическому пособию Л.Г.Петерсон «Игралочка», «Раз – ступенька, два - ступенька» (дошкольная ступень программы «Школа 2000»	сентябрь, декабрь, апрель	старший воспитате ль	
2.	Взаимодействие с родителями. Новые и традиционные формы в действии.	октябрь, май	старший воспитате ль	
	Педагогические советы			
1.	Педсовет №1. Информационно — аналитический Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году». Повестка дня 1. Эффективность работы педагогического коллектива в летний — оздоровительный период. 2. Отчет заместителя директора по подготовке к новому 2016/2017 учебному году. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году». 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2017/2018 учебный год и нормативных локальных актов дошкольного отделения, регламентирующую образовательную деятельность. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. 5. Организационные вопросы к началу учебного года. 6. Обсуждение и утверждение состава рабочих групп.	август	зам.дирек торастар ший воспитате ль	

7. Итоги августовской конференции.			
8. Решение педсовета №1			
Педсовет №2 Тема: Использование технологии ТРИЗ в учебно-воспитательном процессе детского сада в условиях реализации ФГОС ДО.	ноябрь	зам.дирек торастар ший	
Повестка дня:		воспитате	
1. Анализ работы дошкольного отделения по развитию творческих способностей детей.		ЛЬ	
2.ТРИЗ как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста. 3.Приемы РТВ (развития творческого воображения) как средство развития связной речи дошкольников			
4.Использование ресурсов технологии ТРИЗ в коррекционно-образовательном процессе ДОУ. (опыт работы учителя-логопеда и педагога-психолога).			
5.Решение педсовета №2			
Педсовет №3 Круглый стол Тема: «Технология «Клубный час» как способ формирования коммуникативной компетентности и позитивной социализации, а также создания условий для развития инициативы и самостоятельности детей.	февраль	зам.дирек торастар ший воспитате ль	
1. Анализ работы по апробации и внедрению в практику дошкольного отделения технологии «Клубный час».			
2. Делимся опытом. Выступления педагогов старших и подготовительных групп, специалистов о проблемах и итогах работы по внедрению технологии «Клубный час».			
3.Выступление представителей родительского комитета по итогам работы по годовой задаче.			
4.Решение педсовета №3			
Педсовет №4	апрель	зам.дирек	
Тема: Экологическое воспитание дошкольников		торастар ший	
Деловая игра.		воспитате ль	
	<u> </u>	Į.	

	1. Этап практико-моделирующий;			
	Вступительное слово о значении экологического воспитания дошкольников.			
	Справка тематической проверки.			
	2.Практико-игровой.			
	Задания каждой паре педагогов, оценки жюри.			
	Подведение итогов игры.			
	3.Решение педсовета №4			
	Педсовет №5 Итоговая конференция	май	зам.дирек	
	1. Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2017-2018 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей.		торастар ший воспитате	
	3. Анализ готовности детей к школе.		ЛЬ	
	4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2016 учебный год.			
	5.Отчеты о деятельности специалистов за 2017-2018 учебный год.			
	6.Обсуждение проекта основных направлений деятельности на 2017-2018 учебный год. 7.Утверждение плана на летний оздоровительный период.			
	8. Решение педсовета №5			
	3.3. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового	педагогического опы	та	
1.	Ознакомить педагогов с банком ППО Крыма и Керчи.	сентябрь, постоянно	старший воспитате ль	
2.	Начать моделировать опыт дошкольного отделения по внедрению технологии «Клубный час»	ноябрь	старший воспитате ль	
L	I .	l .	I .	

		T	T 1	
3.	Обобщить опыт работы Савич Т.А. по развитию речевого творчества дошкольников методами ТРИЗ-технологии.	апрель	старший воспитате ль	
	3.4. Участие в смотрах и конкурсах	<u> </u>	<u> </u>	
1.	Смотр – конкурс «О готовности к новому учебному году» Цели смотра – конкурса:	сентябрь	зам.дирек тора старший воспитате	
	- создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми; - оснащение материально – технической базы групп;		ль, воспитате ли групп,	
	- выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера групп.		специали	
	Критерии оценки: 1. Внешний вид, эстетика оформления группы.			
	2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей.			
	3. Наличие игровых зон и зон образовательной деятельности.			
	4. Визитка группы.			
	5. Уголок для родителей.6. Проявление творчества воспитателей.			
	7. Охрана труда и техника безопасности			
2.	Смотр-конкурс чтецов «Давайте станем дружно природу защищать» Цель: речевое развитие, формирование интереса к художественному слову, развития умения чувствовать красоту и выразительность поэтичного слова.	март	зам.дирек торастар ший воспитате ль,	
	Критерии проведения: - Соответствие выбранного стихотворения теме конкурса.		воспитате ли групп	

- Знание текста произведения.			
- Интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер);			
- Правильное литературное произношение; - Использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений);			
- Подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения.			
Смотр-конкурс «Лучший центр природы и экспериментирования»	апрель	зам.дирек	
Задачи смотра-конкурса:		тора старший воспитате ль, воспитате ли групп	

	 т.ч. наличие материала инновационного характера; наличие календаря природы в соответствии с возрастом детей, ведение журналов наблюдений за природными явлениями, журналов фиксации проводимых опытов на группах; эстетичность оформления центра природы и экспериментирования (оригинальность названия, наличие игрового персонажа, художественное оформление и т.д.); доступность оборудования центра для свободного экспериментирования детей. 			
	3.5. Опросники и детские стенгазеты			
1	О чем бы я хотел узнать	сентябрь	воспитате ли	
2	Что такое самостоятельность? Ты - самостоятельный ребенок? Что ты умеешь делать сам?	ноябрь	воспитате	
3	Стенгазета «Что ты умеешь делать настолько хорошо, что мог бы научить этому других?»	ноябрь	воспитате	
4	Что заставляет тебя смеяться? Что тебя расстраивает?	январь	воспитате	
5	Если бы ты мог провести один день с каким-либо человеком, кто бы это был и что бы вы делали?	март	воспитате	
6	Что нужно делать, чтоб сохранить природу?	апрель	воспитате	
7	Стенгазета «Природа - что это такое и как ее беречь?	апрель	воспитате	
	3.6. Выставки и вернисажи			
1	Мой город родной	сентябрь	воспитате ли	
2	Мое домашнее животное	октябрь	воспитате	

			ли	
3	Осенний хоровод	ноябрь	воспитате ли	
4	Кто в лесу живет	декабрь	воспитате ли	
5	Такие разные птицы	январь	воспитате ли	
6	Мой друг	февраль	воспитате ли	
7	Моя семья	март	воспитате ли	
8	Нежные краски весны	апрель	воспитате ли	
9	До свиданья, детский сад	май	воспитате ли	
	3.7. Оснащение и пополнение материалами методическ	сого кабинета		
	Побор методического материала по основам безопасности жизнедеятельности в детском саду.	сентябрь-октябрь	старший воспитате ль	
	Работа по программному и методическому обеспечению в рамках работы по программе «От рождения до школы», «Основы безопасности детей дошкольного возраста», «Юный эколог».	постоянно		
	Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала.			
	Разработка положения о Смотрах – конкурсах «О готовности к новому учебному году» «Лучший центр природы и экспериментирования», конкурса чтецов «Давайте станем дружно	в течение года		

природу защищать»		
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету».	в течение года	
Систематизация материалов в методическом кабинете по поддержке детской инициативы и самостоятельности.		
Продолжать работу по обеспечению методического кабинета учебно-наглядными методическими пособиями	в течение года	
Обновить стенд «Методическая работа»	октябрь-ноябрь	
Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы дошкольного отделения за 2017/2018 учебный год».	в течение года	
Оформление материалов педагогической диагностики.		
Оформить подписку на журналы: «Дошкольное воспитание». «Музыкальный руководитель». «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; «Здоровье дошкольника»; «Старший воспитатель».	в течение года май	
	май	

	подбрі май	
	ноябрь, май	

IV.Система внутреннего мониторинга

No	содержание	сроки	форма отображения	возрастная группа	вид контроля	ответств
1.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей систематически осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательнообразовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей; - организацией и проведением физкультурнооздоровительной работы; - организация и проведение прогулок; - созданием здоровьесберегающей среды согласно требованииям ФГОС ДО.	октябрь февраль апрель	информация к совещанию при зам.директора	группы	оперативн ый выборочн ый	зам. директо старший воспита
2	Контроль за проведением плановой диагностики по освоению программы.	сентябрь, январь, апрель	справка к итоговому педсовету	все группы	оперативн ый, итоговый	старший воспита
3.	Определить готовность детей к обучению в школе. Провести мониторинговые обследования по подготовке их к школе.	сентябрь апрель	справка к итоговому педсовету	подгото-вительные к школе группы	фронталь ный итоговый	педагог- психоло воспита групп

