

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 31.08 2021 № 1



Утверждаю:

Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Приказ от 31.08.2021 № 393

Арустамян В.С.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 262** **о порядке замещения уроков**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения уроков в ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее – Положение; далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом и локальными актами образовательной организации и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагогического работника по уважительным причинам.

1.2. Замена уроков - проведение уроков согласно расписания уроков учителем-предметником общеобразовательного отделения и педагогом дополнительного образования музыкально-хореографического отделения, взамен отсутствующего коллеги.

1.3. Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

### **2. Задачи**

2.1. Создание условий для получения обучающимися необходимых знаний, предусмотренных государственными федеральными программами и программами дополнительного образования;

2.2. Выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

2.3. Обеспечение обучающимся минимума содержания образования по всем предметам, предусмотренных учебными планами;

2.4. Выполнение программ по изучаемым предметам;

2.5. Создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся.

### **3. Организация замещения уроков**

3.1. Уроки временно отсутствующих учителей и педагогов дополнительного образования, как правило, в первую очередь должны заменять учителя и педагоги той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей и педагогов

дополнительного образования производится учителями и педагогами, преподающими другие предметы.

3.2. В случае отсутствия учителя-предметника, педагога дополнительного образования к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков по расписанию. В исключительных случаях допускается проведение сдвоенных уроков (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете).

3.3. К замене школьных уроков могут привлекаться другие работники, которые могут вести преподавательскую работу по соответствующему предмету (воспитатели, социальный педагог, члены администрации и др.). К замене уроков музыкально-хореографического отделения могут привлекаться педагоги дополнительного образования и концертмейстеры, которые могут вести преподавательскую работу по соответствующему предмету. В случае отсутствия педагога дополнительного образования на уроке, в котором по расписанию есть концертмейстер, данный урок проводит концертмейстер в порядке своей основной занятости (без замещения).

3.4. Администрация вправе привлекать на замену уроков любого свободного в это время педагога.

3.5. Об изменениях в расписании уроков доводит до сведения обучающихся воспитатель.

3.6. Ответственными за замещение уроков заместителем директора по учебной работе и заместителем директора (по музыкальному воспитанию) вносятся сведения о замещённых уроках в журналы учёта пропущенных и замещенных уроков.

3.7. Записи в журналах учёта пропущенных и замещённых уроков должны соответствовать записям в приказе и таблице учёта использования рабочего времени, подаваемом в бухгалтерию для начисления заработной платы.

3.8. За уроки, проведенные в порядке замещения, производится почасовая оплата.

3.9. Уроки, проведённые в период с 1 по 31 число отчётного месяца (кроме декабря), оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

#### **4. Обязанности работника, замещающего уроки**

4.1. Педагог, замещающий урок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию образовательного процесса, качество урока.

4.2. Педагог, во время проведения учебных занятий в общеобразовательной школе в порядке замещения, отмечает отсутствующих, опрашивает обучающихся и выставляет им отметки, заполняет электронный журнал в

4.3. Педагог дополнительного образования во время проведения урока (занятий) в порядке замещения, отмечает отсутствующих, опрашивает обучающихся и выставляет им отметки, заполняет журнал в соответствии с инструкцией ведения классных журналов для дополнительного образования.

4.4. По окончании заменяемого урока педагог должен расписаться в журнале учёта пропущенных и замененных уроков у заместителя директора по учебной работе или заместителя директора (по музыкальному воспитанию), ведущих таблиц учёта замещенных уроков.

4.5. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.