

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Л.Н. Климова
Протокол №3 от 03.03.2023

В.С. Арустамян
Приказ №68 от 02.03.2023

**Положение
об установлении выплат стимулирующего характера работникам
ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-
лицей искусств»**

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее - Положение), разработано в соответствии с Коллективным договором, соглашениями в соответствии законодательством Республики Крым и перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым от 18.12.2014 № 530.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (далее соответственно - Организация, выплаты стимулирующего характера).

1.3. Положение разработано в целях материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, поощрения за выполненную работу, повышения эффективности и качества работы работникам организации.

1.4. В данном Положении закреплены условия и порядок установления выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового акта, регулирующего вопросы стимулирования.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. Размер выплат стимулирующего характера директору организации устанавливаются приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство).

2.2. Размер выплат стимулирующего характера работникам организации устанавливаются приказом организации, с учетом мнения представительного органа работников, в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

2.3. Стимулирующие выплаты подразделяются на выплаты, носящие обязательный характер, при наличии условий для их выплаты, и выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а

также на поощрение за выполненную работу.

2.4. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.5. При наличии неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания премиальные выплаты за высокие результаты работы, за образцовое выполнение государственного задания и по итогам работы не могут быть установлены в месяце, в котором оно было применено.

3. Стимулирующие выплаты обязательного характера

3.1. Выплаты, носящие обязательный характер, при наличии условий для их выплаты, устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) и осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени (пропорционально отработанным дням), в зависимости от фактической нагрузки, но не более 1 ставки.

К ним относятся:

- надбавка за наличие квалификационной категории педагогических работников;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие ученого звания;
- надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий;
- надбавка за стаж непрерывной работы;
- надбавка за выслугу лет.

3.2. Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	15 %
первая категория	10 %

3.3. Работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются надбавки за наличие ученой степени и ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 3 %;
- при наличии ученой степени доктора наук - 5 %;
- при наличии ученого звания «доцент» - 7 %;
- при наличии ученого звания «профессор» - 10 %.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени и ученого звания являются: для руководителя - приказ исполнительного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для остальных работников - приказ организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие ученой степени, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие ученого звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Работникам организации к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

В размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- - работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности организации;

- - работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающиеся со слов «Народный...», «Заслуженный...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия профилю деятельности организации;

- в размере 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- - работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник...» производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», - профилю деятельности организации;

- - работникам, педагогическим работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для назначения является: для руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, - приказ исполнительного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия Учредителя; для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников - приказ (распоряжение) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность,

изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

3.5. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 5 %;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 10 %;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 15 %.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника. Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе. Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

3.6. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи

справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

3.7. Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4. Выплаты, направленные на стимулирование работника

4.1. К выплатам, направленным на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу относятся:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

4.2. Размер выплат, направленных на стимулирование работника, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

4.3 Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются работникам приказом организации, а директору устанавливается приказом Министерства, на срок не более года. Размер надбавки может быть изменён в течение года.

4.4. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются приказом организации в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений *заместителей директора, главного бухгалтера и заведующего хозяйством*, с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое

направление;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

4.5. Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем организации в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3. Положения о системе оплаты труда организации, на основании представлений *заместителей директора, главного бухгалтера и заведующего хозяйством*, с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

4.6. Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем организации в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений *заместителей директора, главного бухгалтера и заведующего хозяйством*, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.7. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3. Положения о системе оплаты труда организации, на основании представлений *заместителей директора, главного бухгалтера и заведующего хозяйством* с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

4.8. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с

целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда (Приложение).

Премия по итогам работы устанавливается работникам приказом директора или лица, исполняющим обязанности директора (в том числе временно), с учетом решения Комиссии по рассмотрению вопросов об установлении выплат стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размер премии по итогам работы определяется работникам в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплаты по итогам работы, производятся пропорционально отработанным дням в зависимости от фактической нагрузки, но не более 1 ставки.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств"

