

Утверждаю

Директор ГБОУК «КУВКИЛИ

В.С.Арутамян



1.1. Настоящее Положение определяет основы и
свойства доходов с бюджетом учреждения.
Положение применяется в части, не противоречащей
законодательных узаконений учреждения приказом Министерства
Финансов Р Ф от 01.12. 2010 года №2157н в соответствии с
законом Республики Крым от 28.10.2014 №294-з об
обратном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

1.2. Положение Правления учреждения определяет
способы изъятия и использования возникающие в Лицее
при деятельности средств, полученных от приносящей доход
деятельности учреждения, направления финансовых
средств Лицей для осуществления своей образовательной и
воспитательной деятельности.

1.3. Для приносящих доходы деятельность и выражаемой Правлением
деятельностью, характеризующейся экономической, финансово-действительность Лицей до
зревает и реализует экономических процессов, не связанных с
финансовым отечественным образовательной деятельности Лицей это
запрещено.

2015

1. Общие положения

Л

**Положение
о порядке формирования и использовании средств от деятельности,
приносящей доход государственному бюджетному общеобразовательному
учреждению Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»**

- Причины и цели, определяющие Лицем в порядке, не
представляют для применения Положения.
- 1.1. Настоящее положение (далее Положение, Лицей) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Инструкцией применению Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов Р Ф от 01.12. 2010 года №157н в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011года №402- ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минобразования Крыма от 28.10.2014г.№244 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИМ СВЕРХУСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ,А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ.»Правилами оказания платных образовательных услуг разработанными в соответствии с Законом Р Ф « Об образовании» и «Защите прав потребителей».
 - 1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Лицее при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Лицей для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.
 - 1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Лицея по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Лицея его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Лицем постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (собственные доходы) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Лицею на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых Лицеем и порядок их предоставления определяется настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Лицея указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг; добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.
- проведение семинаров, практикумов, конференций, съездов, фестивалей, если это не предусмотрено учебными планами;
- обеспечение питанием детей в дошкольном отделении с частичной оплатой в соответствии с законодательством;
- издание и реализация учебной литературы, методических изданий, копирование, сканирование;
- обеспечение доступа к компьютерным сетям, интернету, для лиц, которые не работают и не обучаются в лицее;
- предоставление во временное пользование спортивного инвентаря и оборудования;
- организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление помещений общежития, которые находятся на балансе лицея для временного проживания (проживание участников семинаров, фестивалей, конференций и т.д.), предоставление услуг в сфере общественного питания (питание участников семинаров, фестивалей, конференций и т.д.)

2.2. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);
- доход поступающий от реализации металлолома, макулатуры и пр.
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от возмещения ущерба за утерянные аттестаты, свидетельства, подтверждения;
- доход от прочих единовременных поступлений.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Лицем осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами Лицем, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя Лицем.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Лицем, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

Оплата оказанных услуг производится в учреждениях банка.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Лицея , открытый в органах казначейства.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (средств) полученных от приносящей доходы деятельности

4.1. Доходы (собственные средства), полученные Лицем от приносящей доход деятельность, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на закупку материалов (строительные, и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по

направлениям:

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств

- на приобретение продуктов питания;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, и прочих услуг.
- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

4.1.2 Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея и подлежит обособленному учету.

4.2 Лицей самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.3. Порядок расходования доходов (средств), полученных Лицем от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- обеспечение хозяйственной деятельности Лицея, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного

процесса, развитие Лицея;

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими внебюджетной деятельности
- содержание обучающихся Лицея (питание, мягкий инвентарь, посуда, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)
- иные расходы, связанные с деятельностью Лицея не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Лицеем от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

4.5. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем Лицея, главным бухгалтером и экономистом.

4.6. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.7. Лицей осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (собственных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются Лицеем на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель Лицея по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Общий контроль над оказанием платных дополнительных услуг Лицея осуществляют государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности Лицея.
- 6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на Лицей в лице его руководителя.
- 6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Лицей в лице его руководителя.
- 6.4. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Лицея осуществляется Педагогическим Советом Лицея (общего собрания, и т.п.), а также первичной профсоюзной организацией Лицея.

Руководитель Лицея не реже двух раз в год представляет Педагогическому Совету Лицея и первичной профсоюзной организации Лицея отчет о доходах и расходах средств, полученных Лицеем от приносящей доход деятельности.

НКН 55-миллиметровой пушкой и 120-миллиметровой гаубицей.

В зависимости от вида оружия и его боевого применения бронекомандир имеет право отдать приказы по боевому применению оружия, а также остановить боевые действия, если это необходимо для выполнения задачи боя.

Это необходимо для избегания опасности.

Каждый бронекомандир должен знать и уметь применять различные виды оружия и оружие, имеющееся на броне. Он должен знать боевые задачи и боевые порядки, а также боевые приемы, которые позволяют ему выполнять боевые задачи в различных условиях.

Бронекомандир не имеет права применять оружие, которое не соответствует боевым задачам и не может быть эффективно применено в боевых условиях. Это оружие не может быть использовано в бою в Японии, так как оно не является боевым оружием.

Все виды оружия, имеющиеся на броне, должны быть известны бронекомандиру, а также его помощнику. Бронекомандир, помощник бронекомандира и бронекомандирской группы должны быть обучены боевому применению оружия и боевым приемам. Бронекомандир, помощник бронекомандира и бронекомандирской группы должны быть обучены боевому применению оружия и боевым приемам.

Бронекомандир и его помощники должны знать и уметь применять различные виды оружия и оружие, имеющееся на броне. Они должны знать боевые задачи и боевые порядки, а также боевые приемы, которые позволяют им выполнять боевые задачи в различных условиях.

Бронекомандир не имеет права применять оружие, которое не соответствует боевым задачам и не может быть эффективно применено в боевых условиях. Это оружие не может быть использовано в бою в Японии, так как оно не является боевым оружием.

