

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»
_____ Арустамян В.С.
Приказ от 31.08.2023 № 269

ГОДОВОЙ ПЛАН

**работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»
на 2023/2024 учебный год**

**Рассмотрен и одобрен на педагогическом
совете ГБОУРК «КУВКИЛИ»
Протокол от 31.08.2023 №1**

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2023/2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Введение новых ФГОС, реализация ФОП
- 1.4. Научно-методическая работа
- 1.5. Мероприятия к Году педагога и наставника
- 1.6. Реализация дошкольного образования
- 1.7. Реализация дополнительного образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. План воспитательной работы
- 2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. План мероприятий по организации работы учреждения, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования.
- 3.3. Внутришкольный контроль
- 3.4. Внутренняя система качества образования
- 3.5. Деятельность педагогического совета школы
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность. Профилактика коронавируса. Антитеррор
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Методическая тема школы: «Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса комплекса в условиях реализации национального проекта «Образование» 2019-2024 г.»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ ИСКУССТВ на 2023/2024 учебный год

- обеспечение безопасности и охраны жизни обучающихся и сотрудников ОУ.
- обеспечение реализации государственного задания на 2022 год;
- Повышение качества организации внутришкольного контроля и предоставления образовательных услуг;
- реализация программы развития на 2018-2023 г.г.;
- привлечение обучающихся из регионов РК;
- продолжить работу по созданию информационно-методического пространства, способствующего модернизации образования, организации инновационной работы;
- развитие учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС;

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Обеспечить безопасные условия работы ОУ и организации учебно-воспитательного процесса;
2. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
3. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Повысить эффективность работы с родителями через родительские комитеты и собрания.
10. Укрепить материально-техническую базу учебного заведения: проведение текущих ремонтов помещений и зданий, капитального ремонта кровель общежития и музыкального корпуса.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ФГОС НОО в соответствии с ФООП и ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание организационно-управленческих условий				
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФООП и ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР, УМР	
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФООП и ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УР, УМР	
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР	
4	Приведение основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФООП	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УР, рабочая группа	
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УР	
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УР, методисты	
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Методисты, заместитель директора по УР	
8	Реализация региональных методических рекомендаций	В течение года	Методисты	
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФООП НОО	В течение года	Педагог-психолог	
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Август-сентябрь	Директор	

11	Организация отчетности по реализации ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР	
12	Разработка и осуществление внутришкольного контроля по реализации ФОП НОО	В течение года	Заместитель директора по УР	
Кадровое обеспечение				
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УР	
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов	В течение года	Заместитель директора по УР	
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УМР	
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УМР	
Материально-техническое обеспечение				
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УР	
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор	
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФОП НОО. Определение перечня учебников и учебных пособий	Август	Педагог-библиотекарь	
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Системный администратор	

Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УР, УМР
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	В течении года	Заместитель директора по УМР
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УМР

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение				
1	Изучение нормативных документов по реализации ФОП и ФГОС ООО федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Администрации, педагоги	
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Администрация	
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на учебный год	Август	Администрация	
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Заместитель директора по УМР	
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР	
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР	
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по ВР	
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Заместитель директора по УР, учителя-	

			предметники, библиотекарь	
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на учебный год	В течение года	Заместитель директора по УР	
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР, УР, учителя- предметники	
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УР	
9	Организация работы обучающихся по ИИП	Сентябрь- февраль	Заместитель директора по УМР	
10	Подготовка к ГИА	Согласно плану	Заместитель директора по УР	
Методическое обеспечение				
1	Участие в региональных семинарах школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УМР	
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР	
3	Заседание рабочей группы на тему «Адаптация учащихся 5-х классов»	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УМР	
Кадровое обеспечение				
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Заместитель директора по УР	
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР	
Информационное обеспечение				
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по реализации ФОП и ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта	
Материально-техническое обеспечение				

1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2022 года	Администрация учителя-предметники	
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Администрация	
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь	
Финансово-экономическое обеспечение				
1	Составление сметы расходов для реализации ООП ООО	Согласно плану	Администрация	

План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Локальное нормативное регулирование				
1	Корректировка Локальных актов	Август	Замдиректора по УР	
Профилизация и профориентация				
1	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет выбора профиля	Октябрь	Замдиректора по УР, классные руководители 10-х классов	
2	Совещание по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Замдиректора по УР, педагоги и классные руководители 10-х классов	
Учебно-методическое и информационное обеспечение				
1	Корректировка рабочих программ	Август	Замдиректора по УР, педагоги-предметники	
2	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УР, педагоги-предметники	
3	Контроль за подготовкой к ГИА	Согласно плану	Заместитель директора по УР	

4	Организация работы обучающихся по ИИП	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УМР	
---	---------------------------------------	------------------	------------------------------	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы				
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники	
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	2 полугодие	Методисты	
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники	
Работа с одаренными детьми				
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УМР	
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители	
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	Сентябрь-ноябрь	Предметники	
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники	
5	Участие в предметных олимпиадах регионального уровня	Январь-март	Предметники	
Дополнительное образование				
1	Комплектование кружков и секций, занятий МХО	Сентябрь	Руководители кружков	
Предупреждение неуспеваемости				
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	
2	Организация и проведение индивидуальных занятий для	1 раз в неделю	Учителя-предметники	

	слабоуспевающих учащихся и одаренных детей			
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники	
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники	
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР	
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УР, УМР	

1.3 Нормативно-правовое обеспечение реализации ФОП и ФГОС

1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих Реализацию ФОП и ФГОС	В течение года	Директор Замдиректора по УМР Замдиректора по ВР, УР	
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФОП и ФГОС	В течение года	Педагоги школы	
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации		Заместитель директора по УМР	
4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)		Директор, юристконсульт	
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь–январь	Администрация	
6	Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций работников образовательной организации		Директор, специалист по кадрам	
7	Разработка в соответствии с ФОП ООП по уровням образования		Замдиректора по УР, УМР,	
9	Утверждение ООП		Педагогический совет	

10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности		Замдиректора по УР	
11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана	До 31 августа	Педагоги школы	
13	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО		Педагогический совет Замдиректора по УР	
Методическое обеспечение реализации ФОП и ФГОС				
1	Разработка плана методической работы,	Сентябрь	Замдиректора по УМР	
2	Корректировка плана методических мероприятий внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Июнь-Август	Методисты	
3	Изучение нормативных документов	В течение учебного года в соответствии с планами	Планы работы предметных кафедр, МО Протоколы заседаний МО	
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП и ФГОС	В течение года	Замдиректора по УМР Методический совет	
Кадровое обеспечение реализации ФОП				
1	Анализ кадрового обеспечения	Декабрь	Замдиректора по УР	
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации	Январь 2022 года	Замдиректора по УМР	
3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Директор школы	

1.4. Научно-методическая работа

Деятельность методического совета школы

Методическая тема: *«Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса комплекса в условиях реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»*

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Цели и задачи методического совета, основные направления работы. - Реализация ФОП - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы предметных кафедр. МО учителей начальной школы. - Организация стартового и входного мониторинга. - Организация работы по реализации темы самообразования - Аттестация. План прохождения. - Изменения в образовательных стандартах. - Фронтальная проверка кафедры, организация практического семинара. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения - Об участии в конкурсах для педагогов. - Об особенностях организации работы с одаренными детьми. Научно-исследовательская деятельность учащихся. - Внедрение модели наставничества. -функциональная грамотность.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Ноябрь	Заседание второе -Реализация ФОП. -Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Система инновационной работы ОУ. Функциональная грамотность.	Руководитель МС Соколова Д.В.
Январь	Заседание третье -Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Анализ результатов адаптации 5-классников. -Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Ознакомление со справками и приказами по ВШК. - Проведение предметных декад.	Руководитель МС Соколова Д.В.

Март	<p>Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - О выполнении практической части учебной программы. - Итоги участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. - Научно-исследовательская деятельность учащихся. 	Руководитель МС Соколова Д.В.
Июнь (расширенный, в форме ежегодной методической конференции)	<p>Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация ФОП и ФГОС - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и предметных кафедр. Итоги фронтальной проверки кафедры. - Анализ постоянно действующего семинара «Технологический инструментарий современного учителя». - «Итоги работы за учебный год, задачи и перспективы развития». Экспертная оценка методической работы школы. О планировании работы на следующий учебный год. 	Руководитель МС Соколова Д.В.

Деятельность профессиональных объединений педагогов

РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, предметных кафедр	Заместитель директора Соколова Д.В., зав. кафедрами. руководитель МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	зав. кафедрами. руководитель МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференции	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководитель МО, зав. кафедрами.

	ях, семинарах, заседаниях педагогичес кого совета			
5.	Обсуждение экзаменац ионных материалов	Март-апрель	Заседания предметных кафедр, МО	зав. кафедрами. руководитель МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразов анию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора Соколова Д.В., зав. кафедрами. руководитель МО
7.	Ознакомлен ие с новинками методическо й литературы	В течение года	Заседания школьных МО	зав. кафедрами. руководитель МО
8.	Фронтальна я проверка МО учителей начальных классов	В течение года		Зам директора по УР

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Самообразование	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания кафедр,МО	Зав. кафедрами, руководитель МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания кафедр,МО	Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами, руководитель МО

- | | | | | |
|----|--|----------------|---------------------|---|
| 5. | Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Заседания кафедр,МО | Заместитель директора Соколова Д.В., зав кафедрами, руководитель МО |
| 6. | Аттестация педагогических сотрудников согласно перспективному плану-графику. | В течение года | Приказ | |

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь –октябрь	Методисты	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь –апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь –май	Методисты	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Методисты	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь –май	Методисты, администрация	Участие в конкурсах
6	Организация предметных декад и открытых уроков	Сентябрь-апрель	Методисты, учителя предметники	Представление опыта

Функциональная грамотность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Методическое мероприятие «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»		Заместитель директора по УМР
2	Функционирование информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Заместитель директора по УМР
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УМР
2	Круглый стол команды проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по УМР
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий, РЭШ	Октябрь–апрель	Замдиректора по УМР, методисты
2	Подготовка и утверждение графика тестирования по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь-Ноябрь	Заместитель директора по УМР

Управление аккредитационными показателями

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, УМР
2	Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	Сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УМР
3	Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УР, УМР

1.5 Мероприятия к году педагога и наставника

21	Августовский педсовет – 2023: «Педагогические кадры – важная ценность школы»	30 августа 2023 года	Соколова Д.В.
22	Участие в семинаре «Наставничество в Республике Крым: лучшие практики»	сентябрь 2023 года	Соколова Д.В.
23	Торжественная линейка «День знаний». Первый урок, посвященный Году педагога и наставника	сентябрь 2023 года	Шишацкая Т.А., Сысоева Н.А., руководители
24	Участие в школьном конкурсе сочинений «Если бы я был учителем»	сентябрь 2023 года	Анищенко Е.С.