№ п/п	Должность / Критерии оценки	Показатель, %
1	<u>Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора (по учебно-методической работе), Заместитель директора (по музыкальному воспитанию), Заместитель директора (по дошкольному воспитанию)/</u>	
	Выполнение плана работы учреждения. Продуктивность реализации программы развития ОУ, её соответствие приоритетным направлениям развития системы образования	10
	Результативность обучения и воспитания	10
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. Обеспечение безопасных условий труда и обучения	10
	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб	10
	Качество ведения документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции.	10
	Организация и результативность внутришкольного контроля. Эффективность внутренней системы оценки качества образования/ Контроль соблюдения установленных правил внутреннего распорядка и условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения.	10
	Организация работы по обеспечению профессионального роста сотрудников	10
	Сохранение и укрепление материально-технической базы	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Итого:	100
2	<u>Заместитель директора (по обеспечению безопасности)</u>	
	Выполнение плана работы учреждения и подготовка планов мероприятий по вопросам безопасности и антитеррористической защиты	10
	Организация работы по обеспечению антитеррористической защищённости, противодействия экстремизму, противопожарной безопасности и электробезопасности	
	Координация работы служб учреждения по организации комплексной безопасности от угроз социального, техногенного и природного характера	10
	Обеспечение безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма	10
	Строгое соблюдение внутреннего режима и поддержание общественной дисциплины образовательного и производственного процессов, при проведении спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в учреждении	10
	Организация и обеспечение охранной деятельности, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении. Отсутствие обоснованных жалоб	10
	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности и информации в вышестоящие инстанции	10
	Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ	10
	Сохранение и укрепление материально-технической базы	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Итого:	100

3	<u>Учитель</u>	
	Положительная динамика академических результатов	10
	Владение персональным компьютером, внедрение современных приемов и методов обучения	10
	Участие в методической, научно-исследовательской и проектной работе. Распространение передового педагогического опыта.	10
	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, концертов, конференций, соревнований, внеклассных мероприятий различного уровня)	10
	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися, родителями, сотрудниками, соблюдение педагогической этики. Активное участие в формировании положительного имиджа образовательного учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб	10
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм в УВП	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Качественное ведение школьной документации	10
	Улучшение сохранности материально-технической базы	10
	Организация работы с обучающимися, требующими особого внимания	10
	Итого:	100
4	<u>Педагог-библиотекарь</u>	
	Высокая читательская активность обучающихся	10
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, посещаемость	10
	Участие в мероприятиях на различных уровнях	10
	Оформление тематических выставок	10
	Обеспечение сохранности библиотечного фонда	10
	Выполнение плана работы библиотеки	10
	Использование информационно - коммуникационных технологий в работе	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Организация и проведения мероприятий на различных уровнях	10
	Итого:	100
5	<u>Социальный педагог, Педагог-психолог общеобразовательной школы</u>	
	Своевременное проведение диагностической работы	10
	Участие в методической и инновационной деятельности	10
	Использование информационно - коммуникативных технологий в работе	10
	Работа по профессиональному самоопределению учащихся	10
	Взаимодействие с администрацией и специалистами учреждения	10
	Своевременное и качественное ведение документации	10
	Выполнение работы связанной с необходимостью учебно-воспитательного процесса выходящую за пределы годового плана работы или графика работы	10
	Работа над самообразованием	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Итого:	100
6	<u>Педагог-организатор, Старший вожатый, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</u>	
	Качественное проведение внеклассных мероприятий, праздников	20
	Работа по развитию школьного самоуправления детских общественных организаций	20
	Качественное ведение документации	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20

	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
7	<u>Методист</u>	
	Отсутствие замечаний по исполнению должностных обязанностей	20
	Совершенствование программно-методического обеспечения учебной деятельности	20
	Оказание методической помощи педагогам, консультативная деятельность	20
	Качественное и своевременное оформление документации	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
8	<u>Воспитатели общеобразовательной школы</u>	
	Позитивные результаты деятельности воспитателя: создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие жалоб со стороны родителей, разрешение конфликтных ситуаций	10
	Эффективное выполнение плана работы воспитателя	10
	Качественное ведение документации без нарушений сроков сдачи	10
	Систематическая работа с родителями (индивидуальная работа, качественное ведение родительского собрания, разрешение конфликтных ситуаций)	10
	Участие в методической и инновационной работе, самообразование	10
	Взаимодействие с администрацией и специалистами учреждения	10
	Контроль за санитарным состоянием классных и спальных комнат	10
	Улучшение и сохранение материальной базы класса	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда, отсутствие детского травматизма	10
	Итого:	100
9	<u>Воспитатель дошкольного отделения, Инструктор по физической культуре, Музыкальный руководитель, Старший воспитатель, Учитель-логопед</u>	
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, внедрение здоровьесберегающих технологий, отсутствие случаев травматизма	10
	Строгое соблюдение требований СанПиНа к санитарному состоянию группы и организации учебно-воспитательного процесса	10
	Ведение деловой документации, участие в разработке ООП дошкольного отделения, качество разработки и реализации рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	10
	Дидактическая и методическая компетентность педагога по результатам оценки посещения НОД и режимных моментов	10
	Внедрение передового педагогического опыта, современных приемов и методов работы, проведение открытых мероприятий	10
	Взаимодействие с родителями воспитанников, использование разнообразных форм работы (по результатам контроля администрации), отсутствие жалоб со стороны родителей	10
	Работа над самообразованием	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Участие в проведении детских праздников, общественной жизни коллектива	10
	Итого:	100
10	<u>Педагог-психолог и Социальный педагог дошкольного отделения</u>	
	Своевременное проведение диагностической работы	10
	Участие в методической и инновационной деятельности	10
	Взаимодействие с администрацией и специалистами учреждения	10
	Взаимодействие с родителями воспитанников, использование разнообразных	10

