

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ»
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 163 от 01.09.2016г.
Директор ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ»
В.С. Арустамян



ПОЛОЖЕНИЕ

об отпуске обучающихся и воспитанников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Республики Крым

**«Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отпуске обучающихся и воспитанников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат лицей искусств»
домой

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отпуска обучающихся и воспитанников из лицея искусств домой

- после окончания учебного процесса;
- на выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни;
- в случаях необходимости по уважительным причинам;

1.2. Порядок отпуска обучающихся на период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, в случаях необходимости отъезда по уважительным причинам, разработан на основании Конвенции о правах ребенка, №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в РФ" ст. 32, Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998г. "Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации", Семейного кодекса Российской Федерации (раздел 4, глава 21, статья 155), Устава лицея искусств и Положения о государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат лицей искусств».

1.3. Срок пребывания воспитанников в период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней определяется в соответствии с учебным планом и на основании приказа руководителя образовательного учреждения с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения.

II. Порядок и условия отпуска обучающихся и воспитанника из лицея искусств домой после окончания учебного процесса, на выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни и в случаях необходимости по уважительным причинам

2. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей, не проживающего в общежитии.

2.1. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей и ежедневно посещающего лицей, но не проживающего в общежитии осуществляется родителями (законными представителями) на основании заявления (расписки) родителей (законных представителей) с указанием адреса, возложения ответственности за жизнь и здоровья ребенка в пути следования на родителей.

2.2. Заявления (расписки) составляются родителями (законными представителями) на новый учебный год с 1 сентября по 31 мая (Приложение 1)

2.3. В случае, когда родители (законные представители) ребенка не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своим доверенным лицам заявлением на имя директора лицея, либо доверяют ребенку самостоятельно уходить из образовательного учреждения (Приложение 5).

2.4. Маршрутный лист пути следования ребенка предоставляется вместе с заявлением на отпуск со схематичными обозначениями: названия улиц, остановок, номеров общественного транспорта.

2.5. Уход ребенка фиксируется воспитателем обучающегося в «Журнале самоподготовки».

3. Отпуск воспитанника, проживающего в общежитии, на выходные, праздничные дни и каникулы.

3.1 Отпуск воспитанников из интерната на выходные и праздничные дни осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора лицея искусств.

3.2. Заявления (расписки) составляются родителями (законными представителями) на новый учебный год с 1 сентября по 31 мая (Приложение 3)

3.3. В случае, когда родители (законные представители) ребенка не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своим доверенным лицам заявлением на имя директора лицея, либо доверяют ребенку самостоятельно уезжать из образовательного учреждения (Приложение 2)

3.4. Маршрутный лист пути следования воспитанника предоставляется вместе с заявлением на самостоятельный отъезд детей с указанием вида транспорта, временем следования в пути (Приложение 4)

3.5. Отъезд воспитанника фиксируется дежурным воспитателем в «Журнале учета воспитанников» с указанием времени отъезда из общежития.

4. Отпуск к родственникам и знакомым воспитанников, проживающих в общежитии лицея

4.1. Отпуск воспитанников, имеющих родителей (законных представителей), к родственникам и знакомым производить только:

- с письменного разрешения родителей (родителя) или законного представителя ребенка, заверенного в администрации лицея с указанием паспортных данных и домашнего адреса родственника, знакомого;
- при наличии заявления установленного образца (Приложение 5) заполненного родственником, знакомым указанным в разрешении;
- заявление заверяется директором, заместителем директора по воспитательной работе;

4.2 Воспитанники обязаны:

- находиться по адресу, указанному в заявлении (расписке)
- не находиться на улице, в общественных местах после 21.00 без сопровождения взрослых;

- вернуться в общежитие лица в срок, указанный в расписке и сообщить об этом воспитателю, находящемуся на смене;

4.3 Запрещено передавать заявления родственников(знакомых) через воспитанников.

5. Воспитанник имеет право самостоятельно без сопровождения взрослых выходить за территорию лица при наличии письменного разрешения родителей (родителя) или законного представителя ребенка установленного образца (Приложение 6), поставив предварительно в известность классного воспитателя и дежурного по общежитию.

6. Воспитатель, находящийся на смене:

- отпускает воспитанника только при наличии заявления (расписки)
- фиксирует в «Журнале отъезда и приезда воспитанников» фамилию, имя, время и место ухода и прихода воспитанника согласно заявлению.

7. Заместитель директора по ВР:

- осуществляет контроль за соблюдением правил ведения документации по отпуску учащихся;
- докладывает директору о нарушениях данного «Положения».

8. Администрация школы имеет право на проверку воспитанников по адресам, указанным в расписке.

Приложение № 1

Директору ГБОУРК «КУВКИ ЛИ»

Арустамяну В.С.

от _____

(Ф.И.О)

проживающего по адресу:

почтовый индекс, город (населенный пункт)

улица, дом,

квартира, _____

телефон, паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

после окончания учебных занятий домой по адресу:

почтовый индекс, город (населенный пункт), улица, дом, квартира

в течение 20 ____ - 20 ____ учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Сын (дочь) ознакомлена с маршрутным листом, правилами дорожного движения.

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (дочери) в пути следования беру на себя.

дата

Подпись

Приложение № 2

Директору ГБОУРК «КУВКИЛИ»

Арустамяну В.С.

от _____

(Ф.И.О)

проживающего по адресу:

почтовый индекс, город (населенный пункт), улица, дом, квартира

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____ ,

паспорт _____ серия _____, выдан _____

мать (отец) _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. ребенка)

ДОВЕРЯЮ _____

(кому)

паспорт _____ серия _____ выдан _____

забирать ребенка из ГБОУРК «КУВКИЛИ» на выходные, каникулы. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

К администрации ГБОУРК «КУВКИЛИ» претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, не имею.

(число)

(подпись)

Директору ГБОУРК «КУВКИЛИ»
Арустамяну В.С.

от _____
(Ф.И.О)

проживающего по адресу:

почтовый индекс, город (населенный пункт)

улица, дом, квартира,

телефон, паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

РАСПИСКА

Я, _____ разрешаю

своему сыну (дочери) _____

обучающегося _____ класса самостоятельно, без сопровождения взрослых,

уезжать домой на выходные и на каникулы, предварительно поставив в известность воспитателя,

по маршруту Керчь-_____

(на автобусе, поезде).

нужное подчеркнуть

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время поездки беру на себя.

К администрации ГБОУРК «КУВКИЛИ» претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, не имею.

(число)

(подпись)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

учащегося(йся) _____ класса ГБОУРК «КУВКИЛИ»,

проживающего по адресу: _____

Приложение №5

Директору ГБОУ РК «КУВКИЛИ»
Арустамяну В.С.

от _____
(Ф.И.О)

проживающего по адресу:

почтовый индекс, город (населенный пункт)

улица, дом,
квартира, _____ телефон,

паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

домой по адресу:

почтовый индекс, город (населенный пункт), улица, дом, квартира

_____ с моим совершеннолетним родственником
число/период с ____ по ____

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ серия _____ выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

По уважительным причинам забрать ребенка не предоставляется возможным.

дата

Подпись

К заявлению прилагается копия паспорта совершеннолетнего, которому доверяется сопровождение ребенка домой.

Приложение №6

Директору ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ»
Арустамяну В.С.

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
разрешаю
своему ребенку _____, обучающемуся _____
класса,
самостоятельно без сопровождения взрослых выходить за территорию лица, поставив
предварительно в известность классного воспитателя.

(число)

(подпись)