4.	С целью оказания помощи, предупреждения ошибок осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно- образовательной работы; - готовностью педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц	информация педчасу	К	все группы	оперативн ый предупре ди- тельный	старший воспита
5.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль за работой педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; - на отдыхе	1 раз в месяц	информация совещанию зам.директора	кпри	все группы	оператив- ный предупре дительны й	старший воспита
6.	Контроль за воспитательно- образовательным порцессом в группах аттестуемых педагогов.	в течение года	информация написания представления	для	аттестуемые	текущий	старший воспита
7.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, развлечений для детей.	в течение года	информация методчасу	К	музыкальные руково-дители, воспитатели	оператив- ный	зам. директо старший воспита

8.	Изучить систему работы по формированию коммуникативной компетентности и позитивной социализации, а также создания условий для развития инициативы и самостоятельности детей в условиях дошкольного отделения.	ноябрь	справка на педсовет	все группы	тематиче-	зам. директо
9.	Изучить систему работы по развиваю творческих способностей детей дошкольного возраста и воспитывающих взрослых (педагогов и родителей) путем применения в образовательном процессе ТРИЗпедагогики.	февраль	справка на педсовет	все группы	тематиче-	зам. директо старший воспита
10	Изучить систему работы по формированию экологической культуры дошкольников через внедрение в практику дошкольного отделения парциальной программы С.Н.Николаевой «Юный эколог».	апрель	справка на педсовет	все группы	темати-ческий	зам. директо старший воспита

1	. 1	Анализ качества работы с родителями во всех	октябрь	информация	К	все группы	оператив-	зам.
		возрастных группах	апрель	совещанию зам.директора	при		ный	директо
								старший
								воспита

1.1. Взаимодействие дошкольного отделения с семьей и социумом

$N_{\underline{0}}$	Содержание работы	сроки	ответствен-ный	приме-чания
1.	Обеспечивать постоянную информированность родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию детей, состоянии здоровья, содержании государственных образовательных программ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Приобщать родителей к участию в воспитательно – образовательном процессе, творчески использовать их профессиональные умения.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Общие родительские собрания «Основные направления и особенности образовательной работы в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ» 1. О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году.	сентябрь, 2017	зам.директора, старший воспитатель	
	2. О взаимодействии коллектива дошкольного отделения с семьей, школой, музыкально-хореографическим отделением лицея.			

	3. Выборы родительского комитета дошкольного отделения.						
	Отчетная конференция						
	1. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2017/ 2018 учебном году.						
	2. Итоги совместной работы дошкольного отделения и родителей по готовности детей к продолжению образования (презентация).						
	3. Отчет родительского комитета о проделанной работе.						
		май, 2018					
4.	Проект «Детский сад для родителей»	октябрь 2017					
	Групповые родительские собрания						
	в группах детей 5 года жизни						
	Наши особенные пятилетки.	сентябрь		воспитател			
	1. Особенности физического и психического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.			И			
	2. Как повысить познавательную активность детей 3. О здоровье - всерьез. Итоги анкетирования.						
	Возраст «Почемучек».	январь		воспитател			
	1. Интересный детский возраст.			И			
	2. Особенности детской логики.						
	3. Совместное познание мира. (Упражнения, помогающие взрослому систематизировать процесс познания мира.)						
	Путешествие почемучек.	май		воспитател			
	1. Результаты образовательной и культурно- досуговой деятельности детей за учебный год,			И			

перспективы развития.			
2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.			
3. О летнем отдыхе детей.			
Групповые родительские собрания			
в группах детей 6 года жизни			
Будущее детей в ваших руках	сентябрь	воспитател	
1. Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания.		И	
2. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста.			
3. Художественное слово в воспитании дошкольника.			
Растим любознательных.	январь	воспитател	
1. Познавательный интерес детей дошкольного возраста.		И	
2. Исследовательская деятельность – решение познавательных задач.			
3. Практическое проведение опытов.			
Какими мы стали.	май	воспитател	
1. Итоги работы за учебный год.		И	
2. Роль игрушки в жизни ребенка. Достоинства и недостатки современных игрушек.			
3. Здоровый ребенок - успешный ребенок.			
Групповые родительские собрания			
в группах детей 7 года жизни			
На пороге школы	сентябрь	воспитатели	
The hope of annound	Сентлоры	DOGIIII WI OJIII	

1. Психофизические особенности летей сельмого гола жизни и основные залачи воспитания.			
3. Результаты диагностики.			
Шустрики и скромники.	январь	воспитатели	
1. Особенности современных детей.			
2. Легко ли быть застенчивым.			
3. Игры, в которые можно поиграть с гиперактивными детьми.			
Совсем скоро – первоклашка.	май	воспитатели	
1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2017/2018 учебный год.			
2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребенка.			
3. Кризис семи лет.			
1.2. Консультации для родителей	í		
Физкультура и спорт в семье.	сентябрь	старший	
Иоратор чение изранием из природнего материала с дине из ферм облукция с природей	avera 6 nx		
изготовление игрушек из природного материала – одна из форм оощения с природои.	октяорь	воспитатель,	
		воспитатели	
Как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры	ноябрь	старший	
		воспитатель,	
	_		
Поддержка инициативы и самостоятельности ребенка в семье	декабрь	•	
	2. Готовность к школьному обучению: физическая, педагогическая, психологическая. 3. Результаты диагностики. Шустрики и скромники. 1. Особенности современных детей. 2.Легко ли быть застенчивым. 3. Игры, в которые можно поиграть с гиперактивными детьми. Совсем скоро – первоклашка. 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2017/2018 учебный год. 2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребёнка. 3. Кризис семи лет. 1.2. Консультации для родителей Физкультура и спорт в семье. Изготовление игрушек из природного материала – одна из форм общения с природой.	3. Результаты диагностики. январь	2. Готовность к школьному обучению: физическая, педагогическая, психологическая. 3. Результаты диагностики. Шустрики и скромпики. 1. Особенности современных детей. 2.Легко ли быть застенчивым. 3. Игры, в которые можно поиграть с гиперактивными детьми. Совсем скоро – первоклашка. 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2017/2018 учебный год. 2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребёнка. 3. Кризие семи лет. 1.2. Консультации для родителей Физкультура и спорт в семье. Септябрь старший воспитатель, воспитатель воспитатели Изготовление игрушек из природного материала – одна из форм общения с природой. Как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры Как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры как улучшить память, внимание, речь ребенка с помощью игры

			воспитатели	
5	Как помочь детям овладеть правилами дорожного движения.	январь	старший	
			воспитатель,	
			воспитатели	
6	Богатство словаря – показатель интеллектуального развития ребенка.	февраль	старший	
			воспитатель,	
			воспитатели	
7	Воспитание дошкольников с учетом их гендерных особенностей.	март	старший	
			воспитатель,	
			воспитатели	
8	Дети цифровой эпохи	апрель	старший	
			воспитатель,	
			воспитатели	
9	Мама, поиграй со мной	май	старший	
			воспитатель,	
			воспитатели	

V. Административно-хозяйственная работа

1	
1. Провести капитальный ремонт двух туалетов и умывальных комнат в помещениях первых классов (замена окон, кафельной плитки, сантехники) Замена входных дверей групп и кабинетов на первом этаже. Июнь-июль 2018	

2.	Провести профилактические испытания силовой и осветительной сети, заземляющих устройств.	Август		
3.	Покраска игрового оборудования на участках.	До 25.08	Зам.директора, завхоз,	
4.	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду	До 20.10	Завхоз	
5.	Проводить инструктажи по ТБ и ПП с работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
6.	Провести ревизию отопительной системы и системы водоснабжения	Октябрь, 2017	Зам.директора, завхоз	
7.	Контролировать исполнение служебных обязанностей работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
8.	Систематически проводить работу по благоустройству территории: озеленение, перекопка газонов.	Осень, весна	завхоз	
9.	Приобретение детской мебели: столы, стульчики, шкафчики для полотенец.	В течение года		
10	Пополнить спортивный уголок новым физкультурным оборудованием	В течение года	Зам.директора,	
11	Приобрести новый холодильник и жарочный шкаф на пищеблок	В течение года	зам.директора	
12	Приобрести постельное белье, одеяла, полотенца	В течение года	завхоз	
13	Произвести подписку периодических изданий на 2018	Ноябрь, 2017	Воспитатель- методист	
14	Приобрести игрушки, канцелярские товары	Ноябрь, 2017, май, 2018	Зам.директора	
15	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	ежемесячно	завхоз	