	форм работы, отсутствие жалоб со стороны родителей	
	Работа над самообразованием	10
	Своевременное и качественное ведение документации	10
	Позитивная динамика в результатах образовательной, коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Участие в проведении детских праздников, общественной жизни коллектива	10
	Итого:	100
11	<u>Педагог дополнительного образования</u>	
	Уровень учебно-воспитательного процесса, динамика результатов учащихся	10
	Освоение новых методик преподавания (внедрение современного учебного репертуара и др.)	10
	Участие педагога в научно-методической работе, распространение опыта (участие в конкурсах, сольные выступления и др.)	10
	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (участие в концертах, конкурсах и др.)	10
	Высокий уровень коммуникативной культуры, работа с родителями обучающихся. Отсутствие обоснованных жалоб	10
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, выполнение педагогом правил и норм безопасности и охраны труда	10
	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Качественное и своевременное ведение школьной документации	10
	Улучшение и сохранение материально - технической базы	10
	Организация работы с учащимися, требующими особого внимания (отсутствие учащихся с низкими оценками)	10
	Итого:	100
12	<u>Концертмейстер</u>	
	Высокий исполнительский уровень, активная помощь педагогам в учебно-воспитательном процессе, творческий подход к работе	20
	Повышенный объем работы. Конкурсные, концертные выступления	20
	Высокий уровень коммуникативной культуры, участие в научно – методической работе	20
	Улучшение и сохранение материально-технической базы, выполнение правил и норм безопасности, охраны труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся	20
	Соблюдение трудовой и исполнительской деятельности, качественное и своевременное ведение документации	20
	Итого:	100
13	<u>Заведующий-врач-специалист, Врач-педиатр, Медицинская сестра</u>	
	Обеспечение выполнения мероприятий по охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, работа по профилактике травматизма	10
	Контроль над соблюдением СанПиН и санитарно-эпидемиологического режима в учреждении, за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками	10
	Ведение деловой документации в соответствии с требованиями СанПиН	10
	Ответственность за правильное хранение и использование медикаментов	10
	Качественная организация медицинской помощи	10
	Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей	10
	Санитарно-просветительская работа среди сотрудников, родителей, детей	10
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10

	Итого:	100
14	<u>Лаборант</u>	
	Качественное обеспечение обучающихся при выполнении лабораторных, практических занятий необходимым оборудованием и материалами	20
	Сохранность и поддержание в исправном состоянии оборудования, инструментов, приспособлений	20
	Своевременное и качественное выполнение и оформление методических указаний для выполнения лабораторных и практических работ	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
15	<u>Главный бухгалтер, Бухгалтер, Экономист</u>	
	Соблюдение требований действующего законодательства по ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности	10
	Соблюдение положений учетной политики учреждения, графика документооборота	10
	Качественное планирование доходов и расходов учреждения	10
	Своевременность расчетов с дебиторами и кредиторами	10
	Качественное составление и своевременная сдача отчетности	10
	Обеспечение рационального расходования средств учреждения	10
	Своевременное и качественное составление (оформление) первичных учетных документов	10
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	10
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Итого:	100
16	<u>Контрактный управляющий, Специалист по закупкам</u>	
	Обеспечение закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства	20
	Своевременное уточнение, корректирование плана-графика закупок в связи с незапланированной потребностью в закупке	20
	Осуществление контроля за исполнением плана-графика закупок	20
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
17	<u>Заведующий хозяйством</u>	
	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и санитарным состоянием помещений, территорий учреждения	10
	Обеспечение сохранности, рационального использования материальных ценностей и безаварийной работы оборудования	10
	Своевременная выдача работникам материалов, инструментов, моющих средств и др.	10
	Осуществление учёта и контроля за потреблением тепловой энергии, электроэнергии и воды	10
	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, рабочего состояния первичных средств тушения огня, их маркировка, организация учета, своевременная замена	10
	Своевременное представление и оформление первичных документов, соблюдение графика документооборота	10
	Качественное ведение документации, своевременное представление	10