25	Участие в конкурсе рисунков «Моя новая школа»	сентябрь 2023 года	Савич Т.А. Щоголева И.Е., Михлина Ю.В., Сысоева Н.А.
26	Участие во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют – 2024»	октябрь 2023 года	Соколова Д.В.
27	Участие в V научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым» (секция «Наставничество как инструмент формирования готовности педагогов к обучению финансовой грамотности»)	октябрь 2023 года	Соколова Д.В.
28	Участие в VIII Съезде русистов Республики Крым	октябрь 2023 года	Соколова Д.В.
29	Участие в форуме классных руководителей	октябрь 2023 года	Шишацкая Т.А.
30	Спортивные соревнования ко Дню учителя. Учителя и ученики.	октябрь 2023 года	Учителя физической культуры
31	Участие во Всероссийской олимпиаде педагогов начальной школы «Мой первый учитель»	октябрь-ноябрь 2023 года	Щоголева И.Е., Михлина Ю.В.
32	Фотовыставки «Педагог в кадре», «Есть только миг»	сентябрь-октябрь 2023 года	Сысоева Н.А. Савич Т.А.
33	Конкурс оформления школы «Цитаты великих педагогов»	октябрь	Сысоева Н.А.
34	Праздничный концерт ко Дню Учителя	5 октября 2023 года	Голубова М.Л.
35	«Профессия – учитель!». День самоуправления в школе	5 октября 2023	Голубова М.Л.
36	Организация и проведение детских творческих конкурсов «Мой любимый педагог», «Моя любимая воспитательница»: - на лучший рисунок, - на создание песни о педагогах, - на лучшее поздравление ко Дню учителя	сентябрь-октябрь 2023 года	Сысоева Н.А. Савич Т.А.
37	Выставки «Династия учителей», «Хобби современного учителя», «Учителя-выпускники лицея»	октябрь 2023 года	Сысоева Н.А.,
38	Концерт педагогов дополнительного образования для учащихся музыкально-хореографического отделения	октябрь 2023	Голубова М.Л.
40	Издание специального выпуска «Лицейского вестника», посвященного Году Учителя	Ноябрь-декабрь 2023 года	Соколова Д.В., Шишацкая Т.А. Басарга Е.В.
41	Участие в заседании круглого стола «Наставничество как форма методической работы с педагогами дошкольных образовательных организаций»	ноябрь 2023 года	Басарга Е.В.
42	Круглый стол «Встреча с ветеранами наставниками»	сентябрь 2023	Басарга Е.В.
43	Подготовка наградных материалов на педагогов, представленных к наградам	в течение года	Соколова Д.В.
44	Заседание школы молодого педагога. Цикл мастер-классов для молодых педагогов	в течение года	Соколова Д.В., Шишацкая Т.А., Голубова М.Л., Басарга Е.В.
45	Организация анонсирования и широкого освещения в	в течение года	Соколова Д.В.,

	средствах массовой информации мероприятий, посвящённых подготовке и проведению Года педагога и наставника в ГБОУРК «КУВКИЛИ»		Сысоева Н.А., С.В.
46	Круглые столы: «Наставник в жизни каждого»: «Технологии наставничества в педагогической практике»; «Родители – главные наставники в жизни ребенка»; «Наставники: дети – детям».	в течение года	методисты

1.6 Реализация дошкольного образования

Годовая цель на 2023 – 2024 учебный год

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Создание благоприятных условий полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, патриотизм, права и свободы человека, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.
2. Формирование у детей дошкольного возраста экологических знаний и умений бережного обращения с природой. Новые подходы по организации экологического воспитания в ДО.
3. Создание условий для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность.
4. Укрепление здоровья детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.

В дошкольном отделении реализуются следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
комплексные		
1	«От рождения до школы»,	Разработана коллективом авторов по редакцией под ред. Н. Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.Л.Васильевой, Москва, Мозаика-синтез, 2014).
коррекционные		
2	Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи»	Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. и др., Москва, Просвещение, 2008

парциальные		
3	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок»	Мухоморина Л.Г., Кемилева Э. Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. и др., 2015
4	Авторская парциальная программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Керченские лучики »	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ» 18 мая 2022 год
5	Авторская парциальная программа по обучению грамоте с использованием методики Н.А.Зайцева	Коллектив педагогов дошкольного отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ», 2015
6	Образовательная программа дополнительного образования «Хор»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ»
7	Образовательная программа дополнительного образования «Ритмика и танец»	Коллектив педагогов музыкально-хореографического отделения ГБОУ РК «КУВКИЛИ»

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	сроки	Ответственный	примечания
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДО направить на курсы повышения квалификации педагогов: Харенко И.К. – воспитатель 2023 год Руденко А.В. – муз.руководитель 2023 год Савич Т.А. - ст. воспитатель 2023г.	2023 год 2024 год	старший воспитатель Савич Т.А.	
2.2. Аттестация педагогических работников				
	С целью стимулирования и целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста познакомить педагогический коллектив с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения	сентябрь 2023	старший воспитатель Савич Т.А.	

	аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014г. Регистрационный № 32408			
	В соответствии с перспективным планом аттестации, порядком, комментариями и разъяснениями провести аттестацию педагогических работников дошкольного отделения 1. Глубоковских Е.Л.- высшая 2. Берстенёва А.Г. – высшая Подготовка к аттестации, и ее проведение согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	2023 год	аттестаци- онная комиссия	

2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами дошкольного отделения новой «Федеральной образовательной программы дошкольного образования», утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022года №1028. А также методического сборника: «Информационно - методический сборник методических мероприятий на 2023/2024 учебный год», и рекомендаций Министерства образования РФ, Крыма, КРИППО по организации работы ДОО в Крыму в 2023-2024 учебном году	сентябрь – ноябрь 2023 год	старший воспитатель	
	Работа по созданию новой формы повышения профессионального мастерства педагогов, проведения презентаций, конкурсов для воспитателей и воспитанников через интернет.	в течение года	старший воспитатель	
	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров по плану ГМЦ	в течение года	старший воспитатель	

2.4. Самообразование педагогов

1	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения хороших результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования, а также организовать работу с педагогами-наставниками.	сентябрь 2023	старший воспитатель	
2	Создать в дошкольном отделении условия для профессионального роста педагогов: - подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа в рамках работы над методической темой; - обмен информацией между педагогами о ходе и результатах работы; - изучение периодической педагогической литературы. -изучение профессионального мастерства опытных педагогов. - помощь	в течение года	старший воспитатель	
3	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	

III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
Семинары, семинары-практикумы				
	Семинар-практикум «Как развивать функциональную грамотность дошкольника» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДО в вопросах развития функциональной грамотности дошкольников. Задачи: 1.Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в умении формировать функциональную грамотность у детей. 2. Отбор содержания для планомерной работы по формированию функциональной грамотности. 3. Познакомить педагогов с методикой работы; 4.Познакомить с памяткой для педагогов «Как сохранить креативность ребёнка»	ноябрь 2023	старший воспитатель Савич Т.А.	
2.	Обучающий семинар «Как формировать предпосылки естественно-научной грамотности у дошкольников»	Февраль 2024	Старший воспитатель Савич Т.А.	

	<p>Цель: познакомить педагогов с подходами к формированию у детей предпосылок естественно-научной грамотности.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Учить соотносить эти задачи с задачами обучения и воспитания дошкольников из ООП, комплексных и парциальных образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>2. Учить составлять планы-конспекты образовательных ситуаций, цель которых формировать у детей предпосылки естественно-научной грамотности.</p>			
3.	<p>Семинар-практикум</p> <p>Итоговое логопедическое занятие «В гостях у доброй феи»</p> <p>Цель: показать знания и умения детей в развитии чистоты произношения звуков, артикуляции, правильной постановки языка, и губ. Развитие привычки говорить правильно, четко и чисто.</p>	Апрель 2024	Учитель-логопед Руденко А.М.	
3.2. Консультации для педагогов				
1	Адаптация вновь поступивших в дошкольное отделение детей. Как помочь новичку адаптироваться? Документация по адаптации.	сентябрь	старший воспитатель, медсестра	
2	«Экологические сказки и игры для детей дошкольного возраста»	октябрь	старший воспитатель, Берстенёва А.Г.	
3	«Прогулка, как одно из средств экологического воспитания дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель Конотоп С.И.	
4	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников, в контексте новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Декабрь	Старший воспитатель, Голубцова А.Н.	
5	«Как формировать математическую грамотность дошкольников?»	январь	старший воспитатель, Сапон Н.Н.	
6	«Повышение педагогического мастерства воспитателей и распространение передового педагогического опыта, способствующего реализации творческого потенциала каждого педагога»	февраль	старший воспитатель, Дорцева И.А.	
7	«Игровой стрейчинг, как способ повышения интереса у детей к физкультурным занятиям»	март	старший воспитатель, Зеленцова Н.В.	
8	«Как сохранить креативность ребёнка?»	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог	
9	«Как формировать предпосылки естественно-научной грамотности у дошкольников?»		старший воспитатель,	

			Христалова О.В.	
10	Организация летнего пребывания в дошкольном отделении	май	старший воспитатель, Харенко И.К.	
3.3.Открытые просмотры				
№	Мероприятие	дата	Кто проводит	
1	«Добрые дела Эколят-дошколят» - итоговое мероприятие по экологическому воспитанию детей старшего возраста.	Ноябрь 2023г.	Конотоп С.И. воспитатель ст.гр.№6	
2	«Откуда пришел телефон?» - итоговый проект по научно-исследовательской деятельности в подготовительной группе.	Февраль 2024г.	Шеховцова С.А. воспитатель подгот. гр. №1	
3	«Игровой стрейчинг в работе с детьми старшего дошкольного возраста» -спортивный праздник с использованием здоровьесберегающих технологий.	Апрель 2024г.	Дорцева И.А. воспитатель ср.гр №2 физинструктор	
3.4 Педагогическое проектирование				
1	Проект «Экологическая тропа»	Сентябрь октябрь	все воспитатели	
2	Деловая игра: «Знатоки экологии» (подг. группы)	октябрь	Подгот. гр.	
3	День поэзии. (средние гр. – А.Барто, старшие гр. – К.Чуковский, подготовительные гр.- С.Маршак, С. Михалков)	ноябрь	все воспитатели	
5	Проект спортивного праздника посвященного дню Защитника Отечества.	февраль	Воспитатели, физинструктор	
6	Проект «Сказка для мамы»	март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3.5 Социальные акции				
1.	«День самоуправления» (на день дошкольного работника)	сентябрь	Все группы	
2.	«Почта добра» (ко дню пожилого человека). #День добра и уваженья.	октябрь	Все группы	
3.	«Бессмертный полк» «Окна победы»	май	Все группы	
3.6.Педагогические советы				
1.	Педсовет №1. Информационно-аналитический. Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году». Повестка дня	Август 2023г	зам.директора Басарга Е.В. старший воспитатель	

	<p>1. Эффективность работы педагогического коллектива в летний – оздоровительный период.</p> <p>2. Отчет заместителя директора ГБОУ РК «КУВКИЛИ» Басарга Е.В. по подготовке к новому 2023-2024 учебному году. Итоги смотр-конкурса «Готовность приёмных к новому учебному году».</p> <p>3. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год и нормативных локальных актов дошкольного отделения, регламентирующую образовательную деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приоритетные задачи и пути их решения в условиях действия ФГОС ДО и с учётом новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования; - система мониторинга; - календарный график; - учебный план; - рабочие программы педагогов; - программно-методическое обеспечение. <p>4. Организационные вопросы к началу учебного года. Комплектование групп и утверждение режима работы ДО, графиков работы специалистов</p> <p>5. Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров в 2024 году.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение состава рабочих групп.</p> <p>7. Итоги смотра конкурса готовности групп к новому учебному году</p> <p>8. Решение педсовета №1</p>		Савич Т.А.	
	<p>Педсовет №2 Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания дошкольников в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»»</p> <p>Цель: Приобщение воспитателей к проблеме экологического воспитания детей дошкольного возраста. Развитие патриотических чувств у детей дошкольного возраста, через любовь к родной природе.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. (Старший воспитатель) 	ноябрь 2023	старший воспитатель	