16	Систематически производить замену выщербленной посуды для питания детей	В течение года	завхоз
	систематически производить замену выщероленной посуды для питания детей	Б течение года	завхиз
17	Приобрести компьютер в методический кабинет. Подключить Интернет.	В течение года	Зам.директора
18	Приобрести и установить в музыкальном зале физкультурный комплекс	В течение года	Зам.директора
19	Завести песок	До 30 августа 2017	завхоз
20	Проведение систематического контроля над: Прохождением медицинского осмотра, Качеством завозимых овощей, молочной и мясной продукции.	I-IV квартал	Зам. директора, ст. медсестра, завхоз и
	Соблюдением технологии приготовления пищи; Соблюдение правил хранения продуктов;		педагогические работники
	Соблюдением норм питания;		
	Санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений;		
	Ведением деловой документации кладовщика, поваров, медицинских сестер.		
	Соблюдением правил внутреннего трудового распорядка,		
	Эстетикой и порядком на территории дошкольного отделения;		
	Соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей во всех помещениях дошкольного отделения;		
	соблюдением экономии воды и электроэнергии;		
	Соблюдением графика и качества генеральных уборок;		
	Качеством стирки и ремонта постельного белья.		

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

План работы музыкально-хореографического отделения на 2017-2018 уч. г.

Август

Заседанияметодических объединений педагогов музыкально-хореографического отделения. Утверждение плана работы отделений на 2017-2018 уч.г. – отв. зав отделениями

Педагогический совет музыкально-хореографического отделения – отв. Голубова М.Л.

Сентябрь

1.Семинар по обмену опытом на тему «Изучение нового репертуара по предмету «Музицирование» - отв. Домнич И.А

Родительское собраниевокально-хорового отделения— Отв. Васильева Т.Н.

Доклад на тему «Несколько способов составления партитуры в программе «Сибелиус»». – отв. Никитас В.А

05.09. - Методическое заседание хореографического отделения:

- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, расписания, репертуарного плана ансамбля;
- обсуждение состава учащихся в ансамбле;
- обсуждение и утверждение образовательных программ на новый учебный год;
- вопросы участия ансамбля в праздновании «Дня города». Графики репетиций, организационные вопросы.

Отв. – Иванова В.А. Педагоги отд.

Октябрь

Концерт к Международному Дню Музыки – отв. Голубова М.Л., зав. отделениями

Концерт, посвященный Дню Учителя – отв. Голубова М.Л.

Участие солистов и ансамблей духового отделения в конкурсе «Фанфары Ялты Юниор» - отв. Крюкова Т.Н.

Методический доклад с иллюстрациями на тему «Техническое развитие ученика-пианиста на начальном этапе обучения»- Шматко С.В.

Подготовка концертных номеров для школьного праздника «Посвящение в лицеисты» - отв. зав. отделениями, руководители творческих коллективов

19.10 Технический зачет учащихся народного отделения – отв. Писковая И.В.

23.10-24.10 – технический зачет учащихся духового отделения(1-6 классы) – отв. Крюкова Т.Н.

Участие членов МАИ и НР в творческих мастерских (г. Симферополь) – отв. Голубова М.Л.

Ноябрь

Доклад на тему «Классический подход к воспитанию талантливых детей» - отв. Чеглакова Т.Г.

Открытый урок "Приемы формирования народной манеры пения на начальном этапе" ф\а"Любысток"- отв. Васильева Т.Н

Открытый урок на тему «» -Бадера Л.А

Концерт, посвященный Дню Матери – отв. Голубова М.Л.

Региональный тур республиканского конкурса «Крым в сердце моём» - отв. Голубова М.л., зав. отделениями

Приём оркестровых партий – отв. Новиков В.А.

Декабрь

Обновление стендов струнного, вокально-хорового отделений, класса вокала – отв. Васильева Т.Н., Ерёмина В.А., Жаворонко Е.Н.

Тематический концерт класса гитары «Развитие гитарного искусства от Ренессанса до современности» - отв. .Пищемуха И.А.

Открытый урок на тему «Развитие чувства ритма у учащихся младших классов» - отв. Писковая И.В.

Праздники второклассников «Посвящение в хористы», «Посвящение в музыканты», «Посвящение в танцоры» - отв. Нефёдова О.П., Иванова В.А., Литвинова Е.П.

14 декабря – концерт ансамблевой музыки для родителей - отв. Счастливец О.В.

18-19 декабря академический концерт духового отделения – отв. Крюкова Т.Д.

21.12 Академический концерт отделения народных инструментов – отв. Писковая И.В.

Методический доклад с иллюстрациями на тему «Фундаментальные принципы Баховской клавирной музыки» - Домнич И.А.

Тематический концерт «Союз трех муз» - отв. Домнич И.А.

Родительское собрание хорового коллектива «Кантабиле»— отв. Захарова Т.Г.

Доклад на тему "Народная хореография как составной компонент музыкального фольклорного наследия" – отв. Шумбарская Н.П.

Заседания методических объединений педагогов. Подведение итогов I полугодия – отв. зав. отделениями

Педагогический совет музыкально-хореографического отделения – отв. Голубова М.Л.

Январь

Участие хора «Кантабиле» в фестивале хоровых коллективов города "Рождественские встречи " – отв. Захарова Т.Г

15.01. Методический доклад на тему «Ансамблевое музицирование – одна из форм развития музыкального образования музыканта – духовика» - отв Новиков В.А

Открытый урок «Подготовка к концертному выступлению» - пед. Евтеева А.В.

Музыкальная гостиная "В гостях у трёх Татьян" на тему "Поет душа и мир

Февраль

Концерт фортепианной и камерной ансамблевой музыки – отв. Домнич И.АКлассный концерт пед. Пионтэк В.В.

Доклад "Вокальные хоровые навыки" - отв. Захарова Т. Г.

Открытый урок «Формирование исполнительских навыков у учащихся старших классов в классе баяна-аккордеона» - отв. Голубова М.Л.

19.02. - 20.02 Технический зачет учащихся духового отделения – отв. Крюкова Т.Д.

22.02. Технический зачет учащихся народного отделения – отв. Писковая И.В.

Подготовка хоровых коллективов для участия в отборочном туре Всероссийского конкурса школьных хоров «Поют дети России» - отв. Голубова М.Л., Васильева Т.Н., НефёдоваО.П

27.02. Прослушивание выпускников духового отделения – отв. Крюкова Т.Д.

Приём оркестровых партий – отв. Новиков В.А.

Март

IиII туры Республиканского конкурса «Юный виртуоз» - отв. Голубова М.Л., зав. отд.

06.03. – I тур конкурса «Юный виртуоз» духового отделения – отв Крюкова Т.Д.

Апрель

Отчетный концерт ф-ного и вок.-хор. отделений – отв. Домнич И.А.Переводные и выпускные экзамены навок.-хор. и ф-ном отделениях – отв. Домнич И.А.

Отчетный концерт старшего хорового коллектива «Кантабиле» - отв. Захарова Т.Г.

Участие в Республиканском конкурсе «Звонкие голоса» - отв. Голубова М.Л.23.04-24.04. Переводной академический концерт, выпускной экзамен духового отделения – отв. Крюкова Т.Д.

26.04. Переводной академический концерт, выпускной экзаменнародого отделения – отв. Писковая И.В.

Участие членов МАИ и НР в творческих мастерских (г. Симферополь) – отв. Голубова М.Л.

Май

Участие хоровых коллективов в городском мероприятии «Хоровая весна» - отв. рук. коллективов

Музыкальная гостиная по музицированию в рамках проекта «Музыка собирает друзей» - отв. Герасимович Н.Г., Ганоцкая Н.А., Домнич И. А.

Отчетный концерт фольклорного ансамбля «Любысток» - отв. Васильева Т.Н.

Отчетный концерт учащихся отделения народных инструментов – отв. Писковая И.В.

Отчетный концерт творческих коллективов лицея искусств – отв. Голубова М.Л., зав. отделениями

Участие членов МАИ и HP в «Музыкальной ассамблее» (г. Симферополь) – отв. Голубова М.Л.

Заседания методических объединений педагогов музыкально-хореографического отделения. Подведение итогов учебного года. – отв. зав. отделениями

Педагогический совет музыкально-хореографического отделения – отвГолубова М.Л.

12. ПЛАНЫ РАБОТ АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Август

1. Подготовка акта готовности учреждения к новому учебному году 2017-2018 гг.

Отв.: директор Арустамян В.С., зам. директора Литвиненко Т.А.

Подготовка актов испытания нагрузки спорт инвентаря, замеры заземления и изоляции электрооборудования кабельных линий к новому учебному году.

- 2. Обеспечить техперсонал уборочным инвентарем, дезрастворами, спецодеждой к новому учебному году.
- 3. Косметический ремонт и генеральная уборка комнат спального корпуса, кабинетов учебного и музыкального корпусов, к началу учебного года.
- 4. Провести вводные и повторные инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

Отв.: Литвиненко Т.А. Специалист по ОТ Соболева М.М.

5. Подготовка групп в дошкольном отделении к новому учебному году.

Отв.: зам. директора Басарга Е.В., завхоз д/о Корзун Л.О.

- 6. Пересмотр инструкций по ОТ.Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
- 7. Подготовка проектов-приказов по ОТ. Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.
- 8. Установка пожарных ящиков в учебном, музыкальном корпусах, столовой, дошкольном отделении.

Сентябрь

1. Проверка готовности систем отопления к работе в осенне-зимний период.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

2. Ревизия задвижек, с подготовкой акта готовности к отопительному сезону.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

3. Создать инвентаризационную комиссию учета материальных ценностей.

Отв.: глав. бухгалтер Ночёвка Л.А.

4. Создать комиссию по соц. страхованию.

Отв.: глав. бухгалтер Ночёвка Л.А.,ПК Климова Л.Н.

5. Создание комиссии по трудовым спорам.

Отв.: директор Арустамян В.С.

6. Учебная эвакуация детей, персонала на случай пожара.

Отв.: инженер ОТ Соболева М.М., зам. директора Литвиненко Т.А.

7. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

8. Ревизия душевых смывов, бачков, кранов в общежитие.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.; Поляков Н.Н.

9. Установка пожарных ящиков в общежитии с перекаткой пожарных рукавов.

Октябрь

- 1. Приобретение и посадка кустарников и многолетних деревьев, цветов. Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
- 2. Уборка территории от листьев, веток, перекопка газонов, чистка сухих деревьев и веток.
- 3. Прочистка канализационной системы в общежитии и музыкальном корпусе.
- 4. Косметический ремонт кабинета №8 (спортивный зал) –учебный корпус.Копка газонов, стрижка кустов. Вывоз мусора.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.

Ноябрь

1. Провести инвентаризацию материальных ценностей. Отв.: глав. бухгалтер Ночёвка Л.А., зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

- 2. Проверить заключение договоров о материальной ответственности.
- 3. Текущая работа по содержанию и укреплению учебно-материальной базы комплекса.
- 4. Ревизия электрощитовых по корпусам. Отв.: Шацких В.И., Кожух И.П.

Профилактический осмотр автотранспорта. Отв.: Шамрай С.И., Таранущенко Ю.А.

Подготовка вольеров для собак к зимнему периоду. Отв.: Чернеева Л.И.

Декабрь

1. Обеспечить соблюдение ОТ и ППБ при проведении новогодних утренников.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., специалист по ОТ Соболева М.М.

- 2. Провести работу по экономии электроэнергии по кабинетам, коридорам, спальням, столовая, прачечная.
- 3. Прочистка канализационной системы в столовой.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

Уборка гаражей. Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., Шамрай, Тарамущенко

4. Ревизия кресел в актовых залах.

Отв.: Поляков Н.Н.

5. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., инженер ОТ Соболева М.М.

Январь

1. Обеспечение технического персонала, инвентарем и моющими средствами.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

2. Профилактический осмотр сантехнического оборудования.

Отв.: Шацких В.А., Кожух И.П.

3. Перезаключение договоров на 2017 г.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., контрактный управляющий Белова А.В.

4. Уборка на хозблоке рабочими. (металолом, обрезка, мусор и т.д.)

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

Февраль

1. Контроль за экономией электроэнергии.

Отв.: техник Кожух И.П., Шацких В.А.

2. Профилактический осмотр канализационной системы и эл. оборудования в дошкольном отделении.

Отв.: завхоз Корзун Л.О.

3. Перекантовка пожарных рукавов с запуском воды в дошкольном отделении.

Отв.: завхоз Корзун Л.И.

4. Профилактический ремонт мебели в спальном, музыкальном корпусах.

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

5. Прочистка канализации на прачечной.

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А., Поляков Н.Н.

6. Учебная эвакуация учащихся в дошкольном отделении.

Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

7. Перекантовка пожарных рукавов, проверка кранов на водоотдачу по корпусам.

Март

1. Инструктаж по технике безопасности перед уходом на каникулы.

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А.

2. Приобретение посадочного материала.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

3. Работа по озеленению территории комплекса.

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А., зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

4. Подготовка мероприятий комплекса на летний период.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.

Апрель

1. Инструктаж с учащимися «Взрывоопасные предметы»

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А

2. Благоустройство территории.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

3. Подготовка автотранспорта к техосмотру.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А., Шамрай С.И., Таранущенко Ю.А.

4. Замена окон музыкального корпуса

Отв.: директор Арустамян В.С.

5. Уборка территории от мусора.

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А.

6. Профилактика мусорных контейнеров (сварочные работы).

Отв.: пом. директора Литвиненко Т.А.

7. Высадка рассады цветов на газонах.

Отв.: пом. директора Литвиненко

Май

1. Промывка, прочистка запасной емкости воды на территории.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А., Шуклин Г.А.

2. Ревизия электрооборудования на кухне, замена конфорок.

Отв.: шеф-повар Гриб О.А., Кожух И.П., Шацких В.А.

3. Ремонт фасада гаражей, хозблока.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

4. Ремонт гаражей внутренний (побелка, покраска, покраска труб, ремонт решеток (половых).

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

5. Текущий ремонт коридора хозблока (задняя часть помещения).

Отв.: директор Арустамян В.С., пом. директора Литвиненко Т.А.

Июнь

1. В течение месяца проведение косметического ремонта помещений учебного и музыкального корпусов, общежития, столовой и дошкольного отделения.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А., комендант Климова Л.Н., Корзун Л.И.

2. Ремонт комнаты отдыха в общежитии.

Отв.: зам. директора Шишацкая Т.А.

3. Приобретение новой мебели в кабинеты.

Отв.: директор Арустамян В.С.

4. Ремонт кабинетов в музыкальном корпусе.

Отв.: зам. директора Голубова М.Л.

5. Ремонт лестничных маршей по корпусам (побелка, покраска, ремонт душевых в спальном корпусе), косметический ремонт музыкального корпуса.

Отв.: зам. директора по АХР Литвиненко Т.А.

6. Проверка состояния зданий и сооружений.

Отв.: инженер ОТ Соболева М.М.

Июль

1. Перезарядка огнетушителей, проверка пожарных рукавов и пожарных кранов на водоотдачу с перекантовкой пожарных рукавов.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.

2. Частичная замена труб отопления, промывка батарей.

Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.

- 3. Замена окон в спальном, музыкальном корпусе (на евро).Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
- 4. Частичный ремонт подвальных помещений в музыкальном корпусе.Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
- 5. Ремонт 3 этажа спального корпуса, комнаты.Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
- 6. Проведение косметического ремонта коридоров, комнат спального корпуса.Отв.: зам. директора Литвиненко Т.А.
- 7. Подготовка к новому 2017/2018 учебному году и к отопительному сезону поверка теплосчетчиков.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. АТТЕСТАЦИЯ СОТРУДНИКОВ

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАНаттестации и повышения квалификациипедагогов ГБОУ РК «КУВКИЛИ» на 2017 – 2021 гг.

