

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУРК «КУВКИЛИ»

_____ В.С. Арустамян

«28» марта 2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
учреждения

протокол от 28.03.2024 № 5

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
учреждения

протокол от 28.03.2024 № 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся разработаны на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 273-ФЗ);

Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (далее – Порядок);

Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 №295;

Порядка комплектования обучающимися государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2024/2025 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от «27» марта 2024 № 520;

Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (далее- Устав).

Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым по основным общеобразовательным программам.

1.2. В Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – ГБОУ РК) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.4. Прием на основные общеобразовательные программы осуществляется на места обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

1.5. Количество обучающихся, принимаемых в ГБОУ РК на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами в рамках государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. ГБОУ РК размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о закреплении ГБОУ РК за территорией Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Прием в ГБОУ РК осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании индивидуального отбора.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. На программы начального общего образования ГБОУ РК принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. С целью проведения организованного приема в ГБОУ РК администрация:

назначает должностное лицо, ответственное за прием и документов родителей (законных представителей);

создаёт приёмную, предметную (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционную комиссию, состав которых утверждается приказом образовательной организации;

размещает на информационном стенде в ГБОУ РК, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых и десятых классах;

утверждает сроки и график приема документов в первые и десятые классы.

2.4. Сроки, место и график приема документов на зачисление и проведения конкурсного отбора в первые и десятые классы ГБОУ РК размещаются на информационном стенде ГБОУ РК либо на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для следующей категории детей:

- имеющих право на внеочередной прием;

- имеющих право на первоочередной прием;

- с преимущественным правом;
- проживающих на закрепленной территории.

Зачисление детей в учреждение по итогам индивидуального отбора во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 и другим законодательством РФ.

После приёма заявлений на обучение в первый класс осуществляется организация конкурсных испытаний (согласно составленному графику, но не позднее 30 июня текущего года) на основании Порядка проведения индивидуального отбора на обучение по программам начального общего образования в ГБОУРК «КУВКИЛИ».

По итогам индивидуального отбора в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс директор учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и индивидуальный отбор начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, выпиской из реестра свидетельств о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ.

2.8. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, выданный в установленном порядке);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.11, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУРК «КУВКИЛИ» персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора учреждения или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в учреждении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.