	<p>2. Итоги тематической проверки «Система работы по формированию у дошкольников основ экологических знаний в процессе использования современных педагогических технологий: моделирования, экологической тропы, метода проектов, природоохранных акций».</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам экологической акции «В родной природе столько красоты». (Старший воспитатель)</p> <p>4. Прогулки по экологической тропе в системе экологического воспитания.</p> <p>5. Подведение итогов и принятие решений.</p>			
	<p>Педсовет №3 Тема «Формирование интеллектуальных способностей и познавательной инициативы, через проектно-исследовательскую деятельность»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Аналитический отчет о проделанной работе каждой возрастной группы, по итогам работы по проектной деятельности.</p> <p>3. Консультация для педагогов: «Игровой стрейчинг с детьми дошкольного возраста» (Харенко И.К.-воспитатель)</p> <p>4. Подведение итогов и принятие решений.</p>	<p>февраль 2023</p>	<p>зам.директо-ра старший воспитатель</p> <p>воспитатели групп</p>	
	<p>Педсовет №4 Итоговая конференция</p> <p>1.Анализ образовательной деятельности дошкольного отделения за 2023-2024учебный год. - Итоги тематической проверки «Система работы по укреплению здоровья детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни» (ст.воспитатель)</p> <p>2.Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>3.Анализ готовности детей к школе.</p> <p>4.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5.Отчеты о деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6.Обсуждение проекта основных направлений деятельности на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7.Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Решение педсовета №4</p>	<p>Май, 2024 год</p>	<p>зам.директора Басарга Е.В. старший воспитатель Савич Т.А.</p>	

3.7. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта				
1.	Изучение и внедрение в практику ДО новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	сентябрь стоян- но	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
2.	Изучение и внедрение в практику ДО работу по формированию функциональной грамотности дошкольников.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Продолжать нарабатывать опыт в работе с дошкольниками по экологическому воспитанию в процессе проектной и исследовательской деятельности.	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель. воспитатели групп	
4.	Создание условий для развития интеллектуальных способностей и познавательного интереса у детей через проектно-исследовательскую деятельность.	Март-май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.8.Участие в смотрах и конкурсах				
1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году (приёмные)» Цели смотра – конкурса: - создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми; - оснащение материально – технической базы приёмной; - выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера приёмной. Критерии оценки: 1. Внешний вид, эстетика. 2. Визитка группы. 3. Уголок для родителей. 4. Проявление творчества воспитателей. 5. Охрана труда и техника безопасности	сентябрь	зам.директора, старший воспитатель воспитатели групп	
2.	Смотр-конкурс «Дизайнерское оформление клумбы». Цель: вовлечение родителей в педагогический процесс в ДО; формирование у дошкольников любви к природе, бережного отношения к ней, развитие эстетического вкуса. Воспитывать у детей гордость за красоту своей клумбы. Формирование патриотических чувств у детей и родителей, развитие любви к своей малой родине.	октябрь	зам.директора, старший воспитатель воспитатели групп	
3.	Смотр-конкурс проектов по формированию интеллектуальных способностей и познавательной	февраль	Зам.дирек. Ст.воспит.	

	<p>инициативы, через проектно-исследовательскую деятельность» Цель: создание условий для предпосылок к исследовательской и проектной деятельности для детей дошкольного возраста. Задачи: 1.улучшение материальной базы группы. 2.стимулирование творческих способностей воспитателей и родителей для организации опытнической среды группы, доступной детям.</p>		Воспитатели групп	
--	--	--	-------------------	--

3.9. Опросники и детские стенгазеты

1	Стенгазета «Знакомьтесь – это я»	сентябрь	Новые дети	
2	Опросник «Какой должна быть воспитательница?»	сентябрь	воспитатели	
3	Опросник «Как мы можем беречь природу? »	ноябрь	воспитатели	
4	Стенгазета «Любимые места отдыха нашей семьи»	ноябрь	все группы	
5	Опросник «Новогодние пожелания»	декабрь	воспитатели	
6	Стенгазета «Мама, папа, я – спортивная семья!»	февраль	воспитатели	
7	Опросник «Мамочка любимая моя!»	март	воспитатели	
8	Стенгазета «Спасибо за Победу!»	апрель	воспитатели	

Выставки и вернисажи

1	«Моя любимая воспитательница» рисунки детей	сентябрь	воспитатели	
2	«Мой любимый город Керчь»	октябрь	воспитатели	
3	«Берегите природу!»	ноябрь	воспитатели	
4	«Мы девочки, мы –мальчики»	декабрь	воспитатели	
5	«Зимние фантазии»	январь	воспитатели	
6	«Спорт – это жизнь»	февраль	воспитатели	
7	«Идёт Весна»	март	воспитатели	
8	«Чудеса вселенной»	апрель	воспитатели	
9	«Каким я буду взрослым»	май	воспитатели	

10	Фотовыставка «Есть только миг» - воспитатель в мгновении.	сентябрь	все группы	
11	Сундучок Новогодних сказок(поделки из любого материала)	декабрь	все группы	
13	Цветочные фантазии (выставка, материал любой)	апрель	все группы	

4.1. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

	<p>Работа по программному и методическому обеспечению в рамках работы по Федеральной образовательной программе дошкольного образования.</p> <p>Комплект пособий, тестов и диагностического материала для педагогов по развитию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.</p> <p>Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала по формированию духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>Оформление выставки-ярмарки методических идей в нетрадиционной форме «Опыт работы педагогов».</p> <p>Систематизация материалов в методическом кабинете по функциональной грамотности.</p> <p>Продолжать работу по обеспечению методического кабинета учебно-наглядными методическими пособиями</p> <p>Обновить стенд «Методическая работа»</p> <p>Подготовка материалов к общему родительскому собранию «Анализ работы дошкольного отделения за 2023/2024 учебный год».</p> <p>Оформление материалов педагогической диагностики.</p> <p>Оформить подписку на журналы: «Дошкольное воспитание». «Музыкальный руководитель». «Справочник руководителя дошкольного</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>ноябрь, май</p>	<p>старший воспитатель</p>	
--	---	--	----------------------------	--

	учреждения»; «Здоровье дошкольника»; «Старший воспитатель».			
--	---	--	--	--

IV. Система внутреннего мониторинга

№	содержание	сроки	форма отображения	возрастная группа	вид контроля	ответств.
1.	С целью разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. - созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса;	октябрь февраль апрель	информация к совещанию при зам. директора	все группы	Оперативный Выборочный	зам. директора, старший воспитатель
2	Контроль над проведением плановой диагностики по освоению программы.	Сентябрь, январь, апрель	справка к итоговому педсовету	все группы	оперативный, итоговый	старший воспитатель
3.	Определить готовность детей к обучению в школе. Провести мониторинговые обследования по подготовке их к школе.	Сентябрь апрель	справка к итоговому педсовету	подготовительные к школе группы	фронтальный итоговый	педагог-психолог, воспитатели групп
4.	С целью оказания помощи, предупреждения ошибок осуществлять контроль над: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы;	1 раз в месяц	информация к педчасу	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель

	- готовность педагогов к рабочему дню.					
5.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль над работой педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: - противопожарная и техногенная безопасность; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов.	1 раз в месяц	информация ко вощани ю при зам. директора	все группы	оперативный предупредительный	старший воспитатель
6.	Контроль над воспитательно-образовательным процессом в группах аттестуемых педагогов.	в течение года	информация для написания представления	Аттестуемые	текущий	старший воспитатель
7.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, развлечений для детей.	в течение года	информация к методчасу	Музыкальные руководители, воспитатели	оперативный	зам. директора, старший воспитатель
8.	«Система работы по формированию основ экологической культуры у детей дошкольного возраста».	сентябрь ноябрь	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
9.	«Система работы по формированию у детей дошкольного возраста интеллектуальных и познавательных способностей через проектно-исследовательскую деятельность».	февраль	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель

10	«Система работы по укреплению здоровья детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни».	апрель	справка на педсовет	все группы	тематический	зам. директора, старший воспитатель
11	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах	октябрь апрель	информация к совещанию при зам. директора	все группы	оперативный	зам. директора, старший воспитатель

V. «Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»

5.1 Взаимодействие дошкольного отделения, школы и музыкального отделения ГБОУ РК

«КУВКИЛИ»

на 2023-2024 учебный год

	мероприятия	сроки	Вып.	Ответственный
1.	Совместное совещание «Обсуждение и утверждение основных направлений совместной работы дошкольного отделения, начальной и музыкальной школы лицея»	Январь, август		Методист начальной школы, зам.директора по музыкальному воспитанию, старший воспитатель
2.	Знакомство учителей начальной школы с новой Федеральной образовательной программой дошкольного образования, с программой развития ребенка дошкольного возраста, ООП.	сентябрь		Старший воспитатель
3.	Знакомство воспитателей подготовительных к школе групп и первых классов с программой обучения и воспитания в первом классе, ФГОС НО	сентябрь		Методист начальной школы, учителя четвертых классов
4.	Посещение учителями занятий в подготовительных к школе группах дошкольного отделения	Октябрь, апрель		Методист начальной школы, старший воспитатель
5.	Выступление учеников музыкального отделения в дошкольном отделении с концертной программой	Ноябрь		Учителя музыкальной школы

6.	Общее родительское собрание с приглашением педагогов начальной и музыкальной школ, психологов, логопеда	октябрь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию, психолог, логопед
7.	Участие родителей первых классов в выставках поделок	Ноябрь Декабрь апрель		Воспитатели и учителя первых классов

8.	Родительские собрания в первых классах и в подготовительных к школе группах по итогам работы за первое полугодие. Посещение родителями контрольных занятий по хору и хореографии.	январь		Зам.директора по дошкольному воспитанию, зам.директора по музыкальному воспитанию
9.	Консультация для воспитателей подготовительных к школе групп и учителей 4-х классов «Психологические параметры готовности к обучению в первом классе»	март		Психологи, старший воспитатель и методист начальной школы
10	Консультации для родителей 1. «Советы родителям будущего первоклассника» 2. «Как поддержать у ребёнка желание учиться?»	Ноябрь, апрель		Старший воспитатель психолог
11	Диагностика комплексной готовности детей к обучению в лицее.	апрель		Психологи, учителя начальной школы,
12	Проведение психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам приема детей в первый класс	Март-апрель		Зам. директора, психологи, воспитатели, учителя начальной школы, педагоги музыкальной школы, старший воспитатель д/отделения
13	Вопрос анализа результативности работы по подготовке к школе и преемственности рассмотреть на педсовете.	май		старший воспитатель, педагог-психолог

**Взаимодействие дошкольного отделения
с семьей и социумом**

--

№	Содержание работы	сроки	ответствен-ный	При м-я
1.	Обеспечивать постоянную информированность родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию детей, состоянию здоровья, содержании государственных образовательных программ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Приобщать родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, творчески использовать их профессиональные умения.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	#ГодПедагогаНаставника Встреча педагогов ДО с педагогами-ветеранами дошкольного отделения.	сентябрь	Зам.директора Ст.воспитат.	
4.	Общие родительские собрания: «Основные направления и особенности образовательной работы в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ» 1. О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом учебном году. 2. О взаимодействии коллектива дошкольного отделения с семьей, школой, музыкально-хореографическим отделением лицея. 3. Выборы родительского комитета дошкольного отделения. Отчетная конференция 1. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2022/ 2023 учебном году. 2. Итоги совместной работы дошкольного отделения и родителей по готовности детей к продолжению образования (презентация). 3. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	сентябрь 2023г. май, 2024г.	зам.директора старший воспитатель	
Групповые родительские собрания в группах детей 5 года жизни				
	Наши особенные пятилетки. 1. Особенности физического и психического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. 2. О самостоятельности. Что могут наши четырехлетки. 3. О здоровье - всерьез. Итоги анкетирования.	сентябрь	воспитатели	
	Возраст «Почемучек». 1. Интересный детский возраст.	январь	воспитатели	