	информации и отчётности	
	Обеспечение условий электробезопасности в учреждении. Организация своевременного измерения сопротивления изоляции и заземления	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Итого:	100
18	<u>Архивариус, Делопроизводитель, Диспетчер образовательного учреждения, Секретарь руководителя, Секретарь учебной части</u>	
	Своевременность и качество составления документации	10
	Качественная организация делопроизводства	10
	Составление необходимой отчетности в установленные сроки	10
	Подготовка необходимых документов	10
	Систематический контроль по обновлению нормативных документов по ведению делопроизводства	10
	Обеспечение сохранности документации в соответствии с утвержденной номенклатурой и сдачи ее в архив в установленные сроки	10
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	10
	Контроль за выдачей и хранением личных дел обучающихся	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Итого:	100
19	<u>Специалист по персоналу</u>	
	Своевременность и качество составления кадровой документации и организация кадрового делопроизводства	10
	Подготовка и оформление по запросу работников выписок, справок и других кадровых документов	10
	Составление необходимой отчетности в установленные сроки	10
	Качественное ведение кадрового и воинского учёта	10
	Систематический контроль по обновлению нормативных документов по ведению воинского и кадрового учёта	10
	Обеспечение сохранности документации в соответствии с утвержденной номенклатурой и сдачи ее в архив в установленные сроки	10
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	10
	Качественное составление и ведение личных дел сотрудников	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10
	Итого:	100
20	<u>Системный администратор, Специалист по защите информации</u>	
	Поддержка в актуальном состоянии установленных программ, прикладного программного обеспечения и антивирусных программ	20
	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети, контроль допуска персонала к информационным ресурсам	20
	Своевременный и качественный ремонт компьютерного оборудования, обеспечение эффективной работы	20
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
21	<u>Руководитель службы охраны труда, Специалист по охране труда</u>	
	Проведение профилактических мероприятий по вопросам безопасности жизнедеятельности с учащимися	20
	Своевременность и качество составления и сдачи отчетности	20
	Оказание методической помощи администрации по вопросам охраны труда	20

	Участие в проведении совещаний и педагогических советов по вопросам охраны труда	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
22	<u>Техник-программист</u>	
	Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надёжной работы обслуживаемых устройств, техники и оборудования	20
	Обеспечение правильной эксплуатации обслуживающих устройств, техники и оборудования	20
	Своевременное установка программ, качественное выполнение ремонта техники	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
23	<u>Юрисконсульт</u>	
	Контроль за обеспечением действующего законодательства в деятельности образовательного учреждения	20
	Оказание методической помощи администрации по юридическим вопросам	20
	Своевременность и качество составления юридической документации	20
	Защита прав и законных интересов образовательного учреждения	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
24	<u>Комендант</u>	
	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений	20
	Отсутствие замечаний по учету и сохранности материальных ценностей	20
	Качественное составление документов	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
25	<u>Дежурный, Дежурный по режиму</u>	
	Строгое соблюдение пропускной системы в учреждении. Отсутствие обоснованных жалоб на работу	20
	Сохранность имущества, отсутствие краж	20
	Осуществление контроля за приборами учёта расхода воды, тепловой и электрической энергии	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
26	<u>Помощник воспитателя</u>	
	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	10
	Строгое соблюдение требований СанПиНа санитарное состояние групп, проведение генеральных уборок	10
	Помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса и режимных моментах	10
	Участие в общественных мероприятиях, детских праздниках	10
	Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, воды и электроэнергии, сохранность оборудования и т.п.	10
	Отсутствие жалоб со стороны родителей	10
	Организация питания детей в группе	10
	Соблюдение режима проветривания	10
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	10

