

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 14 от 21.06.2019г

Вручен
Приказ № 190



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 223*
**о консультационном центре для родителей по вопросам
воспитания и обучения несовершеннолетних детей в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее – Центр).

1.3 Положение регулирует и регламентирует отношения между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат –лицей искусств» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями), возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4 Учреждение обеспечивает возможности поддержки в процессе воспитания и обучения для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого- педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5 Учреждение способствует реализации идей социального партнёрства и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в условиях организации.

1.6 Центр является структурным подразделением учреждения.

1.7 Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8 Учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, договором с родителями.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1 Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной помощи семьям по вопросам их воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2 Основные задачи Центра:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- Своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им своевременной коррекционной помощи и поддержки;
- Распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- Содействие в социализации детей школьного возраста;
- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышения информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

3. Организация работы консультационного центра

3.1 Центр создается приказом по учреждению и функционирует в соответствии с положением.

3.2 Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте учреждения.

3.3 Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются учреждением самостоятельно.

3.4 Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники учреждения: педагог- психолог, педагог- психолог дошкольного отделения, социальный педагог, логопед, учитель начальных классов, учителя- предметники, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники учреждения.

3.5 К педагогической деятельности в консультационном центре учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.6 Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования и воспитания.

3.7 Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор учреждения.

3.8 Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием учреждения.

3.9 Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом,

утвержденным приказом директора учреждения.

10 Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на педагогическом совете до 25 июня.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1 Организация психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога – психолога, социального педагога, учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным директором.

4.3 Основными формами консультационной деятельности являются:

- Очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников учреждения;
- Очные групповые консультации;
- Заочное консультирование по письменному обращению;
- Телефонное консультирование;

4.4 основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4.5 Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных

- воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
-

5. Документация консультационного центра

5.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное производство. Ведет документацию Центра социальный педагог.

5.2 Перечень документации консультационного центра:

- нормативно- правовой акт учреждения о создании консультационного центра;
- утвержденное положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и родителями (законными представителями) (в течение учебного года по запросу родителей/законных представителей в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- Заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- Договор о сотрудничестве между консультационным центром учреждения и родителями (законными представителями);
- Согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое) обследование ребенка;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- Анализ работы консультационного центра за год.

**Состав консультационного центра для родителей по вопросам
воспитания и обучения
в ГБОУ РК «КУВКИЛИ»**

1. Моцер А.В. – заместитель директора по учебной работе.
2. Шишацкая Т.А. – заместитель директора по воспитательной работе.
3. Голубова М.Л. – заместитель директора по музыкальному воспитанию.
4. Басарга Е.В. – заместитель директора по дошкольному воспитанию.
5. Соколова Д.В. – заместитель директора по методической работе.
6. Щоголева И.Е. - учитель начальных классов
7. Дворниченко Н.И. – социальный педагог
8. Анохина О.С. - педагог-психолог
9. Казак А.В. - педагог - психолог
10. Шило А.В. учитель - логопед