	2. Особенности детской логики. 3. Совместное познание мира. (Упражнения, помогающие взрослому систематизировать процесс познания мира.)			
	Путешествие почемучек. Итоги года 1. Результаты образовательной и культурно-досуговой деятельности детей за учебный год, перспективы развития. 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 3. О летнем отдыхе детей.	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 6 года жизни				
	Будущее детей в ваших руках 1. Психологические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Развитие речи детей старшего дошкольного возраста, работа с нарушениями речи. 3. Социализация и саморегуляция поведения.	сентябрь	воспитатели	
	Растим любознательных. 1. Познавательный интерес детей дошкольного возраста. 2. Исследовательская деятельность в природе, прогулки с родителями. 3. Конструктивная грамотность дошкольников.	январь	воспитатели	
	Какими мы стали. 1. Итоги работы за учебный год. 2. Отчет родительского комитета о результатах участия в образовательном процессе родителей. 3. Здоровый ребенок - успешный ребенок (наши планы на летний оздоровительный период)	май	воспитатели	
Групповые родительские собрания в группах детей 7 года жизни				
	На пороге школы 1. Психологические особенности детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Готовность к школьному обучению: физическая, педагогическая, психологическая. 3. Результаты диагностики.	сентябрь	воспитатели	
	Развитие конструктивных способностей у детей старшего дошкольного возраста. 1. Особенности современных детей.	январь	воспитатели	

	2. Лего-конструктор, как средство развития интеллекта.			
	<u>Совсем скоро – первоклашка.</u> 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. 2. Обучения в школе – новый этап в жизни ребёнка. 3. Кризис семи лет.	май	воспитатели	

5.2. Консультации для родителей

1	«Возрастные особенности вашего ребенка»	сентябрь	воспитатели	
2	«Экологическое воспитание в семье, через процесс проектной и исследовательской деятельности»	октябрь	Воспитатели всех групп	
3	«Развитие патриотических чувств у дошкольников через чтение русских народных сказок»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4	Скоро в школу. Готов ли мой ребенок к школе? Ответы на вопросы родителей.	декабрь	педагог-психолог	
5	«Как развить любознательность и самостоятельность у детей старшего дошкольного возраста»	январь	Воспитатели, педагог-психолог	
6	«Как поддержать у детей желание учиться?»	февраль	воспитатели	
7	«Формирование основ функциональной грамотности дошкольников»	март	старший воспитатель	
8	«Игровой стрейчинг- залог здоровья дошкольников»	апрель	воспитатели	
9	Чем занять детей летом? Безопасность детей в летний период.	май	воспитатели	

5.3 Праздники и развлечения

месяц	Старшие и подготовительные группы	Средние группы
сентябрь	1. До свиданья, лето! 2. Любимый город мой!	1. Вот и лето прошло! 2. Мой любимый город Керчь!
октябрь	1. Осенний квест «Осенних красок хоровод». 2. «Школа весёлого Светофорика»	1. Осенние чудеса (квест) 2. Красный, желтый, зеленый «Мой друг Светофор!»
ноябрь	1. «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды!» (спортивное развлечение) 2. День поэзии. (старшие группы - К. Чуковский, подгот. гр. - С. Маршак)	1. «День здоровья» (ко Дню Единства) 2. День поэзии Агния Барто.

декабрь	1.Музыкальные зарисовки (художники и композиторы о зиме) 2.Новогодний утренник «Сказочная фантазия»	1.Музыкальная гостиная 2.Новогодние чудеса
январь	1.Прощание с елочкой 2.Зимние забавы (народные хороводные игры)	1.До свиданья, елочка. 2.Музыкальная шкатулка
февраль	1.День Защитника отечества (спорт.праздник) 2.«Музыкальная гостиная по творчеству П.И.Чайковского»	1.Папа может (спортивный праздник) 2.«Музыкальная гостиная по творчеству П.И.Чайковского»
март	Сказка для мамы Весна и музыка	Мамочка любимая моя Музыкальная шкатулка
апрель	1.Музыкальная викторина (жанры музыки) 2.День сказки: «Русские народные сказки»	1.Огонь – друг, огонь – враг 2.День сказки: «Русские народные сказки»
май	1.«День Победы» 2. «Бессмертный полк» 3. «Выпускной»	1.«День Победы» 2. «Бессмертный полк»
июнь	1.«День защиты детей» 2. «День России» 3. «Летние забавы»	1.«День защиты детей» 2. «День России» 3. «Летние забавы»

VI. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	ответственный	Прим.
1.	Текущий ремонт помещений дошкольного отделения, центрального входа Капитальный ремонт по замене окон	Июнь-август 2023	Зам.директора, завхоз	
2.	Провести профилактические испытания силовой и осветительной сети, заземляющих устройств	Август 2023 год	Завхоз	
3.	Покрасить игровое оборудование на детских площадках	До 25.08.2023	Зам.директора, завхоз	
4.	Подготовка помещений к осенне-зимнему периоду	До 20.10.2023	Завхоз	
5.	Проводить инструктажи по ТБ и ПП с работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
6.	Провести ревизию отопительной системы и системы водоснабжения	Сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора завхоз	

7.	Контролировать исполнение служебных обязанностей работниками дошкольного отделения	постоянно	Зам.директора	
8.	Систематически проводить работу по благоустройству территории: озеленение, перекопка газонов.	Осень-весна	Завхоз	
9.	Заменить мебель в раздевалке группы «Солнышко»	Август, 2023	Зам.директора	
10	Приобрести стульчики в средние группы	Август, 2023	Зам.директора	
11	Установка капитального ограждения территории дошкольного отделения	В течение года	Зам.директора, завхоз	
12	Произвести подписку периодических изданий на 2024 год	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	
13	Установить систему аудиозвонков в групповые помещения с поста охраны	Август, 2023	Зам.директора	
14	Получать со склада и своевременно выдавать моющие и дезинфицирующие средства персоналу	ежемесяч-но	Завхоз	
15	Осуществление удаления, кронирования и обрезки ветвей деревьев на территории дошкольного отделения в соответствии с актами обследования зеленых насаждений	Сентябрь, 2023- март, 2024	Завхоз	
16	Систематически производить замену выщербленной посуды для питания детей	В течение года	Завхоз	
17	<p>Проведение систематического контроля над:</p> <p>Прохождением медицинского осмотра,</p> <p>Качеством завозимых овощей, молочной и мясной продукции.</p> <p>Соблюдением технологии приготовления пищи;</p> <p>Соблюдение правил хранения продуктов;</p> <p>Соблюдением норм питания;</p> <p>Санитарным состоянием пищеблока и групповых помещений;</p> <p>Ведением деловой документации кладовщика, поваров, медицинских сестер.</p> <p>Соблюдением правил внутреннего трудового распорядка,</p> <p>Эстетикой и порядком на территории дошкольного отделения;</p> <p>Соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей во всех помещениях дошкольного отделения;</p> <p>соблюдением экономии воды и электроэнергии;</p> <p>Соблюдением графика и качества генеральных уборок;</p> <p>Качеством стирки и ремонта постельного белья.</p>	Постоян-но в течение года	Зам.директора медсестра, завхоз.	

План на летний оздоровительный период 2024 учебный год

Основные задачи

1. Охватить системным оздоровлением и закаливанием всех детей, путем введения гибкого динамического режима и использования целебного влияния природных факторов и растительной пищи (салаты, соки, зелень, овощи, фрукты и т.д.)
2. С целью расширения знаний детей о природе и окружающем мире регулярно проводить прогулки, экскурсии, пешие переходы, наблюдения, создать условия для игр с водой и песком.

№	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
1.	Переход дошкольного отделения на летний режим работы	С 01.06.2024	Зам.директора, ст.медсестра, воспитатели
2.	Проведение всех занятий на свежем воздухе	постоянно	Воспитатели
3.	Соблюдение санитарных требований к одежде детей в летний период, наличие головных уборов и сменного белья	постоянно	Ст.медсестра, воспитатели
4.	Беседы с детьми по вопросам охраны здоровья и жизни детей (полезные и вредные свойства солнечного света, правила поведения во время грозы, опасные насекомые, ядовитые грибы и растения, незнакомые люди, неизвестные предметы)	постоянно	Ст.медсестра, воспитатели
5.	Индивидуальные формы работы с детьми по результатам обследования и диагностики	июнь	воспитатели
6.	Ходьба босиком, игра с водой, загорание на солнце в часы небольшой инсоляции	летний период	воспитатели
7.	Организация и проведение праздника «День защиты детей», «День России», «Спортивный праздник»	июнь	Воспитатели, музыкальный работник
8.	Контроль над качеством приготовления пищи и нормами выдачи ее на группы. Употребление детьми овощей, фруктов, соков, добавление в пищу зелени.	постоянно	Зам.директора, медсестра, кладовщик
9.	Подготовка групп к работе в летний оздоровительный период	До 1 июня	Воспитатели
10.	Ознакомление коллектива с планом работы на летний оздоровительный период.	До 1 июня	Старший воспитатель
Консультации			
12.	Расписание занятий и планирование учебно-воспитательной работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
13.	Использование природных факторов для оздоровления детей.	май	медсестра
14.	Консультация для родителей «Развитие бережного отношения к природе и всему живому на нашей планете».	май	воспитатели

Работа с родителями			
1.	Информация об организации летнего оздоровления.	май	воспитатели
2.	Ознакомление родителей со всеми факторами, которые могут угрожать жизни и здоровью ребенка летом: ядовитые растения, насекомые, лекарства, острые предметы, транспорт, незнакомые люди.	постоянно	воспитатели
3.	Оформление уголков для родителей материалами о вопросах летнего отдыха, оздоровления детей, ОБЖД,	постоянно	Воспитатели.
4.	Консультация для родителей «Игры с детьми летом»	июнь	воспитатели
Организация питания			
1.	Контроль за соответствием меню к требованиям и нормам СанПиН	постоянно	Медсестра, зам.директора
2.	Обеспечение питьевого режима	постоянно	медсестра
3.	Осуществление контроля над санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи, соблюдение сроков реализации продуктов, правил личной гигиены работниками и детьми.	постоянно	Зам.директора, медсестра, комиссия по качеству питания

1.7 Реализация дополнительного музыкально-хореографического образования
План работы музыкально-хореографического отделения в 2023/2024 учебном году
График учебной работы:

Октябрь

- Технический зачёт народного отделения 2-6 кл.;
- Технический зачёт духового отделения 2-8кл.;
- Технический зачет струнно-смычкового отделения 2-7 кл.;
- Технический зачет по музыкальному инструменту хорового отделения мальчиков 3-5 кл.;

Ноябрь

- Приём оркестровых партий духового оркестра;
- Академические концерты фортепианного и в/х отделений;

Декабрь

- Академический концерт народного отделения 2-5кл. Прослушивание выпускников;
- Контрольные уроки в классах хора «Колибри»;
- Контрольные уроки класса вокала;
- Контрольные уроки в классах Ф/А;
- Академический концерт духового отделения. Прослушивание выпускников;
- Академический концерт струнно-смычкового отделения (крупная форма, 2 пьесы).