	Итого:	100
27	<u>Экспедитор</u>	
	Отсутствие замечаний по исполнению должностных обязанностей	20
	Обеспечение сохранности и учёта материальных ценностей	20
	Качественное составление документов	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
28	<u>Водитель автомобиля</u>	
	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. Соблюдение норм расхода ГСМ	20
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и безаварийности при эксплуатации автомобиля, ДТП, штрафов	20
	Строгий контроль за санитарным состоянием гаражей и автомобилей	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
29	<u>Дворник, Садовник</u>	
	Выполнение требований СанПиН к содержанию территории	20
	Сохранность рабочего инвентаря.	20
	Работа по благоустройству, озеленению территории. Своевременная обрезка насаждений и полив.	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
30	<u>Кастелянша</u>	
	Качественное ведение учёта, составление документации, маркировка и обновление спецодежды, обуви и белья	20
	Своевременное списание мягкого инвентаря и моющих средств согласно норм выдачи	20
	Соблюдение графики смены белья	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
31	<u>Кладовщик</u>	
	Своевременный заказ, прием товаров (продуктов питания) по первичным документам, сертификатам, удостоверениям качества	20
	Соблюдение санитарно—гигиенических требований и правил по состоянию складов, по срокам хранения товаров (продуктов питания), маркировки тары, контроль за исправностью холодильного оборудования	20
	Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетности	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
32	<u>Костюмер</u>	
	Содержание костюмерной в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил	20
	Качественная подготовка и выдача костюмов к выступлениям	20
	Своевременный ремонт концертных костюмов	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
33	<u>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</u>	

	Содержание помещений прачечной в соответствии с требованиями действующих СанПиН	20
	Выполнение требований СанПиН по стирке, хранению чистого (грязного) белья и спецодежды	20
	Рациональное использование воды и электроэнергии	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
34	<u>Подсобный рабочий</u>	
	Качественное и оперативное выполнение подсобных, ремонтных и вспомогательных работ	20
	Соблюдение санитарно—гигиенических требований и правил	20
	Качественная работа по эксплуатации оборудования, сохранность инвентаря	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
35	<u>Портной</u>	
	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил	20
	Качественный пошив и своевременный ремонт спецодежды, постельного белья	20
	Рациональное использование электроэнергии	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
36	<u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</u>	
	Качественная эксплуатация и хранение рабочего инвентаря, соблюдение правил содержания рабочего места	20
	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращения аварий	20
	Качественная работа по оснащению, эксплуатации, ремонту и монтажу хозяйственного оборудования. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
37	<u>Слесарь- сантехник</u>	
	Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надёжной работы обслуживаемого оборудования	20
	Обеспечение правильной эксплуатации оборудования	20
	Своевременный и качественный ремонт оборудования, устранение неполадок	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
38	<u>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</u>	
	Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надёжной работы обслуживаемых устройств и электрооборудования	20
	Обеспечение правильной эксплуатации обслуживаемых устройств и электрооборудования	20
	Своевременный и качественный ремонт электрооборудования	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100

39	<u>Сторож</u>	
	Строгое соблюдение пропускной системы на территорию учреждения	20
	Сохранность имущества, отсутствие краж в учреждении	20
	Сохранность оборудования и насаждений на территории учреждения	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100
40	<u>Уборщик служебных помещений</u>	
	Соблюдение требований СанПиН к уборке помещений учреждения	20
	Наличие и четкое соблюдение графиков уборок	20
	Соблюдение требований к маркировке и использованию уборочного инвентаря, рациональное использование моющих, чистящих и дезинфицирующих средств	20
	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	20
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	20
	Итого:	100

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об установлении выплат стимулирующего характера работникам ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс- интернат-лицей искусств»

Заместитель директора по учебной работе	А.В. Моцер
Заместитель директора по воспитательной работе	Т.А. Шишацкая
Заместитель директора (по учебно- методической работе)	Д.В. Соколова
Заместитель директора (по музыкальному воспитанию)	М.Л. Голубова
Заместитель директора (по дошкольному воспитанию)	Е.В. Басарга
Заведующий хозяйством	Э.С. Газиева
Главный бухгалтер	Л.А. Жукова
Юрисконсульт	Н.И. Дворниченко

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

П Р И К А З

от 02.03.2023

г. Керчь

№ 68

***Об утверждении Положения об установлении
выплат стимулирующего характера***

На основании постановления Совета министров Республики Крым от 21.02.2023 №143 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658», Положения о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств», утвержденное приказом №61 от 28.02.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств».
2. Действие нового Положения об установлении выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств». вступает в силу с 10 мая 2023 года.
3. Признать утратившим силу с 10 мая 2023 года Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств», утвержденное приказом №234 от 30.08.2019.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.С.Арустамян