

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
ГБОУРК «КУВКИЛИ»
Протокол № 1
от 30.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»
В.С. Арустамян
Приказ № 253
от «02» 09 2019 г.



Положение № 230 о портфолио ученика начальной школы ГБОУРК «КУВКИЛИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации в рамках реализации ФГОС НОО и Основной образовательной программы НОО ГБОУРК «КУВКИЛИ» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в начальной школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2 Портфель достижений учащегося начальной школы (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений ученика.

1.3 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, это важный элемент практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.4 Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника, играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5 Использование такой формы оценки индивидуальных достижений ребенка, как портфолио ученика, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха. Портфолио не несет идеи соперничества между детьми, а помогает каждому индивидуально развивать свои таланты.

1.6 В процессе создания портфолио ученик перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. ученик учится сам себя оценивать.

2. Цели и задачи.

2.1 Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2 Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ГБОУРК «КУВКИЛИ».

2.3 Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- целеполагающую: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования и хранения портфолио

3.1. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

3.2. Классный руководитель и воспитатель несут ответственность за организацию формирования Портфолио систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием.

3.3. В первый школьный год классный руководитель вместе с родителями первоклассников формируют специальные папки, оформляют титульный лист. Школьники (первоклассники) с сентября по апрель под руководством классного руководителя собирают свои работы в эту папку. В апреле – мае классный руководитель, родители и обучающиеся 1 –го класса классифицируют собранные материалы по разделам, утвержденным данным Положением.

3.4. После размещения всех необходимых (по мнению ребенка) материалов, оставшиеся документы могут быть уничтожены, отданы учителю и т.п.

3.5. Обучающиеся 2-4 классов систематизируют и фиксируют результаты развития в течении всего года.

3.6. В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. В последующие годы разделы могут меняться, добавляться, внутреннее содержание которых также может изменяться.

3.7. При переходе в старший класс содержимое портфолио можно полностью обновить. Менее значимые работы и документы по желанию извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в специальном разделе. Его можно озаглавить «РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ»

3.8. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.9. Портфолио хранится в классном помещении ОУ в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

4. Структура, содержание и оформление портфолио ученика начальной школы.

4.1. Портфолио ученика начальной школы может иметь следующую структуру:

- титульный лист, содержит основную информацию: фамилия имя и отчество;
- учебное заведение, фото ученика (важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа, не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета, дать ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим).

Раздел «Мой мир»:

«Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя, значение знака зодиака.

«Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить рисунок «Генеалогического древа», можно составить небольшой рассказ о своей семье.

«Мое село, мой город» - рассказ о родном селе (городе), о его интересных местах. Здесь же может быть размещена нарисованная вместе с ребенком схема маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места.

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

«Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же написать о занятиях в кружках, в спортивных секциях, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

«Моя школа» - рассказ о школе, об учителях, которые работают в классе.

«Мои любимые школьные предметы» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...».

Раздел «Моя учёба»:

Ученик наполняет этот раздел интересными проектами, творческими работами. Также прослеживается участие в олимпиадах и творческих конкурсах.

Раздел «Моя общественная работа»:

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к этот раздел - играл роль в спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике и т.д. Оформлять этот раздел можно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему. В этот раздел можно поместить рубрику «Моя помощь по дому».

Раздел «Моё творчество»:

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось и дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – найти и приложить эту информацию. Если проводилось Интернет - порталом, сделать распечатку тематической странички.

Раздел «Мои успехи и достижения»:

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом, грамота). Расположение не в порядке значимости, а в хронологическом порядке.

Структура портфолио может быть изменена с учётом индивидуальных особенностей обучающихся класса.

4.2 Содержание Портфолио ученика начальной школы

4.2.1 В Портфолио включены детские работы, выполненные в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

4.2.2 В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: оригиналы или копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

4.2.3 Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

4.2.4 Варианты оформления страниц (листов) Портфолио выбираются по желанию ребенка, они могут быть обрамлены в рамку, украшены художественными материалами, наклейками, либо могут быть использованы готовые шаблоны.

5. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, воспитатели, родители.

5.1 Учащиеся: осуществляют заполнение Портфолио, оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой (в папке с файлами); при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании.

5.2 Классный руководитель и воспитатель оказывают помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио (стимулирует детей к сбору материалов по той или иной теме, обсуждает с ним различные способы демонстрации достижений, рекомендует рубрики, дает советы по оформлению); проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио; осуществляют контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, рекомендациями, оформляют итоговые документы, табель успеваемости.

5.3 Учителя – предметники, воспитатель предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

6. Презентация Портфоля достижений учащихся начальной школы.

6.1 Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании.

6.2 Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.

6.3 На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4
(четыре) листов



Директор

[Handwritten signature]

В.С. Арустамян