Ф.И.О. учителя,	2017	2018	2019	2020	2021
предмет	2017	2010	2015	2020	2021
1	2	3	4	5	6
УКРАИНСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА:					
Палеха В.П.			Аттестация		Курсы
РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА:					
Махотина И.В.		Курсы	Аттестация		
Анищенко Е.С.		Курсы			Аттестация
Сидорец Е.А.	Аттестация	Курсы			
Тупалова О.В.	Аттестация	Курсы			
Соколова Д.В.		Аттестация		Курсы	
Гришина Ю.В.	Аттестация	Курсы			
математика:					
Гришина Л.Н.			Аттестация		Курсы
Белан Н.В.				Курсы	Аттестация
Арустамян Н.Л.				Курсы	Аттестация
Дорошенко Т.П.	Курсы	Аттестация			
ФИЗИКА:					

Коновал Е.В.			Курсы	Аттестация	
ИНФОРМАТИКА:					
Долманова С.В.	Курсы	Аттестация			
Зозуля Е.В.	Курсы	Аттестация			
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:					
Ковалева Э.А.	Курсы	Аттестация			
Воскресенская Г.В.			Курсы	Аттестация	
Гурьева Н.В.		Аттестация			Курсы
Верещагина И.И.					
Жуланова О.В.		Курсы	Аттестация		
история:					
Олефиренко Е.П.	Аттестация	Курсы			
Ищук Т.В.					Курсы
					Аттестация
Дворниченко Н.И.			Курсы		
			Аттестация		
Ф.И.О. учителя,	2017	2018	2019	2020	2021

предмет					
1	2	3	4	5	6
БИОЛОГИЯ:					
Журавлева Л.А.	Аттестация			Курсы	
Могильная Н.А		Аттестация	Курсы		
химия:					
Абрамова М.В.	Аттестация	Курсы			
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА:					
Злыдарь А.Д.		Аттестация			Курсы
Янголенко С.И.			Курсы	Аттестация	
Гоманюк Е.В.		Курсы		Аттестация	
ИЗОБРАЗИТЕЛЬН ОЕ ИСКУССТВО:					
Мирославская М.В.			Курсы	Аттестация	
ГЕОГРАФИЯ:					
Завгородняя В.В.	Аттестация		Курсы		

ПСИХОЛОГИЧЕС КАЯ СЛУЖБА:					
Анохина О.С.			Аттестация	Курсы	
воспитатели:					
Зорина О.В.		Курсы		Аттестация	
Маник Н.Е.					
Варюхина И.В.		Курсы		Аттестация	
Виноградова К.П.		Курсы		Аттестация	
Чуваленко Т.А.		Курсы			Аттестация
Шевченко Е.И.		Курсы		Аттестация	
Шевченко А.В.		Курсы		Аттестация	
Шинкарчук Т.Е.	Курсы	Аттестация			
Салыкина И.В.	Аттестация	Курсы			
Хилова Л.М.	Курсы	Аттестация			
Демина Т.Б.		Курсы			Аттестация
Басарга Е.В.				Курсы	Аттестация
Балинская И.Я.		Курсы			Аттестация
Арустамян В.С.		Курсы	Аттестация		
Танская В.В.	Курсы		Аттестация		
Рыбкина Е.Г.		Курсы			Аттестация
Гаркуша О.Н.	Курсы	Аттестация			

Максин А.В.	Курсы	Аттестация			
Шишацкая Т.А.		Курсы		Аттестация	
Коваленко В.В.	Аттестация			Курсы	
Ермакова Т.К.					
Краплина О.А.	Аттестация			Курсы	
Никанорова Н.Е.		Курсы	Аттестация		
1	2	3	4	5	6
Кузьменко Ю.И.		Аттестация Курсы			
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА:					
Моцер А.В.				Курсы	Аттестация
Деревенец С.А.			Курсы	Аттестация	
Лысенко Ю.В.	Курсы		Аттестация		
Кабанец К.О.		Курсы		Аттестация	
Щоголева И.Е.	Курсы		Аттестация		
Киселева В.Л.		Курсы			Аттестация
Горшкова Г.В.		Курсы		Аттестация	
Харченко Е.А.		Курсы	Аттестация		
Назарова		Курсы			
Библиотекарь					

Подгаецкая В.Н.		Курсы	

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

дошкольного отделения

НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Ф.И.О.	Дата	Нац.	должность	Образов	Где учился, год, спец.	Пед	кур	осы	аттес	тация	Катего-	общ
		рожд.					стаж					рия	стаж
								были	план	Была	план		
1	Басарга Елена Владимировна	26.03. 1969	Pyc.	Зам.директора	высшее	Глуховский нац.педуниверситет им.Довженко 20.02.2010	29	27 мая 2015 72 ч	2020	2016	2021	высшая	29
2	Ревинская Наталья Алексеевна	25.05. 1965	Pyc.	старший воспитатель	высшее	КГИПИ Г.Симферополь, 27.06.98	33	2013 15.11 144 ч	2018	2017	2022	Выс.	33
3	Осадчая Надежда Георгиевна	07.05. 1954	Pyc.	воспитатель	среднее проф.	Ялтинское педучилище, 1985, воспитатель ДДУ	38	2013 29.11 144 ч	2018	2015	2020	Соотв. зан. долж	44
4	Романчева Светлана Ильинична	14.01. 1971	pyc.	воспитатель	среднее проф.	Ялтинское педагогическое училище, 1992 воспитатель в дошкольных учреждениях	13	4.04- 14.04 2016	2021		2018	специи- алист	26

5	Голубцова Анна Николаевна	13.12. 1970	Pyc.	воспитатель	среднее проф.	г.Иноземцево, Минераловодское пед.училище, 1993 г., воспитатель ДДУ	21	2014 28.11 108 ч	2019	2015	2020	Соотв. зан. долж	27
6	Медведева Наталья Владимировна	24.03. 1972	pyc.	воспитатель	среднее проф.	Ростовское педагогическое училище, учитель музыки, музыкальный воспитатель	18	2015	2020			Соотв. зан. долж	21
7.	Шеховцова Светлана Александровна	16.02. 1970	Pyc.	воспитатель	Среднее проф.	Грознинское педагогическое училище Диплом №38238 Воспитатель дошкольных учреждений,1990	5	2015 27 мая 72 ч	2020	2017	2022	Соотв. зан. долж	11
8	Глубоковских Екатерина Лаврентьевна	11.12. 1969	рус	воспитатель	среднее проф.	Слободское педучилище, 1989, воспитатель ДДУ	27	2014 14 марта 144ч	2019	2015	2020	Соотв зан. долж	28
9	Жукова Анна Михайловна	06.12. 1988	pyc.	учитель- логопед	высшее	Армавирский гос.педаг.университет, 2016, право на ведение проф.деятельности в сфере логопедия	7		2018		2019	специи- алист	7
10	Капканец Оксана Степановна	10.02. 1967	Укр.	воспитатель	среднее проф.	Педучилище г.Владимир-Волынский, 1987, воспитатель ДДУ	27	2015 02.03 - 27.05 724	2020	2016	2021	Соотв. зан. долж	28

11	Берстенева Анна Георгиевна	03.09. 1969	Pyc.	воспитатель	среднее проф.	Ялтинское педучилище, 1995 г.	17	2013 29.11 144	2018	2015	2020	Соотв. Зан. долж.	27
12	Зеленцова Наталья Васильевна	02.06. 1971	Pyc.	воспитатель	высшее	Глуховский нац.педуниверситет им.Довженко 20.02.2010	10	2015 12.12 72 ч	2020	2016	2021	первая катего- рия	27
13	Нерода Юлия Игоревна	02.10. 1985	pyc.	воспитатель	высшее	Крымский гуманитарный университет, 2007,укр.язык и литература	9	10.01 - 20.01 2012 80ч	2017	2012	2018	первая катего- рия	9
14	Руденко Александра Витальевна	23.04. 1966	Pyc.	Муз. Руковод.	высшее	Г.Иркутск 1986 педучилище, муз.восп. Бердянск,1994, гос.пед.институт, препод.дошк пед и псих.	26	2012 06.04 144 ч	2017	2015	2020	соответ. зан. должн.	28
15	Казак Алена Владимировна	20.06. 1996	pyc.	педагог- психолог	высшее	КФУ, г. Симферополь, диплом бакалавра по направлению подготовки Психология, 30 июня 2017			2023			специи- алист	
16	Непорожняя Наталья Витальевна	03.07. 1992	Pyc.	воспитатель	высшее	Севастопольский Индустриально- педагогический колледж, 2011 Глухов.нац.универс. Магистр,2014, диплом	4		2019		2020	специа- лист	4

						магистра 2706.2014 СМ №47365164						
17	Панчук Галина Ивановна	04.08. 1978	pyc.	воспитатель	незакон- ченное высшее	г.Симферополь, КИПУ, студентка, 4 курс, дошкольная педагогика						
18.	Сапон Наталья Николаевна	17.11. 1979	укр.	воспитатель	высшее не педагоги -ческое	КИПУ, 2017, бакалавр педагогическое образование	1		2022	2020	специа- лист	9
19	Рясная Алина Михайловна	21.07. 1979	pyc.	воспитатель	высшее бакалавр	ТНУ, 2011, психология, переподготовка Центр обр. услуг «Невский альянс», 2016 воспитатель дошк.обр.организации	4	2016	2019	2020	специа- лист	4
20	Горошкова Юлия Валерьевна	09.07. 1987	pyc.	педагог- психолог	высшее	Славянский государственный педагогический университет, 2009 специалист в области психологии	1		2017	2018 д/о	специа- лист	1

МУЗЫКАЛЬНО-ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№	Ф.И.О.	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Голубова М.Л.	аттест.				курсы

