

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»
_____ Арустамян В.С.
«03» мая 2024

**Положение о комиссии по приёму граждан
в дошкольное отделение Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики Крым
«Керченский учебно- воспитательный комплекс- интернат- лицей искусств»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности и порядок деятельности Комиссии по приему граждан в дошкольное отделение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Керченский учебно- воспитательный комплекс- интернат- лицей искусств» находящегося в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее Комиссия, ГБОУРК «КУВКИЛИ», Учреждение).
- 1.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании Порядка комплектования дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ», Порядка приёма граждан на обучение в дошкольное отделение ГБОУРК «КУВКИЛИ» и настоящего Положения.
- 1.3. Состав комиссии и настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУРК «КУВКИЛИ».

2. Основные цели, задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
 - Осуществление учета детей, желающих обучаться в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ»;
 - Комплектование групп дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ» на новый учебный год;
 - Обеспечение информацией родителей (законных представителей) детей о режиме работы дошкольного отделения, применяемых общеобразовательных программах дошкольного образования, образовательных технологиях и методиках, программах дополнительного образования, реализуемых в Учреждении.
 - Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях).
- 2.3. Функциями комиссии являются:

- Формирование списков будущих воспитанников дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ»;
- Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам процедуры выдачи Направления и зачисления детей;
- Предоставление информации о детях, желающих обучаться в дошкольном отделении ГБОУРК «КУВКИЛИ» учредителю (МОНМ РК).

3. Состав комиссии, организация работы и документация

3.1. В состав комиссии входят 5 человек.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность с 01 июня текущего года.

Информация о работе комиссии с указанием места расположения, графика работы должна быть размещена на информационном стенде и сайте Учреждения.

Комиссия может собираться на внеочередные заседания в течение учебного года для доукомплектования групп дошкольного отделения, для рассмотрения обращений, жалоб, ходатайств родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. Принятые решения являются обязательными для исполнения.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами.

3.6. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

3.7. По результатам работы Комиссии составляются списки детей, рекомендуемых для зачисления в группы дошкольного отделения.

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, предельная наполняемость групп устанавливается СанПиНом в зависимости от вида направленности группы.

3.9. Формирование списков производится: по дате поступившего заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- Осуществлять сбор, обработку документов и предоставлять родителям (законным представителям) информацию о результатах комплектования групп нового набора в Учреждении, о состоянии очередности на получение места в дошкольном отделении.

- Комплектовать дошкольные группы в соответствии с действующим законодательством и установленным учредителем Порядком комплектования дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ».

- Комиссия может отказать в приеме ребенка его родителям (законным представителям) только в случае отсутствия в нужной возрастной группе свободных мест.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседании Комиссии.
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.
- Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.