Прослушивание выпускников;

- Зачеты по музыкальному инструменту на вокально-хоровом отделении;
- Технический зачет на фортепианном отделении;

- Контрольные уроки I полугодия на хореографическом отделении;
- Контрольные уроки, академический концерт на хоровом отделении мальчиков;
- Контрольный урок хореографии в подготовительной группе Д/О

Январь

- Контрольные уроки в 4х классах по сольфеджио и муз. литературе;

Февраль

- Академический концерт по музыкальному инструменту учащихся Ф/А;
- Технический зачёт народного отделения 2-6 кл.;
- Тех. зачёт духового отделения 2-8 кл., приём оркестровых партий, прослушивание выпускников отделения духовых и ударных инструментов;
- Зачет струнно-смычкового отделения по чтению нот с листа.

Март

- Прослушивание выпускников струнно-смычкового и народного отделений;
- Контрольные уроки хореографии и хора в подготовительном классе Д/О;
- Академический концерт уч-ся хорового отделения мальчиков;

Апрель

- Выпускные экзамены по предметам "Классический танец", "Народно-сценический танец"
- Переводные академические концерты и выпускные экзамены духового, струнного и народного отделений;
- Экзамены по предметам «Сольфеджио» и «Музыкальная литература»;
- Академический концерт класса, преп. Писковая И.В.
- Академический концерт на фортепианном и вокально-хоровом отделении.
- Переводной академический концерт учащихся народного отделения.
- Выпускной экзамен учащихся 6-х, 8-х классов.
- Академический концерт духового отделения 2-8 кл.
- Академический концерт струнно-смычкового отделения.
- Выпускной экзамен учащихся струнно-смычкового отделения.

Май

- Выпускные экзамены, зачеты на вокально-хоровом и фортепианном отделении;
- Контрольный урок по классу фольклорного ансамбля;
- Контрольные уроки по вокалу;
- Контрольные уроки по предметам хореографии.
- Прослушивание учащихся 1-х классов.

Концертно-конкурсная деятельность:

Концерты:

Октябрь

- Концерт, посвященный Международному Дню Музыки
- Школьный концерт, посвященный Дню учителя
- Участие в школьном мероприятии «Посвящение в лицеисты»

Ноябрь

- Концерт к Дню Матери

Декабрь

- Концерт вокально-хорового и фортепианного отделений «Союз трех муз»
- Празднование ф/а «Любысток» Дня Св. Николая
- Театрализованный праздник для второклассников «Посвящение в прекрасный мир искусства»

Январь

- Участие в Рождественских праздниках
- Творческая встреча учащихся в/х отделения «Музыкальная гостиная»

Февраль

- Участие в мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества

Март

- Концерт Лицея, посвященный Международному женскому дню
- Участие в городских мероприятиях, посвященных 8 Марта

Апрель

- Участие в праздновании Дня освобождения города;

Май

- Отчетный концерт Лицея искусств;
- Отчетные концерты отделений;
- Отчётный концерт ансамбля «Жемчужина Крыма»;
- Отчётный концерт ф/а "Любысток";
- Участие в школьном празднике «Последний звонок»;

Конкурсы:

Октябрь

- Участие ансамбля народного танца «Жемчужина Крыма» в Открытом фестивале-конкурсе детских фольклорных коллективов «Крымский терем».

Ноябрь

- Участие в Открытом городском конкурсе музыковедческих работ и исполнительского мастерства "Керчь музыкальная. Преемственность поколений", посвященный Нестьеву И.В.;
- Участие в Республиканском конкурсе исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений РК «Музыкальный олимп».

Декабрь

- Подготовка к проведению школьных конкурсов «Подарок Деду Морозу», «Зимняя фантазия», «Новогодний калейдоскоп».

Февраль

- Участие в Городской Олимпиаде по сольфеджио и музыкальной литературе.

Март

- Участие в республиканском туре конкурса «Крым в сердце моем»;
- I, II туры Республиканского конкурса исполнительского мастерства «Юный виртуоз».

Апрель

- Республиканский тур конкурса «Юный виртуоз»;
- Республиканский тур Всероссийского конкурса школьных хоров «Поют дети России»;
- Республиканский конкурс «Наследники традиций»;
- Большой всероссийский фестиваль детского творчества, республиканский тур, номинации «Парад солистов», «Художественное слово», «Вокальное искусство».

Май

- Участие кандидатов и членов КМАИ и НР в мастер-классах и творческих лабораториях.

Июнь

- Всероссийский конкурс «Музыкальный мир преподавателя»;
- Открытый республиканский конкурс детского творчества «Керченские каникулы»;
- Участие в «Ассамблее-2024» КМАИ и НР;

Методическая работа:

Август

- Методические заседания отделений: проверка и утверждение списков учащихся, уточнение учебного графика и расписания, в соответствии с учебными планами, утверждение репертуара коллективов, планирование концертно-конкурсной деятельности на 2023-2024 учебный год

Сентябрь

- Семинар на тему «Применение знаний по возрастной детской психологии в практической деятельности музыканта-педагога», пед. вокально-хорового отделения.

Октябрь

- Методический доклад на тему «Педагогические условия как основа процесса успешного формирования юного музыканта», пед. Голубова М.Л.
- Методическое сообщение на тему «Современные методики и практики игры на духовых инструментах», пед. Новиков В.А.
- Доклад на тему «Этапы работы над музыкальным произведением», пед. Азизова М.В.

Ноябрь

- Семинар педагогов струнно-смычкового отделения на тему: «Развитие техники правой руки в классе скрипки и виолончели», отв. зав. отд. Ерёмин В.А.
- Методическое сообщение на тему «История формирования искусства концертмейстерства», конц. Кремлёва А.В.
- Доклад на тему «Урок ансамбля в классе баян-аккордеон. Цели, задачи, репертуар», пед. Писковая И.В.
- Доклад на тему «Подготовка к концертному выступлению учащихся вокально-хорового отделения», пед. Корнюшина М.Л.
- Доклад на тему «Композиция танца. Сочинение лексики в хореографии. Поиск новых методик», пед. Косырева Е.А.
- Открытый урок во 2-м классе на тему «Развитие координации и выворотности на уроках партерной гимнастики», пед. Косырева Е.А.
- Доклад на тему «Русская народная песня в младшем хоре», пед. Попелова Э.В.
- Заседания отделений «Подведение итогов I полугодия»

Декабрь

- Заседание народного отделения.
- Доклад на тему «Народная хореография как социальное явление», пед. Тихоненко А.И.
- Контрольные уроки на хореографическом отделении.

Январь

- Открытый урок на тему «Работа над ансамблем в старшем хоре», пед. Нефёдова О.П.
- Методическое сообщение на тему «Стили и жанры музыки современных композиторов», конц. Балашовой О.В.

Февраль

- Доклад на тему «Развитие исполнительских навыков на начальном этапе обучения в классе гитары», пед. Никитас В.А.
- Открытый урок на тему «Работа над техническими трудностями при игре гамм, этюдов и произведений на флейте», пед. Крюкова Т.Д.
- Доклад «Значение вокальных распевок и упражнений в обучении юного хориста», пед. Подковская Т.Л.
- Открытый урок на тему «Работа над малой формой в классе фортепиано вокально-хорового отделения», пед. Евтеева А.В.
- Доклад на тему «Работа над постановкой руки на начальном этапе», пед. Дайнеко Е.В.

Март

- Методическое сообщение на тему «Особенности концертмейстерской деятельности», конц. Кремлёва А.В.
- Доклад на тему «Значение индивидуально-психологических различий в вокальной педагогике», пед. Боброва Н.Н.
- Открытый урок для родителей в 1-х классах, пед. Косырева Е.А.
- Доклад «Многоплановость и задачи концертмейстера в хореографии», конц. Нечипорук Е.А.
- Открытый урок на тему «Комбинации дробей в русском танце» пед. Иванова В.А.

Май

- Методические заседания отделений «Подведение итогов выпускных и переводных экзаменов. Подведение итогов 2023-2024 уч. года»

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. План воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»			
Сентябрь			
1.	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А., воспитатели 2-11 кл., кл. руководители	
2.	«Разговоры о важном»	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А., воспитатели 2-11 кл., кл. руководители	
3.	День Знаний. Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка Единый урок «Урок Знаний «Современная наука и технологии», посвященный Году науки и технологий	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл., кл. руководители, учителя-предметники	
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. воспитатели 2-11 кл.	
5.	День города Цикл мероприятий, посвященных Дню города	воспитатели 1-11 кл.	
6.	Цикл мероприятий в рамках Недели, посвященной Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	воспитатели 2-11 кл. кл.руководители учителя-предметники	
7.	Цикл мероприятий в рамках проекта «Дети - детям»	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 11 кл.	
8.	Цикл мероприятий в рамках благотворительной акции милосердия «Белый цветок»	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. воспитатели 2-11 кл. кл.руководители	
9.	«Активные переменки» для учащихся начальной школы	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 11 кл.	
10.	Декада безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А.	

	Профилактические мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Классные часы по ПДД, беседы о безопасном пути в школу (составление схемы безопасного маршрута до лица и обратно);	воспитатели 2-11 кл.	
11.	Организация и проведение встреч с людьми различных профессий «Мое место в государстве»	воспитатели 5-11 кл.	
12.	Экскурсии на предприятия и ВУЗы (з-д «ЗАЛИВ», КГМТУ, Рыбконсервзавод)	воспитатели 8-11 кл.	
13.	Экологический десант по уборке территории лица «Чистый двор»	воспитатели 1-11 кл. кл.руководители	
14.	Встречи с представителями различных служб города.	кл.руководители воспитатели 1-11 кл.	
15.	Профилактические беседы, лекции мед.персонала: Беседы по профилактике ОРЗ, ОРВИ, гриппа, covid-19	Мед.работники кл.руководители воспитатели 1-11 кл.	
16.	Акции «Суббота добрых дел», «Сдай батарейку -спаси ёжика», «Ешкин кот», «Коробка добра», «Корм для пернатых», «Солдатский платок», «Письмо солдату (для участников спецоперации)», «Письмо ветерану», «Сделаем детство ярче», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка моей семьи», «Без срока давности»	кл.руководители воспитатели 1-11 кл.	
17.	Экологические трудовые десанты «Дорога в школу» «Чистый берег – чистый город» «Сад Победы» «Благоустройство братской могилы»	кл.руководители воспитатели 1-11 кл.	
18.	Предвыборная кампания «Выборы президента Совета обучающихся 2023»	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. кл.руководители воспитатели 8-11 кл.	
Октябрь			
1.	Месячник правовых знаний (по отдельному плану) Проведение профилактических мероприятий и цикла правовых ликбезов: • по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению учащимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. педагог-библиотекарь Подгаецкая В.Н. воспитатели 2-11 кл. учителя-предметники	

