

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

ПРИКАЗ

от 06.11.2024

г. Керчь

№ 265

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в ГБОУРК «КУВКИЛИ»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года №233/552, приказом Министерства образования, науки и молодежи «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году от 06.11.2024 № 1692

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 классов:

- I этап: до 18 ноября 2024 года;
- II этап: до 21 января 2025 года;
- III этап: до 25 марта 2025 года.

Отв.: Моцер А.В., Воеводина В.К.

2. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).

Отв.: Воеводина В.К.

3. Обеспечить контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

Отв.: Моцер А.В.

4. Предоставить в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- до 20.11.2024 (I этап);

- до 23.01.2025 (II этап);
- до 27.03.2025 (III этап).

Отв.: Моцер А.В.

5. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников ГБОУРК «КУВКИЛИ» текущего года в следующие сроки:

- I этап 4 декабря 2024 года;
- II этап 5 февраля 2025 года;
- III этап 9 апреля 2025 года.

6. Местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года определить ГБОУРК «КУВКИЛИ» каб. № 0001 (38), каб. № 0002(40).

7. Назначить руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) руководителя учреждения Арустамян В.С.

8. Назначить ответственным зам. директора Моцер А.В.:

- за организацию и проведение итогового сочинения в учреждении,
- за передачу материалов итогового сочинения в РЦОИ,
- за получение комплектов тем итогового сочинения.

9. Местом печати бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения, а также получения комплектов тем сочинений определить каб. № 21.

10. Сформировать комиссию по сопровождению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- организаторы в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения): Палёха В.П., Нерода Ю.И. – каб. № 0001(38), Михлина Ю.В., Дворниченко Н.И. – каб. № 0002(40).
- организаторы вне аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения): Белан Н.В., Кручинина Е.В.

11. Организовать техническое сопровождение итогового сочинения (изложения).

Отв.: Коренблат Л.А., Воеводина В.К.

12. Осуществить замены:

- 1 урок – за Нероду Ю.И. - Лырчикова Ю.Г. (2-А)
- 2 урок - за Михлину Ю.В. - Танская В.В. (4-А)
- 3 урок - за Палёху В.П. - Панкова В.В. (5-Б)
- 4 урок - Никанорова Н.Е. (6-А)
- 5 урок - Рыбкина Е.Г. (6-А)
- 6 урок - Танская В.В. (6-Б)
- 7 урок - Усатенко Н.И. (9-А).

13. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

Отв.: Моцер А.В.

14. Предоставить в РЦОИ в установленные сроки электронных образов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.).

Отв.: Моцер А.В.

15. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Отв.: Моцер А.В.

16. Провести организационную работу с учащимися 11-х классов и разъяснительную работу с родителями о проведении итогового сочинения (изложения).

Отв.: Анищенко Е.С., Усатенко Н.И., Рыбкина Е.Г.

17. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте учреждения и информационном стенде.

Отв.: Моцер А.В., Сирый Н.А.

18. Обеспечить медицинское сопровождение итогового сочинения (изложения).

Отв.: Назарова С.Б., Третьякова Н.Ю.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Моцер