2.	Алейник Е.П.					аттест
3.	Антонова Е.Н.					аттест
4.	Бадера Л.А.		аттест			курсы
5.	Белоус О.В.					аттест
6.	Бутова О.В.	аттест				курсы
7.	Василенко И.А.					курсы, аттест
8.	Васильева Т.Н.		аттест			курсы
9.	Велицкий С.С.	аттест				курсы
10.	Вергенчикова В.П.			аттест		
11.	Волкова Е.С.	аттест				курсы
12.	Володина А.Е.			аттест		курсы
13.	Ганоцкая Н.А.	аттест		аттест		курсы
14.	Гапиенко А.В.		курсы			аттест
15.	Герасимович Н.Г					аттест.
16.	Грамёнкина В.С.				аттест	курсы
17.	Гриненко А.Ю.				аттест	
18.	Гурина И.И.		аттест			курсы
19.	Дайнеко Е.В.	аттест				курсы
20.	Домнич В.И.	аттест				курсы
	ı					

		•	•			1
21.	Домнич И.А.			аттест		курсы
22.	Евтеева А.В.		аттест			курсы
23.	Еремина В.А.		аттест			курсы
24.	Жаворонко Е.Н.					курсы аттест
25.	Захидова А.Х.	аттест				курсы
26.	Захарова Т.Г.		аттест			курсы
27.	Иванова В.А.	аттест				курсы
28.	Калюжная Л.Ю.	аттест				курсы
29.	Кизилова Т.Г.				аттест	
30.	Корнюшина М.Л				аттест	курсы
31.	Кохан Т.Г				аттест	
32.	Крючкова С.П.	аттест				курсы
33.	Кремлева А.В.	аттест				курсы
34.	Крылов А.Е.	аттест				курсы

35.	Крюкова Т.Д.			аттест	курсы
36.	Литвинова Е.П.	аттест			курсы
37.	Лунина С.Г.	аттест		аттест	курсы
38.	Мамыкина Т.В.				аттест
39.	Марченко Д.А.		аттест		курсы

Минеев М.В.					аттест
Музыка О.В.					
Нефёдова О.П.	аттест				курсы
Никитас В.А.		аттест			курсы
Никитас И.Е.		аттест			курсы
Нечипорук Е.А.		курсы			аттест
Новиков В.А.	аттест				курсы
Пионтэк В.В.	аттест		аттест		курсы
Пищемуха А.В.		аттест			курсы
Писковая И.В.	аттест				курсы
Пищемуха И.А.		аттест			
Подковская Т.Л.			аттест		курсы
Попелова Э.В.			аттест		курсы
Русина С.А.					аттест
Степаненко А.А.		курсы			аттест
Степаненко М.В.			аттест		курсы
Счастливец О.В.				аттест	курсы
					курсы
Счастливец С.А					аттест
	Музыка О.В. Нефёдова О.П. Никитас В.А. Никитас И.Е. Нечипорук Е.А. Пионтэк В.В. Пищемуха А.В. Пищемуха И.А. Подковская Т.Л. Попелова Э.В. Русина С.А. Степаненко А.А. Степаненко М.В. Счастливец О.В.	Музыка О.В. Нефёдова О.П. аттест Никитас В.А. Никитас И.Е. Нечипорук Е.А. Пионтэк В.В. аттест Пищемуха А.В. Пищемуха И.А. Подковская Т.Л. Попелова Э.В. Русина С.А. Степаненко А.А. Степаненко М.В. Счастливец О.В.	Музыка О.В.Нефёдова О.П.аттестНикитас В.А.аттестНикитас И.Е.аттестНечипорук Е.А.курсыНовиков В.А.аттестПионтэк В.В.аттестПищемуха А.В.аттестПищемуха И.А.аттестПодковская Т.Л.аттестПопелова Э.В.усина С.А.Степаненко А.А.курсыСтепаненко М.В.счастливец О.В.	Музыка О.В. аттест Нефёдова О.П. аттест Никитас В.А. аттест Никитас И.Е. аттест Нечипорук Е.А. курсы Новиков В.А. аттест Пионтэк В.В. аттест Пищемуха А.В. аттест Пищемуха И.А. аттест Подковская Т.Л. аттест Попелова Э.В. аттест Русина С.А. курсы Степаненко А.А. курсы Счастливец О.В. аттест	Музыка О.В. аттест — Нефёдова О.П. аттест — Никитас В.А. аттест — Никитас И.Е. аттест — Нечипорук Е.А. курсы — Новиков В.А. аттест — Пионтэк В.В. аттест — Пищемуха А.В. аттест — Пищемуха И.А. аттест — Подковская Т.Л. аттест — Русина С.А. — аттест Степаненко А.А. курсы — М.В. аттест — Счастливец О.В. аттест —

58.	Тихоненко А.И.	аттест			аттест	курсы
59.	Цыбуля Е.В.			аттест		курсы
60.	Чаркина П.М.					аттест
61.	Чеглакова Т.Г.					курсы, аттест
62.	Чиркова В.А.			аттест		
63.	Хоменко Л.В.	аттест		курсы		
64.	Шматко С.В.		аттест			курсы
65.	Юрченко С.М.				курсы	

13.2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 2017/2018 уч. год

Дата	Тематика			
Август	1. Комплектация классов.			
	2. Утверждение годового календарного графика.			
	3. Отчет по итогам самообследования. Итоги работы комплекса за 2016/2017 учебный год.			
	4. Утверждение годового плана работы.			
	5. Утверждение локальных актов.			
	6. Инструктаж по ОТ.			
	7. Утверждение рабочих программ на 2017/2018 учебный год.			
	8. Оценивание элективных курсов.			
Октябрь	5 1 Адаптация обучающихся 5-х классов.			
	2. Подведение итогов 1 четверти.			
Ноябрь	1.Подведение итогов I четверти			
Декабрь	1.Анализ работы за I полугодие			
Март	1.Итоги III четверти.			
	2.О ходе организации окончания учебного года.			
	3. Анализ пробного ГВЭ (ОГЭ) в 9-х, ЕГЭ в 11-х классах			
Апрель	1. Подготовка к итоговой аттестации школьников.			

	2. Месячник по ОТ.			
Май	1.О допуске учащихся к итоговой аттестации.			
	2. Награждение похвальными листами и грамотами.			
Июнь	1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.			
	2.Итоги года и задачи на новый учебный год.			
	3. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.			
	4 .Отчисление обучающихся 9,11классов.			

13.3 ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные				
Работа с педагогами						
1. Участие в работе методического объединения комплекса.	в течение года	социальный педагог, заместители директора по УР, МР, ВР, МВ,ДО				
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение года по мере необходимости	социальный педагог				
3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми, имеющими проблемы и семьями группа риска	в течение года	социальный педагог, администрация				
4. Совместная работа с воспитателями и педагогами по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов	сентябрь-октябрь, при необходимости в течение года	социальный педагог, заместители директора по УР,ВР				
Работа с родит	гелями					
1. Участие в родительских лекториях и родительских собраниях	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по BP				
2. Индивидуальные беседы	по мере необходимости	социальный педагог				

3. Приглашение родителей детей, имеющих проблемы в учебе, поведении, дисциплине, совершающие проступки на заседание родительского комитета, Совета школы, Совет профилактики	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация	
4. Анкетирование «Социальный статус семьи»	сентябрь	социальный педагог	
Робота о потуму, чис			
Работа с детьми, име	ющими проолемы		
1. Составление банка данных социальных паспортов классов и групп д/о	сентябрь	социальный педагог	
2.Социометрическое исследование классов и групп д/о	октябрь	социальный педагог, воспитатели	
3. Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	социальный педагог, воспитатели	
4. Индивидуальные беседы	по мере необходимости	социальный педагог	
5.Посещение классных часов, уроков	еженедельно	социальный педагог	
6. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни	по мере необходимости	социальный педагог	
7. Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог, зам.директора по BP, воспитатели	
8. Встреча с инспектором ПДН	по согласованию	социальный педагог, инспектор КДН, ПДН	
9. Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью	по согласованию, но	социальный педагог, администрация	
предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	не реже 2 раз в год		
Работа с социально неза	щищёнными детьми	•	
1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:	сентябрь, январь,	социальный педагог, воспитатели	
• Многодетные семьи			
• Неполные семьи			

