

Рассмотрено

Малым педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю

Директор ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ»
_____ В.С.Арустамян
Приказ № _____ от _____ 2022г.

Положение №
о малом педагогическом совете
дошкольного отделения
ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат лицей искусств».

1.2. Малый педагогический совет является коллегиальным органом управления структурным подразделением ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ». Он действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник дошкольного отделения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом малого педагогического совета.

1.4. Решения, принятые малым педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу ДО и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками дошкольного отделения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи малого педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы дошкольного отделения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДО.

3. Порядок работы и организация деятельности

3.1. Малые педагогические советы проводятся 4 раза в течение учебного года. Тематика заседаний вносится в годовой план работы дошкольного отделения. Работой малого педагогического совета руководит заместитель директора по дошкольному воспитанию.

3.2. В малый педагогический совет входят все педагогические работники ДО.

3.3. На заседание малого педагогического совета могут быть приглашены:

- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- другие работники ДО.

3.4. Председателем малого педагогического совета является заместитель директора по дошкольному воспитанию.

3.5. К компетенции председателя педагогического совета относятся:

- определение повестки дня малого педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений предыдущего малого педагогического совета.

4. Документы и отчетность

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколно.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения малого педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

4.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы малого педагогического совета.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора ГБОУ РК «КУВКИ ЛИ» и печатью Учреждения.

4.6. Прошитые протоколы малого педагогического совета хранятся в методическом кабинете дошкольного отделения 3 года.