

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»
Протокол от 29.12.2023 года № 4

Утверждаю
Директор ГБОУРК «Керченский учебно-
воспитательный комплекс-интернат-лицей
искусств»
от 09.01.2024 года № 10

_____ Арустамян В.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым
«Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств»**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба ГБОУРК «КУВКИ ЛИ» (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России, уставом ГБОУРК «КУВКИ ЛИ», должностными инструкциями сотрудников Службы.

1.3. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель: содействие созданию в ГБОУРК «КУВКИЛИ» всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащимся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития учащимся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- оказание специалистами Службы комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса;
- содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении;
- участие специалистов Службы в работе психолого-педагогического консилиума;
- содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся.
- содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

3. Структура и содержание деятельности Службы.

3.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ РК «КУВКИЛИ» с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

3.2. Структура Службы ГБОУ РК «КУВКИЛИ» определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются: заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, методист начальной школы, руководитель методического объединения воспитателей.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директором по воспитательной работе ГБОУ РК «КУВКИЛИ».

3.5. Функции Службы:

3.5.1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.
- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.
- Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.
- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

3.5.2. Психолого-педагогическая:

- Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
- Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
- Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

- Содействие в приобретении обучающимися и воспитанниками психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов и состояния здоровья.
- Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися без ущемления прав и свобод личности.
- Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

3.6 Виды деятельности Службы.

- Психологический анализ социальной ситуации развития ГБОУРК «КУВКИ ЛИ», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.
- социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста, разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах развития, обучения и воспитания.
- консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- проектная и экспертная деятельность – участие специалистов Службы в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

3.7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором ГБОУРК «КУВКИЛИ».

3.8. На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности социального педагога, педагога-психолога и других специалистов Службы осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор ГБОУРК «КУВКИЛИ».

3.9. Служба ГБОУРК «КУВКИЛИ» осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, медицинскими работниками и центром социальных служб для семьи, детей и молодежи.

4. Права и обязанности специалистов службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов, учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, ППк, консилиумах, группах медиации.
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- знакомиться с необходимой для работы документацией.
- проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования.
- требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально- психологической службы.
- публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

- вести работу по пропаганде социально-психолого- педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).
- участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.
- в своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

5. Документация Службы

5.1. Приказ о создании СПС.

5.2. Положение о СПС

5.3. Годовой план работы СПС.

5.4. Социальные паспорта классов и учреждения.

5.5. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;

5.6. Журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) (по направлениям деятельности специалистов Службы).

5.7. Банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.

5.4 Графики работы отдельных специалистов СПС.

6. Ответственность сотрудников и организация деятельности Службы

6.1. Ответственность сотрудников ПС.

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе Службы;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;

- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

6.2. Сотрудники ПС несут ответственность:

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты Службы несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей

6.3. Организация деятельности Службы.

6.3.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

6.3.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором ГБОУРК «КУВКИЛИ». Заместитель директора по ВР координирует и направляет деятельность Службы.

6.3.3. Специалисты Службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

6.3.4. Специалисты Службы хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

6.3.5. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

6.3.6. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

6.3.7. В решении всех проблем Служба руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.