 Семьи с потерей одного из родителей Дети-инвалиды Дети, находящиеся под опекой Неблагополучные семьи Дети «группы риска» Составление социального паспорта		
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Оказание помощи в прохождении перерегистрации многодетных семей.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев.	декабрь	социальный педагог, воспитатели
4. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой.	октябрь, апрель	социальный педагог, воспитатели
5. Организация бесплатного питания для малообеспеченных семей	декабрь	социальный педагог, воспитатели
6. Изучение социально – бытовых условий жизни семей группы риска.	в течение года	социальный педагог, воспитатели
7. Содействие в оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация ОУ
8. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных семей	май - август	социальный педагог, администрация ОУ

VI. План конкретных мероприятий.

№ п/п	Месяц	Содержание работы
1.	СЕНТЯБРЬ	1. Семинар воспитателей по планированию работы: *Ознакомление с социальным паспортом;

		*Консультирование по вопросам профилактической работы;			
		2. Общешкольное родительское собрание «Ответственное родительство: взгляд в будущее. Закон и ответственность»			
		3. Классные часы, посвященные Дню мира			
2.	ОКТЯБРЬ	1. Семинар воспитателей «Формирование личностных и социальных компетенций учащихся в процессе реализации личностно - ориентированного подхода»			
		2. Родительский лекторий:			
		«Период адаптации. Истоки» 1 класс.			
		«Сложности адаптационного периода» 5 класс			
		3. Родительский лекторий для родителей учащихся 1-4 классов «Детская агрессия»			
		4. Диагностическая работа по изучению семей «Что такое счастливая семья»			
3.	НОЯБРЬ	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 5-7 классов «Позитивная самооценка как условие успешного развития личности»			
		2. Игра-тренинг «Толерантность – язык добрых дел и слов», посвященный Дню толерантности.			
		3. Акция «Самый здоровый класс»			
		4. Конкурс агитбригад «Привычки вредные долой! Здоровье береги пока молодой».			
		5. Классные часы по пропаганде ЗОЖ в 1-11 классах			
		6. Акция «Выбираем жизнь без сигарет»			
		7. Совет профилактики			
4.	ДЕКАБРЬ	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 8-11 классов ««Наше будущее в наших руках» /Жизненное самоопределение/			
		2. Акция ко Дню борьбы со СПИДом			
		3. Тематические классные часы «Что значит быть законопослушным»			

5.	ЯНВАРЬ	 Семинар классных руководителей «Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы воспитателей по правовому воспитанию обучающихся». Беседа «Подросток в мире вредных привычек»
		 Родительский лекторий для родителей учащихся 1-4 классов «Родителям о внимании и внимательности» Совет профилактики
6.	ФЕВРАЛЬ	1. Родительский лекторий для родителей учащихся 5-8 классов «Общение – как средство решения подростковых проблем»
		2. Месячник профориентации (по особому плану)
7.	MAPT	1. Семинар воспитателей «Профориентация как средство социальной адаптации воспитанников»
		2. Классные часы «Труд в почете любой! Мир профессий большой!»
		3. Совет профилактики
		4. Месячник профориентации (по особому плану)
8.	АПРЕЛЬ	1. Акция «Здоровье – твое богатство», посвященная Международному Дню здоровья
		2. День Здоровья. Спортивный праздник «Марафон здоровья!»
		3. Родительский лекторий для родителей учащихся 9 и 11 классов «Как подготовить себя и ребенка к экзаменам 9-11 класс»
		4. Совет профилактики
9.	МАЙ	1. Проект «Семья - начало всех начал»
		2. Родительские собрания по организации летнего отдыха. Консультирование по вопросам летнего отдыха. Собеседование с родителями о летнем отдыхе учащихся.
		3. Беседа на тему «Безопасные каникулы»
		4. Акция «Всемирный день без табака»

План мероприятий по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2017 -2018 учебный год в ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

<u>№</u> п/п	мероприятия	сроки выполнения	ответственные
1.	Выявление учащихся «группы риска»: корректировка списков детей по социальному статусу;	сентябрь-ноябрь, корректировка в течение учебного года	социальный педагог, воспитатели, ОВД
2.	Составление социально-педагогической характеристики на каждого ребенка «группы риска»	сентябрь-октябрь	социальный педагог
3.	Проведение родительских собраний на тему «Ответственное родительство: взгляд в будущее. Закон и ответственность»	сентябрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог, ПДН
4.	Проведение «круглых столов», классных часов в по теме «Противодействие противоправному поведению несовершеннолетних» и другие правовые темы	согласно плану проведения «Дня правовых знаний», 1 раз в триместр	директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, ОВД
5.	Заседания Совета профилактики	не реже 1 раза в 2 месяца, согласно Положения	заместитель директора по BP, социальный педагог
6.	Правовые пятиминутки на родительских лекториях и родительских собраниях, с целью ознакомления родителей с правовыми аспектами воспитания и их ответственностью	постоянно, в течение года	заместитель директора по BP, социальный педагог, ОВД
7.	Вовлечение учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, «группы риска» в кружковую деятельность	сентябрь- октябрь	социальный педагог, воспитатели
8.	Совместные рейды в семьи, с целью обследования ЖБУ и микроклимата в семьях несовершеннолетних	в течение года	социальный педагог, воспитатели, ОВД, КДН, социальные работники
9.	Индивидуальные профилактические беседы с детьми	по необходимости	зам. директора по ВР, соц. педагог, ОВД.
10.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании: летнего отдыха учащихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ и временного трудоустройства	май- август	заместитель директора по BP, социальный педагог, ОВД.

11.	Проводить мероприятия профилактического характера по линии безопасности дорожного движения, профилактике краж и угонов автомототранспортных средств.	постоянно	инспектор по пропаганде ГИБДД, ПДН
12.	Конкурсы рисунков, сочинений, плакатов по ПДД, играконкурс «Весёлый светофор»	сентябрь и в течение года	педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Охрана здоровья детей «группы риска», проведение плановых медицинских осмотров с целью выявления детей и подростков, употребляющих психоактивные вещества (наркотические)	по плану медосмотров	классные руководители, ОВД
14.	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	социальный педагог, воспитатели
15.	Оперативное информирование КДН, органа опеки и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность	постоянно	директор, заместитель директора по BP, социальный педагог

13.4.План – график подготовки к ГИА на 2017/2018 учебный год

$N_{\underline{0}}$	Содержание	Срок	Ответственный
п/п			
	Информационно	е обеспечение обу	чающихся
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь.	Директор, зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
2	Знакомство с материалами ГИА по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе.	Сентябрь	Учителя-предметники

	Знакомство с изменениями в КИМ		
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УР, воспитатели
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА.	Сентябрь июнь	зам. директора по УР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Воспитатели 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Воспитатели 9 и 11 классов, методист Долманова С.В.
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	зам. директора по УР
	Информационно	е сопровождение	родителей
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ учреждения за 2016 год в сравнении с региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий.	Сентябрь	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя — предметники.

	3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ		
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники
3	Родительское собрание: «.Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников.	Ноябрь, май.	Зам. директора по УР, педагог – психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в учебном году. 2. Информация учителей — предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ .(Итоги школьных срезов по русскому языку и математике). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь	Зам. директора по УР, классные. Руководители 9 и 11 классов
7	Родительское собрание: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей — предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	Февраль.	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя – предметники

8	 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ 	В течение учебного года	Воспитатели 9 и 11 классов, учителя-предметники
9	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УР, воспитатели 9 и 11 классов
	Организация	 работы с обучаюі	<u> </u> щимися
	Подробный разбор заданий ОГЭ и ЕГЭ 2016 г.	Сентябрь	Учителя-предметники
	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя- предметники
	Работа с заданиями различной сложности.		
	Выполнение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь-май	Учителя предметники, зам директора по УР
	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УР
	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники

	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ и экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Январь	Учителя предметники, зам директора по УР зам директора по УР
	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметники
	Формир	ование баз даннь	IX
Пре	доставлении информации по подготовке и проведению	ЕГЭ	
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержден ному графику	зам. директора по УР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года	3 1 1 3	зам. директора по УР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УР
	Организа	ционное обеспече	ние
1	Анализ результатов экзаменов за 2016-2017 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, феврал март, май	ть, Воспитатели 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2016 год.	По мере поступления нормативных документов	Зам. Директора по УР

4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Декабрь 2016 г.	Директор
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии о графиком	с Зам. директора по УР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях	В соответствии с графиком	с Зам. директора по УР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	В соответствии с графиком	с Зам. директора по УР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	В соответствии с графиком	с Воспитатели 11 классов
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	В соответствии с графиком	с Зам. директора по УР
11	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2	Апрель	Зам. директора по УР
12	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Май	Зам. директора по УР
13	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая.	Директор
	Организация контроля за с	облюдением поряд	цка проведения ГИА
1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР

