

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

ПРИКАЗ

от 09.11.2021

г.Керчь

№ 456

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в ГБОУРК «КУВКИЛИ»
в 2021/2022 учебном году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи (Минобразования Крыма) от 11.10.2021г. №1586 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республики Крым в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников ГБОУРК «КУВКИЛИ» текущего года в следующие сроки:
 - 1 декабря 2021 года;
 - 2 февраля 2022 года;
 - 4 мая 2022 года.
2. Местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года определить ГБОУРК «КУВКИЛИ» (каб.38, 40,);
3. Назначить руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) руководителя учреждения Арустамян В.С.;
4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в учреждении зам. директора Моцер А.В.;
5. Сформировать комиссию по сопровождению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - организаторы в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения): каб.38 Щоголева И.Е., Палёха В.П., каб.40 Дворниченко Н.И., Назарова Ю.В.;
 - эксперты по проверке итоговых сочинений (изложений): Мартюк Ю.В., Махотина И.В.;

- организаторы вне аудитории: Белан Н.В.
6. Организовать техническое сопровождение итогового сочинения (изложения);
Отв.: Коренблат Л.А., Дворниченко В.Е.;

7. Осуществить замены:

За Палёху В.П. – Романов В.Н.,

За Назарову Ю.В. – Беспальченко С.В.,

За Щоголеву И.Е. – Краплина О.А.

8. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ;

Отв.: Моцер А.В.

9. Предоставить в РЦОИ в установленные сроки:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- неиспользованные и использованные бланки, итогового сочинения (изложения);

- черновики;

- акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);

- сопроводительной документацией по проведению итогового сочинения (изложения)(формы РИС «Планирование ГИА» и др.);

- отчеты о проведении итогового сочинения (изложения);

- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);

Отв.: Моцер А.В.

10. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

Отв.: Моцер А.В.

11. Провести организационную работу с учащимися 11-х классов и разъяснительную работу с родителями о проведении итогового сочинения (изложения);

Отв.: Анищенко Е.С., Моцер А.В., Дёмина Т.Б. Танская В.В.;

12. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте учреждения и информационном стенде;

Отв.: Моцер А.В., Долманова С.В.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Моцер