	<p>правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • по формированию правовой культуры учащихся и их родителей (законных представителей) 		
2.	<p>Международный День пожилых людей. Цикл тематических классных часов, направленных на формирование чуткого отношения к старшему поколению.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акция «День добрых глаз и добрых рук!» • Волонтерская акция «Старушка не спеша...» • Социальная акция «Пусть осень жизни будет золотой» • Выставка детского рисунка «Портрет моей бабушки» • Книжная выставка «Вальс листопадов» 	<p>Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.по муз.восп.Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.</p>	
3.	<p>Международный день музыки. Поздравительная открытка для преподавателей музыкального отделения</p>	<p>Воспитатели 9 кл.</p>	
4.	<p>День гражданской обороны</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС • Проведение объектовых тренировок (эвакуаций) по подготовке детей к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций • классные часы о безопасном поведении школьников в общественных местах, в том числе на транспорте 	<p>Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир по безопасности Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.</p>	
5.	<p>Международный День учителя. День дублера.</p>	<p>Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 11 кл.</p>	
6.	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов по вопросам ответственности за противоправное поведение</p>	<p>Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. воспитатели 8-11 кл.</p>	
7.	<p>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче</p>	<p>Учителя-предметники Воспитатели 2-11 кл.</p>	
8.	<p>Урок в библиотеке «Международный день школьных библиотек»</p>	<p>Подгаецкая В.Н.</p>	
9.	<p>Торжественная церемония Посвящения в кадеты учащихся класса военно-музыкальной направленности обучения и воспитания</p>	<p>Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Гаркуша О.Н., Самохина Е.О.</p>	

10.	Цикл мероприятий, посвященных Дню отца	воспитатели 1-11 кл.	
11.	Мини-футбол (5-11 классы)	Учителя физкультуры	
12.	Акция памяти «О героях Аджимушкая». Экскурсия в картинную галерею им.Н.Я.Бута.	воспитатели 8-9 кл.	
13.	Проведение торжественной церемонии «Посвящение в лицеисты учащихся 2-х классов»	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Классные руководители 2-х классов Воспитатели 2 и 10 кл.	
14.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет Проведение тематического Урока в рамках образовательного процесса	Учителя-предметники	
15.	Конкурс на лучшее знание символики Российской Федерации	Воспитатели 5-11 кл.	
16.	Акция «Бумажный БУМ»	кл.руководители воспитатели 1-11 кл.	
17.	Виртуальная выставка творческих работ учащихся начальной школы «Прошлое в настоящем. Великая Победа»	педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-4 кл.	
18.	Урок мужества «Эльтиген-огненная земля». Посещение музея в посёлке Героевское	Воспитатели 5-7 кл.	
19.	Поход выходного дня. Экскурсия в крепость Керчь	Гаркуша О.Н.	
20.	День народного единства. Цикл мероприятий «Дружбою мы сильны» Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт лица, группа ВК	Педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
Ноябрь			
1.	Уроки доброты	воспитатели 1-11 кл.	
2.	Чемпионат по волейболу среди учащихся 8-11 классов	Учителя физкультуры	
3.	Неделя толерантности «Жить в мире с другими» • проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности личности обучающихся с включением вопросов, связанных с изучением истории, культуры и традиций Российского государства, а также государственных и исторических символов РФ «Толерантность – путь к миру!»;	педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) о недопустимости участия детей и подростков в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера 		
4.	Цикл мероприятий в рамках Суворовской недели (доп.план)	кл.руководители воспитатели 2-11 кл.	
5.	Цикл мероприятий против жестокого обращения и суицида.	воспитатели 5-11 кл. кл.руководители	
6.	День матери в России Цикл бесед, тематических классных часов, посвященных Дню матери	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.	
7.	Конкурс плакатов, рисунков «Мы выбираем жизнь»	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-9 кл.	
8.	КТД «Покормите птиц зимой»	воспитатели 1-7 кл.	
Декабрь			
1.	Декада Здорового образа жизни <ul style="list-style-type: none"> • Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни • Участие во Всероссийском движении «ГТО – доступная среда ЗОЖ» • Акция «Профилактика психоактивных веществ «Независимое детство» • 1 декабря - День борьбы со СПИДом 	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
2.	Фестиваль агитбригад «Мы за ЗОЖ»	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-11 кл.	
3.	Международный День инвалидов Акция милосердия «Спешите делать добро» Волонтерская акция «Не останусь в стороне от беды» Спортивная викторина, приуроченная к Дню инвалидов	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл. Учитель физ-ры Гоманюк Е.В.	
4.	День Неизвестного Солдата. Коллективное творчество «Письмо неизвестному солдату» Виртуальная экскурсия «Мемориал, который потряс мир. Я погиб под Ржевом»	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 2-11 кл.	

5.	Муниципальный конкурс «Новогодняя открытка»	воспитатели 1-7 кл.	
6.	Чемпионат по настольному теннису среди учащихся 5-11 классов	Учителя физкультуры	
7.	Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики	учителя-предметники воспитатели 2-11 кл.	
8.	Международный день добровольца в России Акция «Узнай о волонтерстве» выпуск буклетов с информацией о добровольчестве «Волонтер – это здорово»	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
9.	День Героев Отечества Уроки, посвященные Дню Героев Отечества: «Героические страницы истории Отечества» (с 5 по 11 классы) Выставка книг в школьной библиотеке «От героев былых времен до героев нашего времени» Просмотр мультипликационных, художественных, документальных фильмов.	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 5-11 кл.	
10.	День благодарности родителям Цикл мероприятий, посвященных Дню благодарности родителям	воспитатели 2-11 кл.	
11.	Ко Дню героев Отечества. Наши земляки в годы ВОВ. Посещение картинной галереи.	воспитатели 2-11 кл.	
12.	Международный день прав человека	воспитатели 2-11 кл	
13.	День Конституции РФ Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	воспитатели 2-11 кл.	
14.	Акция «Подарок для елки»	педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-4 кл.	
15.	Конкурс «Скоро Новый год» украшение классных кабинетов	педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
16.	Волонтерская акция «Новогоднее волшебство»	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	

17.	Новогодний танцевальный видео-флешмоб «Танцуем вместе»	педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
18.	Новогодняя феерия	педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
Январь			
1.	Урок «День Республики Крым»	кл.руководители	
2.	Фестиваль «Мы зажигаем лицейские звезды»	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л. Воспитатели 5-11 кл.	
3.	День снятия блокады Ленинграда. Час памяти «Блокада Ленинграда» Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста Международный день памяти жертв Холокоста	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-11 кл. Воспитатели 5-11 кл.	
4.	Спортивные соревнования «ДАРТС» среди учащихся 5-11 классов	Учителя физкультуры	
5.	Акция «Солдатский платок»	кл.руководители воспитатели 1-11 кл.	
Февраль			
1.	Цикл мероприятий в рамках Месячника «Служу Отечеству», направленных на формирование у учащихся патриотических чувств и сознания граждан РФ, проживающих в Республике Крым, развитие у них высокой социальной активности, гражданской ответственности, положительной мотивации к прохождению военной службы, приобщение к боевым и трудовым традициям народа, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины от врагов, воспитание гордости за подвиги старших поколений.	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 1-11 кл.	
2.	Цикл мероприятий в рамках недели начальной школы	кл.руководители воспитатели 1-4 кл.	
3.	Урок мужества «Горячие сердца рядом с нами»	Сысоева Н.А.	
4.	Всемирный день безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети» • проведение мероприятий, посвященных информационной безопасности детей и	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. учителя-предметники воспитатели 2-11 кл.	

	<p>подростков и повышению их цифровой грамотности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний, на которых необходимо уделять внимание контентной фильтрации и вопросам ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию. 		
5.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	воспитатели 2-11 кл.	
6.	День защитника Отечества. Праздничные мероприятия «Защитники Отечества»	воспитатели 1-11 кл. кл.руководители	
7.	«А, ну-ка, парни!» для учащихся 5-11 классов	Учителя физкультуры	
Март			
8.	<p>Месячник антинаркотических мероприятий, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни. • организация работы с родительской общественностью по вопросам, связанным с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними. 	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
9.	Всемирный урок безопасности (проведение тренировок по защите детей от ЧС)	кл.руководители воспитатели 1-11 кл.	
10.	Концерт «Весенняя капель», посвященный Международному женскому дню	Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л. Педагог-организатор Сысоева Н.А.	
11.	Единый урок «Россия и Крым - общая судьба»;	Воспитатели 2-11 кл.	
12.	Тематические классные часы «Мир профессий», «Все работы хороши», «Дорога в завтра» Встречи с людьми различных профессий	Воспитатели 5-11 кл.	
13.	Конкурс рисунков и сочинений «Профессия моих родителей», «Я выбираю профессию», «Дерево профессий моей семьи».	Воспитатели 2-11 кл. Педагог-организатор Сысоева Н.А.	

14.	Защита индивидуальных проектов учащимися 9-11 классов	кл.руководители воспитатели 9-11 кл.	
15.	Спортивные соревнования по стритболу среди учащихся 5-11 классов	Учителя физкультуры	
Апрель			
1.	День здоровья	Воспитатели, кл.руководители 5-11 кл., учителя физкультуры	
2.	Брейн-ринг «Знатоки права» ко Дню Конституции Республики Крым	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели 5-8 кл.	
3.	Годовщина освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков Уроки мужества, посвященные Дню освобождения Керчи от немецко-фашистских захватчиков (доп.план)	Педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
4.	Час памяти «Так сражалась Керчь»	воспитатели 7 кл.	
5.	День пожарной охраны Всероссийский урок, посвященный Дню пожарной охраны. Вопросы безопасного отдыха детей в летний период Тематический урок ОБЖ	учителя-предметники воспитатели 2-11 кл.	
6.	Конкурс на лучший социальный ролик «Здоровое питание – отличное настроение»	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А	
7.	Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф	Педагог-организатор Сысоева Н.А Воспитатели 2-11 кл.	
8.	Фотоконкурс «Копилка школьных дел»	педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
9.	Кинолекторий «Дорогами войны» (просмотр фильмов о войне)	Воспитатели 2-11 кл.	
10.	Выставка-конкурс детского прикладного и изобразительного творчества «Цветы победы», посвященная 77-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
11.	Акция «Открытка для ветерана»	воспитатели 1-4 кл.	
12.	Акция «Письмо ветерану»	воспитатели 5-11 кл.	
Май			
1.	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	Воспитатели 1-4 кл.	
2.	Чемпионат по футболу среди учащихся 5-11 классов	Учителя физкультуры	
3.	Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка»	воспитатели 1-11 кл.	

4.	Квест-игра для учащихся начальной школы «Линия фронта»	Воспитатели Шинкарчук Т.Е., Танская В.В.	
5.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Торжественный митинг, посвящённый Дню Победы «Набат времени» Концерт Кинолектории, посвященные Дню Победы	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Зам.дир.по муз.восп. Голубова М.Л. Воспитатели 2-11 кл.	
6.	Конкурс чтецов «Память сердца просит слова!» (5-7 классы)	Педагог-организатор Сысоева Н.А. Учителя-предметники	
7.	День памяти жертв депортации народов Крыма	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
8.	Праздник «Успех - 2024 года»	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. педагог-организатор Сысоева Н.А. воспитатели 2-11 кл.	
9.	Выпуск кадет	Зам.дир.по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А. Воспитатели кадетских классов	
10.	Праздник прощания с начальной школой	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А. Зам.дир по ВР Голубова М.Л.	
11.	Торжественная линейка «Последний звонок – 11 класс»	Педагог-организатор Сысоева Н.А.	
Июнь			
12.	Торжественные мероприятия, посвященные вручению аттестатов учащимся 9-х и 11-х классов	Зам.директора по ВР Шишацкая Т.А. Педагог-организатор Сысоева Н.А.	
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
1.	Игровые формы учебной деятельности	в течение года	
2.	Интерактивные формы учебной деятельности	в течение года	
3.	Содержание уроков (по плану учителя)	в течение года	
4.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	01.09	
5.	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	08.09	

6.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	04.10	
7.	День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10.12	
8.	Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	21.02	
9.	Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	01.03	
10.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	30.04	
11.	День государственного флага Российской Федерации	22.05	
12.	День славянской письменности и культуры	24.05	
13.	Предметные недели (по графику)	в течение года	
МОДУЛЬ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
1.	Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	
2.	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	воспитатели 1-11 кл.	
3.	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	в течение года	
4.	Изучение классного коллектива	в течение года	
5.	Ведение портфолио с обучающимися класса	в течение года	
6.	Классные коллективные творческие дела	в течение года	
7.	Реализация программы внеурочной деятельности с классом	по расписанию, в течение года	
8.	Экскурсии, поездки с классом	1 раз в четверть	
9.	Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	по запросу	
МОДУЛЬ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Заседание Совета родителей	1 раз в четверть	
2.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
3.	Индивидуальные беседы	по мере необходимости	
4.	Консультации с психологом	по запросу	
МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
1.	Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	в течение года	

2.	Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	в течение года	
3.	Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»	в течение года	
МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»			
1.	Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами ГБОУ РК «КУВКИЛИ»	в течение года	
2.	Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в ГБОУ РК «КУВКИЛИ» учебным предметам, курсам, модулям	в течение года	
3.	Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.)	в течение года	
4.	Коллективно-творческие дела	в течение года	
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»			
1.	Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в ГБОУ РК «КУВКИЛИ» государственной символикой Российской Федерации, Республики Крым, города-героя Керчи (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	август-сентябрь	
2.	Размещение карт России, Крыма, города (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	по мере необходимости	
3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации, флага Республики Крым, флага города-героя Керчи	каждый понедельник в 8.00	
4.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	по плану кл.рук.	

