

РАССМОТРЕНО  
на заседании малого педсовета  
дошкольного отделения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»  
\_\_\_\_\_ Арустамян В.С.

Протокол №1 от 30.08.2024

30 августа 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС-ИНТЕРНАТ-ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ»**

**г. Керчь  
2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБОУРК «КУВКИЛИ» и регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) дошкольного отделения ГБОУРК «КУВКИЛИ» (далее по тексту - дошкольное отделение), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Комитета в дошкольном отделении осуществляется с целью реализации прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением и организации совместной деятельности по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников дошкольного отделения и их родителей (законных представителей).

1.3. Основными задачами создания Комитета являются:

- содействие администрации и педагогам дошкольного отделения в создании образовательного пространства; условий охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов детей;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного отделения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

-содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

## **2. Организация деятельности Родительского комитета**

2.1. Функции Родительского комитета:

2.1.1.Содействует оптимизации условий для организации образовательного пространства (оказывает помощь в подготовке к занятиям и мероприятиям, проводимых в дошкольном отделении, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм).

2.1.2.Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

2.1.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.1.4. Совместно с администрацией дошкольного отделения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

2.1.5. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.

2.1.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

2.1.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни дошкольного отделения.

2.1.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГБОУРК «КУВКИЛИ» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 2.2. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

2.2.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2.2.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

2.2.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

2.2.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

2.2.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

2.2.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

2.2.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье и (или) нарушающих права ребенка.

2.2.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете.

2.2.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 2.3. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

2.3.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

2.3.2. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного отделения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

2.3.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### **3. Управление и структура Родительского комитета.**

3.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы (один- два представителя). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Из своего состава Комитет избирает председателя. Председатель возглавляет Родительский комитет (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

3.3. Комитет работает по разработанному плану, который согласуется с заместителем директора по дошкольному воспитанию.

3.4. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию дошкольного отделения. Отчет проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий Комитета - один год.

3.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

### **4. Документация Родительского комитета.**

4.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в дошкольном отделении лица.

4.2. Протоколы подписываются председателем Комитета и хранятся у заместителя директора ГБОУРК «КУВКИЛИ» по дошкольному воспитанию.