3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
	Анализ и предоставление информации	о ходе подготовки	и, проведении и результатах ГИА
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Октябрь 2016 г Январь 2017г.	зам. директора по УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Апрель 2017 г.	зам. директора по УР

13.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

№	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК	ОТВЕТСТВЕН.
Π/Π		ПРОВЕДЕНИЯ	
1.	Прием вновь поступающих детей и оформление	Сентябрь	Медсестра
	на них медицинской документации.		
2.	Оформление листов здоровья в журналах по классам.	Сентябрь	Медсестра
3.	Оформление списков уч-ся для занятий физкультурой в		
	подготовительной и спецгруппах	Сентябрь	Медсестра
	согласно результатов медицинского осмотра.		
4.	Составление годового плана иммунизации.	Сентябрь	Медсестра
5.	Составление ежемесячного плана	Первого числа каждого месяца	Медсестра
	профилактических прививок.		
6.	Составление заявки на закупку медпрепаратов в аптеке и их списание.	1 раз в 3 месяца	Медсестра
7.	Контроль за сроками хранения медпрепаратов.	В течение уч. года	Медсестра
8.	Подготовка медкарт юношей 2001 года для прохождения приписки в	Январь	Медсестра
	ГКВК.		
9.	Организация осмотра девушек-подростков гинекологом ЖК.	Март	Медсестра

10.	Составление плана противоэпидемических мероприятий в зимний	Октябрь	Медсестра
	период.		
11.	Организация и контроль прохождения	Июнь	Медсестра
	медосмотра сотрудниками лицея.		
12.	Работа с периодическими изданиями.	В течение уч. года,	Медсестра
		согласно плану.	
13.	Ведение необходимой документации	Постоянно	Медсестра

ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК	ОТВЕТСТВЕН.
Π/Π		ПРОВЕДЕНИЯ	
1.	Оказание неотложной медицинской помощи детям и сотрудникам.	Постоянно	Медсестра
2.	Организация углубленных медицинских	В течении	Медсестра
	осмотров уч-ся, согласно приказа № 1346Н.	года	
3.	Проведение целевых осмотров детей-сирот, инвалидов,	Октябрь	Медсестра
	«чернобыльцев».	Апрель	
4.	Контроль за состоянием здоровья детей,	Октябрь	Медсестра
	состоящих на диспансерном учете.		
5.	Проведение профилактических прививок и туберкулин диагностики,	Ежемесячно	Медсестра
	ежемесячно, согласно приказа № 581Н.		
6.	Передача детей пятнадцатилетнего возраста в подростковый кабинет.	Ежеквартально	Медсестра
7.	Контроль прохождения флюорографии старшеклассникам с 15 лет и	Согласно плану	Медсестра
	сотрудникам.		
8.	Осмотр уч-ся всей школы на педикулёз	1 раз в месяц и после каникул	Медсестра
	и скабиоз.		
9.	Осмотр на педикулёз и скабиоз уч-ся	Еженедельно	Медсестра
	проживающих в общежитии.		
10.	Антропометрия уч-ся, проверка зрения, слуха, контроль АД.	Сентябрь	Медсестра
11.	Обследование на энтеробиоз обучающихся начальной школы	Согласно графика	Медсестра
		Дет.пол-ки № 3	

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

_						
	№	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК	ОТВЕТСТВЕН.		
	Π/Π		ПРОВЕДЕНИЯ			
	1.	Проведение медико-педагогического контроля на уроках физкультуры	Два раза	Медсестра		
			в месяц			

2.	Контроль температурного режима в школьном, музыкальном и	Осенне-зимний период.	Медсестра
	спальном корпусе.		
3.	Контроль санэпидрежима в общежитии, столовой, музыкальном и	Постоянно	Медсестра
	учебном корпусах.		
4.	Контроль питьевого режима в столовой и общежитии.	Постоянно	Медсестра
5.	Принимать участие в работе бракеражной	Постоянно	Медсестра
	комиссии.		
6.	Контроль проведения профилактических мероприятий по	Постоянно	Медсестра
	профилактике нарушения осанки и остроты зрения на уроках.		
7.	Контроль за маркировкой мебели по классам.	Сентябрь	Медсестра

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕМЕРОПРИЯТИЯ

No	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК	ОТВЕТСТВЕН.
Π/Π		ПРОВЕДЕНИЯ	
1.	Контроль посещаемости школы в	Осень-зима	Медсестра
	осенне-зимний период.		
2.	Осмотр территории лицея на наличие ядовитых грибов и растений.	Осень-весна	Медсестра
3.	Контроль за температурным режимом в общежитии, музыкальном и	Осень-зима	Медсестра
	учебном корпусах.		
4.	Проведение карантинных мероприятий во время вспышек	Постоянно	Медсестра
	инфекционных заболеваний.		
5.	Наблюдение за контактными больными во время вспышек	В течение уч. года	Медсестра
	инфекционных заболеваний.		

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯРАБОТА

№	ПУНКТ ПЛАНА	СРОК	ОТВЕТСТВЕН.
Π/Π		ПРОВЕДЕНИЯ	
1.	Проведение санитарно-просветительской работы	В течение уч. года,	Медсестра
	в виде бесед и лекций с уч-ся лицея.	согласно плану.	
2.	Выпуск сан бюллетеней, газет.	В течение уч. года	Медсестра
3.	Участие в родительских собраниях, педагогических советах.	В течение уч. года	Медсестра
4.	Контроль за оформлением информационных стендов, уголков здоровы	В течение уч. года	Медсестра
	по классам.		
5.	Участие в классных часах, проведение бесед по тематике.	В течение уч. года	Медсестра

13.8. План работы по обеспечению безопасности на 2017/2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание	
11/11	Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием	Август	Комиссия по приемке		
	кабинетов, спортивных залов и здания к новому учебному году		учреждения к новому учебному году		
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно- гигиенических норм	Систематически	Администрация, профсоюз		
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация, профсоюз		
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	октябрь, апрель	Комиссия по охране труда		
5	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	Учитель физической культуры		
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Июнь и ФГ в течении года	Заместитель директора по обеспечению безопасности, медицинская сестра		
8	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и кабинет технологии аптечками	август	Администрация		
9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами.	По мере устройства на работу	Зам. директора по обеспечению безопасности		
	С работающими в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Руководители подразделений		
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в классном журнале	2 раза в год	Учителя-предметники		
11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Воспитатели		

12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Руководители подразделений		
13	Организовать систематический административно- общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, специалист по ОТ, профсоюз		
14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности, медицинская сестра		
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности		
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюз,		
	Профилактика детского ,	дорожно-транспортно	ого травматизма		
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели		
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД		
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Воспитатели		
4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Воспитатели		
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Воспитатели		
6	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе		
	Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок				
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Зам. директора по обеспечению безопасности		
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие		
	Пожа	рная безопасность	-		
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Июль - август	Зам. директора по обеспечению безопасности		

	Π	2	D		
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Руководители подразделений		
3	Своевременное доведение нормативных документов до	По мере	Зам. директора по обеспечению		
	сотрудников комплекса	поступления	безопасности		
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в	Зам. директора по обеспечению	4 октября,	
		полугодие	безопасности	30 апреля	
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их	По мере	Зам. директора по АХР		
	своевременной перезарядки.	необходимости	ответственное лицо по ПБ		
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных	Ежедневно	Зам. директора по обеспечению		
	проходов, выходов, коридоров и лестниц.		безопасности		
	Профилактическая работа по	предупреждению терр	ористических актов		
1	Контроль работы дежурного персонала, соблюдения	Ежедневно			
	пропускного режима				
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов,	Ежедневно			
	запоров, замков, решёток на предмет их целостности и				
	исправности				
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой	По мере			
	документации по обеспечению безопасности в школе с	необходимости	Зам. директора по обеспечению		
	принятыми на работу сотрудниками в течение недели		безопасности		
	после их трудовой деятельности в образовательном				
	учреждении				
4	Обеспечение дополнительных мер безопасности при	В течение года			
	проведении мероприятий в выходные и праздничные				
	ДНИ				
5	Организация и проведение тренировок по действиям	По плану			
	персонала и обучающихся при угрозе теракта				
6	Организация работы антитеррористической группы	В течение года			
Гражданская оборона и защита от ЧС					
1	Издание приказов по ГО	сентябрь			
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года			
3	Разработка документации по ГОЧС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по обеспечению		
4	Тренировки по действиям в различных ЧС	4 октября День ГО	безопасности		
	•	30 апреля День			
		пожарной охраны			
		1 1			

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 126 (Сто убращей имет) листов

Директор В С Арустамян

100 J = W