

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»

ПРИКАЗ

от 10.11.2025

г. Керчь

№ 326

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в ГБОУРК «КУВКИЛИ»
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с п. 21,25 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года №233/552, приказа Министерства образования, науки и молодежи «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 классов:

- I этап: до 19 ноября 2025 года;
- II этап: до 21 января 2026 года;
- III этап: до 25 марта 2026 года.

Отв.: Моцер А.В., Карнаух Т.А.

2. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).

Отв.: Карнаух Т.А.

3. Обеспечить контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

Отв.: Моцер А.В.

4. Предоставить в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- до 20.11.2025 (I этап);
- до 22.01.2026 (II этап);
- до 26.03.2026 (III этап).

Отв.: Моцер А.В.

5. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников ГБОУРК «КУВКИЛИ» текущего года в следующие сроки:

- I этап 3 декабря 2025 года;
- II этап 4 февраля 2026года;
- III этап 8 апреля 2026 года.

6. Местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года определить ГБОУРК «КУВКИЛИ» каб. № 0001 (38), 0002(40), каб. № 0003(37) – для учащихся с ОВЗ.

7. Назначить руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебной работе Моцер А.В.;

8. Назначить ответственным зам. директора Моцер А.В.:

- за организацию и проведение итогового сочинения в учреждении,
- за передачу материалов итогового сочинения в РЦОИ,
- за получение комплектов тем итогового сочинения.

9. Местом печати бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения, а также получения комплектов тем сочинений определить каб. № 21.

10. Сформировать комиссию по сопровождению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

– организаторы в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения): Палёха В.П., Щоголева И.Е. – каб. № 0002 (40), Нерода Ю.И., Дворниченко Н.И. – каб. № 0001 (38), каб. №0003 (37) – Анохина О.С., Киселёва В.Л.

– организаторы вне аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения): Белан Н.В., Кручинина Е.В.

11. Организовать техническое сопровождение итогового сочинения (изложения);

Отв.: Коренблат Л.А., Карнаух Т.А.

12. Осуществить замены:

За Щоголеву И.Е. (2А) – Танская В.В.

За Киселёву В.Л. (3А) – Стецюк И.Г.

За Нероду Ю.И (3Б) – Кутузова М.С.

За Палеху В.П. (7А) – Помещикова С.Н.

(5Б) – Рыбкина Е.Г.

13. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ;

Отв.: Моцер А.В.

14. Предоставить в РЦОИ в установленные сроки электронных образов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.)

Отв.: Моцер А.В.

15. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

Отв.: Моцер А.В.

16. Провести организационную работу с учащимися 11-х классов и разъяснительную работу с родителями о проведении итогового сочинения (изложения);

Отв.: Морозовой Е.С., Танской В.В., Абрамовой М.В.

17. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте учреждения и информационном стенде;

Отв.: Моцер А.В., Коренблат Л.А.

18. Обеспечить медицинское сопровождение итогового сочинения (изложения)

Отв.: Назарова С.Б.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Арустамян