

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

ПРИКАЗ

от 31.08.2026

г. Керчь

№ 352

**Об организации питания обучающихся
в 2026/2027 учебном году**

Во исполнение Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПин 2.3./2.4.4282-26) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Положения «Об организации питания учащихся (воспитанников) ГБОУ РК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания благоприятных условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся и воспитанникам ГБОУРК «КУВКИЛИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 5-ти разовое питание воспитанников, проживающих в общежитии на базе школьной столовой в соответствии с Положением «Об организации питания учащихся (воспитанников) ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств», 2-х разовое питание для учащихся, не проживающих в общежитии.

2. Использовать для приготовления школьного питания в 2026-2027 учебном году Примерное 10-дневное меню (весенне-летнее), (осенне-зимнее).

3. Утвердить график питания обучающихся ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).

4. Назначить ответственной за организацию питания в 2026/2027 учебном году заместителя директора по воспитательной работе Шишацкую Т.А.

5. Заместителю директора по ВР Шишацкой Т.А.:

5.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи и выхода готовой продукции.

5.2. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по организации питания обучающихся.

5.3. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в ГБОУРК «КУВКИЛИ».

5.4. Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся воспитателями 2-11-х классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

5.5. Обеспечить дежурство обучающихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися классов.

6. Медицинской службе:

6.1. Ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.

6.2. Осуществлять ведение ведомостей контроля за рационом питания.

6.3. Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся учреждения, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта.

6.4. Ежедневно следить за состоянием, маркировкой кухонной посуды и спец инвентаря.

6.5. Ежедневно проверять качественное проведение влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала, столов.

7. Заведующему хозяйством:

7.1. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели.

7.2. Ежедневно следить за состоянием мебели на пищеблоке и в обеденном зале и своевременно информировать о ее неисправности администрацию ГБОУ РК «КУВКИЛИ».

7.3. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

7.4. Обеспечить наличие холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря (согласно заявок).

8. Классным руководителям, воспитателям:

8.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении педагога.

8.2. По окончании урока организованно сопровождать обучающихся класса в столовую.

8.3. Не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде.

8.4. Не допускать вынос обучающимися из столовой продуктов питания и столовых предметов.

8.5. Назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины.

8.6. Осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися

8.7. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей.

8.8. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся, правил поведения в школьной столовой.

8.9. Ответственность за организацию питания учащихся в каждом классе несут воспитатели.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Арустамян

График приема пищи на пищеблоке

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»**

Приём пищи	ВРЕМЯ ВЫДАЧИ					
	понедельник			вторник - пятница		
Завтрак	7.45 – 8.15 (для проживающих в общежитии)					
Завтрак	2-5 классы			6-11 классы		
	10.00-10.20			11.05-11.25		
Обед	12.10 – 12.30 (для проживающих в общежитии)					
Обед	2-4 кл.	5-7 кл.	8-11 кл.	2-4 кл.	5-7 кл.	8-11 кл.
	12.00-12.35	14.10-14.30	15.05-15.25	13.15-13.35	14.10-14.30	15.05-15.25
Полдник	16.30-17.00					
Ужин	18.30-19.00					
II ужин	20.30-20.40					