5.	Организация и поддержание в ГБОУРК «КУВКИЛИ» звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	по мере необходимости	
6.	Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	в течение года	
7.	Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях ГБОУРК «КУВКИЛИ» или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	по мере необходимости	
8.	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при ГБОУРК «КУВКИЛИ»	в течение года	
9.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	по мере необходимости	
10.	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	по мере необходимости	
11.	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе ГБОУРК «КУВКИЛИ», актуальных вопросах профилактики и безопасности	по мере необходимости	
МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»			
1.	Цикл мероприятий в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	ноябрь	
2.	Цикл мероприятий в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	февраль	
3.	Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в	апрель-май	

	рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы		
МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»			
1.	Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	сентябрь	
2.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ	04.09	
3.	Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	14 - 19.09	
4.	Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	октябрь	
5.	Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	октябрь	
6.	День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	18.11	
7.	Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	ноябрь	
8.	Участие в онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	февраль	
9.	Участие в военно-спортивной эстафете	февраль	
10.	Мероприятия, приуроченные к празднику «День пожарной охраны» (классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	апрель	
МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»			
1.	Вступление обучающихся в ряды Российского движения детей и молодежи «Движение первых», «Орлята России» (первичные отделения)	в течение года	
2.	Выборы органов самоуправления в классе	сентябрь	
3.	Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	сентябрь	
4.	Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть	раз в четверть	
5.	Заседание ученического Совета по подготовке к школьным фестивалям «Мы за ЗОЖ», «Лицей выбирает таланты»	ноябрь, декабрь	
6.	Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	январь	
7.	Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»		

8.	Итоговое заседание актива школьного самоуправления		
9.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	01.09	
10.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	27.09	
11.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	05.10	
12.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	04.11	
13.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	29.11	
14.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	09.12	
15.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	14.02	
16.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	23.02	
17.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	08.03	
18.	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	09.05	
МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
1.	Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений	воспитатели 1-11 кл.	
2.	Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	воспитатели 1-11 кл.	
3.	Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	воспитатели 111 кл.	
4.	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее»,	воспитатели 1-11 кл.	

Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)		
---	--	--

2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
сентябрь	групповое сопровождение, наблюдение за учащимися на уроках и переменах.	учащиеся начальной школы и 5-х классов, вновь поступившие	педагог – психолог	в целях выявления учащихся «группы риска»
октябрь - ноябрь	скрининговое обследование	учащиеся 8 - 11 классов	педагог – психолог	опросник суицидального риска, диагностика враждебности
октябрь - ноябрь	скрининговое обследование	учащиеся 7 - 11 классов	педагог – психолог	методика ЕМ СПТ
октябрь, март	расширенная уточняющая диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	вновь поступившие учащиеся имеющие признаки неуспешной адаптации	педагог – психолог	по результатам наблюдения, запросам администрации, педагогов и родителей учащихся
ноябрь, апрель	диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, эмоционального принятия новой социальной ситуации.	учащиеся 5-х классов.	педагог – психолог	Используемые методики: 1. Диагностика школьной тревожности (Филлипс) 2. Социометрия 3. Опросник «Мой класс»

ноябрь, декабрь	анкетирование преподавателей	учителя начальной школы, воспитатели, учителя-предметники (математика, русский язык и литература) 5-10-х классов	педагог – психолог	используется анкета для учителя «Оценка уровня сформированности УУД учащихся»
март, апрель, май	исследование уровня готовности к обучению в школе	воспитанники дошкольного отделения	педагог-психолог	используется «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения: Программа и методические рекомендации» Н. Семаго, М. Семаго
апрель	диагностика структуры и уровней различных сторон интеллектуального развития школьников	учащиеся 7-х классов	педагог – психолог	предпрофильное деление, используется: «Тест структуры интеллекта» Р. Амтхауэра
в течении года	диагностическая работа по запросу воспитателей, учителей, администрации родителей.	все учащиеся	педагог – психолог	

КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
октябрь - ноябрь	индивидуальные занятия по запросу воспитателей, учителей, администрации, родителей с детьми с низким уровнем адаптации к школе	вновь поступившие	педагог – психолог	
в течении года	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по	все учащиеся	педагог – психолог	

	результатам диагностики, запросу учащихся, родителей, учителей			
--	--	--	--	--

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года	проведение консультаций	учащиеся, педагоги, родители, сотрудники.	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по личным вопросам.
в течении года	консультирование по запросам и результатам диагностик.	учащиеся, родители, воспитатели, администрация	педагог – психолог	по вопросам развития, обучения и воспитания, а также по результатам диагностик.

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
в течении года	лекции о науке «Психология»	учащиеся 8-х и 10-х классов	педагог – психолог	элективный курс «Основы психологии»
в течении года	выступление на методических советах, семинарах, конференциях, собраниях.	администрация, педагогический коллектив	педагог – психолог	по запросу администрации
в течении года	участие в школьных родительских собраниях. Темы: <ul style="list-style-type: none"> «Психологическая готовность к школьному обучению» «Помощь родителей в профессиональном» 	родители	педагог – психолог, воспитатели	

	самоопределени и учащихся» (по запросу воспитателей) <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности адаптации учащихся 5-го класса» • Другие темы по запросу воспитателей. 			
--	--	--	--	--

План работы социального педагога

№ п/п	Мероприятия	Сроки
I. Организационная работа		
1.	Утверждение планов межведомственного взаимодействия.	август - сентябрь
2.	Составление списков неполных, многодетных семей.	сентябрь-октябрь
3.	Составление социальных паспортов классов, сбор и обобщение информации.	сентябрь-октябрь
4.	Составление списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов	сентябрь
5.	Разработка плана по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь
6.	Заведение учетных карт на обучающихся «группа риска».	сентябрь-октябрь
II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся		
7.	Своевременное оказание, социальной помощи и поддержки обучающимся, находящимся в социально - опасном положении	в течение учебного года
8.	Посредничество между обучающимися и ОУ, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение учебного года
9.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся, семье, социальной среде.	в течение учебного года
III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же лицами из их числа		
10.	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь, октябрь
11.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	в течение учебного года
12.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения детей ОБПР.	в течение учебного года
13.	Проведение собраний для детей ОБПР	в течение учебного года
14.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными обучающимися. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов.	в течение учебного года
15.	Контроль трудоустройства сирот – выпускников.	июнь-сентябрь

16.	Сотрудничество с опекунами детей-сирот по вопросам учёбы и воспитания.	в течение учебного года
17.	Вовлечение вновь поступивших обучающихся в общественную жизнь ОУ (посещение кружков, секций и т.д.)	в течение учебного года
18.	Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации)	в течение учебного года
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом		
19.	Консультирование воспитателей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	
20.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся	
21.	Разработка рекомендаций, алгоритмов в работе с обучающимися «группы риска» и оказание индивидуальной помощи, организация консультаций специалистов.	
22.	Индивидуальные консультации для воспитателей	
23.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	
24.	Совместная работа с воспитателями по организации работы с детьми «группы риска».	
25.	Выступления на педагогических советах, Совещаниях.	
V. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета		
26.	Оформление учетных карт на обучающихся, поставленных на внутришкольный контроль.	в течение учебного года
27.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	в течение учебного года
28.	Выявление причин непосещения учебных занятий.	в течение учебного года
29.	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учеников на уроках.	в течение учебного года
30.	Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность.	в течение учебного года
31.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	в течение учебного года
32.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с планом педагогической	в течение учебного года

	коррекции личности.	
33.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение учебного года
34.	Беседа сотрудников прокуратуры, ОПДН ОМВД с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	по плану
35.	Вызов и заслушивание обучающихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	последний четверг месяца, по необходимости
36.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих обучающихся.	в течение учебного года
37.	Анализ итогов успеваемости обучающихся «группы риска» по четвертям.	декабрь, июнь
VI. Работа с родителями (семьей) обучающихся		
38.	Выступление на родительских собраниях.	октябрь
39.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение учебного года
40.	Социально-педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года
VII. Профилактическая работа		
41.	Заседание Совета профилактики.	последний четверг месяца, по необходимости
42.	Проведение дней профилактики.	По отдельному графику
43.	Ранняя профилактика самовольных уходов и правонарушений.	в течение учебного года
44.	Рейды в общежитии.	в течение учебного года
45.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	в течение учебного года
46.	Проведение лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения.	в течение учебного года
47.	Профилактика самовольных уходов.	в течение учебного года
VIII. Пропаганда правовых знаний		
48.	Оформление стенда по профилактике правонарушений	в течение учебного года
49.	Профилактические беседы на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	в течение учебного года

50.	Плановая встреча «группы риска» с инспектором ОПДН	октябрь, февраль
51.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций в процессе работы с обучающимися	в течение учебного года
IX. Диагностико – аналитическая деятельность		
52.	Диагностика вновь зачисленных обучающихся.	сентябрь, октябрь
53.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь, октябрь
54.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	октябрь, февраль
55.	Медицинское обследование детей-инвалидов	В течение года
X. Организационная и координационная деятельность		
56.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки -с КДН -с отделом опеки и попечительства; -с управлением социальной защиты населения; -с органами здравоохранения; -центром занятости населения	в течение учебного года
57.	Анализ работы социального педагога за 2023-2024 учебный год	июнь
58.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	июнь
59.	Переписка с территориальными органами опеки и попечительства, пенсионным фондом, комиссией по делам несовершеннолетних, ЗАГСом, управлением по делам детей и молодежи, прокуратурой	в течение учебного года
XI. Участие в работе комиссий		
60.	Участие в работе Совета профилактики	в течение учебного года
61.	Участие в работе педагогического Совета	в течение учебного года
62.	Участие в работе КДН	в течение учебного года
XII. Методическая работа		
63.	Посещение обучающихся семинаров, педагогических советов	в течение учебного года
64.	Работа над темой по самообразованию	в течение учебного года
65.	Изучение литературы, опыт других учебных заведений	в течение учебного года
66.	Разработка рекомендаций для классных руководителей по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования	в течение учебного года

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УМР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Методисты, учителя-предметники
Работа с кадрами			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, методисты
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач	Апрель–июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники

	практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	В установленные сроки	Заместитель директора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УМР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	В установленные сроки	Заместитель директора по УР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Согласно планированию	Классные руководители

4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в	Июнь	Заместитель директора по УР

3.2 Мероприятия по организации работы учреждения, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование классов	август-сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	до 6. 09	Кл руководители
3.	Анализ сохранности учебного фонда учреждения и степени обеспеченности учебниками.	до 3. 09	Педагог-библиотекарь
4.	Комплектование секций, кружков по доп. образованию;	До 01. 10	Зам. директора по УР
5.	Организация питания учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Составление списков учащихся льготных категорий	Сентябрь	Социальный педагог
7.	Анализ здоровья детей	Систематически	Мед. служба
8.	Составление списков учащихся на внутришкольном учете	Сентябрь, январь	Зам. директора по воспитательной работе
9.	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Члены комиссии по контролю за санитарным состоянием
10.	Диспансеризация учащихся	По графику	Медсестра
11.	Организация месячников по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования	По графику	Зам. директора по УР, ВР
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Зам. директора по ВР
13.	Учёт посещаемости школы учащимися.	Ежедневно	Кл. воспитатели, зам. дир по ВР.
14.	Дозировка домашнего задания.	В течение года по плану	Зам. по УМР
15.	Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам.	Конец кажд. Четверти	Зам по УМР
16.	Работа с будущими первоклассниками	Апрель- июль	Зам. дир. По УВР
17.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течении года	Зам по УР

18.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости учащихся.	Конец каждой четверти	Кл. руководители
19.	Комплектование 1х,5х,8х,10х классов.	Апрель- июнь	Зам. директора
20.	Уточнение потребности учреждения в учебниках на следующий год.	Февраль	Педагог-библиотекарь
21.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими низкий уровень учебных достижений	В течение года	Зам по УР
22.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
23.	Профориентационная работа с учащимися.	В течение года	Кл. руководители, зам. по ВР
24.	Анализ работы учреждения по всеобучу. Рекомендации на следующий год.	Декабрь-июнь	Директор

3.3.Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УМР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Специалист по кадрам
2	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	В течении года	Контрактный управляющий
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы комплекса перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заведующая хозяйством
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Согласно планированию	Заместитель директора по УР

3	Контроль удовлетворенности реализации ООП	Май, июнь	Заместитель директора по ВР, педагог психолог
4	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
5	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
6	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
7	Подведение итогов внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УМР, методисты
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по УМР, администратор сайта
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместители директора
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заведующая хозяйством
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР, УМР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Системный администратор

5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заведующая хозяйством, заместители директора
---	--	----------------	--

3.4. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов
5	Стартовая диагностика обучающихся		Заместитель директора по УР, УМР, классные руководители
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 год		Педагог-библиотекарь
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УР, УМР, методисты
8	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни,	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медслужба

	эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
10	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УМР, УР
12	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
13	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР, УМР
14	Контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
15	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
16	Проведение ВПР и оценка результатов	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР
25	Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов	Май	Заместитель директора по УР, УМР
26	Оценка выполнения программного материала ООП		Заместитель директора по УМР
27	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по МВ
28	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни,	Май	Заместитель директора по ВР, медсестра

	эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
29	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР
30	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УМР, методисты
31	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

3.5. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;

утверждает календарный учебный график;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА 2022/2023 уч. год

Дата	Содержание	Ответственный
Заседание №1 30.08	<ul style="list-style-type: none"> — Комплектация классов. — Охрана труда. — Утверждение перечня учебников. — Результаты успеваемости обучающихся Оценивание элективных курсов и внеурочной деятельности. — Публичный отчет по результатам учебного года. — Утверждение локальных нормативных актов. — Утверждение программ дополнительного образования 	Арустамян В.С. Моцер А.В. Соколова Д.В. Шишацкая Т.А. Голубова М.Л.
Заседание №2 октябрь	<ul style="list-style-type: none"> — Исполнение решений предыдущего педагогического совета. — Успеваемость обучающихся (итоги за I-ю четверть начальной и средней школы) 	Моцер А.В. Шишацкая Т.А. Соколова Д.В.

Заседание №4

Декабрь

- Исполнение решений предыдущего педагогического совета
- Успеваемость обучающихся (II-я четверть, I-е полугодие).
- Учебно-полевые сборы учащихся 10-х классов по ОБЖ.
- Итоги внутришкольного контроля .
- Результаты проделанной работы за I-е полугодие.
- Подведение итогов по охране труда за I-е полугодие.

Арустамян В.С.
Моцер А.В.
Соколова Д.В.

Заседание №5

Март

- Исполнение решений предыдущего педагогического совета.
- Итоги успеваемости учащихся за III-ю четверть.
- Итоги внутришкольного контроля.

Арустамян В.С.
Моцер А.В.
Соколова Д.В.

Заседание №6

Апрель

- Исполнение решений предыдущего педагогического совета.
- Месячник по охране труда.
- Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. Итоги проведения пробной ГИА в 9-х, 11-х классах.
- Итоги внутришкольного контроля.

Моцер А.В

Заседание №7

Май

- Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА.
- Награждение учащихся похвальными листами.
- Работа с одарёнными детьми.
- Итоги выполнения программ.
- Итоги внутришкольного контроля.

Моцер А.В.
Соколова Д.В.

Заседание №8

Июнь

- Результаты ЕГЭ в 11-х классах.
- Отчисление и вручение аттестатов о среднем общем образовании учащихся 11-х классов.
- Награждение учащихся 11-х классов похвальными грамотами.
- Результаты ОГЭ в 9-х классах.
- Отчисление и вручение аттестатов об основном образовании учащихся 9-х классов.
- Награждение учащихся 9-х классов похвальными грамотами.
- Итоги успеваемости за учебный год.
- Отчёт директора за учебный год.
- Итоги внутришкольного контроля.

Арустамян В.С.
Моцер А.В.

3.6. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, специалист по кадрам, директор
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ	Апрель–май	Заместитель директора по УР
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Специалист по кадрам
5	Обновление локальных актов	В течение года	Администрация

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Замдиректора по УР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УМР, руководители предметных объединений
2	Проведение практикума «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
Сетевые практики			
	Подключение к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа», работа в «Сферум»	Постоянно	Заместитель директора по УМР
1	Внедрение на постоянной основе результатов пилотных практик проведения онлайн-уроков для обучающихся	В течение года	Замдиректора по УМР
Образовательная деятельность			

1	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР, педагоги
2	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР
3	Апробация внедрения в работу успешных практик	Май – август 2023	Педагоги, заместитель директора по УМР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность. Профилактика коронавируса. Антитеррор

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов и здания к новому учебному году	июль-август	Комиссия по приемке учреждения к новому учебному году
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	Систематическ и	Администрация, профсоюз
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация, профсоюз
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
5	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала	август	Учитель физической культуры
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Июнь и ФГ в течение года	специалист по ОТ, медицинская служба
8	Осуществлять контроль за использованием аптечек в кабинетах повышенной опасности и кабинете технологии	в течение года	медицинская служба
9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами. С работающими в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу 2 раза в год на рабочем месте	специалист по ОТ, Руководители подразделений
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам	2 раза в год	Учителя-предметники
11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем	По мере необходимости	Воспитатели

	рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы		
12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Руководители подразделений
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, специалист по ОТ, профсоюз
14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	специалист по ОТ, медицинская сестра
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	специалист по ОТ
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюз,
17	Проведение месячника безопасности	октябрь апрель	специалист по ОТ
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Воспитатели
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД по согласованию
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	Сентябрь, октябрь, декабрь, апрель, май	Воспитатели
4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Воспитатели
6	Осуществление контроля за работой воспитателей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок			
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Специалист по ОТ
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие

Пожарная безопасность			
1	Издание приказов по пожарной безопасности	август-сентябрь	ответственное лицо за пожарную безопасность
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Руководители подразделений
3	Своевременное доведение нормативных документов до сотрудников комплекса	По мере поступления	ответственное лицо за пожарную безопасность
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	специалист по ОТ
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости и	ответственное лицо по ПБ
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	ответственное лицо по ПБ
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов			
1	Контроль работы дежурного персонала, сотрудников ООО «Безопасный Город» соблюдения пропускного режима	Ежедневно	специалист по ОТ
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости и	
4	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года	
5	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану	
6	Тренировки по действиям в различных ЧС	не реже 2 раза в полугодие	
Гражданская оборона и защита от ЧС			
1	Издание приказов по ГО	сентябрь	Ответственный
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года	
3	Разработка документации по ГОЧС	декабрь 2021	
4	Единый урок	Всемирный день гражданской обороны	
5	Тренировки по действиям в различных ГО и ЧС	Не реже 1 раза в полугодие	

Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	июнь-август	Директор, заведующий хозяйством
3	Ремонт ТСО	В течение года	водитель, заведующий хозяйством
Мероприятия по энергосбережению			
1	Анализ работы учреждения по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	заведующий хозяйством
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	заведующий хозяйством
3	Замена вышедших из строя электроламп, ремонт светильников	постоянно	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
4	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования)	постоянно	заведующий хозяйством
5	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством
6	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством
Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)			
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) мест общего пользования	Ежедневная и генеральная уборка согласно графику	Заведующие хозяйством
2	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, учебных классов, групп принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха	постоянно	Руководители структурных подразделений
3	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Постоянно	Заведующие хозяйством
4	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 С° и выше работник, обучающийся и воспитанник отстраняются	Ежедневно утром и воспитанники общежития	медицинская служба, дежурный администратор и ответственные

	от работы учебного процесса и отправляется домой для вызова врача и амбулаторного лечения).	утром и вечером.	лица по приказу
5	Оперативно организовывать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Постоянно	Главный бухгалтер, отдел закупки согласно заявкам от медицинской службы
6	В течении двух часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 С° и выше либо другими явными признаками ОРВИ образовательное учреждение информирует территориальный отдел по г. Керчи и Ленинскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.	При выявлении лиц	Директор
7	Осуществлять контроль за санэпидрежимом в ГБОУРК «КУВКИЛИ»	ежедневно	Администрация, медицинская служба и специалист по ОТ.

Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Проверка уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), стоянок автомобильного транспорта.	ежедневно	Специалист по ОТ
2	Проверка и поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны (тревожная кнопка, охранное освещение), обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объектах;	ежедневно	
3	Информирование правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных, взрывных устройств	в случае выявленных фактов	
4	Своевременное информирование правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств;	в случае выявленных фактов	

5	Своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (подразделения вневедомственное охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).	в случае получения информации	
6	Проверка зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций; складских помещений	ежедневно	заведующие хозяйством
7	Проверка состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.	в течение 2 дней до проведения мероприятия в учреждении	заведующие хозяйством

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье	Ноябрь	Заместитель директора по УМР

	учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учителя физической культуры
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, заместитель по обеспечению безопасности
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: медосмотр учащихся по графику; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра

16	Проводить: вакцинацию учащихся; хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Контроль за работой столовой	В течение года	Директор

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, контрактный управляющий
Мероприятия по реализации невыполненных задач		
Приобрести музыкальное оборудование		Директор
Благоустройство игровой зоны		
Капитальный ремонт музыкально-хореографического отделения		

Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация		Инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заведующая хозяйством
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Педагог- библиотекарь
Субботники		Заведующая хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	Раз в полугодие	Заместитель директора по УР
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заведующая хозяйством
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочие по комплексному обслуживанию здания

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор, заместитель директора по УМР
Подготовка плана работы комплекса	Июнь–август	Работники школы

