

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

П Р И К А З

от 27.01.2021

г. Керчь

№ 18

**Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку
в 9-х классах**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.12.2021 №1830 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2020/2021 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования в 9-х классах 10.02.2021г. в 9⁰⁰.
Отв.: Моцер А.В.
2. Назначить техническим специалистом по сопровождению итогового собеседования системного администратора Коренблата Л.А.
3. Назначить ответственным за получение материалов итогового собеседования и передачу информации оператора ввода Дворниченко В.Е.
4. Помещением для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования определить кабинет № 34.
5. Определить аудиторией ожидания/подготовки учащихся кабинет № 40.
Отв.: Янголенко С.И.
6. Назначить ответственными организаторами вне аудитории (для сопровождения учащихся) следующих сотрудников учреждения:
- Роменская О.Л., Палёха В.П., Дворниченко Н.И.
7. Назначить ответственного за порядок в коридоре. Отв.: Белан Н.В.
8. Назначить экзаменаторами-собеседниками и техническими специалистами в аудитории следующих сотрудников учреждения:
- Михлина Ю.В. – аудитория №35 (тех. специалист Корнеченкова И.В.)
- Щоголева И.Е. – аудитория №36 (тех. специалист Долманова С.В.)
- Кабанец К.О. – аудитория № 37(тех. специалист Сысоева Н.А.)
- Назарова Ю.В. – аудитория №38 (тех. специалист Соболева М.М.)

9. Назначить экспертами по проверке устных ответов участников итогового собеседования следующих сотрудников учреждения:

- Сидорец Е.А. – аудитория №38
- Анищенко Е.С. – аудитория №36
- Мартюк Ю.В. – аудитория №37
- Махотина И.В. – аудитория №35

10. Организовать замену учителям, участвующим в итоговом устном собеседовании, по следующему графику:

За Сидорец Е.А.:

- 3. 11Б – Шевченко Е.И.
- 4. 5А – Краплина О.А.
- 5. 5А – Краплина О.А.

За Анищенко Е.С.

- 2. 10А – Шевченко А.В.
- 3. 7Б – Шевченко А.В.

За Мартюк Ю.В.:

- 2. 8А – Шевченко Е.И.
- 3. 7А – Соколова Д.В.
- 4. 8Б – Краплина О.А.

За Махотину И.В.

- 2. 9Б – Соколова Д.В.
- 3. 9Б – Завгородняя В.В.
- 5. 11А – Шевченко А.В.

За Михлину Ю.В.:

- 4А (2,3 урок) – Краплина О.А.

За Щоголеву И.Е.:

- 1А (2,3 урок) – Гришанова С.О.

За Назарову Ю.В.:

- 1Б (2 урок) – Беспальченко С.В.

За Кабанец К.О.:

- 3Б (2,3,4 урок) – Балинская И.Я.

11. Воспитателям Салыкиной И.В., Шевченко А.В., учителю Махотиной И.В. довести данную информацию до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

12. Всем работникам, принимающим участие в итоговом устном собеседовании, вести документацию строго в соответствии с инструкцией по проведению итогового собеседования.

13. Обеспечить медицинское сопровождение проведения итогового устного собеседования.

Отв.: медицинская служба.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Арустамян В.С.