

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный  
комплекс-интернат-лицей искусств»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»  
\_\_\_\_\_ В.С. Арустамян  
Приказ № 221 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ГБОУРК «КЕРЧЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС-ИНТЕРНАТ-ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ»**

г. Керчь  
2024г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГБОУРК «КУВКИЛИ» по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе ГБОУРК «КУВКИЛИ», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора ГБОУРК «КУВКИЛИ». Количественный состав ШВР определяет директор ГБОУРК «КУВКИЛИ».

1.7 В соответствии с решением директора ГБОУРК «КУВКИЛИ» в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения воспитателей и классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор, медицинский работник, воспитатель кадетского класса, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники лицея, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1 Планирование и организация воспитательной работы ГБОУРК «КУВКИЛИ».

2.2 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3 Реализация воспитательных возможностей основных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.

2.4 Вовлечение обучающихся в кружки и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.

2.5 Поддержка ученического самоуправления – как на уровне лицея, так и на уровне классных сообществ.

2.6 Поддержка деятельности функционирующих на базе ГБОУРК «КУВКИЛИ» детских общественных объединений и организаций, в том числе кадетских классов.

2.7 Организация профориентационной работы с учащимися.

2.8 Развитие предметно-эстетической среды лицея и реализация ее воспитательные возможности.

2.9 Организация деятельности учащихся в рамках трудового воспитания.

2.10 Организация волонтерской деятельности, участие в благотворительных акциях различного уровня.

2.11 Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.12 Организация совместной деятельности ученического сообщества, педагогов и родителей.

2.13 Формирование социального паспорта ГБОУРК «КУВКИЛИ».

Также совместно с Советом по профилактике ГБОУРК «КУВКИЛИ» ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА**

#### **3.1 Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет:

- руководство Штабом воспитательной работы;
- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами;
- системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

#### **3.2 Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает лицеев для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения

обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

***Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:***

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

**3.3 Социальный педагог** осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

#### **3.4 Педагог-психолог** осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

#### **3.5 Руководитель методического объединения воспитателей и классных руководителей** осуществляет:

- координация деятельности воспитателей и классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей во внеурочное время;

#### **3.6 Педагог-организатор** осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;

### **3.7 Учитель физкультуры/руководитель спортивного клуба** осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

### **3.8 Воспитатель кадетского класса** осуществляет:

- осуществляет деятельность кадетских классов согласно плану работы кадетских классов на учебный год;
- вовлекает кадет для участия в днях воинской славы, патриотических акциях, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **5. ЧЛЕНЫ ШВР ИМЕЮТ ПРАВО:**

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- 6.1 Создание единой системы воспитательной работы учреждения;
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.5 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.6 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных радио и газет;
- 6.7 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации;